

Članak 4.

Natječaj za prodaju nekretnine objavit će se u »Večernjem listu«, na oglasnoj ploči Općine Majur te na web stranici Općine Majur.

Članak 5.

Postupak provedbe natječaja te prikupljanja i otvaranja pisanih ponuda provesti će za tu svrhu osnovano posebno Povjerenstvo imenovano Odlukom Općinskog vijeće Općine Majur.

O provedenom postupku otvaranja, pregleda i usporedbe ponuda Povjerenstvo iz prethodnog stavka sastaviti će poseban zapisnik, koji će sa kompletnim natječajnim materijalom dostaviti Općinskom vijeću Općine Majur.

Članak 6.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude i prodaji nekretnine donosi Općinsko vijeće Općine Majur na temelju dostavljenog pisanog zapisnika Povjerenstva.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 943-01/11-01/1
URBROJ: 2176/14-01-11-1
Majur, 9. svibnja 2011.

**Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.**

22.

Na temelju članka 3. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 18. stavak 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 16. sjednici održanoj 9. svibnja 2011. godine, donijelo je

ODLUKU**o upravljanju i održavanju grobljima na području Općine Majur****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom propisuju:

- uvjeti upravljanja grobljem,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,

- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- izgradnja i uređenje grobova,
- mrtvačnice i kosturnice
- način prijenosa, prijevoza i ukopa umrlih,
- ekshumacija i prijenos umrlih,
- red na groblju,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- grobna evidencija,
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Groblja na području Općine Majur su komunalni objekti u vlasništvu Općine Majur.

Članak 3.

Na području Općine Majur sahrana umrlih osoba i posmrtnih ostataka obavlja se u slijedećim grobljima:

1. Groblje Majur - naselje Majur
2. Groblje kod crkve sv. Ivana Glavosjeka Mračaju - naselja Stubalj, Graboštani i Mračaj
3. Groblje Veliko Krčevo - naselje Veliko Krčevo
4. Groblje Malo Krčevo - naselje Malo Krčevo
5. Groblje Medaković - centralno groblje - naselje Svinica
Groblje Rakovac - naselje Svinica
Groblje Sasenović - naselje Svinica
Groblje Radošević - naselje Svinica
6. Groblje Gornji Hrastovac - naselje Gornji Hrastovac
7. Groblje Srednja Meminska - naselje Srednja Meminska
8. Pravoslavno groblje Mračaj - naselje Mračaj.

Članak 4.

Groblja na području Općine Majur služe, u pravilu, za ukop osoba koje su umrle na području Općine Majur ili su na tom području imale prebivalište.

Pravo na ukop imaju i osobe koje su stekle pravo ukopa u određeno grobno mjesto - grob/grobnicu, neovisno od činjenice da li su u vrijeme smrti imale prebivalište u naselju kojemu pripada određeno groblje, ako obitelj umrlog ima prebivalište u naselju kojem groblje pripada.

Na groblju se može pokapati i osoba koja je za života izrazila tu želju ili je to želja obitelji, neovisno od činjenice da li umrla osoba ili njena obitelj ima prebivalište na području Općine ili naselja kojem pripada određeno groblje, dozvoljen je ukop umrle osobe ako umrli, odnosno njegova obitelj, imaju već od ranije uređen grob ili grobnicu u koje se, s obzirom na mjesta, može izvršiti ukop.

Članak 5.

Umrlog se može iznimno ukopati i izvan groblja, ali samo uz odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Majur, uz prethodno mišljenje županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove zdravstva.

Članak 6.

Obred sahrane obavlja se na osnovi volje umrlog ili njegove obitelji, odnosno osobe koja se dužna skrbiti o njegovom ukopu.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Majur donosi odluke o:

- zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta,
- stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta,
- premještanju groblja ili dijelu groblja koje je izvan uporabe,
- potrebi izgradnje ili rekonstrukcije groblja u skladu s Prostornim planom.

Odluke iz stavka 1. ovog članka moraju se oglasiti u službenom glasilu i dnevnom tisku, a po potrebi i na drugi način, najmanje 6 mjeseci prije premještanja, zatvaranja ili rekonstrukcije.

Troškove premještanja groblja ili dijela groblja i uređenje grobnih mjesta snosi Općina Majur.

Članak 8.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u vezi s ukopom ili uobičajenim spomenima odnosno komemoracijama.

Vjerski obredi na groblju prilikom ukopa mogu se vršiti u skladu s propisima o vjerskim zajednicama.

Slobodno je vjersko obilježavanje grobova i grobnica.

II. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM**Članak 9.**

Grobljima na području Općine, navedenim u članku 3. ove Odluke, upravlja Općina Majur (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Upravljanje grobljima na području Općine Majur, Općinsko vijeće može povjeriti osobama ili drugim subjektima, osnovanim prema uvjetima i na način propisan posebnim propisom.

Članak 10.

Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje, rekonstrukciju groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima i uvjetima zaštite okoliša, naplatu naknade za dodjelu grobnog mjesta i naknade za korištenje grobnog mjesta i poslove pokopa umrlih.

Poslove održavanja groblja (održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop pokojnika) na području Općine obavlja Uprava groblja.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, poslovi održavanja groblja mogu se, u skladu sa Zakonom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju ugovora.

Članak 11.

Uprava groblja obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje raspored grobnih mjesta u skladu s Položajnim planom grobnih mjesta i grobnica,
- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje uz naknadu,
- utvrđuje obvezu i obavlja naplatu godišnje grobne naknade,
- predlaže smjernice za izradu godišnjeg programa održavanja groblja,
- vodi brigu o uređenju i održavanju groblja, te uklanjanju otpada s groblja,
- vodi brigu o izgradnji i održavanju pratećih građevina i komunalne infrastrukture,
- vodi propisane grobne očevidnike, te ostale propisane evidencije,
- predlaže visinu naknade za dodjeljivanje na korištenje grobnog mjesta i visinu godišnje grobne naknade,
- izdaje odobrenja za izgradnju grobnica, nadgrobni spomenika kao i rekonstrukciju istih,
- podnosi Općinskom vijeću godišnje izvješće o stanju grobnih mjesta, groblja, te izvješće o svom radu.

Članak 12.

Godišnji program održavanja groblja donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE**Članak 13.**

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju pravovremeno obavijestiti Općinsko vijeće Općine Majur o potrebi rekonstrukcije odnosno proširenja postojećeg ili izgradnji novog groblja.

Članak 14.

Svako groblje mora imati Položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Plan iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Površina groblja dijeli se na grobna polja, redove i grobna mjesta.

Uprava groblja je dužna na podesan i trajan način označiti grobna polja, grobne redove unutar polja i grobna mjesta.

Članak 15.

Grobna mjesta su za obiteljski ili pojedinačni ukop, a dijele se na grobove i grobnice.

Vrste grobova su:

- grobovi za pojedinačni ukop - jednostruki,
- grobovi za obiteljski ukop - dvostruki i višestruki.

Vrste grobnica su:

- jednostruke grobnice,
- dvostruke grobnice,
- obiteljske grobnice,
- pretinci za urne.

Članak 16.

Veličina grobnog mjesta utvrđuje se u skladu s Pravilnikom o grobljima (»Narodne novine«, broj 99/02).

Veličinu grobnog mjesta na izgrađenom dijelu groblja utvrđuje Uprava groblja rješenjem o dodjeli grobnog mjesta, vodeći računa o prostornim mogućnostima.

Članak 17.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema raspoloživim mjestima, u skladu sa Položajnim planom grobnih mjesta i grobnica, vodeći računa o želji korisnika i uvjetu iz članka 4. ove Odluke.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba županijskom upravnom tijelu u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.

Visinu naknade iz stavka 2. i stavka 4. ovog članka utvrđuje, u skladu s ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Majur.

Članak 18.

Korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je rješenjem Uprave groblja grobno mjesto dodijeljeno na korištenje.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Članovima obitelji korisnika groba, u smislu ove Odluke, smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, potomci i posvojena djeca i njihovi supružnici, te roditelji korisnika grobnog mjesta.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju grobnog mjesta u njega se mogu ukapati osobe koje su u času smrti korisnika groba bili članovi njegove obitelji.

Članak 19.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka korisnik je obvezan dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenja grobnog mjesta, dok spor ne bude riješen.

Članak 20.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

Prijasnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovog članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.), nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Članak 21.

Uprava groblja može namijeniti posebni dio groblja za privremene ukope.

Dio groblja iz stavka 1. ovog članka sastoji se od grobnih mjesta rezerviranih za grobove umrlih kojima grobna mjesta nisu dodijeljena na korištenje na neodređeno vrijeme.

U takvim privremenim grobovima posmrtni ostaci se ekshumiraju, u pravilu, nakon proteka 15 godina od izvršenog ukopa i premještaju u zajedničku grobnicu (kosturnicu) ili obiteljsku grobnicu.

Na zahtjev članova obitelji umrlog posmrtni ostaci mogu se prenijeti i prije proteka roka iz stavka 3. ovog članka.

Obitelj privremeno ukopanog na dijelu groblja iz stavka 1. ovog članka ne plaća naknadu kod dodjele grobnog mjesta, već samo godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta.

Troškove ekshumacije i prijevoza posmrtnih ostataka na drugo grobno mjesto, odnosno konačnog ukopa snose osobe koje traže ukop.

Članak 22.

Grobovi koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenim već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Grobovi u kojima su ukopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba ne mogu se smatrati napuštenim, već je o njima dužno brinuti Općinsko vijeće Općine Majur, a održava ih Uprava groblja o trošku Općine.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 23.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti po proteku 15 godina od zadnjeg ukopa u grob, odnosno po proteku najmanje 30 godina od zadnjeg ukopa u popunjenu grobnicu.

Ako je grobnica za polaganje ljesova sagrađena u više razina, grobno se mjesto smatra popunjenim kada su sve razine popunjene, te se ukop može obaviti nakon proteka 30 godina od prvog ukopa.

U grobove za urne može se položiti urna bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Uprava groblja će prije dodijeljenog grobnog mjesta drugom korisniku, premjestiti ostatke preminulog iz popunjenog groba u zajedničku grobnicu izrađenu za tu svrhu.

Uprava groblja obvezna je prije premještanja ostataka preminuloga iz popunjenog groba u zajedničku grobnicu o namjeri premještanja pismeno obavijestiti obitelj preminulog ili osobe koje su se do tada brinule o održavanju groba, ako takve osobe postoje i ako za to postoji mogućnost.

Ukop u popunjena grobna mjesta izvršit će se na osnovi redoslijeda utvrđenog planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta koje donosi Uprava groblja.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 24.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom pristupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Prostor za grob, odnosno grobno mjesto u koje će se ukopati nepoznata osoba određuje Uprava groblja.

Uprava groblja dužna je grob iz stavka 2. ovoga članka urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Troškove ukopa nepoznate osobe snosi Općina Majur.

Upotreba grobnih mjesta za pojedinačne ukope nepoznatih osoba traje 15 godina od posljednjeg ukopa.

Nakon isteka roka iz prethodnog stavka grobno mjesto će se prekopati a posmrtni ostaci umrlih ukopati u zajedničku grobnicu.

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 25.

Groblje kao komunalni objekt otvoreno je za posjet svaki dan od 7,00 do 20,00 sati.

Uprava groblja može odrediti ljetno i zimsko radno vrijeme groblja.

Članak 26.

Održavanje i uređenje groblja na području Općine Majur obavlja Uprava groblja u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša i estetskim zahtjevima.

Uprava groblja dužna je sačiniti i donijeti godišnji Plan održavanja i uređenja groblja na osnovu kojeg će se u tekućoj godini brinuti za održavanje i uređenje groblja.

Pod održavanjem i uređenjem groblja smatra se uređivanje, održavanje i čišćenje zajedničkih površina, putova i staza na groblju, uzgajanje i održavanje zelenila, održavanje prostora i objekata za smještaj i ispraćaj umrlih i ostalih objekata i uređaja koja služe za potrebe groblja kao i uređenje i održavanje vanjske ograde groblja.

Pod uklanjanjem otpada smatra se uklanjanje svih otpadnih materijala koji su na bilo koji način dospjeli ili naneseni na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju na groblje i svojim izgledom nagrđuju groblje. Otpadom se smatraju i ostatci vijenaca, cvijeća, svijeća i sl. na grobovima koje su korisnici propustili ukloniti.

Održavanje i uređenje groblja mora se vršiti kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Uprava groblja dužna je na podesnim mjestima na groblju osigurati posude za pravilno odlaganje otpada, te odvoz i uklanjanje istih najmanje dvaput mjesečno.

Članak 27.

Uprava groblja dužna je radove iz članka 26. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje bude uredno, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Uprava groblja dužna je na prikladnom mjestu osigurati prostor za odlaganje otpada - odlagalište, zatvoreno ili ograđeno i to posebno za organski otpad (cvijeće, zelenilo i slično), a posebno za kruti otpad (plastika, keramika i slično).

Članak 28.

O uređenju i održavanju grobova i grobnica brinu se korisnici grobnog mjesta.

Korisnik je dužan grobno mjesto i prostor oko njega održavati urednim, a na grobnom mjestu može saditi isključivo cvijeće i ukrasno bilje.

Uprava groblja može pozvati korisnika da neuredno i zapušteno grobno mjesto održava urednim, a ako korisnik unatoč pozivu ne uredi grobno mjesto Uprava groblja uredit će ga na trošak korisnika.

Grobove ili grobnice za koje se ne može utvrditi njihov korisnik održava i uređuje Uprava groblja.

Članak 29.

Vijence i cvijeće položene na grobove ili grobnice, korisnici istih dužni su u ljetnim mjesecima ukloniti u roku od 15 dana nakon ukopa, a u svim ostalim mjesecima u roku od 30 dana nakon ukopa.

Ako postoji opasnost od oštećenja ili urušavanja nadgrobni ploča i spomenika te grobnica, Uprava groblja je dužna pisanim putem pozvati korisnika groba da izvrši potrebne popravke.

Ukoliko korisnik ne izvrši popravak u primjerenom roku, popravke će izvršiti Uprava groblja na trošak korisnika.

VII. IZGRADNJA I UREĐENJE GROBOVA

Članak 30.

Svako se grobno mjesto mora označiti prikladnim nadgrobni znakom.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o oblikovanju nadgrobnog znaka, spomenika, natpisa i uređaja grobnog mjesta pridržavajući se Položajnog plana grobnih mjesta i grobnica i ove Odluke.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Ako natpis na spomeniku bude ispisan suprotno odredbi stavka 3. ovog članka Uprava groblja je dužna pozvati vlasnika da ukloni taj natpis u roku 8 dana.

Ako vlasnik ne postupi sukladno stavku 4. ovog članka spomenik s natpisom će ukloniti Uprava groblja na temelju suglasnosti Općinskog vijeća, a na trošak vlasnika.

Članak 31.

Grobnice se mogu graditi samo u skladu s Položajnim planom grobnih mjesta i grobnica, odnosno na mjestima koja su za grobnice unaprijed predviđena.

Članak 32.

Za izgradnju grobnica, nadgrobni spomenika i drugih objekata na groblju koje se u smislu građevinskih propisa smatraju građevinskim objektima, potrebno je odobrenje.

Odobrenje za izgradnju ili preinaku nadgrobnog spomenika, na zahtjev korisnika, izdaje Uprava groblja.

Zahtjevu iz stavka 2. ovog članka korisnik obvezno prilaže:

- idejnu skicu sa dimenzijama (tlocrt, nacrt, bokcrt) nadgrobnog spomenika,
- tekst natpisa na spomeniku, dokaz o plaćenju godišnjoj naknadi za korištenje grobnog mjesta (dokaz o grobnom mjestu), ime i prezime, odnosno naziv tvrtke i adresu izvoditelja radova.

Članak 33.

Grobovi, grobnice i drugi objekti na groblju moraju se izgrađivati prema Planu uređenja groblja i rasporeda grobova, a u skladu s propisima o građenju, estetskim sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Pri izvođenju radova na groblju, izvođači radova su dužni da se pridržavaju odredaba o redu na groblju, a naročito:

1. radovi na izgradnji i uređenju grobova mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave i odobrenja Uprave groblja,
2. svi radovi se moraju izvoditi na način da se u najvećoj mjeri očuva red, mir i dostojanstvo na groblju,
3. radovi se mogu izvoditi u radne dane i u vremenu koje odredi Uprava groblja,

4. građevinski materijal se može držati na groblju samo onoliko vremena koliko je nužno potrebno za izvršavanje radova i tako da se ne ometaju prolaz i susjedni objekti,

5. za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova mogu se koristiti samo putovi i staze koje odredi Uprava groblja,

6. po završetku radova ili u slučaju prekida radova, izvođač je dužan bez odlaganja dovesti radilište u prvobitno stanje.

Uprava groblja zabranit će rad na grobljima onim izvođačima radova koji se ne pridržavaju odredaba prethodnog stavka.

Uprava groblja može u određene dane ili u određeno doba zabraniti obavljanje građevinskih i drugih radova na groblju.

Članak 34.

Radovi iz članka 33. mogu se obavljati samo radnim danom u vrijeme koje odredi Uprava groblja.

Iznimno, Uprava groblja može odobriti obavljanje radova i neradnim danom, ako se isti moraju obaviti zbog hitnog ukopa.

Uprava groblja zabranit će rad na groblju izvođaču radova koji započne s radovima bez prethodne prijave i dobivenog odobrenja.

Članak 35.

Uprava groblja obvezna je donijeti odluku o redu na groblju i istu javno istaknuti na ulazu na groblje.

U odluci o redu na groblju određuje se kada je groblje otvoreno za posjete ukoliko je isto ograđeno, a također i pravila ponašanja posjetitelja, zabrane postupanja kod dolaska na groblje, vrijeme otvaranja mrtvačnice, te druga pitanja, a sve ovo vodeći računa o pijetetu prema umrlim osobama.

VIII. MRTVAČNICE

Članak 36.

Mrtvačnica je sastavni dio groblja.

Uprava groblja se brine za održavanje i čistoću u mrtvačnici.

Prostorije mrtvačnice moraju se redovito dezinficirati i očistiti nakon svakog pogreba.

Mrtvačnice moraju imati prostoriju za odlaganje alata, sprava i drugih materijala.

IX. PRIJENOS I UKAPANJE UMRLIH

Članak 37.

Sve radnje oko ukopa obavlja Uprava groblja, s tim da te poslove mogu obavljati i ovlaštene osobe uz nazočnost predstavnika Uprave groblja.

Članak 38.

Obred ukopa vrši se na temelju volje umrlog, njegove bliže obitelji ili osobe koja skrbi o ukopu umrlog.

Članak 39.

U naseljima gdje postoje mrtvačnice ukop se vrši isključivo iz mrtvačnice, a u naseljima gdje nema mrtvačnice ukop se vrši iz kuće umrlog.

Izuzetno, na temelju odobrenja nadležnog organa ukop se može izvršiti i s drugog mjesta (kuća, stan ili drugi adekvatni prostor).

Članak 40.

Prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do groblja, odnosno do mrtvačnice ukoliko groblje ima mrtvačnicu, može izvršiti samo osoba ovlaštena za obavljanje ove komunalne djelatnosti.

Prijevoz i ukop osobe umrle od zarazne bolesti obavlja se sukladno posebnih propisa.

Članak 41.

Organizator pogreba dužan je od Uprave groblja dobiti dozvolu za ukop te odmah ili najkasnije 6 sati prije ukopa obavijestiti Upravu groblja o vremenu kada će preminula osoba biti dovezena na groblje ili mrtvačnicu.

Lijes sa posmrtnim ostacima umrle osobe treba dovesti u mrtvačnicu najkasnije jedan sat prije početka pogreba.

Ukopi umrlih osoba u periodu od 1. listopada do 31. ožujka obavljaju se u vremenu od 13,00 do 16,00 sati, a u ostalim mjesecima od 13,00 do 18,00 sati.

Članak 42.

Pri svakom ukopu umrlog mora prisustvovati predstavnik Uprave groblja radi vršenja nadzora nad tehničkim uvjetima ukopa i utvrđivanja činjenice ukopa. Poslije izvršenog ukopa utvrđene okolnosti se unose u grobnu evidenciju.

Članak 43.

Uprava groblja može izvršiti privremeni ukop umrlog ako se zbog spora o pravu korištenja određenog groba ili grobnice ne može odmah postići nagodba oko prava korištenja, ili ako trenutno nema priređenog mjesta za ukop.

Privremeni se ukop može izvršiti u javnu grobnicu.

Privremeni ukop u privatnu grobnicu se može izvršiti samo temeljem prethodnog odobrenja korisnika grobnice i ukoliko ima raspoloživog mjesta u grobnici.

Ukop u privremenu grobnicu mora se zabilježiti u grobnoj evidenciji.

Prijenos umrlog iz privremene grobnice u grob ili grobnicu predviđenu za konačni pokop može se izvršiti po odobrenju nadležne sanitarne inspekcije, a o istom će Uprava groblja obavijestiti obitelj osobe čiji se posmrtni ostaci prenose.

Troškove prijenosa privremeno ukopane osobe iz privremenog u stalno grobno mjesto snosi obitelj umrle osobe.

Članak 44.

Ako se prilikom ukapanja moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika na grobu u kojem se vrši ukop ili

na okolnim grobovima, obveza je korisnika odnosno obitelji umrle osobe na čiji se račun vrši ukop, da snosi sve troškove oko uspostavljanja prijašnjeg stanja.

Odluku o pomicanju i omjeru pomicanja iz stavka 1. ovog članka donosi Uprava groblja.

Okolni grobovi ili grobnice koji se oštete izvođenjem radova iz stavka 1. ovog članka moraju se, na teret korisnika koji snosi troškove ukopa, odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od ukopa, urediti i dovesti u prvobitno stanje.

X. EKSHUMACIJA I PRIJENOS UMRLIH

Članak 45.

Ekshumacija (iskopavanje) i prijenos umrle osobe može se odobriti na zahtjev članova uže obitelji umrle osobe (supružnik i djeca) ili po Odluci suda.

Iskopavanje i prijenos umrle osobe obavlja se na temelju rješenja nadležne sanitarne inspekcije, kojim se propisuju uvjeti i postupak ekshumacije.

Članak 46.

Ekshumacije se mogu vršiti:

- radi sudskog izvida,
- uslijed premještanja groblja,
- radi prijenosa posmrtnih ostataka na drugo mjesto ili drugo groblje.

Ekshumacija se ne može dozvoliti od 1. lipnja do 31. kolovoza.

Članak 47.

Nakon ekshumacije posmrtni ostaci prenose se u zajedničku ili obiteljsku grobnicu.

Nakon ekshumacije iz napuštenog grobnog mjesta Uprava groblja slobodno raspolaže s ovim grobnim mjestom.

XI. RED NA GROBLJU

Članak 48.

Na grobljima je naročito zabranjeno:

1. oštećivati i uništavati grobna mjesta, nadgrobne ploče i znakove na grobovima i grobnicama,
2. oštećivati i uništavati objekte i uređaje na groblju (ogradu, vodovodna mjesta, klupe, košare za otpatke i dr.),
3. ulaziti u mrtvačnicu bez odobrenja Uprave groblja u vrijeme kad nije određeno za posjete,
4. gaziti po grobnim mjestima, te uništavati i onečišćavati staze i putove,
5. postavljati bilo kakve reklame, natpise i slike na grobove i druge objekte u sklopu groblja,
6. uništavati zelenilo i zelene površine na groblju,
7. pisati po nadgrobnim spomenicima i znakovima,
8. uništavati ukrase, cvijeće, cvjetne aranžmane i vijence na grobnim mjestima,

9. odnositi cvijeće i ukrase s grobnih mjesta,
10. odlagati otpad na mjestima koja nisu predviđena za tu namjenu,
11. pristup djeci mlađoj od 10 godina bez pratnje odraslih osoba,
12. ulaziti vozilima na groblje bez dozvole Uprave groblja,
13. galamiti, pjevati, vikati te na bilo koji drugi način remetiti red na groblju,
14. obavljati trgovinu,
15. dovoditi pse i druge životinje,
16. napasati stoku i loviti,
17. saditi ili piliti trajne nasade (drveće, ukrasno bilje) bez odobrenja Uprave groblja.
18. fotografirati i snimati obrede ukopa bez suglasnosti rodbine umrlih
19. fotografirati objekte i druge sadržaje na grobljima bez odobrenja Uprave groblja,
20. održavati skupove koji nisu u vezi s ukopom umrlih, vjerskim obredima i komemoracijama,
21. pjevanje i sviranje, osim onih koje nalaže obred sahrane i komemoracije
22. svaki drugi postupak kojim se oskrvrnjuje nadgrobni spomenik, grobno mjesto ili groblje.

XII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

Članak 49.

Kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme plaća se naknada.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme, groblja i grobna mjesta za koja će se ista plaćati, kao i vrijeme od kada će se početi plaćati utvrđuje Općinsko vijeće Općine Majur posebnom odlukom, a ista se temelji na vrsti i veličini grobnog mjesta iz članka 15. Odluke.

Naknada za dodjelu grobnih mjesta na korištenje je namjenski prihod Proračuna Općine Majur.

Članak 50.

Naknadu za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaćaju korisnici u roku od 8 dana od dana pravomoćnosti rješenja o davanju grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme donosi Uprava groblja.

Članak 51.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: grobna naknada).

Visinu grobne naknade utvrđuje Općinsko vijeće Općine Majur posebnom odlukom, a ista se temelji na vrsti i veličini grobnog mjesta, te troškovima održavanja groblja.

Grobna naknada plaća se prema broju grobnih mjesta.

Sredstva grobne naknade su namjenski prihod Proračuna Općine Majur i namjenske su prirode, te se koriste za održavanje i uređenje groblja.

Članak 52.

Grobna naknada plaća se prema rješenju koje donosi Uprava groblja. Obveza plaćanja grobne naknade nastaje danom dodjele grobnog mjesta, te ako je isto dodijeljeno do 30. rujna naknada se određuje u ukupnom godišnjem iznosu, a ako je dodjela izvršena nakon 1. listopada, obveza plaćanja naknade se određuje od 1. siječnja naredne godine.

Za grobna mjesta koja su dodijeljena i iskorištena prije stupanja na snagu ove Odluke, obveza plaćanja grobne naknade nastaje od trenutka utvrđivanja statusa korisnika takvog grobnog mjesta i dostave rješenja iz stavka 1. ovog članka, sukladno članku 49. stavak 2. ove Odluke.

Korisnici grobnih mjesta obvezni su za svaku godinu platiti grobnu naknadu do 31. ožujka tekuće godine, na temelju uplatnice koju će im Uprava groblja dostaviti do kraja veljače tekuće godine.

U slučaju promjene visine godišnje grobne naknade, Uprava groblja će donijeti novo rješenje.

Članak 53.

U slučaju kašnjenja s plaćanjem naknada iz članka 49. i 51. ove Odluke plaća se zakonska zatezna kamata.

XIII. GROBNA EVIDENCIJA

Članak 54.

Uprava groblja je dužna voditi grobni očevidnik o ukopu umrlih osoba u skladu sa odredbama Zakona o groblju i podzakonskim propisima.

Grobni očevidnik sadrži podatke o:

- grobnicama,
- grobovima,
- korisnicima grobova i grobnica,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzrocima smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovog članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja je dužna voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca, te jedinstvenom matičnom broju umrle osobe sa naznakom gdje je ukopana.

Akti iz stavaka 1, 2. i 3. ovog članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Članak 55.

U provođenju ove Odluke Jedinostveni upravni odjel ovlašten je:

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu poštivanja ove Odluke,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka i
- naplatiti kaznu na licu mjesta.

XIV. KAZNENE ODREDBE

Članak 56.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupa protivno članku 32. Odluke
2. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 48. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna.

Članak 57.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ili korisnik ako:

1. postupa protivno članku 28. Odluke,
2. postupa protivno članku 30. stavak 4. Odluke,
3. ako ne zatraži odobrenje iz članka 32. Odluke,
4. postupa protivno članku 48. Odluke.

Članak 58.

Ovlaštena osoba iz članka 55. ove Odluke može prema počinitelju prekršaja na mjestu počinjenja prekršaja primijeniti novčanu kaznu u visini donjeg propisanog iznosa novčane kazne iz članka 56. i 57. Odluke.

Ako počinitelj odbije platiti novčanu kaznu, pokrenut će se prekršajni postupak.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Općinsko vijeće donijet će Odluku iz članka 17. stavka 5. ove Odluke najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 60.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/11-01/2
URBROJ: 2176/14-01-11-1
Majur, 9. svibnja 2011.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

23.

Na temelju članka 28. stavak 1. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09

i 79/09) te članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 16. sjednici održanoj 9. svibnja 2011. godine, donijelo je

ODLUKU**o II. izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2011. godinu**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2011. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 53/10) u članku 4.:

- stavak 1. točka 1. alineja 1. na kraju rečenice dodaju se riječi »u dužini 600 m«,
- stavak 1. točka 1. alineja 2. na kraju rečenice dodaju se riječi »340 m«,
- stavak 1. točka 1. alineja 3. na kraju rečenice dodaju se riječi »u dužini 112 km«,
- stavak 1. točka 2. alineja 1. na kraju rečenice dodaje se brojka »40«,
- stavak 1. točka 3. briše se,
- stavak 1. točka 4. postaje točka 3. a na kraju rečenice dodaju se riječi »3400 m²«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/10-01/17
URBROJ: 2176/14-01-11-3
Majur, 9. svibnja 2011.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

24.

Temeljem članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 16. sjednici održanoj 9. svibnja 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Majur za 2010. godinu od strane Državnog ureda za reviziju Područni ured Sisak

I.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Majur za 2010. godinu od strane Državnog ureda za reviziju - Područni ured Sisak, bez primjedbi.