



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE MAJUR

Utorak, 22. ožujka 2022.

GODINA: X.

BROJ: 1

ISSN : 1849-1839

SADRŽAJ:

Stranica:

Akti Općinskog vijeća

1. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Majur i godišnji izvještaj o izvršenju plana razvojnih programa za period siječanj-prosinac 2021. godine	3
2. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja	37
3. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2021. godinu	38
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2021. godinu	39
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Majur za 2021. godinu	41
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi u Općini Majur za 2021. godinu	41
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu u Općini Majur za 2021. godinu	42
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu	43
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba udruga na području Općine Majur za 2021. godinu	44
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2021. godinu	45
11. Odluka o I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2022. godinu	46
12. Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o mjeri za ublažavanje negativnih posljedica prouzročenih potresom	59
13. Odluka o nedodjeli stipendija	60
14. Odluka o načinu pružanja javne usluge – komunalni otpad	61
15. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Majur	84

16. Odluka o kupnji zemljišta u svrhu sporta i rekreacije	92
17. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava od beskamatnog zajma	93
18. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Narodne knjižnice i čitaonice Majur za 2021. godinu	95
19. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Majur za 2021. godinu	95
20. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Crvenog križa Hrvatska Kostajnica za 2021. godinu	96

1.

Na temelju članka 110. stavak 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, 87/08, 136/12 i 15/15), članka 16. stavak 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13, 102/17 i 1/20) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13, 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14, 1/18 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 17. ožujka 2022. godine
usvojilo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE MAJUR
I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA
ZA PERIOD SIJEČANJ-PROSINAC 2021. GODINE**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Majur i godišnji izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa za period siječanj-prosinac 2021. godine sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Planirano	Ostvareno
PRIHODI I PRIMICI	8.665.839,59	7.568.466,03
RASHODI I IZDACI	7.561.039,44	6.055.181,56
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK	1.104.800,15	1.513.284,47
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PROTEKLIH GODINA	0,00	0,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA		
PRIMICI OD FIN.IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00
IZDACI ZA FIN.IMOV. I OTPLATE ZAJMOVA	1.104.800,15	918.401,97
NETO ZADUŽ./ FINANCIRANJE	1.104.800,15	-918.401,97
VIŠAK – MANJAK	0,00	594.882,50

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	4.595.803,56	8.595.839,59	10.101.868,80	7.568.466,03	164,68%	74,92%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI PRIHODI	4.595.803,56	8.665.839,59	10.171.868,80	7.568.466,03	164,68%	74,41%
3 Rashodi poslovanja	4.254.296,73	4.004.692,44	6.095.359,76	4.404.159,34	103,52%	72,25%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.012.401,03	3.556.347,00	2.968.708,89	1.651.022,22	82,04%	55,61%
UKUPNI RASHODI	6.266.697,76	7.561.039,44	9.064.068,65	6.055.181,56	96,62%	66,80%
VIŠAK / MANJAK	-1.670.894,20	1.104.800,15	1.107.800,15	1.513.284,47	-90,57%	136,60%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	181.818,18	1.104.800,15	1.104.800,15	918.401,97	505,12%	83,13%
NETO ZADUŽIVANJE	-181.818,18	-1.104.800,15	-1.104.800,15	-918.401,97	505,12%	83,13%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	0,00	-5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA						
REZULTAT GODINE	-1.852.712,38	0,00	-2.000,00	594.882,50	-32,11%	-29744,13%

PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	4.595.803,56	8.595.839,59	10.101.868,80	7.568.466,03	164,68%	74,92%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI PRIHODI	4.595.803,56	8.665.839,59	10.171.868,80	7.568.466,03	164,68%	74,41%
3 Rashodi poslovanja	4.254.296,73	4.004.692,44	6.095.359,76	4.404.159,34	103,52%	72,25%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.012.401,03	3.556.347,00	2.968.708,89	1.651.022,22	82,04%	55,61%
UKUPNI RASHODI	6.266.697,76	7.561.039,44	9.064.068,65	6.055.181,56	96,62%	66,80%
VIŠAK / MANJAK	-1.670.894,20	1.104.800,15	1.107.800,15	1.513.284,47	-90,57%	136,60%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	181.818,18	1.104.800,15	1.104.800,15	918.401,97	505,12%	83,13%
NETO ZADUŽIVANJE	-181.818,18	-1.104.800,15	-1.104.800,15	-918.401,97	505,12%	83,13%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	0,00	-5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA						
REZULTAT GODINE	-1.852.712,38	0,00	-2.000,00	594.882,50	-32,11%	-29744,13%

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNI PRIHODI	4.595.803,56	8.665.839,59	10.171.868,80	7.568.466,03	164,68%	74,41%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.240.899,15	1.245.274,33	1.454.749,72	931.269,08	41,56%	64,02%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.240.899,15	1.245.274,33	1.454.749,72	931.269,08	41,56%	64,02%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	115.955,98	114.513,00	112.970,35	101.662,55	87,67%	89,99%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	115.411,98	113.513,00	112.470,35	101.134,55	87,63%	89,92%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - PK	544,00	1.000,00	500,00	528,00	97,06%	105,60%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	330.986,75	316.350,00	310.970,92	200.682,55	60,63%	64,53%
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	330.986,75	316.350,00	310.970,92	200.682,55	60,63%	64,53%
Izvor 4.3.1. PRIHOD OD NAKNADE ZA KONCESIJU	13.350,00	12.950,00	12.950,00	12.950,00	97,00%	100,00%
Izvor 4.3.10. PRIHOD OD NAK. ZA PREK. UPORABU NERAZ. CESTA	13.415,60	10.000,00	10.000,00	5.431,70	40,49%	54,32%
Izvor 4.3.2. PRIHOD OD NAK. ZA ZADRŽAVANJE NEZAK. IZGRAĐENOG OBJEKTA	2.175,19	5.000,00	1.260,94	1.260,94	57,97%	100,00%
Izvor 4.3.3. PRIHOD OD PRODAJE GROBNOG MJESTA	3.500,00	5.000,00	8.500,00	2.000,00	57,14%	23,53%
Izvor 4.3.4. PRIHOD OD GROBNE NAKNADE	44.513,11	71.900,00	72.155,56	26.300,20	59,08%	36,45%
Izvor 4.3.5. PRIHOD OD VODNOG DOPRINOSA	81,24	500,00	123,46	36,74	45,22%	29,76%
Izvor 4.3.6. PRIHOD OD DOPRINOSA ZA ŠUME	34.714,54	1.000,00	9.857,96	10.038,38	28,92%	101,83%
Izvor 4.3.8. PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	130,37	2.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 4.3.9. PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	219.106,70	208.000,00	196.123,00	142.664,59	65,11%	72,74%
Izvor 5. POMOĆI	1.902.422,21	6.987.702,26	7.374.690,44	5.911.238,90	310,72%	80,16%
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	1.902.422,21	6.987.702,26	7.374.690,44	5.911.238,90	310,72%	80,16%
Izvor 5.2.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	24.000,00	2.230.300,00	2.402.237,71	3.469.757,03	14457,32%	144,44%
Izvor 5.2.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	610.865,63	3.240.350,57	2.217.982,62	491.510,46	80,46%	22,16%
Izvor 5.2.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA - PK	20.000,00	86.000,00	31.000,00	32.000,00	160,00%	103,23%
Izvor 5.2.5. OSTALE TEKUĆE POMOĆI-GRADOVI, OPĆINE I OSTALA TIJELA	1.247.556,58	853.489,69	1.846.408,11	1.617.971,41	129,69%	87,63%
Izvor 5.2.8. TEKUĆE POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		577.562,00	577.062,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.2.9. OSTALE KAPITALNE POMOĆI-GRADOVI, OPĆINE I OSTALA TIJELA		0,00	300.000,00	300.000,00	0,00%	100,00%
Izvor 6. DONACIJE	5.539,47	2.000,00	418.487,37	423.612,95	7647,17%	101,22%
Izvor 6.1. DONACIJE	5.539,47	2.000,00	418.487,37	423.612,95	7647,17%	101,22%
Izvor 6.1.1. DONACIJE		0,00	418.487,37	421.612,95	0,00%	100,75%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		0,00	500.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 8.4. PRILJENI ZAJMOVI OD DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	500.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 8.4.2. PRIMLJENI ZAJMOVI OD DRŽAVNOG PRORAČUNA-DUGOROČNI		0,00	500.000,00		0,00%	0,00%

SVEUKUPNI RASHODI	6.266.697,76	7.561.039,44	9.064.068,65	6.055.181,56	96,62%	66,80%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.915.198,88	1.158.656,00	1.365.131,39	1.085.906,21	56,70%	79,55%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.915.198,88	1.158.656,00	1.365.131,39	1.085.906,21	56,70%	79,55%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	101.178,73	114.513,00	112.970,35	30.261,53	29,91%	26,79%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	100.634,73	113.513,00	112.470,35	30.206,62	30,02%	26,86%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - PK	544,00	1.000,00	500,00	54,91	10,09%	10,98%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	253.874,32	316.350,00	310.970,92	201.254,57	79,27%	64,72%
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	253.874,32	316.350,00	310.970,92	201.254,57	79,27%	64,72%
Izvor 4.3.1 PRIHOD OD NAKNADE ZA KONCESIJU	9.955,07	12.950,00	12.950,00	10.958,64	110,08%	84,62%
Izvor 4.3.10 PRIHOD OD NAK.ZA PREK.UPORABU NERAZ.CESTA	13.415,60	10.000,00	10.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.3.2 PRIHOD OD NAK.ZA ZADRŽAVANJE NEZAK.IZGRAĐENOG OBJEKTA	1.482,78	5.000,00	1.260,94		0,00%	0,00%
Izvor 4.3.3 PRIHOD OD PRODAJE GROBNOG MJESTA		5.000,00	8.500,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.3.4 PRIHOD OD GROBNE NAKNADE	20.080,00	71.900,00	72.155,56	71.983,28	358,48%	99,76%
Izvor 4.3.5 PRIHOD OD VODNOG DOPRINOSA	457,78	500,00	123,46		0,00%	0,00%
Izvor 4.3.6 PRIHOD OD DOPRINOSA ZA ŠUME	34.714,54	1.000,00	9.857,96		0,00%	0,00%
Izvor 4.3.8 PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		2.000,00	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.3.9 PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	173.768,55	208.000,00	196.123,00	118.312,65	68,09%	60,33%
Izvor 5. POMOĆI	1.904.288,03	5.969.520,44	6.356.508,62	4.431.105,70	232,69%	69,71%
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	1.904.288,03	5.969.520,44	6.356.508,62	4.431.105,70	232,69%	69,71%
Izvor 5.2.1 TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	24.000,00	2.030.300,00	2.202.237,71	1.922.361,68	8009,84%	87,29%
Izvor 5.2.2 KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	610.865,63	2.422.168,75	1.399.800,80	1.051.520,87	172,14%	75,12%
Izvor 5.2.4 KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA - PK	20.000,00	86.000,00	31.000,00	30.000,00	150,00%	96,77%
Izvor 5.2.5 OSTALE TEKUĆE POMOĆI-GRADOVI,OPĆINE I OSTALA TIJELA	1.249.422,40	853.489,69	1.846.408,11	1.349.950,20	108,05%	73,11%
Izvor 5.2.8 TEKUĆE POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	0,00	577.562,00	577.062,00	77.272,95	0,00%	13,39%
Izvor 5.2.9 OSTALE KAPITALNE POMOĆI-GRADOVI,OPĆINE I OSTALA TIJELA		0,00	300.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6. DONACIJE	5.539,47	2.000,00	418.487,37	196.619,35	3549,43%	46,98%
Izvor 6.1. DONACIJE	5.539,47	2.000,00	418.487,37	196.619,35	3549,43%	46,98%
Izvor 6.1.1 DONACIJE		0,00	418.487,37	196.619,35	0,00%	46,98%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	2.086.618,33	0,00	500.000,00	110.034,20	5,27%	22,01%
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	2.000.000,00				0,00%	0,00%
Izvor 8.1.1 PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI - DUGOROČNI	1.000.000,00				0,00%	0,00%
Izvor 8.1.2 PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI - KRATKOROČNI	1.000.000,00				0,00%	0,00%
Izvor 8.4. PRILJENI ZAJMOVI OD DRŽAVNOG PRORAČUNA	86.618,33	0,00	500.000,00	110.034,20	127,03%	22,01%
Izvor 8.4.1 PRIMLJENI ZAJMOVI OD DRŽAVNOG PRORAČUNA-KRATKOROČNI	86.618,33				0,00%	0,00%
Izvor 8.4.2 PRIMLJENI ZAJMOVI OD DRŽAVNOG PRORAČUNA-DUGOROČNI		0,00	500.000,00	110.034,20	0,00%	22,01%

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/Opis	Izvršenje 2020 1	Izvorni plan 2021 2	Tekući plan 2021 3	Izvršenje 2021 4	Indeks 4/1 5	Indeks 4/3 6
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	6.266.697,76	7.561.039,44	9.064.068,65	6.055.181,56	96,62%	66,80%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	1.313.019,66	2.047.125,42	2.206.489,22	2.014.752,13	153,44%	91,31%
Funkcijska klasifikacija 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, fina	986.124,71	1.286.149,73	1.467.774,73	1.283.655,15	130,17%	87,46%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	5.539,47	1.000,00	1.000,00			
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugi	321.355,48	759.975,69	737.714,49	731.096,98	227,50%	99,10%
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana	6.750,00					
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana	6.750,00					
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	2.185.338,43	2.469.432,82	4.598.563,76	2.580.736,89	118,09%	56,12%
Funkcijska klasifikacija 041 "Opći ekonomski, trgovački i posl	620.945,34	744.806,82	686.460,96	604.940,73	97,42%	88,12%
Funkcijska klasifikacija 042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribarst		2.000,00	0,00			
Funkcijska klasifikacija 043 Gorivo i energija	133.729,92	130.000,00	132.405,96	89.293,00	66,77%	67,44%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	1.202.869,32	438.500,00	76.842,89	26.300,63	2,19%	34,23%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije		29.900,00	0,00			
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugi	227.793,85	1.124.226,00	3.702.853,95	1.860.202,53	816,62%	50,24%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	133.297,51	91.950,00	230.921,73	52.983,29	39,75%	22,94%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	101.519,97	10.950,00	189.450,00	11.511,56	11,34%	6,08%
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša ko	31.777,54	81.000,00	41.471,73	41.471,73	130,51%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i z	1.109.255,46	840.750,00	756.633,62	626.741,64	56,50%	82,83%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	930.057,87	2.000,00	195.923,62	66.031,64	7,10%	33,70%
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	29.622,59	333.750,00	0,00			
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	149.575,00	505.000,00	560.710,00	560.710,00	374,87%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 08 "Rekreacija, kultura i religija"	1.519.036,70	2.102.381,20	1.271.460,32	779.967,61	51,35%	61,34%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	45.000,00	276.800,00	36.800,00			
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	1.468.493,84	1.063.487,45	1.224.660,32	775.009,90	52,78%	63,28%
Funkcijska klasifikacija 086 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i r	5.542,86	762.093,75	10.000,00	4.957,71	89,44%	49,58%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		9.400,00	0,00			
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovan		8.400,00	0,00			
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može defi		1.000,00	0,00			

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Racun/Opis	Izvršenje 2020	Izvorni plan 2021	Tekući plan 2021	Izvršenje 2021	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.086.618,33					
84 Primici od zaduživanja	2.086.618,33					
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.000.000,00					
8424 Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.000.000,00					
847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	86.618,33					
8471 Primljeni zajmovi od državnog proračuna	86.618,33					
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	181.818,18	1.104.800,15	1.104.800,15	918.401,97	505,12%	83,13%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	181.818,18	1.104.800,15	1.104.800,15	918.401,97	505,12%	83,13%
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	181.818,18	1.018.181,82	1.018.181,82	918.181,84	505,00%	90,18%
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	181.818,18			918.181,84	505,00%	90,18%
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti		86.618,33	86.618,33	220,13		0,25%
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna				220,13		0,25%
NETO FINANCIRANJE	1.904.800,15	-1.104.800,15	-1.109.800,15	-918.401,97	-48,22%	82,75%
9 Vlastiti izvori			-5.000,00			
92 Rezultat poslovanja			-5.000,00			
922 Višak/manjak prihoda			-5.000,00			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			-5.000,00			

RAČUN FINANCIRANJE PREMA IZVORIMA

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
UKUPNI PRIMICI	2.086.618,33					
8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	2.086.618,33					
8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	2.000.000,00					
8.1.1 PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI - DUGOROČNI	1.000.000,00					
8.1.2 PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI - KRATKOROČNI	1.000.000,00					
8.4. PRILJENI ZAJMOVI OD DRŽAVNOG PRORAČUNA	86.618,33					
8.4.1 PRIMLJENI ZAJMOVI OD DRŽAVNOG PRORAČUNA-KRATKOROČNI	86.618,33					
UKUPNI IZDACI	181.818,18	1.104.800,15	1.104.800,15	918.401,97	505,12%	83,13%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	181.818,18	86.618,33	86.618,33	220,13	0,12%	0,25%
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	181.818,18	86.618,33	86.618,33	220,13	0,12%	0,25%
5. POMOĆI		1.018.181,82	1.018.181,82	918.181,84		90,18%
5.2. OSTALE POMOĆI		1.018.181,82	1.018.181,82	918.181,84		90,18%
5.2.1 TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA		200.000,00	200.000,00	100.000,02		50,00%
5.2.2 KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA		818.181,82	818.181,82	818.181,82		100,00%
NETO FINANCIRANJE	1.904.800,15	-1.104.800,15	-1.104.800,15	-918.401,97		

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

RGP	Opis	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	8.665.839,59	10.168.868,80	6.973.583,53	68,58%
Razdjel	001 Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	8.432.839,59	9.914.598,55	6.738.537,27	67,97%
Glava	00101 Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	7.694.740,14	9.287.624,61	6.264.437,13	67,45%
Glava	00102 Kultura	531.249,45	407.409,32	322.412,17	79,14%
Glava	00103 Vlastiti pogon	206.850,00	219.564,62	151.687,97	69,09%
Razdjel	002 Općinsko vijeće	233.000,00	254.270,25	235.046,26	92,44%
Glava	00201 Općinsko vijeće	233.000,00	254.270,25	235.046,26	92,44%

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Organizacijska klasifikacija				
	Izvori				
Funkcijska	Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021	Tekući plan 2021	Izvršenje 2021
	1	2	3	4	
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	8.665.839,59	10.168.868,80	6.973.583,53	68,58%
	RAZDJEL 001 Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	8.432.839,59	9.914.598,55	6.738.537,27	67,97%
	GLAVA 00101 Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	7.694.740,14	9.287.624,61	6.264.437,13	67,45%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.230.324,33	1.437.264,66	1.070.649,11	74,49%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.230.324,33	1.437.264,66	1.070.649,11	74,49%
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	113.513,00	102.470,35	30.206,62	29,48%
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	113.513,00	102.470,35	30.206,62	29,48%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	239.450,00	230.315,36	129.271,29	56,13%
	Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	239.450,00	230.315,36	129.271,29	56,13%
	Izvor 5. POMOĆI	6.109.452,81	6.599.086,87	4.727.656,56	71,64%
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	6.109.452,81	6.599.086,87	4.727.656,56	71,64%
	Izvor 6. DONACIJE	2.000,00	418.487,37	196.619,35	46,98%
	Izvor 6.1. DONACIJE	2.000,00	418.487,37	196.619,35	46,98%
	Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		500.000,00	110.034,20	22,01%
	Izvor 8.4. PRILJENI ZAJMOVI OD DRŽAVNOG PRORAČUNA		500.000,00	110.034,20	22,01%
	0100	Program: UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.000,00	330,00

0111	A100001	Aktivnost: Rashodi za zaposlene		2.000,00	330,00	1
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	330,00	16,50%	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	330,00	16,50%	
	312	Ostali rashodi za zaposlene		2.000,00	330,00	1
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			330,00	
	1000	Program: UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.188.849,88	2.502.086,31	2.120.848,91	8
0111	A100001	Aktivnost: Rashodi za zaposlene	621.006,00	689.350,41	665.699,89	9
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	621.006,00	685.792,41	662.142,29	96,55%	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	621.006,00	685.792,41	662.142,29	96,55%	
	311	Plaće (Bruto)	527.216,00	585.419,93	565.796,62	9
	3111	Plaće za redovan rad			565.796,62	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	6.800,00	5.000,00	3.000,00	6
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			3.000,00	
	313	Doprinosi na plaće	86.990,00	95.372,48	93.345,67	9
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			93.345,67	
	Izvor 5. POMOĆI		3.558,00	3.557,60	99,99%	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		3.558,00	3.557,60	99,99%	
	312	Ostali rashodi za zaposlene		3.558,00	3.557,60	9
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			3.557,60	
0111	A100002	Aktivnost: Materijalni rashodi	432.143,73	512.154,07	382.579,00	7
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	31.000,00	48.898,65	54.436,63	111,33%	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	31.000,00	48.898,65	54.436,63	111,33%	
	323	Rashodi za usluge		5.000,00	0,00	0
	3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	29.105,92	2
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			29.105,92	

	343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	18.000,00	13.047,06	7
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			5.667,72	
	3433	Zatezne kamate			4.769,30	
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			2.610,04	
	422	Postrojenja i oprema	11.000,00	15.898,65	12.283,65	7
	4221	Uredska oprema i namještaj			11.422,90	
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu			860,75	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.500,00	5.500,00	1.747,00	31,76%	
	Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.500,00	5.500,00	1.747,00	31,76%	
	323	Rashodi za usluge	5.500,00	5.500,00	1.747,00	3
	3234	Komunalne usluge			1.747,00	
	Izvor 5. POMOĆI	395.643,73	457.755,42	326.395,37	71,30%	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	395.643,73	457.755,42	326.395,37	71,30%	
	321	Naknade troškova zaposlenima	53.900,00	52.400,00	29.660,47	5
	3211	Službena putovanja			24,00	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			20.662,47	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			8.530,00	
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			444,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	121.500,00	125.459,03	107.707,03	8
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			12.474,45	
	3223	Energija			86.220,18	
	3225	Sitni inventar i auto gume			9.012,40	
	323	Rashodi za usluge	157.787,50	179.860,41	130.952,26	7
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			5.737,41	

	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			14.480,64	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			2.493,90	
	3234	Komunalne usluge			6.808,89	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			0,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge			30.876,51	
	3238	Računalne usluge			50.210,72	
	3239	Ostale usluge			20.344,19	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.286,90	55.685,90	37.813,34	6
	3292	Premije osiguranja			2.184,88	
	3293	Reprezentacija			11.940,12	
	3295	Pristojbe i naknade			21.948,34	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.740,00	
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	20.169,33	44.350,08	20.262,27	4
	3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru			20.262,27	
0490	A100002	Aktivnost: Materijalni rashodi	16.900,00	185.781,68	149.210,34	8
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	57.180,09	39.332,75	68,79%	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	57.180,09	39.332,75	68,79%	
	323	Rashodi za usluge	0,00	41.647,03	23.800,19	5
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			2.585,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge			15.725,00	
	3239	Ostale usluge			5.490,19	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		12.660,56	12.660,56	1
	3293	Reprezentacija			12.660,56	
	422	Postrojenja i oprema	0,00	1.185,00	1.185,00	1
	4225	Instrumenti, uređaji i strojevi			1.185,00	

	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	1.687,50	1.687,00	9
	4262	Ulaganja u računalne programe			1.687,00	
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		29.904,32	13.904,32	46,50%	
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		29.904,32	13.904,32	46,50%	
	412	Nematerijalna imovina		4.203,15	4.203,15	1
	4126	Ostala nematerijalna imovina			4.203,15	
	421	Građevinski objekti		25.701,17	9.701,17	3
	4211	Stambeni objekti			9.701,17	
	Izvor 5. POMOĆI	16.900,00	8.398,44	5.674,44	67,57%	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	16.900,00	8.398,44	5.674,44	67,57%	
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	3.000,00	276,00	9
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			276,00	
	323	Rashodi za usluge	6.000,00	2.500,00	2.500,00	1
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			2.500,00	
	3239	Ostale usluge			0,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.900,00	2.898,44	2.898,44	1
	3294	Članarine i norme			2.898,44	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
	Izvor 6. DONACIJE		90.298,83	90.298,83	100,00%	
	Izvor 6.1. DONACIJE		90.298,83	90.298,83	100,00%	
	421	Građevinski objekti		90.298,83	90.298,83	1
	4211	Stambeni objekti			90.298,83	
0860	A100002	Aktivnost: Materijalni rashodi	12.000,00	10.000,00	4.957,71	4
	Izvor 5. POMOĆI	10.000,00	10.000,00	4.957,71	49,58%	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	10.000,00	10.000,00	4.957,71	49,58%	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	4.957,71	4

	3293	Reprezentacija			4.957,71	
	Izvor 6. DONACIJE	2.000,00	0,00	0,00		
	Izvor 6.1. DONACIJE	2.000,00	0,00	0,00		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	
	3293	Reprezentacija			0,00	
	A100002	Aktivnost: Materijalni rashodi	1.104.800,15	1.104.800,15	918.401,97	8
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	86.618,33	86.618,33	220,13	0,25%	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	86.618,33	86.618,33	220,13	0,25%	
	547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	86.618,33	86.618,33	220,13	0
	5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna			220,13	
	Izvor 5. POMOĆI	1.018.181,82	1.018.181,82	918.181,84	90,18%	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	1.018.181,82	1.018.181,82	918.181,84	90,18%	
	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	1.018.181,82	1.018.181,82	918.181,84	9
	5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru			918.181,84	
0490	A100008	Aktivnost: Savjet mladih	2.000,00	0,00	0,00	
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	2.000,00	0,00	0,00		
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	2.000,00	0,00	0,00		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
	1001	Program: VLASTITI POGON	285.000,00	230.625,00	230.625,00	1
0490	A100001	Aktivnost: Vlastiti pogon	285.000,00	230.625,00	230.625,00	1
	Izvor 5. POMOĆI	285.000,00	230.625,00	230.625,00	100,00%	

	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	285.000,00	230.625,00	230.625,00	100,00%	
	423	Prijevozna sredstva	285.000,00	230.625,00	230.625,00	1
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			230.625,00	
	0101	Program: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		2.405,96	9.280,98	3
0435	A100006	Aktivnost: Ugradnja solarnih kolektora na zgradu Općine		2.405,96	9.280,98	3
	Izvor 5. POMOĆI		2.405,96	9.280,98	385,75%	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		2.405,96	9.280,98	385,75%	
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		2.405,96	9.280,98	3
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			9.280,98	
	0102	Program: ZAŠTITA OKOLIŠA		178.500,00	0,00	0
0510	A100003	Aktivnost: Gospodarenje otpadom		178.500,00	0,00	0
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		178.500,00	0,00	0,00%	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		178.500,00	0,00	0,00%	
	422	Postrojenja i oprema		178.500,00	0,00	0
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
	1000	Program: DONACIJE	745.806,82	686.460,96	604.940,73	8
0411	A100001	Aktivnost: Tekuće pomoći i donacije	702.806,82	646.460,96	574.940,73	8
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	268.000,00	273.313,07	258.313,07	94,51%	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	268.000,00	273.313,07	258.313,07	94,51%	
	381	Tekuće donacije	268.000,00	273.313,07	258.313,07	9
	3811	Tekuće donacije u novcu			258.313,07	
	3812	Tekuće donacije u naravi			0,00	
	Izvor 5. POMOĆI	434.806,82	373.147,89	316.627,66	84,85%	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	434.806,82	373.147,89	316.627,66	84,85%	
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih	160.000,00	163.400,00	132.284,35	8

		proračuna				
	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			132.284,35	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	181.406,82	106.847,89	105.993,31	9
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			102.265,81	
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			3.727,50	
	381	Tekuće donacije	93.400,00	102.900,00	78.350,00	7
	3811	Tekuće donacije u novcu			78.350,00	
0411	A100002	Aktivnost: Kapitalne donacije	42.000,00	40.000,00	30.000,00	7
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	42.000,00	40.000,00	30.000,00	75,00%	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	42.000,00	40.000,00	30.000,00	75,00%	
	382	Kapitalne donacije	32.000,00	30.000,00	20.000,00	6
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			0,00	
	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima			20.000,00	
	386	Kapitalne pomoći	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1
	3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima			10.000,00	
0950	A100003	Aktivnost: Nagrade	1.000,00	0,00	0,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	0,00		
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	0,00		
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	0,00	0,00	
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0,00	
	1001	Program: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	968.750,00	690.710,00	640.722,02	9
0630	A100001	Aktivnost: Vodovod (obnova)	30.000,00	0,00	0,00	
	Izvor 5. POMOĆI	30.000,00	0,00	0,00		

	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	30.000,00	0,00	0,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00
0630	K100002	Kapitalni projekt: Vodovod (sanacija)	20.000,00	0,00	0,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	
	421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00
	4214	Ostali građevinski objekti			0,00
0630	K100003	Kapitalni projekt: Vodovod (izgradnja)	233.750,00	0,00	0,00
	Izvor 5. POMOĆI	233.750,00	0,00	0,00	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	233.750,00	0,00	0,00	
	412	Nematerijalna imovina	33.750,00	0,00	0,00
	4126	Ostala nematerijalna imovina			0,00
	421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00
	4214	Ostali građevinski objekti			0,00
0640	K100006	Kapitalni projekt: Javna rasvjeta (rekonstrukcija)	505.000,00	560.710,00	560.710,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00%
	Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00%
	421	Građevinski objekti	5.000,00	12.000,00	12.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti			12.000,00
	Izvor 5. POMOĆI	500.000,00	548.710,00	548.710,00	100,00%
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	500.000,00	548.710,00	548.710,00	100,00%
	412	Nematerijalna imovina		8.125,00	8.125,00
	4126	Ostala nematerijalna imovina			8.125,00

	421	Građevinski objekti	500.000,00	540.585,00	540.585,00	1
	4214	Ostali građevinski objekti			540.585,00	
0630	K100007	Kapitalni projekt: Smanjenje gubitka u vodoopskrbnim sustavima	50.000,00	0,00	0,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00		
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00		
	386	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00	
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek			0,00	
0435	T100004	Tekući projekt: Javna rasvjeta	130.000,00	130.000,00	80.012,02	6
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	130.000,00	130.000,00	80.012,02	61,55%	
	Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	130.000,00	130.000,00	80.012,02	61,55%	
	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	100.000,00	80.012,02	8
	3223	Energija			80.012,02	
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	0,00	0
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
	1002	Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	91.950,00	52.421,73	52.983,29	1
0560	A100002	Aktivnost: Zaštita okoliša	65.000,00	35.471,73	35.471,73	1
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	12.000,00	10.062,50	10.062,50	100,00%	
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	12.000,00	10.062,50	10.062,50	100,00%	
	323	Rashodi za usluge	12.000,00	10.062,50	10.062,50	1
	3234	Komunalne usluge			10.062,50	
	Izvor 5. POMOĆI	53.000,00	25.409,23	25.409,23	100,00%	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	53.000,00	25.409,23	25.409,23	100,00%	
	323	Rashodi za usluge	3.000,00	2.485,00	2.485,00	1

	3234	Komunalne usluge			2.485,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	22.924,23	22.924,23	1
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			22.924,23	
0510	A100003	Aktivnost: Gospodarenje otpadom	10.950,00	10.950,00	11.511,56	1
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.450,00	7.450,00	9.211,64	123,65%	
	Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.450,00	7.450,00	9.211,64	123,65%	
	323	Rashodi za usluge	7.450,00	7.450,00	9.211,64	1
	3234	Komunalne usluge			9.211,64	
	Izvor 5. POMOĆI	3.500,00	3.500,00	2.299,92	65,71%	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	3.500,00	3.500,00	2.299,92	65,71%	
	323	Rashodi za usluge	3.500,00	3.500,00	2.299,92	6
	3234	Komunalne usluge			2.299,92	
0560	A100004	Aktivnost: Uređenje okoliša	5.000,00	0,00	0,00	
	Izvor 5. POMOĆI	5.000,00	0,00	0,00		
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	5.000,00	0,00	0,00		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
0560	K100000	Kapitalni projekt: Mobilo reciklažno dvorište	11.000,00	6.000,00	6.000,00	1
	Izvor 5. POMOĆI	11.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	11.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%	
	323	Rashodi za usluge	11.000,00	6.000,00	6.000,00	1
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			6.000,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
	1004	Program: NAKNADA ŠTETE PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	1.000,00	1.000,00	0,00	0

0133	A100001	Aktivnost: Naknada za štete uzrokovane elementarnim nepogodama	1.000,00	1.000,00	0,00	0
	Izvor 5. POMOĆI	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	
	383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	1.000,00	0,00	0
	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			0,00	
	1005	Program: ZADOVOLJAVANJE SOCIJALNIH POTREBA GRAĐANA	2.000,00	0,00	0,00	
0620	A100003	Aktivnost: Pomoć građanima-smrtni slučaj	2.000,00	0,00	0,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	0,00		
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	0,00		
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	0,00	0,00	
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			0,00	
	1007	Program: CESTOVNI PROMET	438.500,00	76.842,89	26.300,63	3
0451	A100002	Aktivnost: Cestovni promet	25.000,00	54.123,00	26.300,63	4
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	54.123,00	26.300,63	48,59%	
	Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	54.123,00	26.300,63	48,59%	
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	54.123,00	26.300,63	4
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			26.300,63	
0451	K100001	Kapitalni projekt: Nerazvrstane ceste	362.000,00	1.260,94	0,00	0
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	45.000,00	0,00	0,00		
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	45.000,00	0,00	0,00		
	421	Građevinski objekti	45.000,00	0,00	0,00	
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	

	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	17.000,00	1.260,94	0,00	0,00%	
	Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	17.000,00	1.260,94	0,00	0,00%	
	421	Građevinski objekti	17.000,00	1.260,94	0,00	0
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	
	Izvor 5. POMOĆI	300.000,00	0,00	0,00		
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	300.000,00	0,00	0,00		
	421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	
0451	T100001	Tekući projekt: Nerazvrstane ceste	51.500,00	21.458,95	0,00	0
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	4.000,00	1.477,53	0,00	0,00%	
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	4.000,00	1.477,53	0,00	0,00%	
	421	Građevinski objekti	4.000,00	1.477,53	0,00	0
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	47.500,00	19.981,42	0,00	0,00%	
	Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	47.500,00	19.981,42	0,00	0,00%	
	421	Građevinski objekti	47.500,00	19.981,42	0,00	0
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	
	1010	Program: POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ	22.000,00	20.000,00	20.000,00	1
0421	A100001	Aktivnost: Poticanje proizvodnje u poljoprivredi i ruralnom razvoju	2.000,00	0,00	0,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	0,00		
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	0,00		
	352	Subvencije trgovačkim društvima,	2.000,00	0,00	0,00	

		poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora				
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			0,00	
0490	A100002	Aktivnost: Lokalna akcijska grupa	20.000,00	20.000,00	20.000,00	1
	Izvor 5. POMOĆI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	1
	3294	Članarine i norme			20.000,00	
	1014	Program: ZAŽELI - ZAPOŠLJAVANJE ŽENA		195.923,62	66.031,64	3
0620	T100001	Tekući projekt: Zapošljavanje žena iz ciljane skupine kroz program ZAŽELI		195.923,62	66.031,64	3
	Izvor 5. POMOĆI		195.923,62	66.031,64	33,70%	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		195.923,62	66.031,64	33,70%	
	311	Plaće (Bruto)		58.786,97	41.270,33	7
	3111	Plaće za redovan rad			41.270,33	
	312	Ostali rashodi za zaposlene		8.000,00	3.300,00	4
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			3.300,00	
	313	Doprinosi na plaće		9.699,85	6.809,62	7
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			6.809,62	
	321	Naknade troškova zaposlenima		10.479,80	3.401,69	3
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			3.401,69	
	322	Rashodi za materijal i energiju		45.000,00	0,00	0
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00	
	323	Rashodi za usluge		59.000,00	11.250,00	1
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			11.250,00	

	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.957,00	0,00	0
	3293	Reprezentacija			0,00	
	1015	Program: JAVNI RADOVI	103.514,00	595.129,55	564.293,26	9
0490	A100001	Aktivnost: Javni radovi	103.514,00	595.129,55	564.293,26	9
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	12.559,55	10.271,68	81,78%	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	12.559,55	10.271,68	81,78%	
	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	12.559,55	10.271,68	8
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			5.730,63	
	3223	Energija			4.541,05	
	Izvor 5. POMOĆI	93.514,00	582.570,00	554.021,58	95,10%	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	93.514,00	582.570,00	554.021,58	95,10%	
	311	Plaće (Bruto)	75.000,00	455.836,73	437.818,79	9
	3111	Plaće za redovan rad			437.818,79	
	313	Doprinosi na plaće	12.375,00	83.367,90	72.240,04	8
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			72.240,04	
	321	Naknade troškova zaposlenima	6.139,00	33.365,37	33.962,75	1
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			33.962,75	
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	10.000,00	10.000,00	1
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			10.000,00	
	1017	Program: TURIZAM	779.993,75	0,00	0,00	
0473	A100001	Aktivnost: Razvoj turizma na području Općine Majur	29.900,00	0,00	0,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29.900,00	0,00	0,00		
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29.900,00	0,00	0,00		
	412	Nematerijalna imovina	29.900,00	0,00	0,00	

	4126	Ostala nematerijalna imovina			0,00	
0860	K100001	Kapitalni projekt: Uređenje poučno-edukativne staze	750.093,75	0,00	0,00	
	Izvor 5. POMOĆI	750.093,75	0,00	0,00		
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	750.093,75	0,00	0,00		
	412	Nematerijalna imovina	37.000,00	0,00	0,00	
	4126	Ostala nematerijalna imovina			0,00	
	421	Građevinski objekti	713.093,75	0,00	0,00	
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	
	1001	Program: ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE	532.238,00	817.251,00	452.597,73	5
0820	K100006	Kapitalni projekt: Obnova društvenih domova i ost.objekata	50.513,00	351.026,00	239,80	0
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00		
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00		
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00	
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	30.513,00	51.026,00	239,80	0,47%	
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	30.513,00	51.026,00	239,80	0,47%	
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.513,00	51.026,00	239,80	0
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			239,80	
	Izvor 5. POMOĆI		300.000,00	0,00	0,00%	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		300.000,00	0,00	0,00%	
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		300.000,00	0,00	0
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
0820	K100007	Kapitalni projekt: Sanacija sakralnih objekata i	22.000,00	10.000,00	6.000,00	6

		grobља				
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	20.000,00	10.000,00	6.000,00	60,00%	
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	20.000,00	10.000,00	6.000,00	60,00%	
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	10.000,00	6.000,00	60,00%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			6.000,00	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.000,00	0,00	0,00		
	Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.000,00	0,00	0,00		
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.000,00	0,00	0,00	
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
0820	K100009	Kapitalni projekt: Opremanje objekata	10.000,00	0,00	0,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00		
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00		
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
0820	K100010	Kapitalni projekt: Kulturno informativni centar	40.500,00	40.500,00	40.320,05	99,56%
	Izvor 5. POMOĆI	40.500,00	40.500,00	40.320,05	99,56%	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	40.500,00	40.500,00	40.320,05	99,56%	
	412	Nematerijalna imovina	40.500,00	40.500,00	40.320,05	99,56%
	4126	Ostala nematerijalna imovina			40.320,05	
0820	K100011	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i opremanje kulturnog centra Majur	409.225,00	415.725,00	406.037,88	99,56%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.500,00	6.500,00	100,00%	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.500,00	6.500,00	100,00%	
	412	Nematerijalna imovina		6.500,00	6.500,00	100,00%
	4126	Ostala nematerijalna imovina			6.500,00	

	Izvor 5. POMOĆI	409.225,00	409.225,00	399.537,88	97,63%	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	409.225,00	409.225,00	399.537,88	97,63%	
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	409.225,00	409.225,00	399.537,88	9
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			399.537,88	
	1002	Program: KULTURA I SPORT	276.800,00	36.800,00	0,00	0
0810	K100001	Kapitalni projekt: Sport i rekreacija	276.800,00	36.800,00	0,00	0
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.800,00	36.800,00	0,00	0,00%	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.800,00	36.800,00	0,00	0,00%	
	412	Nematerijalna imovina	36.800,00	36.800,00	0,00	0
	4126	Ostala nematerijalna imovina			0,00	
	Izvor 5. POMOĆI	240.000,00	0,00	0,00		
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	240.000,00	0,00	0,00		
	412	Nematerijalna imovina	240.000,00	0,00	0,00	
	4126	Ostala nematerijalna imovina			0,00	
	1000	Program: OPĆI POSLOVI	8.400,00	0,00	0,00	
0911	A100001	Aktivnost: opći poslovi	8.400,00	0,00	0,00	
	Izvor 5. POMOĆI	8.400,00	0,00	0,00		
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	8.400,00	0,00	0,00		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.400,00	0,00	0,00	
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			0,00	
	1001	Program: PRUŽAMO VIŠE	759.975,69	737.714,49	731.096,98	9
0160	A100001	Aktivnost: Projekt "Pružamo više"	759.975,69	737.714,49	731.096,98	9
	Izvor 5. POMOĆI	759.975,69	737.714,49	731.096,98	99,10%	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	759.975,69	737.714,49	731.096,98	99,10%	
	311	Plaće (Bruto)	297.474,00	255.474,00	315.984,71	1

	3111	Plaće za redovan rad			315.984,71	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	11.800,00	17.800,00	12.700,00	7
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			12.700,00	
	313	Doprinosi na plaće	49.083,00	52.053,00	51.115,78	9
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			51.115,78	
	321	Naknade troškova zaposlenima	42.027,00	43.795,80	33.825,61	7
	3211	Službena putovanja			0,00	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			33.825,61	
	322	Rashodi za materijal i energiju	37.690,00	48.891,50	33.897,30	6
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			3.891,50	
	3222	Materijal i sirovine			19.853,51	
	3223	Energija			10.152,29	
	323	Rashodi za usluge	44.300,00	44.300,00	36.304,78	8
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			35.150,00	
	3239	Ostale usluge			1.154,78	
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	59.388,86	59.388,86	60.635,55	1
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			60.635,55	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.017,58	105.017,58	75.639,50	7
	3292	Premije osiguranja			4.203,21	
	3293	Reprezentacija			0,00	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			71.436,29	
	422	Postrojenja i oprema	113.195,25	110.993,75	110.993,75	1
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			110.993,75	
	1000	Program: WOOL	489.962,00	489.462,00	18.928,68	3
0490	T100001	Tekući projekt: Wool	489.962,00	489.462,00	18.928,68	3

	Izvor 5. POMOĆI	489.962,00	489.462,00	18.928,68	3,87%	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	489.962,00	489.462,00	18.928,68	3,87%	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.000,00	3.000,00	1
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			3.000,00	
	313	Doprinosi na plaće	14.454,00	14.454,00	9.626,80	6
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			9.626,80	
	321	Naknade troškova zaposlenima	58.586,41	58.586,41	6.100,88	1
	3211	Službena putovanja			1.235,60	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			4.865,28	
	322	Rashodi za materijal i energiju	36.310,83	36.310,83	201,00	0
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			201,00	
	323	Rashodi za usluge	72.740,76	72.740,76	0,00	0
	3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
	422	Postrojenja i oprema	305.370,00	305.370,00	0,00	0
	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
	1000	Program: ELEMENTARNA NEPOGODA - POTRES	0,00	1.972.291,10	725.457,28	3
0490	A100001	Aktivnost: Uklanjanje posljedica elementarne nepogode (potres)	0,00	1.972.291,10	725.457,28	3
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.102,56	9.102,56	100,00%	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.102,56	9.102,56	100,00%	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.102,56	9.102,56	1
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			9.102,56	
	Izvor 5. POMOĆI	0,00	1.135.000,00	500.000,00	44,05%	

	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	0,00	1.135.000,00	500.000,00	44,05%	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	835.000,00	500.000,00	5
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			500.000,00	
	382	Kapitalne donacije	0,00	300.000,00	0,00	0
	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima			0,00	
	Izvor 6. DONACIJE	0,00	328.188,54	106.320,52	32,40%	
	Izvor 6.1. DONACIJE	0,00	328.188,54	106.320,52	32,40%	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	320.829,55	98.961,53	3
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			98.961,53	
	422	Postrojenja i oprema		7.358,99	7.358,99	1
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			7.358,99	
	Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		500.000,00	110.034,20	22,01%	
	Izvor 8.4. PRILJENI ZAJMOVI OD DRŽAVNOG PRORAČUNA		500.000,00	110.034,20	22,01%	
	421	Građevinski objekti		500.000,00	110.034,20	2
	4212	Poslovni objekti			110.034,20	
	GLAVA 00102 Kultura	531.249,45	407.409,32	322.412,17	79,14%	
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	1.000,00	500,00	54,91	10,98%	
	Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - PK	1.000,00	500,00	54,91	10,98%	
	Izvor 5. POMOĆI	530.249,45	406.909,32	322.357,26	79,22%	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	530.249,45	406.909,32	322.357,26	79,22%	
	1000	Program: REDOVNA AKTIVNOST KNJIŽNICE I ČITAONICE	450.749,45	350.409,32	272.349,40	7
0820	A100001	Aktivnost: Redovna aktivnost knjižnice i čitaonice	422.749,45	350.409,32	272.349,40	7

	Izvor 5. POMOĆI	422.749,45	350.409,32	272.349,40	77,72%	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	422.749,45	350.409,32	272.349,40	77,72%	
	311	Plaće (Bruto)	318.084,00	268.084,00	201.245,30	7
	3111	Plaće za redovan rad			201.245,30	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	11.800,00	14.502,86	14.502,86	1
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			14.502,86	
	313	Doprinosi na plaće	52.484,00	40.949,19	32.929,07	8
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			32.929,07	
	321	Naknade troškova zaposlenima	20.188,00	12.949,82	12.569,51	9
	3211	Službena putovanja			0,00	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			12.569,51	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00	
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			0,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	4.480,00	4.276,13	9
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			4.276,13	
	3225	Sitni inventar i auto gume			0,00	
	323	Rashodi za usluge	10.150,00	7.400,00	4.945,58	6
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.729,22	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
	3238	Računalne usluge			3.216,36	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.043,45	2.043,45	1.880,95	9
	3292	Premije osiguranja			543,45	
	3294	Članarine i norme			500,00	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			837,50	
0820	A100002	Aktivnost: Programska aktivnost	28.000,00	0,00	0,00	

	Izvor 5. POMOĆI	28.000,00	0,00	0,00	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	28.000,00	0,00	0,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	0,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00
	1003	Program: KAPITALNA ULAGANJA	80.500,00	57.000,00	50.062,77
0820	K100001	Kapitalni projekt: Računala i računalna oprema	14.000,00	10.000,00	10.000,00
	Izvor 5. POMOĆI	14.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	14.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
	422	Postrojenja i oprema	14.000,00	10.000,00	10.000,00
	4221	Uredska oprema i namještaj			10.000,00
0820	K100002	Kapitalni projekt: Knjige	45.500,00	40.500,00	39.702,81
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	500,00	500,00	54,91	10,98%
	Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - PK	500,00	500,00	54,91	10,98%
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	500,00	500,00	54,91
	4241	Knjige			54,91
	Izvor 5. POMOĆI	45.000,00	40.000,00	39.647,90	99,12%
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	45.000,00	40.000,00	39.647,90	99,12%
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	45.000,00	40.000,00	39.647,90
	4241	Knjige			39.647,90
0820	K100003	Kapitalni projekt: Zvučni i tekstualni zapisi (CD,DVD)	20.500,00	6.000,00	359,96
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	500,00	0,00	0,00	
	Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - PK	500,00	0,00	0,00	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	500,00	0,00	0,00

	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			0,00	
	Izvor 5. POMOĆI	20.000,00	6.000,00	359,96	6,00%	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	20.000,00	6.000,00	359,96	6,00%	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	6.000,00	359,96	6,00%
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			359,96	
0820	K100004	Kapitalni projekt: Ostala uredska oprema	500,00	500,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. POMOĆI	500,00	500,00	0,00	0,00%	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	500,00	500,00	0,00	0,00%	
	422	Postrojenja i oprema	500,00	500,00	0,00	0,00%
	4221	Uredska oprema i namještaj			0,00	
	GLAVA 00103 Vlastiti pogon	206.850,00	219.564,62	151.687,97	69,09%	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.950,00	14.485,06	15.477,23	106,85%	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.950,00	14.485,06	15.477,23	106,85%	
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		10.000,00	0,00	0,00%	
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		10.000,00	0,00	0,00%	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	76.900,00	80.655,56	71.983,28	89,25%	
	Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	76.900,00	80.655,56	71.983,28	89,25%	
	Izvor 5. POMOĆI	115.000,00	114.424,00	64.227,46	56,13%	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	115.000,00	114.424,00	64.227,46	56,13%	
	1000	Program: UPRAVA I ADMINISTRACIJA		10.000,00	0,00	0,00%
0111	A100002	Aktivnost: Materijalni rashodi		10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		10.000,00	0,00	0,00%	
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		10.000,00	0,00	0,00%	
	323	Rashodi za usluge		10.000,00	0,00	0,00%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	

	1001	Program: VLASTITI POGON	119.250,00	121.964,62	93.343,70	7
0490	A100001	Aktivnost: Vlastiti pogon	119.250,00	121.964,62	93.343,70	7
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.950,00	14.485,06	15.477,23	106,85%	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.950,00	14.485,06	15.477,23	106,85%	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	3.100,00	3.600,00	3.600,00	1
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			3.600,00	
	313	Doprinosi na plaće	11.850,00	10.885,06	11.877,23	1
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			11.877,23	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	76.900,00	80.655,56	71.983,28	89,25%	
	Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	76.900,00	80.655,56	71.983,28	89,25%	
	311	Plaće (Bruto)	71.900,00	72.155,56	71.983,28	9
	3111	Plaće za redovan rad			71.983,28	
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	8.500,00	0,00	0
	3223	Energija			0,00	
	Izvor 5. POMOĆI	27.400,00	26.824,00	5.883,19	21,93%	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	27.400,00	26.824,00	5.883,19	21,93%	
	321	Naknade troškova zaposlenima	5.400,00	4.824,00	4.708,64	9
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			4.708,64	
	322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	22.000,00	1.174,55	5
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.174,55	
	3223	Energija			0,00	
	1000	Program: WOOL	87.600,00	87.600,00	58.344,27	6
0490	T100001	Tekući projekt: Wool	87.600,00	87.600,00	58.344,27	6
	Izvor 5. POMOĆI	87.600,00	87.600,00	58.344,27	66,60%	

	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	87.600,00	87.600,00	58.344,27	66,60%	
	311	Plaće (Bruto)	87.600,00	87.600,00	58.344,27	6
	3111	Plaće za redovan rad			58.344,27	
	RAZDJEL 002 Općinsko vijeće	233.000,00	254.270,25	235.046,26	92,44%	
	GLAVA 00201 Općinsko vijeće	233.000,00	254.270,25	235.046,26	92,44%	
	Izvor 5. POMOĆI	233.000,00	254.270,25	235.046,26	92,44%	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	233.000,00	254.270,25	235.046,26	92,44%	
	1000	Program: UPRAVA I ADMINISTRACIJA	233.000,00	254.270,25	235.046,26	9
0111	A100003	Aktivnost: Rashodi općinskog vijeća	53.000,00	53.000,00	43.116,45	8
	Izvor 5. POMOĆI	53.000,00	53.000,00	43.116,45	81,35%	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	53.000,00	53.000,00	43.116,45	81,35%	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	53.000,00	53.000,00	43.116,45	8
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			43.116,45	
0111	A100006	Aktivnost: Rashodi za izbore	180.000,00	201.270,25	191.929,81	9
	Izvor 5. POMOĆI	180.000,00	201.270,25	191.929,81	95,36%	
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	180.000,00	201.270,25	191.929,81	95,36%	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000,00	201.270,25	191.929,81	9
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			191.929,81	

2.

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine« broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur« broj 3/14, 1/18 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Majur na 4. sjednici održanoj 17. ožujka 2022. godine donijelo je

O D L U K U

O RASPODJELE REZULTATA POSLOVANJA

Članak 1.

Ovom se odlukom obavlja raspodjela rezultata utvrđenog Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Majur sa stanjem na dan 31.12.2021. godine kako slijedi:

VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	2.159.161,52 kn
MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	760.330,62 kn
VIŠAK PRIHODA/PRIMITAKA	1.398.830,90 kn

Članak 2.

Višak prihoda iz 2021. godine utrošiti će se u 2022. godini kako slijedi: Za višak vlastitih prihoda od 70.927,93 smanjit će se stavka prihoda proračuna (P022) - Prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine. Za višak prihoda od vlastitih prihoda proračunskog korisnika Narodne knjižnice i čitaonice Majur od 473,09 kn povećat će se stavka prihoda proračuna (P042) - Prihod od pruženih usluga proračunskog korisnika. Za višak prihoda od naknade za koncesiju u iznosu od 1.991,36 kune povećati će se stavka rashoda (R084) - Iznošenje i odvoz smeća. Za višak prihoda od naknada za prekomjernu uporabu nerazvrstanih cesta od 1.260,94 kn povećat će se (R058) - Električna energija. Za višak prihoda za naknadu od zadržavanja nezakonito izgrađenog objekta 1.260,94 smanjit će se (P023) - Prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenog objekta. Za višak prihoda od prodaje grobnog mjesta u iznosu od 2.000,00 kuna povećati će se stavka rashoda (R062) - Motorni benzin službeni auto. Za višak prihoda od vodnog doprinosa od 36,74 kn povećat će se stavka (R192-1) - Održavanje nerazvrstanih cesta. Za višak prihoda od doprinosa za šume od 10.038,38 kn povećat će se (R191) - Održavanje nerazvrstanih cesta. Višak prihoda od komunalne naknade u iznosu od 24.651,94 kuna utrošit će se za održavanje nerazvrstanih cesta i zimsku službu (R073) u iznosu od 14.651,94 kuna i 10.000,00 kuna za nadzor nad modernizacijom javne rasvjete FAZA IV (R204). Za višak prihoda od tekućih pomoći iz drugih proračuna od 1.547.334,63 kn povećat će se stavka prihoda proračuna (P006) – Tekuće pomoći iz državnog proračuna – kompenzacijska mjera. Za višak prihoda od ostalih tekućih pomoći – gradovi, općine i ostala tijela od 268.021,21 povećat će se stavka (P014) – Sufinanciranje programa javnog rada – HZZ. Za višak prihoda od donacija od 226.993,60 kn povećat će se stavka (P034-1) – Višak prihoda za sanaciju štete od potresa.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke biti će uvrštena u I. izmjenama i dopunama Proračuna općine Majur za 2022. godinu pojedinačno po pozicijama i kontima i čine sastavni dio Proračuna općine Majur za 2022. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/22-01/2
URBROJ: 2176-14-01-22-1
Majur, 17. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milan Živković, v.r.

3.

Temeljem članka 71. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14, 1/18, 2/20, 1/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Majur, raspravljajući o podnesenom Izvješću o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2021. godinu, na 4. sjednici održanoj 17. ožujka 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture
u Općini Majur za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u Općine Majur za 2021. godinu koje je podnijela načelnica Općine Majur.

II.

Predmetno izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/20-01/7
URBROJ: 2176-14-01-22-4
Majur, 17. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milan Živković, v.r.

4.

Na temelju članka 74. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14, 1/18, 2/20, 1/21 i 4/21), raspravljajući o podnesenom Izvješću o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Majur za 2021. godinu, Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 17. ožujka 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture na području
Općine Majur za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općine Majur za 2021. godinu koje je podnijela načelnica Općine Majur.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/20-01/8
URBROJ: 2176-14-01-22-4
Majur, 17. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milan Živković, v.r.

5.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22) te članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14, 1/18, 2/20, 1/21 i 4/21), raspravljajući o podnesenom Izvješću o izvršenju programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Majur za 2021. godinu, Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 17. ožujka 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi
u Općini Majur za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Majur za 2021. godinu koje je podnijela načelnica Općine Majur.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/20-01/9
URBROJ: 2176-14-01-22-4
Majur, 17. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milan Živković, v.r.

6.

Temeljem Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14, 1/18, 2/20, 1/21 i 4/21), raspravljajući o podnesenom Izvješću o izvršenju programa javnih potreba u kulturi u Općini Majur za 2021. godinu, Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 17. ožujka 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba
u kulturi u Općini Majur za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi u Općini Majur za 2021. godinu koje je podnijela načelnica Općine Majur.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/20-01/10
URBROJ: 2176-14-01-22-3
Majur, 17. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milan Živković, v.r.

7.

Temeljem članka 76. stavka 8. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, Uredba 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14, 1/18, 2/20, 1/21 i 4/21), raspravljajući o podnesenom Izvješću o izvršenju Programa javnih potreba u sportu u Općini Majur za 2021. godinu, Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 17. ožujka 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu
u Općini Majur za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu u Općini Majur za 2021. godinu koje je podnijela načelnica Općine Majur.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/21-01/11

URBROJ: 2176-14-01-22-3

Majur, 17. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milan Živković, v.r.

8.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14, 1/18, 2/20, 1/21 i 4/21), raspravljajući o podnesenom Izvješću o izvršenju programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu, Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 17. ožujka 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava
šumskog doprinosa za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu koje je podnijela načelnica Općine Majur.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/20-01/12
URBROJ: 2176-14-01-22-4
Majur, 17. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milan Živković, v.r.

9.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14, 1/18, 2/20, 1/21 i 4/21), raspravljajući o podnesenom Izvješću o izvršenju Programa javnih potreba udruga na području Općine Majur za 2021. godinu, Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 17. ožujka 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba udruga na području Općine Majur
za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba udruga na području Općine Majur za 2021. godinu koje je podnijela načelnica Općine Majur.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/20-01/13
URBROJ: 2176-14-01-22-2

Majur, 17. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milan Živković, v.r.

10.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonit o izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14, 1/18, 2/20, 1/21 i 4/21), raspravljajući o podnesenom Izvješću o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2021. godinu, Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 17. ožujka 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito
izgrađene zgrade u prostoru za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2021. godinu koje je podnijela načelnica Općine Majur.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/20-01/14
URBROJ: 2176-14-01-22-4
Majur, 17. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milan Živković, v.r.

11.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine« br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine« Općine Majur, broj 3/14, 1/18, 2/20, 1/21 i 4/21) na prijedlog Općinske načelnice Općinsko vijeće Općine Majur na 4. sjednici održanoj 17. ožujka 2022. godine, donijelo je

ODLUKU O
I. IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRORAČUNA OPĆINE MAJUR
ZA 2022. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Majur za 2022. godinu (»Službene novine« Općine Majur, broj 6/21) mijenja se i glasi:

	Izvorni plan za 2022.god.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.godinu
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi i primici	9.165.198,00	3.562.433,28	12.727.631,28
Prihod od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
Rashodi i izdaci	5.160.388,00	-36.369,51	5.124.018,49
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.038.276,00	3.892.769,61	7.931.045,61
Razlika-višak/manjak	-33.466,00	-293.966,82	-327.432,82
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za finan.imovinu i otplate	200.000,00	0,00	200.000,00

zajmova			
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-200.000,00	0,00	-200.000,00

I. Rebalans Općine Majur

OPĆI DIO

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	9.165.198,00	3.562.433,28	38.9%	12.727.631,28
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
Rashodi poslovanja	5.160.388,00	- 36.369,51	-0.7%	5.124.018,49
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.038.276,00	3.892.769,61	96.4%	7.931.045,61
RAZLIKA	- 33.466,00	- 293.966,82	878.4%	- 327.432,82
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	200.000,00	0,00	0.0%	200.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	- 200.000,00	0,00	0.0%	- 200.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	- 233.466,00	- 293.966,82	125.9%	- 527.432,82

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PROMJENA			
		PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	9.165.198,00	3.562.433,28	38.9%	12.727.631,28
61	Prihodi od poreza	772.809,00	- 389.198,50	-50.4%	383.610,50
611	Porez i prirez na dohodak	612.362,00	- 389.198,50	-63.6%	223.163,50
613	Porezi na imovinu	160.447,00	0,00	0.0%	160.447,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	7.774.079,00	1.900.037,53	24.4%	9.674.116,53
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.541.510,00	1.691.316,32	30.5%	7.232.826,32
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	112.266,00	268.021,21	238.7%	380.287,21
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	60.000,00	0,00	0.0%	60.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	2.060.303,00	- 59.300,00	-2.9%	2.001.003,00
64	Prihodi od imovine	159.190,00	70.927,93	44.6%	230.117,93
641	Prihodi od financijske imovine	5.500,00	0,00	0.0%	5.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	153.690,00	70.927,93	46.1%	224.617,93
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	366.420,00	36.477,06	10.0%	402.897,06
651	Upravne i administrativne pristojbe	85.157,00	- 45.683,08	-53.6%	39.473,92
652	Prihodi po posebnim propisima	39.263,00	36,74	0.1%	39.299,74
653	Komunalni doprinosi i naknade	242.000,00	82.123,40	33.9%	324.123,40
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	6.000,00	473,09	7.9%	6.473,09
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	6.000,00	473,09	7.9%	6.473,09

67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	0,00	1.845.644,10	100%	1.845.644,10
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	0,00	1.845.644,10	100%	1.845.644,10
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	86.700,00	98.072,07	113.1%	184.772,07
681	Kazne i upravne mjere	500,00	0,00	0.0%	500,00
683	Ostali prihodi	86.200,00	98.072,07	113.8%	184.272,07
3	Rashodi poslovanja	5.160.388,00	- 36.369,51	-0.7%	5.124.018,49
31	Rashodi za zaposlene	2.183.677,00	155.538,13	7.1%	2.339.215,13
311	Plaće (Bruto)	1.835.055,00	87.516,92	4.8%	1.922.571,92
312	Ostali rashodi za zaposlene	57.050,00	0,00	0.0%	57.050,00
313	Doprinosi na plaće	291.572,00	68.021,21	23.3%	359.593,21
32	Materijalni rashodi	1.869.511,00	- 191.907,64	-10.3%	1.677.603,36
321	Naknade troškova zaposlenima	176.627,00	0,00	0.0%	176.627,00
322	Rashodi za materijal i energiju	420.100,00	53.114,78	12.6%	473.214,78
323	Rashodi za usluge	461.190,00	34.143,30	7.4%	495.333,30
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	21.715,00	0,00	0.0%	21.715,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	789.879,00	- 279.165,72	-35.3%	510.713,28
34	Financijski rashodi	32.000,00	0,00	0.0%	32.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	14.000,00	0,00	0.0%	14.000,00
343	Ostali financijski rashodi	18.000,00	0,00	0.0%	18.000,00
35	Subvencije	2.000,00	0,00	0.0%	2.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.000,00	0,00	0.0%	2.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	154.000,00	0,00	0.0%	154.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	154.000,00	0,00	0.0%	154.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	159.600,00	0,00	0.0%	159.600,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	159.600,00	0,00	0.0%	159.600,00
38	Ostali rashodi	759.600,00	0,00	0.0%	759.600,00

381	Tekuće donacije	416.600,00	0,00	0.0%	416.600,00
382	Kapitalne donacije	332.000,00	0,00	0.0%	332.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.038.276,00	3.892.769,61	96.4%	7.931.045,61
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	372.878,00	0,00	0.0%	372.878,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
412	Nematerijalna imovina	322.878,00	0,00	0.0%	322.878,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.748.398,00	3.892.769,61	141.6%	6.641.167,61
421	Građevinski objekti	2.159.403,00	3.568.903,42	165.3%	5.728.306,42
422	Postrojenja i oprema	512.370,00	323.393,10	63.1%	835.763,10
423	Prijevozna sredstva	15.625,00	0,00	0.0%	15.625,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.500,00	236,55	0.5%	50.736,55
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.500,00	236,54	2.3%	10.736,54
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	917.000,00	0,00	0.0%	917.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	917.000,00	0,00	0.0%	917.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	200.000,00	0,00	0.0%	200.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	200.000,00	0,00	0.0%	200.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	200.000,00	0,00	0.0%	200.000,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna utvrđeni su u općem dijelu proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji.

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Općina Majur u okviru svog djelokruga rada obavlja poslove koji su joj povjereni Zakonom o Lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

To su poslovi lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima.

Poslovi se obavljaju kroz ostvarivanje programa koji su klasificirani na slijedeći način:

A01 – Javna uprava i administracija

A02 – Razvoj JLS, pomoć i, soc.sigurnost građana i ostalo

A03 – Kultura

A04 – Odgoj i obrazovanje

A09 – Socijalna skrb

A10 – Wool

A11 – Elementarna nepogoda - potres

PRIKAZ PROGRAMA I PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Programska klasifikacija	Naziv programa	Procjena potrabnih sredstava u KN	%
A01	Javna uprava i administracija	1.304.751,62	11
A02	Razvoj JLS,pomoći,soc.sig.građ. i ostalo	5.827.862,21	44
A03	Kultura	3.132.269,09	24
A09	Socijalna skrb	431.800,00	3
A10	Wool	579.820,00	4
A11	Elementarna nepogoda - potres	1.922.727,92	14
	UKUPNO:	13.255.424,60	100

Program je skup neovisnih usko povezanih aktivnosti, koje se sastoje od jednog ili više projekata.

I. Rebalans Općine Majur

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	9.398.664,00	3.856.400,10	41,03	13.255.064,10
Korisnik KO-001	Općina Majur	8.965.668,00	3.855.927,01	43,01	12.821.595,01
3	Rashodi poslovanja	4.788.892,00	- 36.369,51	- 0,76	4.752.522,49
31	Rashodi za zaposlene	1.883.966,00	155.538,13	8,26	2.039.504,13
311	Plaće (Bruto)	1.587.924,00	87.516,92	5,51	1.675.440,92
312	Ostali rashodi za zaposlene	45.250,00	0,00	0,00	45.250,00
313	Doprinosi na plaće	250.792,00	68.021,21	27,12	318.813,21
32	Materijalni rashodi	1.797.726,00	- 191.907,64	- 10,68	1.605.818,36
321	Naknade troškova zaposlenima	146.035,00	0,00	0,00	146.035,00
322	Rashodi za materijal i energiju	412.100,00	53.114,78	12,89	465.214,78
323	Rashodi za usluge	451.040,00	34.143,30	7,57	485.183,30
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	21.715,00	0,00	0,00	21.715,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	766.836,00	- 279.165,72	- 36,40	487.670,28

34	Financijski rashodi	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
343	Ostali financijski rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
35	Subvencije	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	154.000,00	0,00	0,00	154.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	154.000,00	0,00	0,00	154.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	159.600,00	0,00	0,00	159.600,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	159.600,00	0,00	0,00	159.600,00
38	Ostali rashodi	759.600,00	0,00	0,00	759.600,00
381	Tekuće donacije	416.600,00	0,00	0,00	416.600,00
382	Kapitalne donacije	332.000,00	0,00	0,00	332.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.976.776,00	3.892.296,52	97,88	7.869.072,52
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	372.878,00	0,00	0,00	372.878,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
412	Nematerijalna imovina	322.878,00	0,00	0,00	322.878,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.686.898,00	3.892.296,52	144,86	6.579.194,52
421	Građevinski objekti	2.159.403,00	3.568.903,42	165,27	5.728.306,42
422	Postrojenja i oprema	511.870,00	323.393,10	63,18	835.263,10
423	Prijevozna sredstva	15.625,00	0,00	0,00	15.625,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	917.000,00	0,00	0,00	917.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	917.000,00	0,00	0,00	917.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Korisnik KO-002	Knjižnica i čitaonica Majur	432.996,00	473,09	0,11	433.469,09
3	Rashodi poslovanja	371.496,00	0,00	0,00	371.496,00
31	Rashodi za zaposlene	299.711,00	0,00	0,00	299.711,00
311	Plaće (Bruto)	247.131,00	0,00	0,00	247.131,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.800,00	0,00	0,00	11.800,00
313	Doprinosi na plaće	40.780,00	0,00	0,00	40.780,00
32	Materijalni rashodi	71.785,00	0,00	0,00	71.785,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.592,00	0,00	0,00	30.592,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
323	Rashodi za usluge	10.150,00	0,00	0,00	10.150,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.043,00	0,00	0,00	23.043,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	61.500,00	473,09	0,77	61.973,09
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	61.500,00	473,09	0,77	61.973,09
422	Postrojenja i oprema	500,00	0,00	0,00	500,00

424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.500,00	236,55	0,47	50.736,55
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.500,00	236,54	2,25	10.736,54

III. ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Odluka o I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2022. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/22-01/4

URBROJ: 2176-14-01-22-6

Majur, 17. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milan Živković, v.r.

12.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20) i na temelju članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14, 1/18, 2/20, 1/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Majur na 4. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine donijelo je

ODLUKU

**o II. izmjenama i dopunama Odluke o mjeri za ublažavanje
negativnih posljedica
prouzročenih potresom**

Članak 1.

U Odluci o mjeri za ublažavanje negativnih posljedica prouzročenih potresom (»Službene novine Općine Majur«, broj 1/21 i 5/21) članku 2. dodaje se 2. alineja koja glasi:

»Vlasnici ili korisnici obiteljskih kuća na području Općine Majur, koje su od strane građevinskih inženjera i statičara označene žutom (narančastom) ili crvenom naljepnicom, oslobađaju se u cijelosti od plaćanja komunalne naknade i poreza na kuće za odmor, u razdoblju od 1. siječnja 2021. godine do obnove objekta.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/21-01/1
URBROJ: 2176-14-01-22-3
Majur, 17. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milan Živković, v.r.

13.

Temeljem članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14, 1/18, 2/20, 1/21 i 4/21) te članka 5. Pravilnika o stipendiranju i drugim oblicima potpore s područja Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 22/13 i 9/18), na prijedlog načelnice Općine Majur Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 17. ožujka 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o ne dodjeli novih stipendija učenicima srednjih škola
s područja Općine Majur
za akademsku 2021./2022. godinu

Članak 1.

Dana 14. prosinca 2021. godine Povjerenstvo za dodjelu stipendija učenicima objavilo je Natječaj za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola s područja Općine Majur za akademsku 2021./2022. godinu, na temelju Odluke Općinskog vijeća Općine Majur.

Članak 2.

U roku, do 29. prosinca 2021. godine, pristiglo je 0 prijava.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke odlučeno je da se u akademskoj 2021./2022. godini neće dodjeljivati nove stipendije.

Članak 4.

Protiv ove Odluke može se uložiti prigovor Općinskom vijeću Općine Majur u roku od 8 dana od donošenja iste. Odluka po prigovoru je konačna.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 604-02/21-01/3

URBROJ: 2176-14-01-22-6

Majur, 17. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milan Živković, v.r.

14.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/2021) i članka 14. Statuta Općine Majur („Službeni vjesnik“ Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i „Službene novine Općine Majur“, broj 3/14, 1/18, 2/20, 1/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Majur na 4. sjednici, održanoj dana 17. ožujka 2022. godine donijelo je

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada na području Općine Majur

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Majur putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

(3) Ovom Odlukom se propisuje:

1. kriterij za obračun količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
2. kategorije korisnika javne usluge;
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada;
4. najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada;
5. područja pružanja javne usluge;
6. mobilno reciklažno dvorište na području Općine Majur i način korištenja;
7. način pružanja javne usluge;

8. uvjeti za pojedinačno korištenje usluge;
9. odredbe o načinu korištenja pojedinačnog i zajedničkog spremnika;
10. količina glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge;
11. korištenje javne površine za prikupljanje otpada;
12. obveze davatelja javne usluge;
14. obveze korisnika javne usluge;
15. nekretnina koja se trajno ne koristi;
16. informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom;
17. izjava o načinu korištenja javne usluge;
18. dokaz izvršenja javne usluge;
19. evidencija davatelja javne usluge;
20. ugovor o korištenju javne usluge;
21. provedba Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti;
22. zakup javnih površina;
23. način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru stanovnika;
24. cijena obvezne minimalne javne usluge;
25. određivanje cijene javne usluge;
26. obračun cijene javne usluge;
27. suglasnost na cjenik javne usluge;
28. kriteriji za umanjenje cijene minimalne javne usluge;
29. preuzimanje obveze plaćanja cijene za javnu uslugu;
30. ugovorna kazna;
31. nadzor nad provođenjem Odluke;
32. prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

Zakon je Zakon o gospodarenju otpadom,

Uredba je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom,

Ugovor se odnosi na ugovor između davatelja i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.

(2) Ostali pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju isto značenje kao pojmovi upotrijebljeni u Zakonu, Uredbi i posebnim propisima.

(3) Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Pružanje javne usluge na području iz članka 9. ove Odluke dodjeljuje se temeljem ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 4.

(1) Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je

vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Više korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

(3) Sakupljanje komunalnog otpada obavlja se sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do mjesta obrade, te putem mobilnog reciklažnog dvorišta i putem spremnika postavljenih na javnim površinama te prijevoz i predaju otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.

II. Kriteriji za obračun količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 5.

(1) Kriterij za obračun količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja tog spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Kriterij za obračun količine miješanog komunalnog otpada kod zajedničkih spremnika je volumen spremnika za miješani komunalni otpad, udio korisnika u zajedničkom spremniku i broj pražnjenja zajedničkog spremnika.

(3) Obračunsko razdoblje je jedan mjesec.

(4) Obračun razlike koja je nastala između Izjave i stvarno isporučenih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada davatelj usluge vrši najmanje dva puta godišnje.

III. Kategorije korisnika javne usluge

Članak 6.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnik kućanstvo (potkategorija a. obiteljske kuće i potkategorija b. zgrade – višestambene jedinice);

2. korisnik koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici kuća, stanova, nekretnina za odmor).

(3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(5) Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Majur sadržani su u Dodatku I. ove Odluke i sastavni su dio Odluke.

IV. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 7.

(1) Spremnici su standardizirani kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1100 litara i 5000 litara, te preskontejneri od 5000 i 10000 litara.

(3) Standardne veličine spremnika za sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su: 120 litara, 240 litara, 1100 litara i iznimno 5000 litara.

(4) Za sakupljanje reciklabilnog otpada koriste se:

- spremnici od 120 litara, 240 litara i 1100 litara;

- vreće za staklenu ambalažu;

- iznimno 5000 litara za sakupljanje otpadnog papira i kartona.

(5) Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge odabir jednog od spremnika iz stavaka 1. i 2. ovog članka u skladu s njihovim stvarnim potrebama, temeljenim na Izjavi iz članka 22. ove Odluke.

(6) Standardni spremnici moraju biti takvi da omogućuju pražnjenje spremnika specijalnim komunalnim vozilima sa sustavima za automatsko podizanje spremnika i označavanje istih sustavom označavanja koji odredi davatelj usluge.

(7) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti vodonepropusni i neoštećeni, kako bi se spriječilo rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

(8) Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom

komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(9) Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom na način da je čitav spremnik odgovarajuće boje ili se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje:

(10) Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika u Općini Majur

- zelena – spremnici za miješani komunalni otpad;
- smeđa – spremnici za biootpad;
- plava – spremnici za otpadni papir i karton;
- žuta – spremnici za otpadnu miješanu ambalažu (plastičnu, metalnu i tetrapak).

(11) Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika te mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

V. Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 8.

(1) Najmanja učestalost odvoza otpada na području iz članka 9. ove Odluke je:

1. najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad;
2. najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada;
3. najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada;
4. najmanje jednom mjesečno za reciklabilni otpad;
5. najmanje jednom godišnje za glomazni otpad;
6. iznimno, odvoz miješanog komunalnog otpada za korisnike usluge koji imaju spremnike od 5000 L ili veće vrši se po pozivu, a najmanje jednom mjesečno.

(2) Svi stalni korisnici dužni su predavati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad u obračunskom razdoblju u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

(3) Povremeni korisnici su oni korisnici koji nekretninu koriste kao kuće za odmor te isti ne trebaju ispuniti obavezu primopredaje miješanog komunalnog otpada u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

VI. Područje pružanja javne usluge

Članak 9.

(1) Davatelj javne usluge pruža javnu uslugu na području Općine Majur za naselja: Majur, Stubalj, Graboštani, Mračaj, Kostrići, Gornji Hrastovac, Gornja Meminska, Svinica, Srednja Meminska, Malo Krčevo i Veliko Krčevo.

VII. Mobilno reciklažno dvorište na području Općine Majur i način korištenja

Članak 10.

(1) Na području Općine Majur uspostavljeno je jedno mobilno reciklažno dvorište.

(2) Davatelj usluge Općine Majur na svojim web stranicama objavit će i ažurno održavati popis koji sadrži podatke o lokaciji i rasporedu mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 11.

(1) Osoba koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem, u isto, je dužna je zaprimati bez naknade komunalni otpad nastao kod korisnika iz kategorije kućanstva na području Općine Majur .

VIII. Način pružanja i korištenja javne usluge

Članak 12.

(1) Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) osim za područja iz članka 13. stavka 2. ove Odluke.

(2) Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te reciklabilnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge osim za područja iz članka 13. stavka 2. ove Odluke.

(3) Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter.

(4) Svakom korisniku omogućena je primopredaja reciklabilnog komunalnog otpada (papir i karton, ambalažna plastika, tetrapak, metalna ambalaža, staklena ambalaža) na obračunskom mjestu korisnika osim za područja iz članka 13. stavka 2. ove Odluke.

(5) Svakom korisniku omogućena je primopredaja glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje osim za područja iz članka 13. stavka 2. ove Odluke.

(6) Svakom korisniku, iz kategorije kućanstvo, omogućena je primopredaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(7) Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na zahtjev korisnika uz plaćanje troškova sakupljanja i obrade preuzetih količina otpada, u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada;

2. preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

IX. Uvjeti za pojedinačno korištenje usluge

Članak 13.

(1) Davatelj usluge osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje komunalnog otpada.

(2) Tamo gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i kategorije nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, javna usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta.

(3) Smatra se da su uvjeti iz stavka 1. ovog članka osigurani dodjelom ili vlastitom nabavkom spremnika iz članka 7. za miješani komunalni otpad.

(4) Spremnici za odlaganje koje je korisniku dodijelio davatelj usluge bez naknade, vlasništvo su davatelja usluge.

(5) Korisnici usluge mogu zahtijevati od Davatelja javne usluge da im se početno dodijeljeni/nabavljeni spremnici za miješani komunalni otpad zamijene za primjerenije spremnike, sukladno raspoloživosti spremnika različite zapremnine.

X. Odredbe o načinu korištenja pojedinačnog i zajedničkog spremnika

Članak 14.

(1) Korisnik usluge je dužan platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge iz članka 32. ove Odluke za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje iz članka 5. ove Odluke na temelju ispostavljenih računa.

(2) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ($U=1$).

- (3) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.
- (4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- (5) Podatke o broju korisnika ovlašten je dostaviti davatelju usluge i predstavnik stanara stambene zgrade.

XI. Količina glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 15.

- (1) Svaki korisnik ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 4 m³ godišnje.
- (2) Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.
- (3) Otpad koji nije glomazni otpad, a koji je korisnik usluge izdvojio za odvoz s glomaznim otpadom u redovnom terminu sakupljanja glomaznog otpada, neće biti sakupljen s glomaznim otpadom, već će biti ostavljen na obračunskom mjestu korisnika.

XII. Korištenje javne površine za prikupljanje otpada

Članak 16.

- (1) Za sakupljanje reciklabilnog otpada, miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika koristi se javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika na način da korisnik kategorije kućanstvo, potkategorije obiteljska kuća, u dane odvoza otpada mora iznijeti spremnik na javnu površinu.
- (2) Javna površina koristi se za postavljanje zelenih otoka i privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta, na lokacijama koje određuje davatelj usluge u dogovoru s Općinom Majur.
- (3) Krupni (glomazni) otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.
- (4) Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

XIII. Obveze davatelja usluge

Članak 17.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je:
1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
 2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na obradu tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do

miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;

3. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;

4. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada;

5. označiti spremnik oznakom;

6. dostaviti korisniku usluge Obavijest iz članka 21. ove Odluke;

7. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;

8. voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada;

9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;

10. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);

11. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Općine Majur za sljedeću godinu i do 31.12. tekuće godine dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;

12. educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada;

13. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;

14. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

XIV. Obveze korisnika usluge

Članak 18.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) iz članka 22. ove Odluke;

2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom;

3. predavati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;

4. predavati odvojeno reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom;

5. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje i označavanje istog;

6. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada ili curenja tekućeg otpada;

7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno važećim propisima;

8. odvojeno predavati opasni te ostale posebne kategorije komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta;
9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno važećim propisima;
10. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom temeljem računa koje ispostavlja davatelj usluge;

XV. Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 19.

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- (2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.
- (3) Korisnik usluge može umjesto potvrde o isključenju brojila za potrošnju električne energije dostavljati i polugodišnji obračun potrošnje električne energije na kojem iskazana potrošnja ne smije biti veća od 12 kWh za obračunski period od šest mjeseci.
- (4) Davatelj usluge prvi će put prihvatiti samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti dokaz iz stavka 3. ovog članka.
- (5) Ukoliko postoji opravdana sumnja da korisnik usluge zlorabi svoje pravo iz stavka 4. ovog članka te da koristi električnu energiju na navedenom obračunskom mjestu, davatelj usluge ovlašten je ponovo zahtijevati dostavu potvrde iz stavka 3. ovog članka koja ne smije biti starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva za dostavu potvrde.
- (6) Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati davatelju usluge iznos minimalne javne usluge iz članka 30. ove Odluke za navedenu nekretninu, u onom razdoblju za koje je utvrđeno da se nekretnina trajno ne koristi.
- (7) Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja električne energije bila manja od 12 kWh za razdoblje za koje je naveo da se nekretnina trajno ne koristi ili se utvrdi da brojilo za potrošnju električne energije nije isključeno ili da je isto ponovno uključeno, davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu cijene minimalne javne usluge.
- (8) Ukoliko se utvrdi da je korisnik dao lažne podatke s namjerom izbjegavanja korištenja javne usluge, davatelj usluge ima pravo naplatiti i uslugu iz stavka 6. ovog članka i ugovornu kaznu.

XVI. Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

Članak 20.

- (1) Općina Majur i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:
 1. raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju;

2. lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje;
3. raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;
4. upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu;
5. upute za kućno kompostiranje otpada.

(2) Općina Majur je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Općina Majur je dužna u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

XVII. Obavijest o prikupljanju otpada

Članak 21.

(1) Obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu bit će objavljena putem mrežnih stranica davatelja usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine, a ista će korisnicima usluge biti dostavljena i uz račun za siječanj sljedeće kalendarske godine.

XVIII. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 22.

(1) Davatelj usluge Korisniku usluge dostavlja obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge.

(2) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva ispunjena i potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(3) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(4) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. obračunsko mjesto;
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu);
3. kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu;
4. mjesto primopredaje;
5. udio u korištenju spremnika;
6. vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno Odluci;
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju;
8. očitovanje o kompostiranju biootpada;
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine;
10. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim;

11. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom;

12. uvjete raskida Ugovora;

13. izvadak iz cjenika javne usluge;

14. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

(5) Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana;

2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge sukladno članku 14. ove Odluke;

3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom;

4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

(6) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(7) Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

XIX. Dokaz izvršenja javne usluge

Članak 23.

(1) Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge smatra se digitalna evidencija iz članka 24. Odluke.

(2) Ukoliko evidencija iz stavka 1. ne postoji iz bilo kojeg razloga, činjenica izvršenja javne usluge može se dokazivati i na drugi prihvatljiv način.

(3) Korisnik usluge može dobiti ispis evidencije odvoza otpada na zahtjev koji se podnosi usmenim putem u prostorijama davatelja usluge ili temeljem pismenog zahtjeva korisnika

XX. Evidencija davatelja javne usluge

Članak 24.

(1) Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

1. ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB;

2. kategorija korisnika;

3. podaci o obračunskom mjestu (adresa);

4. popis primopredaja miješanog komunalnog otpada po obračunskom razdoblju;
5. popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.
- (2) Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci o korištenju javne usluge:
 1. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku;
 2. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se, koristi se povremeno ili se trajno ne koristi);
 3. datum zaprimanja zadnje Izjave;
 4. vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama;
 5. udio korisnika usluge u korištenju spremnika;
 6. datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja.
- (3) Za korištenje javne usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:
 1. korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada;
 2. korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.
- (4) Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge dostupni su na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

XXI. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 25.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
- (2) Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor sklopljen, ako je javna usluga već korištena u prethodnom obračunskom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju korisnog i miješanog komunalnog otpada.
- (3) Ugovor se smatra sklopljenim i onda kada je očito da korisnik izbjegava preuzeti spremnik ili označiti isti oznakom u cilju izbjegavanja korištenja javne usluge, a nije dostavio dokaz iz članka 19. ove Odluke.
- (4) Činjenicu izbjegavanja iz stavka 3. ovog članka davatelj usluge dokazuje pismenim pozivima korisniku, izvidima na terenu, te na drugi prikladan način kojim se ta činjenica može nedvojbeno utvrditi.

Članak 26.

- (1) Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.
- (2) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 1. ovog članka prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.
- (3) Općina Majur i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s

propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada Ugovorom i pravnim posljedicama.

(4) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, ili pročišćeni tekst iste objaviti na drugi prikladan način, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

XXII. Provedba Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 27.

(1) Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima ili višom silom na koje davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. prirodna nepogoda, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).

(2) U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluge na prikladan način te se ispunjenje obveza davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

XXIII. Zakup javnih površina

Članak 28.

(1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije s davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacije u tom slučaju obavezan je snositi troškove gospodarenja otpadom sukladno Cjeniku.

(2) Korisnici usluga koji od Općine Majur uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti moraju prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina ugovoriti i korištenje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i podmiriti dospjela dugovanja Općini Majur i davatelju usluge.

XXIV. Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru stanovnika

Članak 29.

(1) Korisnik usluge podnosi pisani prigovor poštom, elektroničkom poštom ili usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

(2) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

(3) Po primitku odgovora na pisani prigovor, potrošač može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača na način iz stavka 1. ovog članka.

(4) Povjerenstvo mora pisano odgovoriti potrošaču na zaprimljeni prigovor u roku od 30 dana od dana zaprimanja putem pošte na adresu davatelja usluge ili elektroničke pošte.

XXV. Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 30.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge iznosi 50,47 kn bez PDV-a za sve kategorije korisnika.

XXVI. Određivanje cijene javne usluge

Članak 31.

(1) U cijenu javne usluge su uključeni:

1. troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada;
2. troškovi prijevoza otpada;
3. troškovi obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada;
4. troškovi nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog iz kućanstva na području Općine Majur;
5. troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge;
6. troškovi vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom;
7. drugi troškovi potrebni za nesmetano funkcioniranje javne usluge.

XXVII. Obračun cijene javne usluge

Članak 32.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i

2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

(3) Formula za izračun cijene javne usluge određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

XXVIII. Suglasnost na cjenik javne usluge

Članak 33.

(1) Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem;
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju usluge u obračunskom razdoblju;
- izjavu Direktora da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom i Odlukom;
- izvješće o provedenom savjetovanju s javnošću;
- prijedlog datuma početka primjene cjenika;
- podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge promjene cijene s obrazloženjem.

(2) Davatelj usluge objaviti će suglasnost na cjenik u Službenom novinama Općine Majur te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 15 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

(3) Suglasnost na cjenik, odnosno njegove izmjene i dopune, daje načelnik te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(4) Načelnik se dužan očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje suglasnosti na cjenik.

(5) Ako se načelnik ne očituje u roku iz prethodnog stavka smatra se da je suglasnost dana.

XIX. Kriteriji za umanjeње cijene minimalne javne usluge

Članak 34.

(1) Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorija - obiteljske kuće, koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu sukladno cjeniku davatelja usluge, sve dok provodi kompostiranje biootpada.

(2) Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad.

(3) Ako se utvrdi da korisnik kompostira biootpad na mjestu nastanka ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjenje cijene.

XXX. Preuzimanje obveze plaćanja cijene za javnu uslugu

Članak 35.

(1) Općina Majur će za kućanstva oslobođena od plaćanja cijene javne usluge platiti istu iz proračuna Općine Majur u skladu s posebnim propisima.

(2) Općina Majur dostavlja davatelju usluge popis kućanstava (osoba) za koje je izvršio uplatu, u kojem iznosu i za koji mjesec.

(3) Ukoliko iznos iz stavka 2. ovog članka ne pokrije u potpunosti iznos cijene javne usluge, razliku od uplaćenog iznosa do punog iznosa cijene javne usluge dužan je nadoknaditi korisnik usluge.

(4) Korisnik usluge dužan je sam voditi evidenciju o broju i iznosu uplata koje je izvršio Općina Majur u njegovo ime i za njegov račun.

XXXI. Ugovorna kazna

Članak 36.

(1) Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta (Dodatak I ove Odluke), davatelj usluge ima pravo na naplatu ugovorne kazne na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

(2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Članak 37.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a osobito:

1. ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje otpad davatelju usluge u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom ili općenito izbjegava korištenje javne usluge ugovorna kazna iznosi 600,00 kuna (članak 18. stavak 1. točka 2.);

2. ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada ili isti ne predaje u mobilno reciklažno dvorište ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna (članak 18. stavak 1. točke 3. i 4.);

3. ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna (članak 18. stavak 1. točka 5.);

4. ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna (članak 18. stavak 1. točka 6.);

5. ako ne predaje problematični otpad te ostale posebne kategorija komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna (članak 18. stavak 1. točka 8.);
 6. ako krupni (glomazni) otpad odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, ili krupni (glomazni) otpad odlaže na javne površine koje nisu predviđene za odlaganje istog, ili ako u glomazni otpad odlaže druge vrste otpada koje nisu glomazni otpad ugovorna kazna utvrđuje se u maksimalnom iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan;
 7. ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
 8. ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini, dužan je nadoknaditi trošak nabave i označavanja novog spremnika u skladu s tržišnom vrijednošću novog spremnika;
 9. ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini, dužan je nadoknaditi trošak nabave i označavanja novog spremnika u skladu s tržišnom vrijednošću novog spremnika;
 10. ako je u Izjavi iz članka 22. ove Odluke očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
 11. ako nije u roku od mjesec dana, od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takvog korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna (članak 8. Općih uvjeta);
 12. ako postupi protivno članku 14. stavku 2. Općih uvjeta, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna.
- (2) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.
- (3) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.
- (4) Davatelj usluge će prije naplate ugovorne kazne, opomenuti korisnika najmanje jednom na kršenje ugovornih odredbi i pozvati ga da ispravi nepravilnosti, gdje je to primjenjivo.
- (5) Iznos izrečene ugovorne kazne uplaćuje se na račun davatelja usluge temeljem odluke davatelja usluge.

(6) Na odluku iz stavka 5. ovog članka korisnik ima pravo žalbe davatelju usluge u roku od 15 dana od dana dostave odluke.

(7) O prigovoru na odluku iz stavka 5. ovog članka odlučuje se na način iz članka 18. ove Odluke.

XXXII. Nadzor nad provođenjem Odluke

Članak 38.

(1) Nadzor zakonitosti ove odluke obavlja se sukladno članku 135. Zakona.

XXXIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 39.

(1) Davatelj usluge uskladit će cjenik, Izjavu, evidenciju te druge dokumente i tehničko-tehnološke uvjete za ispunjenje ove Odluke u roku od 3 (tri) mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Do donošenja cjenika iz stavka 1. ovog članka obračun i naplata javne usluge vršit će se prema važećem cjeniku.

Članak 40.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Majur (Službene novine, broj 8/19).

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Majur.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/22-01/2
URBROJ: 2176-14-01-22-1
Majur, 17. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milan Živković, v.r.

DODATAK I**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE MAJUR****I. Uvodne odredbe****Članak 1.**

(1) Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika javne usluge iz članka 5. i 6. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Majur čiji su ovi Opći uvjeti sastavni dio (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti).

(2) Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Članak 2.

(1) Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga

(2) Davatelj usluge se obvezuje korisnika upoznati s ovim Općim uvjetima i dostaviti ih na njegov zahtjev.

(3) Korisnik usluge je obavezan koristiti usluge davatelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

II. Ugovaranje, naplata i promjena javne usluge**Članak 3.**

(1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno članku 25. Odluke.

(2) Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

(3) Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.

(4) Ugovor prestaje prestankom vlasništva nekretnine ili prijenosom prava korištenja na drugu osobu.

(5) U slučaju smrti korisnika sva prava i obveze iz ugovora prelaze na njegove nasljednike.

Članak 4.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Zakona, Uredbe i ove Odluke.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 5.

(1) Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju mjesečnog računa u roku koji na računu odredi davatelj usluge.

(2) Rok za reklamaciju na ispostavljeni obračun i račun je 8 (osam) dana od dana dostave obračuna odnosno računa korisniku, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 6.

- (1) Davatelj usluge vrši obračun primopredaja najmanje dva puta godišnje.
- (2) U slučaju kad korisnik, prema obračunu ima dugovanje ili preplatu, na sljedećem računu je naznačen iznos ukupnog dugovanja odnosno preplate.
- (3) Korisnik je dužan namiriti dugovanje u roku naznačenom na računu.
- (4) Korisnik može tražiti povrat preplate od davatelja usluge u roku od 8 dana od dana dostave računa iz stavka 2. ovog članka, u suprotnom će se s iznosom preplate zatvoriti novonastale obveze korisnika.

Članak 7.

Ukoliko davatelj javne usluge zaprimi uplatu iz koje se ne može nedvojbeno utvrditi na koje se zaduženje navedena uplata odnosi, jer je krivo naveden poziv na broj ili opis plaćanja ili isti nedostaju u cijelosti, prvo će se zatvoriti najstarije dugovanje, a onda ostala dugovanja.

Članak 8.

- (1) Korisnik je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana stjecanja vlasništva, početka korištenja nekretnine odnosno od trenutka preuzimanja obveze plaćanja podnijeti davatelju usluge zahtjev ili obavijest o početku korištenja usluge.
- (2) Davatelj usluge i korisnik usluge sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom.
- (3) Pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se javna usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija dostaviti Izjavu ili na drugi način izbjegava korištenje javne usluge.
- (4) Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge, dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije do 15.-og u mjesecu za tekući mjesec osobno u prostorijama davatelja usluge, pisanim putem ili mailom. Korisnik je dužan podmiriti sva dugovanja i troškove koji su nastala zbog neprijavljivanja promjene.
- (5) Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine temeljem pisanog zahtjeva, uz predočenje dokaza iz glave XV. Odluke kojom se nekretnina proglašava nekretninom koja se trajno ne koristi, a javna usluga se privremeno obustavlja.
- (6) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

III. Spremnici

Članak 9.

- (1) Novom korisniku usluge kategorije kućanstvo koji je prvi puta evidentiran u evidenciji davatelja usluge, davatelj usluge dodijelit će spremnike za odlaganje otpada iz članka 7. Odluke na njegov zahtjev, dok postojeći korisnici zadržavaju spremnike koje već imaju.
- (2) Spremnici koje korisniku usluge dodjeljuje davatelj usluge ne moraju biti novi i mogu biti rabljeni.

Članak 10.

- (1) Korisnik usluge kategorije kućanstvo može zatražiti da mu se postojeći spremnik zamjeni za drugi odgovarajući spremnik od 80, 120, 240 i 1100 litara iz članka 7. Odluke u skladu sa stvarnim potrebama.
- (2) Davatelj usluge dužan je zamijeniti spremnik korisniku usluge za odgovarajući veći spremnik iz stavka 1. ovog članka u razumnom roku, a u slučaju da korisnik traži zamjenu za manji spremnik, davatelj usluge može odlučiti da korisnik zadrži postojeći spremnik, ali će mu se javna usluga naplaćivati po cijeni volumena manjeg spremnika.
- (3) Prilikom zamjene spremnika iz stavka 1. ovog članka, korisnik usluge dužan je predati svoj postojeći spremnik davatelju usluge.
- (4) Davatelj usluge dužan je izvršiti zamjenu samo onih spremnika koji odgovaraju svojstvima spremnika propisanim u članku 7. stavku 4. Odluke na način i pod uvjetima propisanim u stavku 1-4 ovog članka.
- (5) Spremnici koje korisnik usluge ustupa davatelju usluge moraju biti ispravni, čisti i funkcionalni, ne smiju biti potrgani, oštećeni, pošarani, zamazani ili na bilo koji drugi način neprikladni za izdavanje drugim korisnicima usluga.
- (6) Zamjenu spremnika iz stavka 1. ovog članka moguće je izvršiti jednom godišnje.

Članak 11.

- (1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćuje okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge dužan je odmah otkloniti.
- (2) Nakon praznjenja spremnika za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.
- (3) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će davatelj usluge.

Članak 12.

- (1) Korisnik usluge dužan je spremnike za sakupljanje otpada održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak.
- (2) U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave i označavanja novih spremnika snosit će korisnik usluge.

IV. Postupanje s otpadom

Članak 13.

- (1) Korisnici usluge dužni su sakupljeni i odloženi otpad držati u spremniku na način da je poklopac spremnika zatvoren u potpunosti i da otpad ne viri van spremnika.
- (2) Korisnici usluge dužni su sakupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.
- (3) Korisnici usluge dužni su zadužene spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi i dezinficirati.

Članak 14.

- (1) Korisnici usluge dužni su spremnike i/ili vreće davatelja usluge iznijeti najkasnije do 6 sati ujutro na dan odvoza otpada, prema rasporedu odvoza kojeg donosi davatelj usluge.
- (2) Sav odloženi miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad mora se nalaziti u adekvatnom spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.
- (3) Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 15.

- (1) Ukoliko volumen otpada premašuje volumen zaduženog spremnika više od 2 odvoza za redom, korisnik je dužan osigurati spremnik većeg volumena.

Članak 16.

- (1) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati opasni komunalni otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil, krupni (glomazni) i biootpad.
- (2) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, leševe životinja, auto gume, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.
- (3) Postupanje protivno stavku 1. i 2. ovog članka kažnjivo je sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge na području Općine Majur, te u tom slučaju davatelj usluge može naplatiti ugovornu kaznu iz Odluke.
- (4) Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/zbrinjavateljem/oporabiteljem/trgovcem otpada.

Članak 17.

- (1) Davatelj usluge osigurava javnu uslugu sukladno rasporedu odvoza kojeg donosi do kraja godine za iduću godinu.

(2) Raspored iz stavka 1. ovog članka može se promijenit i tijekom godine uz obvezu davatelja usluge da o tome pravovremeno i na prikladan način obavijesti korisnike usluge.

(3) Krupni (glomazni) otpad odvozi se u sklopu javne usluge jednom godišnje temeljem rasporeda odvoza koji donosi davatelj usluge.

V. Računanje rokova

Članak 18.

(1) Na računanje rokova na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima o računanju vremena.

VI. Završne odredbe

Članak 19.

(1) Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

(2) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenom važećim propisima.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Članak 20.

(1) Ovi Opći uvjeti sastavni su dio Odluke o načinu pružanja javne usluge na području Općine Majur te u svemu slijede njenu pravnu sudbinu, osim ako nešto izrijeком nije drugačije određeno.

15.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22 – dalje u tekstu: Zakon) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14, 1/18, 2/20, 1/21 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Majur na 4. sjednici održanoj 17. ožujka 2022. godine, donijelo je

ODLUKU o socijalnoj skrbi Općine Majur

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju korisnici socijalne skrbi, oblici pomoći u sustavu socijalne skrbi Općine Majur (dalje u tekstu: Općina), uvjeti i način njihova ostvarivanja, nadležnost i postupak.

Članak 2.

Pomoći iz članka 1. ove Odluke ne mogu se ostvariti na teret Općine ako je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje pomoći propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi (dalje u tekstu: Zakon) osiguravaju se u proračunu Općine, a sredstva za druge pomoći utvrđene ovom Odlukom osiguravanju se sukladno proračunskim sredstvima Općine za tekuću godinu.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Korisnik socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) je:

- za ostvarivanje naknade za troškove stanovanja određen Zakonom
- za ostvarivanje ostalih pomoći utvrđenih ovom odlukom
 - hrvatski državljanin s prebivalištem na području Općine.

Članak 6.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć korisnik može ostvariti ako ispunjava jedan od slijedećih uvjeta:

1. socijalni uvjet
2. uvjet prihoda
3. uvjet teške bolesti

Socijalni uvjet ispunjava korisnik ako na temelju Rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik ako nema prihod viši od:

samac	1.400,00 kuna
dvočlana obitelj	1.900,00 kuna
za svakog daljnjeg člana dodaje se iznos od	500,00 kuna

Prihodima u smislu stavka 3. ovog članka smatra se iznos prosječnog prihoda samca ili obitelji odnosno kućanstva ostvarenoga (isplaćenoga) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva financijska i materijalna sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihode se ne uračunavaju prihodi propisani člankom 31. Zakona te novčana davanja temeljem ove Odluke.

Uvjet teške bolesti izražava stanje koje podliježe opsežnom liječenju (npr. rak, tumor, dijaliza, kemoterapije...) i iziskuje velike financijske troškove koje obitelj oboljeloga ili sam oboljeli ne može podmiriti.

III. OBlici POMOĆI SOCIJALNE SKRBI, UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA

Članak 7.

Oblici pomoći po ovoj Odluci su:

1. naknada za troškove stanovanja;
2. pravo na troškove ogrjeva;
3. jednokratna novčana pomoć;
4. pomoć za podmirenje pogrebnih troškova;
5. pomoć u naravi mještanima lošeg imovinskog statusa;
6. pomoć za poboljšanje stambenih uvjeta mještanima lošeg imovinskog statusa;
7. novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta;
8. novčana pomoć obiteljima s troje i više djece za opremanje djece za vrtićku/školsku godinu;
9. novčana pomoć za školsku prehranu djeci koja pohađaju osnovnu školu;
10. novčana pomoć za sufinanciranje školovanja studenata i učenika (stipendija);
11. sufinanciranje izleta za učenike;
12. pomoć obiteljima za školsku djecu slabijeg imovinskog statusa;
13. darovi djeci za Svetog Nikolu;
14. poticajna sredstva za upis djece u Područnu školu Graboštani;
15. novčana pomoć za troškove života osoba s invaliditetom;
16. sufinanciranje nabave radnih bilježnica;
17. drugi oblici pomoći od interesa za Općinu.

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 8.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Članak 9.

Troškovi stanovanja se odnose na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Naknada se može odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da se u cijelosti ili djelomično plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu troškova za stanovanje iz stavka 1. ovog članka.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

2. Pravo na troškove ogrjeva

Članak 10.

Samcu ili kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva sukladno odluci jedinice područne (regionalne) samouprave.

3. Jednokratna novčana pomoć

Članak 11.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji ispunjava jedan od uvjeta iz članka 6. stavak 1. ove Odluke, a nađe se u izuzetno teškom položaju materijalne ugroženosti iz razloga na koje nisu mogli, odnosno ne mogu utjecati (kao što su teška bolest, elementarna nepogoda i slično) ili izuzetno teškoj zdravstvenoj situaciji (odlazak na liječenje i/ili operaciju u inozemstvo) i radi toga ne mogu podmiriti osnovne životne potrebe.

Zahtjev korisnika za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka obrađuje Jedinostveni upravni odjel na temelju odgovarajuće dokumentacije.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti do iznosa od 2.000,00 kuna, a samo u izuzetno posebnim situacijama teške materijalne i zdravstvene ugroženosti pomoć se može odobriti u većem iznosu.

Pomoć iz stavka 1. ovog članka do iznosa od 2.000,00 kn godišnje (u novcu ili naravi) odobrava Općinski načelnik Općine Majur, a preko iznosa od 2.000,00 kn Općinsko vijeće Općine Majur po prijedlogu Općinskog načelnika Općine Majur.

4. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova

Članak 12.

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova može se odobriti za pogreb osobe koja je imala prebivalište na području Općine, a koju nema tko sahraniti ili je osoba nepoznata.

Pomoć iz stavka 1. ovog članka podmiruje se u visini osnovne pogrebne opreme i troškova ukopa temeljem ispostavljenog računa pogrebnog poduzeća.

5. Pomoć u naravi mještanima lošeg imovinskog statusa

Članak 13.

Općina jednom ili više puta (ovisno o potrebi) godišnje dijeli paketiće s osnovnim živežnim namirnicama (brašno, šećer, ulje, sol, tjestenina ...) osobama koji su lošeg imovinskog statusa sukladno popisu centra za socijalnu skrb i utvrđenim potrebama na području same općine.

6. Pomoć za poboljšanje stambenih uvjeta mještanima lošeg imovinskog statusa

Članak 14.

Ukoliko se utvrdi da pojedino kućanstvo na području općine nema osnovnih stambenih uvjeta za život (npr. wc/kupatilo, prikladan prostor za stanovanje, peć za grijanje, krov prokišnjava...) odnosno da osobe žive u neadekvatnim/nehumanim uvjetima. Pomoć se odobrava po uočenim potrebama po posebnoj odluci Općinskog načelnika Općine Majur.

7. Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta

Članak 15.

Novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta ostvaruje se pod uvjetima:

- da su oba roditelja državljani Republike Hrvatske s prijavljenim prebivalištem na području Općine Majur,
- da je djetetu nakon rođenja prijavljeno prebivalište na području Općine Majur,
- da je zahtjev za isplatu novčane pomoći podnesen u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta.

Novčana pomoć za opremanje novorođenog djeteta ostvaruje se u iznosu određenom u Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi za tekuću godinu.

8. Novčana pomoć obiteljima s troje i više djece za opremanje djece za vrtićku/školsku godinu

Članak 16.

Novčanu pomoć će ostvariti obitelji s troje ili više djece sukladno posebnoj odluci općinskog načelnika Općine Majur.

9. Novčana pomoć za školsku prehranu djeci koja pohađaju osnovnu školu

Članak 17.

Pravo na novčanu pomoć za školsku prehranu ostvaruju sva djeca s prebivalištem na području Općine:

- koja pohađaju Osnovnu školu Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica – Područnu školu Graboštani, školska prehrana financira se u 100% iznosu;
- koja pohađaju Osnovnu školu Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica od 5 do 8 razreda, školska prehrana sufinancira se u iznosu kojem odredi Općinski načelnik Općine Majur na početku svake školske godine.

10. Novčana pomoć za sufinanciranje školovanja studenata i učenika

Članak 18.

Novčanu pomoć za sufinanciranje školovanje studenata i učenika srednje škole ostvaruju studenti i učenici koji prođu na natječaju za dodjelu stipendija te potpišu Ugovor o stipendiranju.

Odluku o broju stipendija i njenom iznosu donosi Općinsko vijeće Općine Majur na prijedlog Općinskog načelnika Općine Majur.

11. Sufinanciranje izleta za učenike

Članak 19.

Pravo na novčanu pomoć za sufinanciranje troškova izleta za učenike Osnovne škole Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica – Područne škole Graboštani i učenike Osnovne škole Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica od 5 do 8 razreda ostvaruje se sukladno podnesenoj zamolbi ravnatelja za sufinanciranje.

Novčana pomoć odobrava se temeljem zaključka Općinskog načelnika Općine Majur za djecu koja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Majur.

12. Pomoć obiteljima za školsku djecu slabijeg imovinskog statusa

Članak 20.

Pomoć se ostvaruje u skladu s posebnom odlukom Općinskog načelnika Općine Majur, a odnosi se na pomoć obiteljima koji imaju školsku djecu kako bi im se pomoglo u financiranju predstava, maturalca, nabavka odjeće/obuće i pribora za školu te ostalog za čim se ukaže potreba.

13. Darovi djeci za Svetog Nikolu

Članak 21.

Darovi djeci za Sv. Nikolu je oblik pomoći kojim Općina daruje prigodne paketiće djeci do 8. razreda osnovne škole koja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine.

14. Poticajna sredstva za upis djece u Područnu školu Graboštani

Članak 22.

Novčana pomoć koja se isplaćuje roditeljima djece koja se upišu u Osnovnu školu Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica - Područnu školu Graboštani.

Općinski načelnik Općine Majur odobrava isplatu novčanih sredstava po podacima koje dostavi Osnovna škola Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica - Područna škola Graboštani.

15. Novčana pomoć za troškove života osoba s invaliditetom

Članak 23.

Pravo na novčanu pomoć za troškove života osoba s invaliditetom imaju osobe ometane u psihofizičkom razvoju.

Ovaj vid pomoći je jednokratna novčana naknada koja se odobrava godišnje po podnesenoj zamolbi, a sve sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća Općine Majur.

16. Sufinanciranje nabave radnih bilježnica

Članak 24.

Sufinancira se nabava radnih bilježnica djeci od 1. do 8. razreda osnovne škole s područja Općine Majur, koji se isplaćuje OŠ Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica.

Općinski načelnik Općine Majur odobrava isplatu novčanih sredstava po podacima koje dostavi OŠ Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica.

17. Drugi oblici pomoći od interesa za Općinu

Članak 25.

Općina može osigurati sredstva u proračunu za druge oblike pomoći koje su od interesa za Općinu, a njima se neposredno ostvaruju socijalne potrebe građana, pod uvjetom da su planirane i utvrđene Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi za tekuću godinu.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 26.

U postupku rješavanja o pomoćima utvrđenim ovom odlukom nadležan je Jedinostveni upravni odjel, ako ovom odlukom nije drukčije određeno.

Jedinostveni upravni odjel provodi postupak na temeljnim načelima socijalne skrbi sukladno Zakonu.

Nadzor nad provedbom rješenja donesenih temeljem ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel.

Članak 27.

Zahtjev stranke za ostvarivanje pomoći utvrđenih ovom odlukom podnosi se na urudžbeni zapisnik na propisanom obrascu uz koji podnositelj zahtjeva prilaže odgovarajuće dokaze i isprave.

Nadležno tijelo može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti kada utvrdi ili sazna da je radi zaštite interesa osobe potrebno pokrenuti postupak.

Članak 28.

Nadležno tijelo je dužno po zahtjevu donijeti rješenje u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 29.

Korisnik naknade za troškove stanovanja dužan je svaki mjesec donositi uplatnice za troškove stanovanja i dokaze o prihodima.

Ako korisnik iz neopravdanog razloga ne izvrši obveze iz stavka 1. ovog članka neće mu biti plaćeni troškovi stanovanja iz proračunskih sredstava Općine za mjesec u kojem nije izvršio obvezu.

Ako korisnik ne izvršava obvezu iz stavka 1. ovog članka duže od dva mjeseca Jedinstveni upravni odjel će pozvati korisnika. Ukoliko se korisnik ne odazove pozivu utvrdit će se prestanak prava po službenoj dužnosti.

Članak 30.

Radno sposoban ili djelomično radno sposoban korisnik naknade za troškove stanovanja dužan je odazvati se pozivu za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

U radovima za opće dobro korisnik naknade za troškove stanovanja može sudjelovati najmanje trideset, a najviše devedeset sati mjesečno.

Centar za socijalnu skrb mjesečno dostavlja podatke o radno sposobnim i djelomično radno sposobnim osobama (korisnicima zajamčene minimalne naknade) te članovima njihovog kućanstva.

Centru za socijalnu skrb se jednom mjesečno dostavljaju podaci o osobama koje su se odazvale radovima za opće dobro.

Ukoliko korisnik naknade za troškove stanovanja odnosno osoba koja je to pravo zatražila, odbije poziv za sudjelovanje u radovima za opće dobro, odjel će obustaviti rješenje od primjene odnosno neće odobriti zatraženo pravo na naknadu.

Članak 31.

Korisnik je dužan Jedinstvenom upravnom odjelu pravodobno prijaviti svaku promjenu u prihodima i imovini te druge okolnosti koje utječu na ostvarivanje pomoći, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastanka promjene.

Članak 32.

Jedinstveni upravni odjel povremeno preispituje činjenice i okolnosti odlučujuće za ostvarivanje pomoći utvrđenih ovom Odlukom te ukoliko su se iste promijenile donosi novo rješenje.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 33.

Novčanom kaznom sukladno odredbama Zakona kaznit će se korisnik ako je dao neistinite podatke na temelju kojih je ostvario pomoć po ovoj odluci.

Članak 34.

Korisnik koji je na protupravan način, davanjem neistinitih ili netočnih podataka ili ne prijavljivanjem promjena koja utječu na gubitak ili visinu pomoći u određenom roku, ostvario

pomoć na koju nije imao pravo dužan je vratiti neosnovano primljenu pomoć i nadoknaditi štetu Općini.

Kada Jedinstveni upravni odjel utvrdi okolnosti iz stavka 1. ovog članka poziva korisnika putem pisane obavijesti da neosnovano primljenu pomoć vrati u roku od 15 dana od dana dostave obavijesti.

O povratu neosnovano primljene pomoći odlučuje rješenjem Jedinstveni upravni odjel.

Na naknadu štete primjenjuje se zakon kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Postupci koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove odluke dovršit će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje se primjenjivati Odluka o socijalnoj skrbi Općine Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 2/14 i 5/14).

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/22-01/01

URBROJ: 2176-14-01-22-1

Majur, 17. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milan Živković, v.r.

16.

Temeljem članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14, 1/18,

2/20, 1/21 i 4/21), na prijedlog načelnice Općine Majur Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 17. ožujka 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU
o kupnji zemljišta**

Članak 1.

Za potrebe Sportsko rekreacijskog centra Majur, pristupiti će se kupnji nekretnine označene kao k.č.br. 192/3, k.o. Majur, površine 6787m², u naravi livada u mušmuljskim barama, koja je u vlasništvu Šparavec Ane iz Zagreba, Jana Sibeliusa 4, po cijeni od 16.000,00 kn, u skladu sa Procjembenim elaboratom tržišne vrijednosti nekretnina.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnica Općine Majur za provođenje svih radnji potrebnih za kupnju nekretnine iz članka 1. ove Odluke i na sklapanje Ugovora o kupoprodaji zemljišta po cijeni navedenoj u članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 945-02/21-01/2
URBROJ: 2176-14-01-22-14
Majur, 17. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milan Živković, v.r.

17.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14, 1/18, 2/20, 1/21 i 4/21) u svezi sa točkom IV. Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su pogođene posljedicama razornih potresa na području Grada Zagreba, Zagrebačke županije, Krapinsko-zagorske županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije za sanaciju šteta od potresa (»Narodne novine« broj 101/21), Općinsko vijeće Općine Majur na 4. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine donijelo je

**ODLUKU
o načinu raspodjele raspoloživih sredstava od**

beskamatnog zajma**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored sredstava odobrenih Odlukom Vlade Republike Hrvatske o raspodjeli sredstava beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su pogođene posljedicama razornih potresa na području Grada Zagreba, Zagrebačke županije, Krapinsko-zagorske županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije za sanaciju šteta od potresa.

Visina sredstava iz stavka 1. ovog članka po Odluci o raspodjeli sredstava iz stavka 1. ovog članka iznosi 1.200.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke Općine Majur kao primatelj sredstava može koristiti za privremenu i nužnu zaštitu i popravak oštećenja nastalih uslijed potresa na području Općine Majur i to:

- obiteljskih kuća (stambena zgrada s najviše tri posebna dijela od kojih je najmanje 1 stan),
- stambeno poslovnih zgrada (zgrada koja se sastoji od najmanje jednog stana i najmanje jednog poslovnog prostora, a nije obiteljska kuća),
- višestambenih zgrada (zgrada namijenjena stanovanju, a sastoji se od najmanje četiri stana) (u daljnjem tekstu: zgrade),
- poslovnih zgrada (zgrada u kojoj se obavlja dozvoljena poslovna djelatnost, a u kojoj nema stanova),
- zgrada javne namjene (zgrade namijenjene obavljanju poslova, odnosno djelatnosti u području društvenih djelatnosti - odgoj, obrazovanje, prosvjeta, znanost, kultura, sport, zgrade namijenjene radu državnih tijela i organizacija, tijela i organizacija lokalne i područne samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima, vjerskih zajednica),
- izgradnju i uređenje naselja za stradale od potresa,
- gospodarskih objekata,
- komunalne i druge infrastrukture, i
- izradu projektne dokumentacije za sanaciju od potresa.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/22-01/3
URBROJ: 2176-14-01-22-1
Majur, 17. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milan Živković, v.r.

18.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14, 1/18, 2/20, 1/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 17. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu Narodne knjižnice i
čitaonice Majur za 2021. godinu

I

Usvaja se Izvješće o radu Narodne knjižnice i čitaonice Majur za 2021. godinu.

II

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se posebno objavljivati.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 611-02/22-01/4
URBROJ: 2176-14-01-22-2
Majur, 17. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milan Živković, v.r.

19.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14, 1/18, 2/20, 1/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 17. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog

društva Majur za 2021. godinu**I**

Usvaja se Izvješće o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Majur za 2021. godinu.

II

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se posebno objavljivati.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 250-01/22-01/1
URBROJ: 2176-14-01-22-2
Majur, 17. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milan Živković, v.r.

20.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14, 1/18, 2/20, 1/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 17. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu Gradskog društva
Crvenog križa Hrvatska Kostajnica
za 2021. godinu

I

Usvaja se Izvješće o radu Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica za 2021. godinu.

II

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se posebno objavljivati.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-03/22-01/1
URBROJ: 2176-14-01-22-2
Majur, 17. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milan Živković, v.r.

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Majur; **UREDNIŠTVO:** Kolodvorska 5, Majur, 44 430 Hrvatska Kostajnica, 044 859 092; **ODGOVORNI UREDNIK:** Klementina Karanović; **IZLAZI:** Mjesečno i po potrebi; **NAKLADA:** 50 primjeraka; **WEB STRANICA:** www.opcina-majur.hr