



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE MAJUR

Srijeda, 15. lipnja 2022.

GODINA: X.

BROJ: 4

ISSN : 1849-1839

SADRŽAJ:

Stranica:

Akti Općinskog vijeća

1. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu načelnice Općine Majur za razdoblje siječanj-prosinac 2021. godine2
2. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta 2
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Majur 4
4. Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Majur 5
5. Odluka o isticanju kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Općine Majur 10
6. Odluka o ustroju i organizaciji Službe za zaštitu požara u privatnim šumama na području Općine Majur za 2022. godinu 11
7. Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Majur 13
8. Zaključak o usvajanju Izvješća davatelja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada .. 15
9. Analiza stanja sustava civilne zaštite za području Općine Majur za 2021. godinu 16

1.

Temeljem članka 35b. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 –vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) članka 14. stavak 1. podstavak 6. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14, 1/18, 2/20, 1/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Majur, razmatrajući Izvješće o radu načelnice Općine Majur za razdoblje siječanj - prosinac 2021. godine, na 5. sjednici održanoj 14. lipnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o primanju na znanje Izvješća o radu načelnice Općine Majur
za razdoblje siječanj - prosinac 2021. godine

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu Općinske načelnice Općine Majur za razdoblje siječanj - prosinac 2021. godine.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 081-01/22-01/1
URBROJ: 2176-14-01-22-2
Majur, 14. lipnja 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milan Živković, v.r.

2.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14, 1/18, 2/20, 1/21 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Majur na 5. sjednici održanoj 14. lipnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o raspisivanju javnog natječaja

za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Majur

Članak 1.

Općina Majur raspisat će javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta kako slijedi:

Katastarska općina	Katastarska čestica	Kultura	Površina (m ²)	Jedinična zakupnina za zakup (kn/ha)	Početni iznos godišnje zakupnine (kn)
Majur	192/4	Livada	10092	118,00	119,09
UKUPNO			10092		

Članak 2.

Zemljište se dodjeljuje u zakup na rok od 5 godina.

Članak 3.

Na raspisivanje i provedbu natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta primijenit će se odredbe o prodaji nekretnina putem javnog natječaja Odluke o stjecanju, upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Majur („Službene novine Općine Majur“ 1/2014).

Tekst natječaja obvezno se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Majur i na web stranici Općine Majur.

Za prijavu na natječaj ne plaća se jamčevina.

Članak 4.

Za određivanje cijene zakupa zemljišta primjenjuje se Uredba o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture (NN 89/2018).

Članak 5.

Općinski načelnik raspisuje javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta iz članka 1. ove Odluke.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi općinski načelnik na temelju ponude s obrazloženjem povjerenstva.

Ugovor o zakupu potpisuje općinski načelnik.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Majur“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/22-01/2
 URBROJ: 2176-14-01-22-1
 Majur, 14. lipnja 2022. godine

Predsjednik
 Općinskog vijeća
 Milan Živković, v.r.

3.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) te članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općina Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18, 2/20, 1/21 i 4/21), na prijedlog načelnice Općine Majur, Općinsko vijeće Općine Majur, na 5. sjednici održanoj 14. lipnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika
 Jedinственog upravnog odjela Općine Majur**

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinственog upravnog odjela Općine Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 7/20 i 4/21) članku 4. Tablici točka 7. mijenja se te tablica sada glasi kako slijedi:

a) *Sistematizirana radna mjesta u Jedinственom upravnom odjelu i vlastitom pogonu Općine Majur na neodređeno vrijeme:*

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
1.	Pročelnik Jedinственog upravnog odjela	I.	1	1.700
2.	Referent – komunalni redar	III.	11	1.100
3.	Referent za administrativne poslove	III.	11	1.100
4.	Tehničar za održavanje	IV.	11	1.100

b) *Sistematizirana radna mjesta u Jedinственom upravnom odjelu Općine Majur na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta:*

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
5.	Viši referent za provedbu EU projekta „PRUŽAMO VIŠE“ – voditelj projekta	III.	9	1.219

6.	Viši referent za provedbu EU projekta „WOOL“ – voditelj projekta	III.	9	1.219
7.	Viši referent za provedbu EU projekta „ZAŽELI I OPET SMO TU“ – voditelj projekta	III.	9	1.219
8.	Viši referent za provedbu EU projekta „O3: Osnaži se, obrazuj se, osamostali se!“ – voditelj projekta	III.	9	1.219

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/21-01/01

URBROJ: 2176-14-01-22-4

Majur, 14. lipnja 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milan Živković, v.r.

4.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 14. Statuta Općine Majur (Službene novine Općine Majur, broj 3/14, 1,18, 2/20, 1/21 i 4/21, Općinsko vijeće Općine Majur na 5. sjednici održanoj 14. lipnja 2022. godine, donosi

ETIČKI KODEKS NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI U OPĆINI MAJUR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na načelnika i zamjenika načelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve sobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Majur.

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općina

3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili

neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonosa rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

- (1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.
- (2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.
- (3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća

Članak 13.

- (1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.
- (2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

- (1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.
- (2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

- (1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika i zamjenika načelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.
- (2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.
- (3) Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

- (1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.
- (2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.
- (3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

- (1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.
- (2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

- (1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.
- (2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

- (1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.
- (2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Majur.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Majur i na mrežnoj stranici Općine Majur.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Općine Majur.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 004-01/22-01/1

URBROJ: 2176-14-01-22-1

Majur, 14. lipnja 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milan Živković, v.r.

5.

Na temelju članka 9. stavka 2. i članka 10. stavak 2. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14), članka 6. stavak 1. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 3/14) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14, 1/18, 2/20, 1/21 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Majur na 5. sjednici održanoj 14. lipnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU
o objavi Javnog poziva
za isticanje kandidatura za izbor članova
Savjeta mladih Općine Majur

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Općine Majur i njihovih zamjenika.

Utvrđuje se tekst Javnog poziva za isticanje kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Majur koji se prilaže ovoj odluci i čini njen sastavni dio.

Članak 2.

Javni poziv za isticanje kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Majur objavit će se na web stranici Općine Majur, www.opcina-majur.hr i oglasnoj ploči Općine Majur.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 006-03/22-01/02

URBROJ: 2176-14-01-22-1

Majur, 14. lipnja 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milan Živković, v.r.

6.

Na temelju članka 4. stavka 2. i članka 19. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 4. stavka 2. točke a) Pravilnika o zaštiti šuma od požara (»Narodne novine« broj 33/14) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14, 1/18, 2/20, 1/21 i 4/21), općinsko vijeće Općine Majur, na 5. sjednici održanoj 14. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU
o ustroju i organizaciji Službe za gašenje požara u privatnim šumama
na području Općine Majur

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Majur uređuje organizaciju rada vlastite Službe za zaštitu privatnih šuma od požara koristeći postojeće protupožarne snage organizirane u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Majur.

Članak 2.

Na području Općine Majur nalaze se samo privatne šume te na području iste nema državnih šuma.

Članak 3.

Organizacijska shema Službe za protupožarnu zaštitu privatnih šuma određuje se na temelju položaja i putne povezanosti.

Članak 4.

Službu za zaštitu privatnih šuma od požara čine:

1. Motriteljsko-dojavna služba,
2. Interventna skupina.

I. Motriteljsko-dojavna služba

Članak 5.

Motriteljsko-dojavna služba ima 2 (dva) člana koji su opremljeni mobitelima i potrebnom opremom za ophodnju privatnih šuma.

Za područje Općine Majur imenuje se Motriteljsko-dojavna služba u sastavu:

1. ŠARIĆ NIKOLA
2. MIHALJEVIĆ EDUARD

Članak 6.

Dužnost Motriteljsko-dojavne službe je da u proljeće (u vrijeme čišćenja korova na poljoprivrednom zemljištu), ljeti (za vrijeme dužih sušnih perioda) i u jesen pojačano nadgleda područje koristeći se sredstvima ophodnje kao i motriteljskim točkama.

Članak 7.

O svim opažanjima na terenu Služba je dužna obavijestiti Dobrovoljno vatrogasno društvo Majur ili Postaju granične policije Hrvatska Kostajnica.

II. Interventna skupina

Članak 8.

Interventna skupina ima 5 (pet) članova i njome rukovodi zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Majur Nikola Šarić.

Članovi interventne skupine su:

1. Šarić Ivan, vatrogasac
2. Solomun Ivica, vatrogasac
3. Letić Ivan, vatrogasac
4. Solomun Nikola, vatrogasac

Članak 9.

Svi članovi interventne skupine su obučeni vatrogasci.

Za izlaske na intervenciju Skupina je opremljena s:

1. Navalnim vozilom »Steyr«
2. Naprtnjačama

3. Lopatama, metlenicama, sjekirom i motornom pilom.

Članak 10.

U slučaju širenja požara u gašenje se uključuju i druge postrojbe koje djeluju na području Županijske vatrogasne zajednice i ostale pravne osobe sukladno Planu zaštite od požara Općine Majur.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 245-01/22-01/2

URBROJ: 2176-14-01-22-1

Majur, 14. lipnja 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milan Živković, v.r.

7.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22 i 46/22 – dalje u tekstu: Zakon) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14, 1/18, 2/20, 1/21 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Majur na 5. sjednici održanoj 14. lipnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

**o I. izmjenama i dopunama Odluke
o socijalnoj skrbi Općine Majur**

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi Općine Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 1/22) članku 7. stavak 1.:

- točka 2. briše se;
- dosadašnja točka »3.« postaje točka »2.«;
- dosadašnja točka »4.« postaje točka »3.«;
- dosadašnja točka »5.« postaje točka »4.«;
- dosadašnja točka »6.« postaje točka »5.«;
- dosadašnja točka »7.« postaje točka »6.«;
- dosadašnja točka »8.« postaje točka »7.«;
- dosadašnja točka »9.« postaje točka »8.«;
- dosadašnja točka »10.« postaje točka »9.«;

- dosadašnja točka »11.« postaje točka »10.«;
- dosadašnja točka »12.« postaje točka »11.«;
- dosadašnja točka »13.« postaje točka »12.«;
- dosadašnja točka »14.« postaje točka »13.«;
- dosadašnja točka »15.« postaje točka »14.«;
- dosadašnja točka »16.« postaje točka »15.«;
- dosadašnja točka »17.« postaje točka »16.«;

Članak 10. briše se.

Članak 30. briše se.

Dosadašnji članak »11.« postaje članak »10.«;

- dosadašnji članak »12.« postaje članak »11.«;
- dosadašnji članak »13.« postaje članak »12.«;
- dosadašnji članak »14.« postaje članak »13.«;
- dosadašnji članak »15.« postaje članak »14.«;
- dosadašnji članak »16.« postaje članak »15.«;
- dosadašnji članak »17.« postaje članak »16.«;
- dosadašnji članak »18.« postaje članak »17.«;
- dosadašnji članak »19.« postaje članak »18.«;
- dosadašnji članak »20.« postaje članak »19.«;
- dosadašnji članak »21.« postaje članak »20.«;
- dosadašnji članak »22.« postaje članak »21.«;
- dosadašnji članak »23.« postaje članak »22.«;
- dosadašnji članak »24.« postaje članak »23.«;
- dosadašnji članak »25.« postaje članak »24.«;
- dosadašnji članak »26.« postaje članak »25.«;
- dosadašnji članak »27.« postaje članak »26.«;
- dosadašnji članak »28.« postaje članak »27.«;
- dosadašnji članak »29.« postaje članak »28.«;
- dosadašnji članak »31.« postaje članak »29.«;
- dosadašnji članak »32.« postaje članak »30.«;
- dosadašnji članak »33.« postaje članak »31.«;
- dosadašnji članak »34.« postaje članak »32.«;
- dosadašnji članak »35.« postaje članak »33.«;
- dosadašnji članak »36.« postaje članak »34.«;
- dosadašnji članak »37.« postaje članak »35.«;

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/22-01/01
URBROJ: 2176-14-01-22-2
Majur, 14. lipnja 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milan Živković, v.r.

8.
Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14, 1/18, 2/20, 1/21 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Majur na 5. sjednici održanoj 14. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Izvješća o radu davatelja
javne usluge „Komunalac Petrinja“ d.o.o. Petrinja
za 2021. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu davatelja javne usluge „Komunalac Petrinja“ d.o.o. Petrinja za 2021. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o radu davatelja javne usluge za 2021. godinu, koje će se objaviti u »Službenim novinama Općine Majur«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/22-01/3
URBROJ: 2176-14-01-22-1

Majur, 14. lipnja 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milan Živković, v.r.

9.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/140, 1/18, 2/20, 1/21 i 4/21), na prijedlog načelnice Općine Majur, Općinsko vijeće Općine Majur na 5. sjednici održanoj 14. lipnja 2022. godine, donosi

ANALIZU STANJA

sustava civilne zaštite na području Općine Majur za 2021. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Majur obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Majur za razdoblje od 2020. – 2023. godine (»Službene novine Općine Majur, broj 9/19) te Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Majur za 2020. godinu s trogodišnjim financijskim učincima (»Službene novine Općine Majur«, broj 9/19), u 2021. godini doneseni su sljedeći akti:

- **Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite**, KLASA: 810-06/21-01/01, URBROJ: 2176/14-03-21-1, od dana 24. lipnja 2021. godine.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Majur provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- Operative snage vatrogastva,
- Operative snage Crvenog križa,
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- Udruge.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

2.1.1. Procjena rizika od velikih nesreća

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur je na prijedlog Općinske načelnice Općine Majur, dana 26. rujna 2018. godine, donijelo Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 6/18).

Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Majur izradila je Radna skupina osnovana Odlukom Općinske načelnice o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Majur i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 5/18).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Majur izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 810-01/16-03/02, URBROJ: 2176/01-02-17-4, od dana 31. siječnja 2017. godine.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Majur temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Općine Majur.

2.1.2. Plan djelovanja civilne zaštite

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18), Općinska načelnica Općine Majur je dana 19. prosinca 2019. godine donijela Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Majur (KLASA: 810-01/19-01/1, URBROJ: 2176/14-03-19-4).

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Majur je na temelju članka 67. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) izradila Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine „Defensor“, Zagrebačka 71, 42000 Varaždin.

2.2. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Majur za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Majur kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Majur osnovan je Odlukom Općinske načelnice o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Majur (»Službene novine Općine Mjaur«, broj 3/21). Sastoji se od načelnice Stožera, zamjenika načelnice Stožera te 7 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom stožera civilne zaštite Općine Majur rukovodi načelnica Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima Općinska načelnica Općine Majur. Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom o načinu rada Stožera civilne zaštite (»Službene novine Općine Mjaur«, broj 1/18).

Stožer civilne zaštite Općine Majur upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl., podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima

sustava civilne zaštite i sl. Stožer civilne zaštite Općine Majur osposobljen je za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Mobilizacija Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 8/19).

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine Majur.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine djeluje jedno dobrovoljno vatrogasno društvo: DVD Majur koje ujedno ima i status središnjeg dobrovoljnog vatrogasnog društva.

DVD Majur broji ukupno 46 pripadnika:

- vatrogasac – 23,
- vatrogasac I. kl – 20,
- vatrogasni časnik – 3.

Za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, DVD Majur raspolaže sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom:

- navalno vozilo s prijenosnom vatrogasnom pompom pripadajućom opremom,
- kombi vozilo.

Tijekom 2019. godine, DVD Majur je sudjelovao u intervencijama (3).

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA HRVATSKA KOSTAJNICA

Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica čini važnu okosnicu civilne zaštite svojim ljudstvom i materijalnim resursima.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa.

Crveni križ se angažira s ciljem osiguranja pravovremenog smještaja i pomoći u nužnom osiguranju neophodnih sredstava, te vođenja evidencije o evakuiranim i zbrinutim građanima. Crveni križ osobito:

- prikuplja i raspoređuju potrebna materijalna sredstva neophodna za normalan život evakuiranog stanovništva,

- pruža prvu pomoć i vrši kućnu njegu,
- surađuju sa domovima zdravlja, ekipama za socijalnu skrb, mjesnim odborima i povjerenicima civilne zaštite.

GDCK Hrvatska Kostajnica je kadrovsko popunjeno s ravnateljem, 4 djelatnika i po potrebi određenim brojem volontera koji se mogu uključiti u akcije civilne zaštite.

Oprema koju posjeduje GDCK Hrvatska Kostajnica za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa:

- šatori,
- madraci,
- vreće za spavanje,
- pribori za jelo,
- pitka voda
- kreveti,
- agregati,
- stolovi,
- gumene čizme,
- kabanice.

Općina Majur sudjeluje u sufinanciranju rada GDCK Hrvatska Kostajnica.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA NOVSKA

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15).

HGSS – Stanica Novska ima 9 spasitelja, 23 pripravnika, 7 suradnika i 2 potražna psa.

U slučaju velikih nesreća i katastrofa, HGSS – Stanica Novska raspolaže sa sljedećom opremom za djelovanje:

- nosiljka “Mariner” – 2 kom,
- nosiljka “UT 200” – 3 kom,
- nosiljka Petzl Nest – 1 kom,

- koritasto nosilo – 2 kom,
- vitlo za uže – 1 kom,
- uže static – 1.500 m,
- uže dinamik – 1.000 m,
- šator za 5 osoba – 2 kom,
- mobilni respirator – 1 kom,
- ručni radiouređaji – 15 kom,
- GPS uređaji – 15 kom,
- dron – 2 kom,
- terenska vozila 3 kom,
- kombi – 1 kom,
- osobno vozilo – 1 kom,
- zapovjedno vozilo – 1 kom,
- quad vozilo – 1 kom,
- čamac alu 6 m x 3 – 1 kom,
- čamac gumeni – 2 kom,
- jet ski – 1 kom.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Majur (»Službene novine Općine Mjaur«, broj 8/19), određuje se broj i razmještaj povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Majur sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika:

- za naselja: Svinica, Veliko Krčevo, Malo Krčevo, Gornji Hrastovec, Graboštani, Gornja Meminska (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika),
- za naselja: Majur, Stubalj, Kostrići, Srednja Meminska, Mračaj (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika).

Povjerenici civilne zaštite imaju izuzetno važnu ulogu, kako u preventivi, tako i tijekom djelovanja cjelovitog sustava civilne zaštite u velikim nesrećama. Njihove zadaće obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u pripremanju i osposobljavanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja osobne i uzajamne zaštite i pomoći pripadnicima ranjivih skupina u stambenoj zgradi, naselju ili ulici za koju su odlukom Općinske načelnice imenovani povjerenikom,
- obavješćivanje građana o potrebi i načinima pravodobnog poduzimanja mjera i postupaka civilne zaštite te o mobilizaciji za sudjelovanje u civilnoj zaštiti,
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja i zbrinjavanja te

drugih mjera civilne zaštite,

- obavljanje poslova i zadaća prema nalogima načelnice i/ili Stožera civilne zaštite usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći.

3.6. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom Općinskog vijeća o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Majur (»Službene novine Općine Mjaur«, broj 2/19), a po dobivenoj suglasnosti od strane Ministarstva unutarnjih poslova, određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Majur,
- Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica,
- Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Novska.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Majur raspolažu potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnica Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Odlukom načelnice Stožera civilne zaštite Općine Majur o imenovanju koordinatora na lokaciji (»Službene novine Općine Mjaur«, broj 8/19), imenovani su koordinatori na lokaciji koji će u slučaju velike nesreće i katastrofe na području Općine Majur koordinirati aktivnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

3.8. UDRUGE GRAĐANA

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Na području Općine Majur djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga sadržan je u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Majur.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Opća bolnica dr. Ivo Pedišić Sisak,
- Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije,
- Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije,
- Dom zdravlja Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica,
- Centar za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica,
- Veterinarska ambulanta TIN d.o.o.,
- HEP – ODS d.o.o., Elektra Sisak – Pogon Hrvatska Kostajnica,
- Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, VGI za mali sliv „Banovina“ Sisak,
- Vodoprivreda Sisak d.o.o.,
- JP Komunalac d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije,
- Hrvatske telekomunikacije d.d.,
- Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba, Podružnica Sisačko-moslavačke županije,
- Hrvatske Šume d.o.o., UŠP Sisak, Šumarija Kostajnica,
- PU Sisačko-moslavačka – PP Hrvatska Kostajnica.

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Zbrinjavanje na području Općine Majur je moguće provesti u prostorima zgrade škole, društvenim i vatrogasnim domovima, lovačkim domovima, te vikendicama. U istim objektima moguća je i priprema hrane jer su uglavnom opremljeni kuhinjama.

Nastavnim tabelarnim prikazom predloženi su okvirni numerički pokazatelji kapaciteta za smještaj u izvanrednim situacijama na predmetnom području Općine.

Tablica 1. Kapaciteti za zbrinjavanje

NAZIV OBJEKTA	KAPACITET	OPREMLJENOST KUHINJOM
Društveni dom Stubalj	150	DA
Društveni dom Veliko Krčevo	70	DA
Društveni dom Graboštani	70	DA
Društveni dom Mračaj	50	NE

NAZIV OBJEKTA	KAPACITET	OPREMLJENOST KUHINJOM
Vatrogasni dom Majur	200	DA
Lovački dom Kostrići	30	NE
Lovački dom Mračaj	30	NE
Društveni dom Gornji Hrastovac	70	DA
Društveni dom Srednja Meminska	30	NE
Društveni dom Svinica	150	DA
Lovački dom Svinica	100	DA

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2021. GODINI

Tijekom 2021. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Majur i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- Vatrogastvo: 105.000,00 kn
- HGSS – Stanica Novska: 3.000,00 kn
- GDCK Hrvatska Kostajnica: 17.000,00 kn
- Udruge: 4.000,00 kn

7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Majur uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Općinsko vijeće Općine Majur je na sjednici održanoj 26. rujna 2018. godine, donijelo je Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Majur.
2. Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Majur izrađen je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Majur.
3. Općina Majur ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine Majur.
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo odgovara na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremne uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.

5. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
6. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
7. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.
8. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
9. U Proračunu Općine Majur osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Majur omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/22-01/4
URBROJ: 2176-14-01-22-2
Majur, 14. lipnja 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milan Živković, v.r.

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Majur; **UREDNIŠTVO:** Kolodvorska 5, Majur, 44 430 Hrvatska Kostajnica, 044 859 092; **ODGOVORNI UREDNIK:** Klementina Karanović; **IZLAZI:** Mjesečno i po potrebi; **NAKLADA:** 50 primjeraka; **WEB STRANICA:** www.opcina-majur.hr