



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE MAJUR

Petak, 20. prosinca 2019.

GODINA: VII.

BROJ: 9

ISSN : 1849-1839

## SADRŽAJ:

Stranica:

### Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o IV. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2019. godinu .....	3
2. Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa građenja objekata komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2019. godinu .....	29
3. Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2019. godinu.....	31
4. Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Majur za 2019. godinu .....	33
5. Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi u Općini Majur za 2019. godinu.....	34
6. Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa u sportu u Općini Majur za 2019. godinu.....	35
7. Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu.....	36
8. Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2019. godinu .....	36
9. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Majur u 2019. godini.....	37
10. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Majur za 2020. godinu s trogodišnjim financijskim učincima.....	47
11. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Majur za razdoblje od 2020. do 2023. godine .....	54

12. Rješenje o imenovanju Povjerenstva Općine Majur za procjenu šteta od prirodnih nepogoda .....	67
13. Zaključak o usvajanju Plana i programa rada te financijskog plana Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica za 2020. godinu .....	68
14. Zaključak o usvajanju Plana i programa rada te financijskog plana Dobrovoljnog vatrogasnog društva Majur za 2020. godinu .....	69

### **Akti Općinske načelnice**

1. Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Majur.....	70
Plan djelovanja civilne zaštite Općine Majur .....	71

**Akti Općinskog vijeća**

1.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine« Općine Majur, broj 3/14 i 1/18) na prijedlog Općinske načelnice Općinsko vijeće Općine Majur na 17. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donijelo je

**O D L U K U O**  
**IV. IZMJENAMA I DOPUNAMA**  
**PRORAČUNA OPĆINE MAJUR**  
**ZA 2019. GODINU**

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

U Proračunu Općine Majur za 2019.godinu (»Službene novine« Općine Majur, broj 7/18, 1/19, 5/19 i 8/19) članak 1. mijenja se i glasi:

	Izvorni plan za 2019.god.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2019.godinu
<b>A.RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
Prihodi i primici	7.898.663,60	-183.425,34	7.715.238,26
Prihod od prodaje nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	120.000,00
Rashodi i izdaci	5.552.771,57	-143.317,93	5.409.453,64
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.737.387,03	-40.107,41	3.697.279,62
Razlika-višak/manjak	-1.271.495,00		-1.271.495,00
<b>B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	271.495,00		271.495,00
<b>C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>	1.000.000,00		1.000.000,00

**PLAN PRORAČUNA OPĆINE MAJUR ZA 2019.**

## OPĆI DIO

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	7.898.663,60	- 183.425,34	-2.3%	7.715.238,26
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	0.0%	120.000,00
Rashodi poslovanja	5.552.771,57	- 143.317,93	-2.6%	5.409.453,64
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.737.387,03	- 40.107,41	-1.1%	3.697.279,62
<b>RAZLIKA</b>	<b>- 1.271.495,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>- 1.271.495,00</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000.000,00	0,00	0.0%	1.000.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>- 271.495,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>- 271.495,00</b>

## IV. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019. GODINU

### OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		
			IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>7.898.663,60</b>	<b>- 183.425,34</b>	<b>-2.3%</b>	<b>7.715.238,26</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>3.342.952,31</b>	<b>- 21.960,34</b>	<b>-0.7%</b>	<b>3.320.991,97</b>
611	Porez i prirez na dohodak	3.113.852,31	- 12.860,34	-0.4%	3.100.991,97
613	Porezi na imovinu	220.000,00	0,00	0.0%	220.000,00
614	Porezi na robu i usluge	9.100,00	- 9.100,00	-100%	0,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>4.191.037,29</b>	<b>- 186.317,17</b>	<b>-4.4%</b>	<b>4.004.720,12</b>
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.309.494,35	- 166.802,41	-7.2%	2.142.691,94
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	100.483,93	0,00	0.0%	100.483,93
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	81.000,00	- 30.000,00	-37.0%	51.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.700.059,01	10.485,24	0.6%	1.710.544,25
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>64.850,00</b>	<b>- 203,43</b>	<b>-0.3%</b>	<b>64.646,57</b>
641	Prihodi od financijske imovine	6.500,00	0,00	0.0%	6.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	58.350,00	- 203,43	-0.3%	58.146,57
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>296.387,00</b>	<b>24.829,10</b>	<b>8.4%</b>	<b>321.216,10</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	60.000,00	- 1.897,60	-3.2%	58.102,40
652	Prihodi po posebnim propisima	27.320,22	26.726,70	97.8%	54.046,92
653	Komunalni doprinosi i naknade	209.066,78	0,00	0.0%	209.066,78
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>1.000,00</b>	<b>226,50</b>	<b>22.7%</b>	<b>1.226,50</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.000,00	226,50	22.7%	1.226,50
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>2.437,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>2.437,00</b>
681	Kazne i upravne mjere	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
683	Ostali prihodi	1.437,00	0,00	0.0%	1.437,00

<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>120.000,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>20.000,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>100.000,00</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	100.000,00	0,00	0.0%	100.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.552.771,57</b>	<b>- 143.317,93</b>	<b>-2.6%</b>	<b>5.409.453,64</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.829.863,35</b>	<b>41.547,47</b>	<b>2.3%</b>	<b>1.871.410,82</b>
311	Plaće (Bruto)	1.494.857,10	53.148,53	3.6%	1.548.005,63
312	Ostali rashodi za zaposlene	88.000,97	- 22.500,00	-25.6%	65.500,97
313	Doprinosi na plaće	247.005,28	10.898,94	4.4%	257.904,22
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.469.993,35</b>	<b>- 160.702,38</b>	<b>-6.5%</b>	<b>2.309.290,97</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	157.224,04	- 6.821,44	-4.3%	150.402,60
322	Rashodi za materijal i energiju	565.641,38	- 13.268,37	-2.3%	552.373,01
323	Rashodi za usluge	839.197,87	- 81.307,27	-9.7%	757.890,60
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	319.500,00	0,00	0.0%	319.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	588.430,06	- 59.305,30	-10.1%	529.124,76
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>11.200,00</b>	<b>- 1.000,00</b>	<b>-8.9%</b>	<b>10.200,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	6.200,00	- 1.000,00	-16.1%	5.200,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>52.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>-96.2%</b>	<b>2.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	52.000,00	- 50.000,00	-96.2%	2.000,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>447.356,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>447.356,76</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	311.356,76	0,00	0.0%	311.356,76
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	136.000,00	0,00	0.0%	136.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>150.800,11</b>	<b>8.836,98</b>	<b>5.9%</b>	<b>159.637,09</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.800,11	8.836,98	5.9%	159.637,09
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>591.558,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>3.0%</b>	<b>609.558,00</b>
381	Tekuće donacije	473.150,00	13.000,00	2.7%	486.150,00
382	Kapitalne donacije	70.908,00	5.000,00	7.1%	75.908,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,0%	0,00

386	Kapitalne pomoći	47.500,00	0,00	0.0%	47.500,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.737.387,03</b>	<b>- 40.107,41</b>	<b>-1.1%</b>	<b>3.697.279,62</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>160.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>160.150,00</b>
412	Nematerijalna imovina	160.150,00	0,00	0.0%	160.150,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.061.514,23</b>	<b>- 40.107,41</b>	<b>-3.8%</b>	<b>1.021.406,82</b>
421	Građevinski objekti	356.615,00	- 6.340,87	-1.8%	350.274,13
422	Postrojenja i oprema	638.899,23	- 9.055,00	-1.4%	629.844,23
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	45.500,00	- 6.711,29	-14.8%	38.788,71
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.500,00	- 18.000,25	-87.8%	2.499,75
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>2.515.722,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>2.515.722,80</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.515.722,80	0,00	0.0%	2.515.722,80
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>1.000.000,00</b>
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.000.000,00	0,00	0.0%	1.000.000,00

## Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna utvrđeni su u općem dijelu proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji.

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Općina Majur u okviru svog djelokruga rada obavlja poslove koji su joj povjereni Zakonom o Lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

To su poslovi lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima.

Poslovi se obavljaju kroz ostvarivanje programa koji su klasificirani na slijedeći način:

A01 – Javna uprava i administracija

A02 – Razvoj JLS, pomoć i, soc.sigurnost građana i ostalo

A03 – Kultura

A04 – Odgoj i obrazovanje

A08 – Znanjem do nove šanse

A09 – Socijalna skrb

## PRIKAZ PROGRAMA I PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Programska klasifikacija	Naziv programa	Procjena potrebnih sredstava u KN	%
A01	Javna uprava i administracija	1.383.177	15
A02	Razvoj JLS,pomoći,soc.sig.građ. i ostalo	3.024.908	33
A03	Kultura	3.647.674	40
A04	Odgoj i obrazovanje	8.374	/
A08	Znanjem do nove šanse	542.600	6
A09	Socijalna skrb	500.000	6
	<b>UKUPNO:</b>	<b>9.106.733</b>	<b>100</b>

Program je skup neovisnih usko povezanih aktivnosti, koje se sastoje od jednog ili više projekata.



## IV. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019. GODINU

### POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>9.290.158,60</b>	<b>- 183.425,34</b>	<b>- 1,97</b>	<b>9.106.733,26</b>
Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.478.526,31</b>	<b>- 21.960,34</b>	<b>- 0,63</b>	<b>3.456.565,97</b>
Razdjel 001	<b>Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika</b>	<b>3.407.526,31</b>	<b>- 21.260,34</b>	<b>- 0,62</b>	<b>3.386.265,97</b>
Glava 00101	<b>Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika</b>	<b>3.086.442,31</b>	<b>- 41.836,76</b>	<b>- 1,36</b>	<b>3.044.605,55</b>
Program 1000	<b>UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>1.248.232,80</b>	<b>- 98.444,61</b>	<b>- 7,89</b>	<b>1.149.788,19</b>
Aktivnost A100001	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>586.939,23</b>	<b>- 218,46</b>	<b>- 0,04</b>	<b>586.720,77</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>586.939,23</b>	<b>- 218,46</b>	<b>- 0,04</b>	<b>586.720,77</b>
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>586.939,23</b>	<b>- 218,46</b>	<b>- 0,04</b>	<b>586.720,77</b>
311	Plaće (Bruto)	497.400,00	- 6.136,37	- 1,23	491.263,63
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.150,97	0,00	0,00	14.150,97
313	Doprinosi na plaće	75.388,26	5.917,91	7,85	81.306,17
Aktivnost A100002	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>625.436,81</b>	<b>- 98.226,15</b>	<b>- 15,71</b>	<b>527.210,66</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>584.046,58</b>	<b>- 88.226,15</b>	<b>- 15,11</b>	<b>495.820,43</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>572.846,58</b>	<b>- 87.226,15</b>	<b>- 15,23</b>	<b>485.620,43</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	47.525,60	- 5.000,00	- 10,52	42.525,60
322	Rashodi za materijal i energiju	150.500,00	- 9.993,15	- 6,64	140.506,85
323	Rashodi za usluge	313.045,68	- 76.298,00	- 24,37	236.747,68
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.775,30	4.065,00	6,58	65.840,30
34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>11.200,00</b>	<b>- 1.000,00</b>	<b>- 8,93</b>	<b>10.200,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	6.200,00	- 1.000,00	- 16,13	5.200,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>41.390,23</b>	<b>- 10.000,00</b>	<b>- 24,16</b>	<b>31.390,23</b>
41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>41.390,23</b>	<b>- 10.000,00</b>	<b>- 24,16</b>	<b>31.390,23</b>
422	Postrojenja i oprema	41.390,23	- 10.000,00	- 24,16	31.390,23

<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100006</b>	<b>Rashodi za izbore</b>	<b>35.856,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.856,76</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>35.856,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.856,76</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>35.856,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.856,76</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.856,76	0,00	0,00	35.856,76
<b>Program 1000</b>	<b>DONACIJE</b>	<b>838.908,11</b>	<b>26.836,98</b>	<b>3,20</b>	<b>865.745,09</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Tekuće pomoći i donacije</b>	<b>737.000,11</b>	<b>21.836,98</b>	<b>2,96</b>	<b>758.837,09</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>737.000,11</b>	<b>21.836,98</b>	<b>2,96</b>	<b>758.837,09</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>136.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>136.000,00</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>127.850,11</b>	<b>8.836,98</b>	<b>6,91</b>	<b>136.687,09</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	127.850,11	8.836,98	6,91	136.687,09
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>473.150,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>2,75</b>	<b>486.150,00</b>
381	Tekuće donacije	473.150,00	13.000,00	2,75	486.150,00
<b>Aktivnost A100002</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>100.908,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4,96</b>	<b>105.908,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.908,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4,96</b>	<b>105.908,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>100.908,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4,96</b>	<b>105.908,00</b>
382	Kapitalne donacije	70.908,00	5.000,00	7,05	75.908,00
386	Kapitalne pomoći	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Aktivnost A100003</b>	<b>Nagrade</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Program 1001</b>	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>27.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.500,00</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Vodovod (obnova)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100002</b>	<b>Vodovod (sanacija)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100004</b>	<b>Vodovod (obnova i izgradnja)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100006</b>	<b>Javna rasvjeta (rekonstrukcija)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100007</b>	<b>Smanjenje gubitka u vodoopskrbnim sustavima</b>	<b>17.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.500,00</b>
3	Rashodi poslovanja	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
38	Ostali rashodi	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
386	Kapitalne pomoći	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
<b>Tekući projekt T100004</b>	<b>Javna rasvjeta</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Program 1002</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>77.408,44</b>	<b>- 52.065,00</b>	<b>- 67,26</b>	<b>25.343,44</b>
<b>Aktivnost A100002</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>71.908,44</b>	<b>- 50.765,00</b>	<b>- 70,60</b>	<b>21.143,44</b>
3	Rashodi poslovanja	71.908,44	- 50.765,00	- 70,60	21.143,44
32	Materijalni rashodi	71.908,44	- 50.765,00	- 70,60	21.143,44
323	Rashodi za usluge	15.177,19	- 765,00	- 5,04	14.412,19
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.731,25	- 50.000,00	- 88,13	6.731,25
<b>Aktivnost A100003</b>	<b>Gospodarenje otpadom</b>	<b>3.000,00</b>	<b>- 1.300,00</b>	<b>- 43,33</b>	<b>1.700,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	- 1.300,00	- 43,33	1.700,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	- 1.300,00	- 43,33	1.700,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	- 1.300,00	- 43,33	1.700,00

<b>Aktivnost A100004</b>	<b>Uređenje okoliša</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
<b>Program 1005</b>	<b>ZADOVOLJAVANJE SOCIJALNIH POTREBA GRAĐANA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Aktivnost A100003</b>	<b>Pomoć građanima-smrtni slučaj</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Program 1007</b>	<b>CESTOVNI PROMET</b>	<b>377.385,00</b>	<b>- 30.966,54</b>	<b>- 8,21</b>	<b>346.418,46</b>
<b>Aktivnost A100002</b>	<b>Cestovni promet</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100001</b>	<b>Nerazvrstane ceste</b>	<b>77.000,00</b>	<b>- 6.109,07</b>	<b>- 7,93</b>	<b>70.890,93</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>77.000,00</b>	<b>- 6.109,07</b>	<b>- 7,93</b>	<b>70.890,93</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>77.000,00</b>	<b>- 6.109,07</b>	<b>- 7,93</b>	<b>70.890,93</b>
421	Građevinski objekti	77.000,00	- 6.109,07	- 7,93	70.890,93
<b>Kapitalni projekt K100003</b>	<b>Sufinanciranje obnove županijskih cesta</b>	<b>270.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>270.450,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>270.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>270.450,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>270.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>270.450,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	270.450,00	0,00	0,00	270.450,00
<b>Tekući projekt T100001</b>	<b>Nerazvrstane ceste</b>	<b>29.935,00</b>	<b>- 24.857,47</b>	<b>- 83,04</b>	<b>5.077,53</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>29.935,00</b>	<b>- 24.857,47</b>	<b>- 83,04</b>	<b>5.077,53</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>29.935,00</b>	<b>- 24.857,47</b>	<b>- 83,04</b>	<b>5.077,53</b>
421	Građevinski objekti	29.935,00	- 24.857,47	- 83,04	5.077,53
<b>Program 1010</b>	<b>POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ</b>	<b>72.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>- 69,44</b>	<b>22.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Poticanje proizvodnje u poljoprivredi i ruralnom razvoju</b>	<b>52.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>- 96,15</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>52.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>- 96,15</b>	<b>2.000,00</b>

<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>52.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>- 96,15</b>	<b>2.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	52.000,00	- 50.000,00	- 96,15	2.000,00
<b>Aktivnost A100002</b>	<b>Lokalna akcijska grupa</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Program 1013</b>	<b>MJESNI ODBORI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Aktivnosti Mjesnih odbora</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1014</b>	<b>ZAŽELI - ZAPOŠLJAVANJE ŽENA</b>	<b>2.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.400,00</b>
<b>Tekući projekt T100001</b>	<b>Zapošljavanje žena iz ciljane skupine kroz program ZAŽELI</b>	<b>2.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.400,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.400,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.400,00</b>
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
<b>Program 1015</b>	<b>JAVNI RADOVI</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Javni radovi</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
<b>Program 1016</b>	<b>RAZVOJ I UNAPREĐENJE INFRASTRUKTURE</b>	<b>4.906,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.906,76</b>
<b>Kapitalni projekt K100001</b>	<b>Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa</b>	<b>4.906,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.906,76</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.906,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.906,76</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>4.906,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.906,76</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	4.906,76	0,00	0,00	4.906,76
<b>Program 1017</b>	<b>TURIZAM</b>	<b>29.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.900,00</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Razvoj turizma na području Općine Majur</b>	<b>29.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.900,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>29.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.900,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>29.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.900,00</b>

412	Nematerijalna imovina	29.900,00	0,00	0,00	29.900,00
<b>Program 1001</b>	<b>ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE</b>	<b>350.867,20</b>	<b>162.802,41</b>	<b>46,40</b>	<b>513.669,61</b>
<b>Kapitalni projekt K100006</b>	<b>Obnova društvenih domova i ost.objekata</b>	<b>322.038,75</b>	<b>- 4.000,00</b>	<b>- 1,24</b>	<b>318.038,75</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.398,75</b>	<b>- 4.000,00</b>	<b>- 8,81</b>	<b>41.398,75</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>45.398,75</b>	<b>- 4.000,00</b>	<b>- 8,81</b>	<b>41.398,75</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.398,75	- 4.000,00	- 8,81	41.398,75
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>276.640,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>276.640,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>276.640,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>276.640,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	276.640,00	0,00	0,00	276.640,00
<b>Kapitalni projekt K100007</b>	<b>Sanacija sakralnih objekata i groblja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100009</b>	<b>Opremanje objekata</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100010</b>	<b>Kulturno informativni centar</b>	<b>13.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.350,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>13.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.350,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>13.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.350,00</b>
412	Nematerijalna imovina	13.350,00	0,00	0,00	13.350,00
<b>Kapitalni projekt K100011</b>	<b>Rekonstrukcija i opremanje kulturnog centra Majur</b>	<b>15.478,45</b>	<b>166.802,41</b>	<b>1.077,64</b>	<b>182.280,86</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.478,45</b>	<b>166.802,41</b>	<b>1.077,64</b>	<b>182.280,86</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>15.478,45</b>	<b>166.802,41</b>	<b>1.077,64</b>	<b>182.280,86</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.478,45	166.802,41	1.077,64	182.280,86
<b>Tekući projekt T100001</b>	<b>Sanacija sakralnih objekata</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1002</b>	<b>KULTURA I SPORT</b>	<b>36.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.800,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100001</b>	<b>Sport i rekreacija</b>	<b>36.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.800,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>36.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.800,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>36.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.800,00</b>
412	Nematerijalna imovina	36.800,00	0,00	0,00	36.800,00
<b>Program 1000</b>	<b>OPĆI POSLOVI</b>	<b>5.134,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.134,00</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>opći poslovi</b>	<b>5.134,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.134,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.134,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.134,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.134,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.134,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.134,00	0,00	0,00	5.134,00
<b>Glava 00102</b>	<b>Kultura</b>	<b>321.084,00</b>	<b>20.576,42</b>	<b>6,41</b>	<b>341.660,42</b>
<b>Proračunski korisnik 00001</b>	<b>Knjižnica i čitaonica Majur</b>	<b>321.084,00</b>	<b>20.576,42</b>	<b>6,41</b>	<b>341.660,42</b>
<b>Program 1000</b>	<b>REDOVNA AKTIVNOST KNJIŽNICE I ČITAONICE</b>	<b>300.084,00</b>	<b>21.444,46</b>	<b>7,15</b>	<b>321.528,46</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Redovna aktivnost knjižnice i čitaonice</b>	<b>298.084,00</b>	<b>22.944,46</b>	<b>7,70</b>	<b>321.028,46</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>298.084,00</b>	<b>22.944,46</b>	<b>7,70</b>	<b>321.028,46</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>255.233,00</b>	<b>30.155,69</b>	<b>11,81</b>	<b>285.388,69</b>
311	Plaće (Bruto)	206.001,00	27.019,24	13,12	233.020,24
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.800,00	0,00	0,00	13.800,00
313	Doprinosi na plaće	35.432,00	3.136,45	8,85	38.568,45
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>42.851,00</b>	<b>- 7.211,23</b>	<b>- 16,83</b>	<b>35.639,77</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	20.072,00	- 1.821,44	- 9,07	18.250,56
322	Rashodi za materijal i energiju	8.200,00	- 1.275,22	- 15,55	6.924,78
323	Rashodi za usluge	11.700,00	- 2.944,27	- 25,16	8.755,73
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.879,00	- 1.170,30	- 40,65	1.708,70
<b>Aktivnost A100002</b>	<b>Programska aktivnost</b>	<b>2.000,00</b>	<b>- 1.500,00</b>	<b>- 75,00</b>	<b>500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>- 1.500,00</b>	<b>- 75,00</b>	<b>500,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>- 1.500,00</b>	<b>- 75,00</b>	<b>500,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	- 1.500,00	- 75,00	500,00
<b>Program 1003</b>	<b>KAPITALNA ULAGANJA</b>	<b>21.000,00</b>	<b>- 868,04</b>	<b>- 4,13</b>	<b>20.131,96</b>

Kapitalni projekt K100002	Knjige	15.000,00	4.405,77	29,37	19.405,77
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	4.405,77	29,37	19.405,77
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	4.405,77	29,37	19.405,77
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	4.405,77	29,37	19.405,77
Kapitalni projekt K100003	Zvučni i tekstualni zapisi (CD,DVD)	5.000,00	- 4.343,81	- 86,88	656,19
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	- 4.343,81	- 86,88	656,19
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	- 4.343,81	- 86,88	656,19
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	- 4.343,81	- 86,88	656,19
Kapitalni projekt K100004	Ostala uredska oprema	1.000,00	- 1.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	- 1.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	- 1.000,00	- 100,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	- 1.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100008	Oprema	0,00	70,00	100,00	70,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	70,00	100,00	70,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	70,00	100,00	70,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	70,00	100,00	70,00
Razdjel 002	Općinsko vijeće	71.000,00	- 700,00	- 0,99	70.300,00
Glava 00201	Općinsko vijeće	71.000,00	- 700,00	- 0,99	70.300,00
Program 1000	UPRAVA I ADMINISTRACIJA	71.000,00	- 700,00	- 0,99	70.300,00
Aktivnost A100003	Rashodi općinskog vijeća	71.000,00	- 700,00	- 0,99	70.300,00
3	Rashodi poslovanja	71.000,00	- 700,00	- 0,99	70.300,00
32	Materijalni rashodi	71.000,00	- 700,00	- 0,99	70.300,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.000,00	- 700,00	- 0,99	70.300,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	57.500,00	27.726,70	48,22	85.226,70
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	57.500,00	27.726,70	48,22	85.226,70
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	57.500,00	27.726,70	48,22	85.226,70
Program 1000	UPRAVA I ADMINISTRACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100008	Savjet mladih	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00



32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1002</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
<b>Aktivnost A100002</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
<b>Program 1007</b>	<b>CESTOVNI PROMET</b>	<b>33.500,00</b>	<b>27.726,70</b>	<b>82,77</b>	<b>61.226,70</b>
<b>Kapitalni projekt K100003</b>	<b>Sufinanciranje obnove županijskih cesta</b>	<b>33.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>33.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.500,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>33.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.500,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	33.500,00	0,00	0,00	33.500,00
<b>Tekući projekt T100001</b>	<b>Nerazvrstane ceste</b>	<b>0,00</b>	<b>27.726,70</b>	<b>100,00</b>	<b>27.726,70</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>27.726,70</b>	<b>100,00</b>	<b>27.726,70</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>27.726,70</b>	<b>100,00</b>	<b>27.726,70</b>
421	Građevinski objekti	0,00	27.726,70	100,00	27.726,70
<b>Izvor 3.2.</b>	<b>VLASTITI PRIHODI - PK</b>	<b>1.000,00</b>	<b>226,50</b>	<b>22,65</b>	<b>1.226,50</b>
<b>Razdjel 001</b>	<b>Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika</b>	<b>1.000,00</b>	<b>226,50</b>	<b>22,65</b>	<b>1.226,50</b>
<b>Glava 00102</b>	<b>Kultura</b>	<b>1.000,00</b>	<b>226,50</b>	<b>22,65</b>	<b>1.226,50</b>
<b>Proračunski korisnik 00001</b>	<b>Knjižnica i čitaonica Majur</b>	<b>1.000,00</b>	<b>226,50</b>	<b>22,65</b>	<b>1.226,50</b>
<b>Program 1003</b>	<b>KAPITALNA ULAGANJA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>226,50</b>	<b>22,65</b>	<b>1.226,50</b>
<b>Kapitalni projekt K100002</b>	<b>Knjige</b>	<b>500,00</b>	<b>- 17,17</b>	<b>- 3,43</b>	<b>482,83</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>500,00</b>	<b>- 17,17</b>	<b>- 3,43</b>	<b>482,83</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>500,00</b>	<b>- 17,17</b>	<b>- 3,43</b>	<b>482,83</b>
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	500,00	- 17,17	- 3,43	482,83
<b>Kapitalni projekt K100003</b>	<b>Zvučni i tekstualni zapisi (CD,DVD)</b>	<b>500,00</b>	<b>243,67</b>	<b>48,73</b>	<b>743,67</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>500,00</b>	<b>243,67</b>	<b>48,73</b>	<b>743,67</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>500,00</b>	<b>243,67</b>	<b>48,73</b>	<b>743,67</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	500,00	243,67	48,73	743,67

Izvor 4.3.1	<b>PRIHOD OD NAKNADE ZA KONCESIJU</b>	<b>13.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.350,00</b>
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	13.350,00	0,00	0,00	13.350,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	13.350,00	0,00	0,00	13.350,00
Program 1000	<b>UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>
Aktivnost A100002	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>
323	Rashodi za usluge	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
Program 1002	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>7.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.850,00</b>
Aktivnost A100003	<b>Gospodarenje otpadom</b>	<b>7.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.850,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.850,00</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>7.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.850,00</b>
323	Rashodi za usluge	7.850,00	0,00	0,00	7.850,00
Izvor 4.3.10	<b>PRIHOD OD NAK.ZA PREK.UPORABU NERAZ.CESTA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>- 1.897,60</b>	<b>- 18,98</b>	<b>8.102,40</b>
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	10.000,00	- 1.897,60	- 18,98	8.102,40
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	10.000,00	- 1.897,60	- 18,98	8.102,40
Program 1007	<b>CESTOVNI PROMET</b>	<b>10.000,00</b>	<b>- 1.897,60</b>	<b>- 18,98</b>	<b>8.102,40</b>
Tekući projekt T100001	<b>Nerazvrstane ceste</b>	<b>10.000,00</b>	<b>- 1.897,60</b>	<b>- 18,98</b>	<b>8.102,40</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>- 1.897,60</b>	<b>- 18,98</b>	<b>8.102,40</b>
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>- 1.897,60</b>	<b>- 18,98</b>	<b>8.102,40</b>
421	Građevinski objekti	10.000,00	- 1.897,60	- 18,98	8.102,40
Izvor 4.3.2	<b>PRIHOD OD NAK.ZA ZADRŽAVANJE NEZAK.IZGRAĐENOG OBJEKTA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>- 203,43</b>	<b>- 6,78</b>	<b>2.796,57</b>
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	3.000,00	- 203,43	- 6,78	2.796,57
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	3.000,00	- 203,43	- 6,78	2.796,57
Program 1007	<b>CESTOVNI PROMET</b>	<b>3.000,00</b>	<b>- 203,43</b>	<b>- 6,78</b>	<b>2.796,57</b>
Kapitalni projekt K100001	<b>Nerazvrstane ceste</b>	<b>3.000,00</b>	<b>- 203,43</b>	<b>- 6,78</b>	<b>2.796,57</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>- 203,43</b>	<b>- 6,78</b>	<b>2.796,57</b>
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>- 203,43</b>	<b>- 6,78</b>	<b>2.796,57</b>
421	Građevinski objekti	3.000,00	- 203,43	- 6,78	2.796,57
Izvor 4.3.3	<b>PRIHOD OD PRODAJE GROBNOG MJESTA</b>	<b>5.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.750,00</b>

Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	5.750,00	0,00	0,00	5.750,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	5.750,00	0,00	0,00	5.750,00
Program 1002	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	5.750,00	0,00	0,00	5.750,00
Aktivnost A100002	Zaštita okoliša	5.750,00	0,00	0,00	5.750,00
3	Rashodi poslovanja	5.750,00	0,00	0,00	5.750,00
32	Materijalni rashodi	5.750,00	0,00	0,00	5.750,00
323	Rashodi za usluge	5.750,00	0,00	0,00	5.750,00
Program 1001	<b>ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100007	Sanacija sakralnih objekata i groblja	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3.4	<b>PRIHOD OD GROBNE NAKNADE</b>	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Program 1002	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Aktivnost A100002	Zaštita okoliša	34.410,00	0,00	0,00	34.410,00
3	Rashodi poslovanja	34.410,00	0,00	0,00	34.410,00
32	Materijalni rashodi	34.410,00	0,00	0,00	34.410,00
323	Rashodi za usluge	34.410,00	0,00	0,00	34.410,00
Aktivnost A100003	<b>Gospodarenje otpadom</b>	12.590,00	0,00	0,00	12.590,00
3	Rashodi poslovanja	12.590,00	0,00	0,00	12.590,00
32	Materijalni rashodi	12.590,00	0,00	0,00	12.590,00
323	Rashodi za usluge	12.590,00	0,00	0,00	12.590,00
Izvor 4.3.5	<b>PRIHOD OD VODNOG DOPRINOSA</b>	1.433,22	0,00	0,00	1.433,22
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	1.433,22	0,00	0,00	1.433,22
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	1.433,22	0,00	0,00	1.433,22
Program 1007	<b>CESTOVNI PROMET</b>	1.433,22	0,00	0,00	1.433,22
Kapitalni projekt K100003	Sufinanciranje obnove županijskih cesta	1.433,22	0,00	0,00	1.433,22
3	Rashodi poslovanja	1.433,22	0,00	0,00	1.433,22

36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>1.433,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.433,22</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.433,22	0,00	0,00	1.433,22
Izvor 4.3.6	<b>PRIHOD OD DOPRINOSA ZA ŠUME</b>	<b>1.000,00</b>	<b>- 1.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
Razdjel 001	<b>Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika</b>	<b>1.000,00</b>	<b>- 1.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
Glava 00101	<b>Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika</b>	<b>1.000,00</b>	<b>- 1.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
Program 1007	<b>CESTOVNI PROMET</b>	<b>1.000,00</b>	<b>- 1.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
Tekući projekt T100001	<b>Nerazvrstane ceste</b>	<b>1.000,00</b>	<b>- 1.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>- 1.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>- 1.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	1.000,00	- 1.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.3.8	<b>PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA</b>	<b>1.066,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.066,78</b>
Razdjel 001	<b>Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika</b>	<b>1.066,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.066,78</b>
Glava 00101	<b>Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika</b>	<b>1.066,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.066,78</b>
Program 1007	<b>CESTOVNI PROMET</b>	<b>1.066,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.066,78</b>
Kapitalni projekt K100003	<b>Sufinanciranje obnove županijskih cesta</b>	<b>1.066,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.066,78</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.066,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.066,78</b>
36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>1.066,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.066,78</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.066,78	0,00	0,00	1.066,78
Program 1001	<b>ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Kapitalni projekt K100007	<b>Sanacija sakralnih objekata i groblja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3.9	<b>PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE</b>	<b>208.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>208.000,00</b>
Razdjel 001	<b>Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika</b>	<b>208.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>208.000,00</b>
Glava 00101	<b>Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika</b>	<b>208.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>208.000,00</b>
Program 1001	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>132.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132.000,00</b>
Kapitalni projekt K100006	<b>Javna rasvjeta (rekonstrukcija)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100004	Javna rasvjeta	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00
3	Rashodi poslovanja	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00
32	Materijalni rashodi	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1007	CESTOVNI PROMET	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00
Aktivnost A100002	Cestovni promet	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Kapitalni projekt K100001	Nerazvrstane ceste	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
421	Građevinski objekti	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Tekući projekt T100001	Nerazvrstane ceste	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
421	Građevinski objekti	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
Izvor 4.4.	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	271.495,00	0,00	0,00	271.495,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	271.495,00	0,00	0,00	271.495,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	271.495,00	0,00	0,00	271.495,00
Program 1000	UPRAVA I ADMINISTRACIJA	34.680,00	0,00	0,00	34.680,00
Aktivnost A100002	Materijalni rashodi	34.680,00	0,00	0,00	34.680,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.680,00	0,00	0,00	34.680,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.680,00	0,00	0,00	34.680,00
421	Građevinski objekti	34.680,00	0,00	0,00	34.680,00
Program 1001	ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE	236.815,00	0,00	0,00	236.815,00
Kapitalni projekt K100006	Obnova društvenih domova i ost.objekata	236.815,00	- 10.072,76	- 4,25	226.742,24

3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>169.815,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>169.815,00</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>169.815,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>169.815,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	169.815,00	0,00	0,00	169.815,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>67.000,00</b>	<b>- 10.072,76</b>	<b>- 15,03</b>	<b>56.927,24</b>
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>67.000,00</b>	<b>- 10.072,76</b>	<b>- 15,03</b>	<b>56.927,24</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	67.000,00	- 10.072,76	- 15,03	56.927,24
<b>Kapitalni projekt K100011</b>	<b>Rekonstrukcija i opremanje kulturnog centra Majur</b>	<b>0,00</b>	<b>10.072,76</b>	<b>100,00</b>	<b>10.072,76</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>10.072,76</b>	<b>100,00</b>	<b>10.072,76</b>
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>10.072,76</b>	<b>100,00</b>	<b>10.072,76</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	10.072,76	100,00	10.072,76
<b>Izvor 5.2.1</b>	<b>TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA</b>	<b>541.190,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>541.190,00</b>
<b>Razdjel 001</b>	<b>Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika</b>	<b>541.190,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>541.190,00</b>
<b>Glava 00101</b>	<b>Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika</b>	<b>541.190,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>541.190,00</b>
<b>Program 1000</b>	<b>UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Aktivnost A100002</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100006</b>	<b>Rashodi za izbore</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Program 1000</b>	<b>DONACIJE</b>	<b>19.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.950,00</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Tekuće pomoći i donacije</b>	<b>19.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.950,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>19.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.950,00</b>
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>19.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.950,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.950,00	0,00	0,00	19.950,00
<b>Program 1001</b>	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100004</b>	<b>Vodovod (obnova i izgradnja)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100006</b>	<b>Javna rasvjeta (rekonstrukcija)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1004</b>	<b>NAKNADA ŠTETE PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Naknada za štete uzrokovane elementarnim nepogodama</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1001</b>	<b>ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100006</b>	<b>Obnova društvenih domova i ost.objekata</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1000</b>	<b>OPĆI POSLOVI</b>	<b>3.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.240,00</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>opći poslovi</b>	<b>3.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.240,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.240,00	0,00	0,00	3.240,00
32	Materijalni rashodi	3.240,00	0,00	0,00	3.240,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.240,00	0,00	0,00	3.240,00
<b>Program 1000</b>	<b>OSNAŽI SE, OBRAZUI SE, OSAMOSTALI SE</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>O3 - Osnaži se, Obrazuj se, Osamostali se</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	458.000,00	0,00	0,00	458.000,00
31	Rashodi za zaposlene	96.370,00	0,00	0,00	96.370,00
311	Plaće (Bruto)	76.995,00	0,00	0,00	76.995,00

312	Ostali rashodi za zaposlene	5.650,00	0,00	0,00	5.650,00
313	Doprinosi na plaće	13.725,00	0,00	0,00	13.725,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>361.630,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>361.630,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	13.830,00	0,00	0,00	13.830,00
323	Rashodi za usluge	22.800,00	0,00	0,00	22.800,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	311.500,00	0,00	0,00	311.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
<b>Izvor 5.2.2</b>	<b>KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA</b>	<b>1.768.304,35</b>	<b>- 166.802,41</b>	<b>- 9,43</b>	<b>1.601.501,94</b>
<b>Razdjel 001</b>	<b>Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika</b>	<b>1.768.304,35</b>	<b>- 166.802,41</b>	<b>- 9,43</b>	<b>1.601.501,94</b>
<b>Glava 00101</b>	<b>Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika</b>	<b>1.768.304,35</b>	<b>- 166.802,41</b>	<b>- 9,43</b>	<b>1.601.501,94</b>
<b>Program 1001</b>	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100004</b>	<b>Vodovod (obnova i izgradnja)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100006</b>	<b>Javna rasvjeta (rekonstrukcija)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1007</b>	<b>CESTOVNI PROMET</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100001</b>	<b>Nerazvrstane ceste</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00



<b>Program 1001</b>	<b>ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE</b>	<b>1.618.304,35</b>	<b>- 166.802,41</b>	<b>- 10,31</b>	<b>1.451.501,94</b>
<b>Kapitalni projekt K100006</b>	<b>Obnova društvenih domova i ost.objekata</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
<b>Kapitalni projekt K100010</b>	<b>Kulturno informativni centar</b>	<b>80.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.100,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>80.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.100,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>80.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.100,00</b>
412	Nematerijalna imovina	80.100,00	0,00	0,00	80.100,00
<b>Kapitalni projekt K100011</b>	<b>Rekonstrukcija i opremanje kulturnog centra Majur</b>	<b>1.288.204,35</b>	<b>- 166.802,41</b>	<b>- 12,95</b>	<b>1.121.401,94</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.288.204,35</b>	<b>- 166.802,41</b>	<b>- 12,95</b>	<b>1.121.401,94</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>181.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>181.600,00</b>
422	Postrojenja i oprema	181.600,00	0,00	0,00	181.600,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>1.106.604,35</b>	<b>- 166.802,41</b>	<b>- 15,07</b>	<b>939.801,94</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.106.604,35	- 166.802,41	- 15,07	939.801,94
<b>Program 1002</b>	<b>KULTURA I SPORT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100001</b>	<b>Sport i rekreacija</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5.2.4</b>	<b>KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA - PK</b>	<b>81.000,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>- 37,04</b>	<b>51.000,00</b>
<b>Razdjel 001</b>	<b>Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika</b>	<b>81.000,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>- 37,04</b>	<b>51.000,00</b>
<b>Glava 00102</b>	<b>Kultura</b>	<b>81.000,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>- 37,04</b>	<b>51.000,00</b>
<b>Proračunski korisnik 00001</b>	<b>Knjižnica i čitaonica Majur</b>	<b>81.000,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>- 37,04</b>	<b>51.000,00</b>
<b>Program 1000</b>	<b>REDOVNA AKTIVNOST KNJIŽNICE I ČITAONICE</b>	<b>26.000,00</b>	<b>- 7.000,00</b>	<b>- 26,92</b>	<b>19.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Redovna aktivnost knjižnice i čitaonice</b>	<b>1.000,00</b>	<b>- 1.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>- 1.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>- 1.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>

322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	- 1.000,00	- 100,00	0,00
<b>Aktivnost A100002</b>	<b>Programska aktivnost</b>	<b>25.000,00</b>	<b>- 6.000,00</b>	<b>- 24,00</b>	<b>19.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>- 6.000,00</b>	<b>- 24,00</b>	<b>19.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>- 6.000,00</b>	<b>- 24,00</b>	<b>19.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	- 6.000,00	- 24,00	19.000,00
<b>Program 1003</b>	<b>KAPITALNA ULAGANJA</b>	<b>55.000,00</b>	<b>- 23.000,00</b>	<b>- 41,82</b>	<b>32.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100001</b>	<b>Računala i računalna oprema</b>	<b>9.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>11,11</b>	<b>10.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>9.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>11,11</b>	<b>10.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>9.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>11,11</b>	<b>10.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	9.000,00	1.000,00	11,11	10.000,00
<b>Kapitalni projekt K100002</b>	<b>Knjige</b>	<b>30.000,00</b>	<b>- 11.099,89</b>	<b>- 37,00</b>	<b>18.900,11</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>- 11.099,89</b>	<b>- 37,00</b>	<b>18.900,11</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>- 11.099,89</b>	<b>- 37,00</b>	<b>18.900,11</b>
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	- 11.099,89	- 37,00	18.900,11
<b>Kapitalni projekt K100003</b>	<b>Zvučni i tekstualni zapisi (CD,DVD)</b>	<b>15.000,00</b>	<b>- 13.900,11</b>	<b>- 92,67</b>	<b>1.099,89</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>- 13.900,11</b>	<b>- 92,67</b>	<b>1.099,89</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>- 13.900,11</b>	<b>- 92,67</b>	<b>1.099,89</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	- 13.900,11	- 92,67	1.099,89
<b>Kapitalni projekt K100007</b>	<b>Društvene igre i igračke</b>	<b>1.000,00</b>	<b>- 1.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>- 1.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>- 1.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	- 1.000,00	- 100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100008</b>	<b>Oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	0,00	2.000,00	100,00	2.000,00
<b>Izvor 5.2.5</b>	<b>OSTALE TEKUĆE POMOĆI-GRADOVI,OPĆINE I OSTALA TIJELA</b>	<b>1.688.633,94</b>	<b>10.485,24</b>	<b>0,62</b>	<b>1.699.119,18</b>
<b>Razdjel 001</b>	<b>Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika</b>	<b>1.688.633,94</b>	<b>10.485,24</b>	<b>0,62</b>	<b>1.699.119,18</b>

<b>Glava 00101</b>	<b>Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika</b>	<b>1.688.633,94</b>	<b>10.485,24</b>	<b>0,62</b>	<b>1.699.119,18</b>
<b>Program 1000</b>	<b>UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>Aktivnost A100005</b>	<b>Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
<b>Program 1014</b>	<b>ZAŽELI - ZAPOŠLJAVANJE ŽENA</b>	<b>1.044.424,81</b>	<b>11.610,24</b>	<b>1,11</b>	<b>1.056.035,05</b>
<b>Tekući projekt T100001</b>	<b>Zapošljavanje žena iz ciljane skupine kroz program ZAŽELI</b>	<b>1.044.424,81</b>	<b>11.610,24</b>	<b>1,11</b>	<b>1.056.035,05</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.044.424,81</b>	<b>11.610,24</b>	<b>1,11</b>	<b>1.056.035,05</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>631.575,21</b>	<b>11.610,24</b>	<b>1,84</b>	<b>643.185,45</b>
311	Plaće (Bruto)	497.078,00	32.265,66	6,49	529.343,66
312	Ostali rashodi za zaposlene	49.000,00	- 22.500,00	- 45,92	26.500,00
313	Doprinosi na plaće	85.497,21	1.844,58	2,16	87.341,79
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>412.849,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>412.849,60</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	50.808,22	0,00	0,00	50.808,22
322	Rashodi za materijal i energiju	270.441,38	0,00	0,00	270.441,38
323	Rashodi za usluge	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.600,00	0,00	0,00	20.600,00
<b>Program 1015</b>	<b>JAVNI RADOVI</b>	<b>92.483,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.483,93</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Javni radovi</b>	<b>92.483,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.483,93</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>92.483,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.483,93</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>86.345,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86.345,31</b>
311	Plaće (Bruto)	74.038,10	0,00	0,00	74.038,10
313	Doprinosi na plaće	12.307,21	0,00	0,00	12.307,21
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.138,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.138,62</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	6.138,62	0,00	0,00	6.138,62
<b>Program 1000</b>	<b>ZNANJEM DO NOVE ŠANSE</b>	<b>543.725,20</b>	<b>- 1.125,00</b>	<b>- 0,21</b>	<b>542.600,20</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Znanjem do nove šanse</b>	<b>543.725,20</b>	<b>- 1.125,00</b>	<b>- 0,21</b>	<b>542.600,20</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>491.725,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>491.725,20</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>171.000,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>171.000,60</b>
311	Plaće (Bruto)	143.345,00	0,00	0,00	143.345,00

312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
313	Doprinosi na plaće	24.655,60	0,00	0,00	24.655,60
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>320.724,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>320.724,60</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	18.849,60	0,00	0,00	18.849,60
322	Rashodi za materijal i energiju	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
323	Rashodi za usluge	257.375,00	0,00	0,00	257.375,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>52.000,00</b>	<b>- 1.125,00</b>	<b>- 2,16</b>	<b>50.875,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>52.000,00</b>	<b>- 1.125,00</b>	<b>- 2,16</b>	<b>50.875,00</b>
422	Postrojenja i oprema	52.000,00	- 1.125,00	- 2,16	50.875,00
Izvor 5.2.7	<b>KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽ.PROR.TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>111.909,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>111.909,00</b>
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	111.909,00	0,00	0,00	111.909,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	111.909,00	0,00	0,00	111.909,00
Program 1000	<b>UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>111.909,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>111.909,00</b>
Aktivnost A100002	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>111.909,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>111.909,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>111.909,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>111.909,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>111.909,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>111.909,00</b>
422	Postrojenja i oprema	111.909,00	0,00	0,00	111.909,00
Izvor 8.1.1	<b>PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI - DUGOROČNI</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Program 1001	<b>ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
Kapitalni projekt K100011	<b>Rekonstrukcija i opremanje kulturnog centra Majur</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00

## III. ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

## Članak 4.

Odluka o IV. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2019. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/16

URBROJ: 2176/14-01-19-5

Majur, 19. prosinca 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

2.

Na temelju članka 67. Stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) te članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 17. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o I. izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture  
u Općini Majur za 2019. godinu**

## Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2019. godinu (»Službene novine Općine Majur«, broj 8/18) Tablice I. mijenja se i glase kako slijedi:

## GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2019. GODINU

**Tablica I. - OPIS POSLOVA, FINANCIJSKI PLAN I IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA  
ZA GRADNJU OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2019. GODINI**

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		Financijski plan	Izvori financiranja
Nerazvrstane ceste	Modernizacija nerazvrstane ceste	327.000,00 <b>235.687,50</b>	- Državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje (100.000,00 kn) - Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije (200.000,00 kn - <b>150.000,00 kn</b> ) - prihod od komunalne naknade (12.000,00) - prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenog objekta (15.000,00 kn <b>2.796,57 kn</b> ) - <b>opći prihodi i primici (70.890,93 kn)</b>
Nerazvrstane ceste	Sufinanciranje obnove županijskih cesta	300.000,00 <b>306.450,00</b>	- Sisačko-moslavačka županija (150.000,00 kn) - <b>prihod od komunalnog doprinosa (1.066,78 kn)</b>

			- opći prihodi i primici (124.000,00 kn <b>270.450,00 kn</b> ) - vlastiti prihodi (23.500,00 kn <b>33.500,00 kn</b> ) - prihod od vodnog doprinosa (2.500,00 kn <b>1.433,22 kn</b> )
Groblje	Uređenje groblja na području Općine Majur	22.000,00	- prihod od komunalnog doprinosa (10.000,00 kn) - prihod od prodaje grobnog mjesta (2.000,00); - opći prihodi i primici (10.000,00)
Groblje	Uređenje objekta na groblju V. Krčeve	30.000,00	- opći prihodi i primici
Javna rasvjeta	Javna rasvjeta Općine Majur modernizacija FAZA III – projektna dokumentacija	15.000,00	- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
Javna rasvjeta	Javna rasvjeta Općine Majur modernizacija FAZA II	444.000,00	- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije (350.000,00 kn) - Sisačko-moslavačka županija (50.000,00 kn) - prihod od komunalne naknade (24.000,00 kn) - Opći prihodi i primici (20.000,00 kn)
Javna rasvjeta	Javna rasvjeta Općine Majur modernizacija FAZA III	300.000,00	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja (280.000,00 kn) - opći prihodi i primici (20.000,00 kn)
Javne površine	Kulturno informativni centar – projektna dokumentacija	93.450,00	- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije (80.100,00 kn) - opći prihodi i primici (13.350,00 kn)
Javne površine	Sportsko-rekreacijski centar Sportska građevina – projektna dokumentacija	230.000,00 <b>36.800,00</b>	- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije (230.000,00 kn) - opći prihodi i primici (36.800,00 kn)
Javne površine	Pomoćna zgrada kraj stare škole u Majuru (obnova)	190.000,00 <b>226.213,75</b>	- Sisačko-moslavačka županija (15.000,00 kn) - opći prihodi i primici (41.398,75 kn) - višak prihoda poslovanja (169.815,00 kn)
Javne površine	Multifunkcionalno igralište – projektna dokumentacija	50.000,00	- opći prihodi i primici
Javne površine	Katastarsko-geodetska izmjera zemljišta i cesta	10.000,00	- opći prihodi i primici
Javne površine	Vrednovanje turističkih potencijala Općine Majur – projektna dokumentacija	29.900,00	- opći prihodi i primici (29.900,00)
Javne površine	Priključci na vodovodnu mrežu u Ulici D. Trstenjaka	240.000,00	- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije (100.000,00 kn) - Sisačko-moslavačka županija (100.000,00 kn) - Opći prihodi i primici (40.000,00 kn)

Javne površine	Montaža hidranata	20.000,00	- opći prihodi i primici
Javne površine	Energetska obnova Hrvatskog doma Majur	610.000,00 <b>481.640,00</b>	- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja (550.000,00) - Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije (250.000,00 kn) - opći prihodi i primici (60.000,00) <b>(231.640,00)</b>
Javne površine	Izrada krovišta na zgradi općine	20.000,00	- opći prihodi i primici
Javne površine	Rekonstrukcija kulturnog centra	2.315.429,35 <b>2.303.682,80</b>	- Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (1.121.401,94 kn) - opći prihodi i primici (182.280,86 kn) - dugoročni kredit (1.000.000,00)
Javne površine	Priključak na vodovodnu mrežu Kulturni centar Majur	10.072,76	- višak prihoda poslovanja (10.072,76)
<b>UKUPNO</b>		<b>5.216.879,35</b> <b>3.723.896,81</b>	

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/18-01/16

URBROJ: 2176/14-01-19-2

Majur, 19. prosinca 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

3.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) te članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službenim novinama Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 17. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o I. izmjenama i dopunama Programa**  
**održavanja komunalne infrastrukture u Općini Majur**  
**za 2019. godinu**

### Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2019. godinu (»Službene novine Općine Majur«, broj 8/18) članak 3. stavak 1.:

- točka 1. Održavanje nerazvrstanih cesta iznos »75.000,00« mijenja se iznosom »**79.906,63**«;
- točka 2. Održavanje javne rasvjete i trošak električne energije iznos »108.000,00« mijenja se iznosom »**139.708,85**«;
- točka 3. Održavanje groblja iznos »30.000,00« mijenja se iznosom »**40.160,00**«.

### Članak 2.

U članku 4. stavak 1. Tablica 1. Održavanje nerazvrstanih cesta i zimska služba mijenja se kako slijedi:

Rbr.	Naziv ceste	Opis poslova	Vrsta poslova	Količina poslova	Vrijednost poslova
1.	Cesta Gornji Hrastovac	Nasipanje, iskop jaraka, košnja uz cestu	Redovno održavanje	<del>800 m</del> <b>98,82 m<sup>3</sup></b>	<del>6.000,00</del> <b>26.109,13</b>
2.	Cesta Mračaj-Meminska	<del>Nasipanje, iskop jaraka,</del> košnja uz cestu <b>4km x 4 širine</b>	Redovno održavanje	<del>3.000 m</del> <b>18400 m</b>	<del>25.500,00</del> <b>15.410,00</b>
3.	Cesta Svinica Majur - Žrtava Domovinskog rata, S. i M. Meminska	Nasipanje, iskop jaraka, košnja uz cestu <b>saniranje udarnih rupa</b>	Redovno održavanje	<del>950 m</del> <b>128 m<sup>2</sup></b>	<del>6.000,00</del> <b>22.400,00</b>
4.	Ceste Majur	Košnja uz cestu, iskop jaraka i obnova asfaltnog sloja	Redovno održavanje	<del>2.000 m</del> <b>150 m</b>	<del>5.000,00</del> <b>4.687,50</b>
5.	Cesta Stubalj	Košnja uz cestu	Redovno održavanje	<del>1.500 m</del> <b>20 m<sup>3</sup></b>	<del>5.000,00</del> <b>6.625,00</b>
6.	<del>Cesta Velike Krčeve</del> Majur – Mlinska, Mračaj, S. Meminska	<del>Nasipanje, iskop jaraka, košnja uz cestu</del> – Rješavanje ispuha – saniranje asfaltom	Redovno održavanje	<del>400 m</del> <b>22 m<sup>2</sup></b>	<del>2.500,00</del> <b>4.675,00</b>
UKUPNO				<del>10.650 m</del> <b>118,82 m<sup>3</sup></b> <del>18550 m</del> <b>150 m<sup>2</sup></b>	<del>50.000,00</del> <b>79.906,63</b>

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR



## OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/18-01/14  
 URBROJ: 2176/14-01-19-2  
 Majur, 19. prosinca 2019. godine

Predsjednik  
 Općinskog vijeća  
 Zdravko Bobetko, v.r.

4.

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17 – dalje u tekstu: Zakon) te članka 14. Statuta Općine Majur («Službeni vjesnik» Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i «Službene novine Općine Majur», broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 17. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o I. izmjenama i dopunama Programa  
 javnih potreba u socijalnoj skrbi u  
 Općini Majur za 2019. godinu**

## Članak 1.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Majur za 2019. godinu («Službene novine Općine Majur», broj 8/18) članku 2. iznos »304.200,00« mijenja se iznosom »312.636,98«.

## Članak 2.

U članku 4. stavak 1. tablica mijenja se i glasi:

<b>1. POMOĆ DJECI-UČENICIMA-STUDENTIMA:</b>	
a) novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta	15.000,00 <b>12.000,00</b>
b) novčana pomoć za prehranu djece koja pohađaju osnovnu školu	20.000,00 <b>16.000,00</b>
c) pravo na sufinanciranje školovanja studenata i učenika	30.000,00 <b>42.200,00</b>
d) pomoć obiteljima za djecu Područne škole Graboštani	5.000,00 <b>7.000,00</b>
e) darovi djeci za Svetog Nikolu	6.000,00 <b>5.736,98</b>
f) poticajna sredstva za upis djece u Područnu školu Graboštani	7.000,00 <b>4.500,00</b>
g) novčana pomoć za troškove života osobe s invaliditetom	7.000,00
h) pomoć obiteljima za školsku djecu slabijeg imovinskog statusa	5.000,00
i) novčana pomoć obiteljima s troje ili više djece za opremanje djece za vrtićku/školsku godinu	15.000,00
j) sufinanciranje smještaja u dječjem vrtiću	97.200,00 <b>120.000,00</b>
k) sufinanciranje nabave školskih udžbenika	5.000,00

	<b>10.650,00</b>
h) nagrade učenicima za postignuća na natjecanjima	1.000,00
<b>2. OSTALE POMOĆI:</b>	
a) jednokratna novčana pomoć	10.000,00
	<b>5.600,00</b>
b) naknada za troškove stanovanja	6.000,00
	<b>5.000,00</b>
c) pravo na troškove ogrjeva	20.000,00
	<b>19.950,00</b>
d) pomoć za podmirenje pogrebnih troškova	2.000,00
e) pomoć u naravi mještanima <del>slabijeg imovinskog statusa povodom Božićnih blagdana</del>	5.000,00
f) pomoć za poboljšanje stambenih uvjeta mještanima lošeg imovinskog statusa	10.000,00
	<b>0,00</b>
g) sufinanciranje društvenog centra Hrvatska Kostajnica	12.000,00

#### Članak 3.

U članku 27. iznos »26.000,00« mijenja se iznosom »17.000,00«.

#### Članak 4.

Ovaj Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/18-01/15

URBROJ: 2176/14-01-19-2

Majur, 19. prosinca 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

#### 5.

Na temelju članka 32. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14 i 70/17), članka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 29. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09 te članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 17. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o I. izmjenama i dopunama Programa**  
**javnih potreba u kulturi u Općini Majur**  
**za 2019. godinu**

## Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi u Općini Majur za 2019. godinu (»Službene novine Općine Majur«, broj 8/18) članku 1. stavku 2. iznos »312.584,00« mijenja se iznosom »341.660,42«.

## Članak 2.

U članku 4. stavak 1. točka 1. Narodna knjižnica i čitaonica Majur iznos »312.584,00« mijenja se iznosom »341,660,42«.

## Članak 3.

Ovaj Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/18-01/8

URBROJ: 2176/14-01-19-2

Majur, 19. prosinca 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

6.

Na temelju članka 74. stavka 2. i članka 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 7171/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 17. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o I. izmjenama i dopunama Programa**  
**javnih potreba u sportu u Općini Majur**  
**za 2019. godinu**

## Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu u Općini Majur za 2019. godinu (»Službene novine Općine Majur«, broj 8/18) članku 2. stavku 1. podstavku 1. Športski nogometni klub „Radnik“ Majur iznos »140.000,00« mijenja se iznosom »170.000,00«.

## Članak 2.

Ovaj Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/18-01/13

URBROJ: 2176/14-01-19-2

Majur, 19. prosinca 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

7.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18 i 98/19) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 17. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o I. izmjenama i dopunama Programa**  
**utroška sredstava šumskog doprinosa za**  
**2019. godinu**

Članak 1.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu (Službene novine Općine Majur«, broj 8/18) članku 3.:

- stavku 1. iznos »1.000,00« mijenja se iznosom »0,00«
- stavak 2. briše se

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/18-01/12

URBROJ: 2176/14-01-19-2

Majur, 19. prosinca 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

8.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 17. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o I. izmjenama i dopunama Programa**  
**utroška sredstava naknade za zadržavanje**  
**nezakonito izgrađene zgrade u prostoru**  
**za 2019. godinu**

## Članak 1.

U Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2019. godinu (»Službene novine Općine Majur«, broj 8/18) članku 1. iznos »15.000,00« mijenja se iznosim »2.796,57«.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/18-01/9

URBROJ: 2176/14-01-19-2

Majur, 19. prosinca 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

9.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), na prijedlog načelnice Općine Majur, Općinsko vijeće Općine Majur na 17. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donosi

**ANALIZU STANJA  
sustava civilne zaštite na području Općine Majur za 2019. godinu**

## 1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Majur obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Majur za razdoblje od 2016. – 2019. godine (»Službene novine Općine Majur, broj 1/16) te Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Majur za 2019. godinu (»Službene novine Općine Majur«, broj 9/18), u 2019. godini doneseni su sljedeći akti:

- **Odluka o stavljanju van snage Odluke o osnivanju i organiziranju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Majur** (»Službene novine Općine Mjaur«, broj 2/19),
- **Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Majur** (»Službene novine Općine Mjaur«, broj 2/19),
- **Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Majur** (»Službene novine Općine Mjaur«, broj 8/19),
- **Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Majur** (»Službene novine Općine Mjaur«, broj 8/19),
- **Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Majur** (»Službene novine Općine Mjaur«, broj 8/19),
- **Plan djelovanja civilne zaštite Općine Majur**, KLASA: 810-01/19-01/1, URBROJ: 2176/14-03-19-4, od dana 19. prosinca 2019. godine.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Majur provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- Operativne snage vatrogastva,
- Operativne snage Crvenog križa,
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- Udruge.

## **2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE**

### **2.1. PLANSKI DOKUMENTI**

#### **2.1.1. Procjena rizika od velikih nesreća**

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i

41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur je na prijedlog Općinske načelnice Općine Majur, dana 26. rujna 2018. godine, donijelo Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 6/18).

Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Majur izradila je Radna skupina osnovana Odlukom Općinske načelnice o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Majur i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 5/18).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Majur izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 810-01/16-03/02, URBROJ: 2176/01-02-17-4, od dana 31. siječnja 2017. godine.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Majur temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Općine Majur.

### **2.1.2. Plan djelovanja civilne zaštite**

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), Općinska načelnica Općine Majur je dana 19. prosinca 2019. godine donijela Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Majur (KLASA: 810-01/19-01/1, URBROJ: 2176/14-03-19-4).

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Majur je na temelju članka 67. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) izradila Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine „Defensor“, Zagrebačka 71, 42000 Varaždin.

## **2.2. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Majur za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Majur kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

### 3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

#### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Majur osnovan je Odlukom Općinske načelnice o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Majur (»Službene novine Općine Mjaur«, broj 1/18 i 8/19). Sastoji se od načelnice Stožera, zamjenika načelnice Stožera te 7 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom stožera civilne zaštite Općine Majur rukovodi načelnica Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima Općinska načelnica Općine Majur. Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom o načinu rada Stožera civilne zaštite (»Službene novine Općine Mjaur«, broj 1/18).

Stožer civilne zaštite Općine Majur upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl., podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl. Stožer civilne zaštite Općine Majur osposobljen je za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Mobilizacija Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Majur (»Službene novine Općine Mjaur«, broj 8/19).

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine Majur.

#### 3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine djeluje jedno dobrovoljno vatrogasno društvo: DVD Majur koje ujedno ima i status središnjeg dobrovoljnog vatrogasnog društva.

DVD Majur broji ukupno 46 pripadnika:

- vatrogasac – 23,
- vatrogasac I. kl – 20,
- vatrogasni časnik – 3.

Za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, DVD Majur raspolaže sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom:



- navalno vozilo s prijenosnom vatrogasnom pompom pripadajućom opremom,
- kombi vozilo.

Tijekom 2019. godine, DVD Majur je sudjelovao u intervencijama (3).

### **3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA HRVATSKA KOSTAJNICA**

Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica čini važnu okosnicu civilne zaštite svojim ljudstvom i materijalnim resursima.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa.

Crveni križ se angažira s ciljem osiguranja pravovremenog smještaja i pomoći u nužnom osiguranju neophodnih sredstava, te vođenja evidencije o evakuiranim i zbrinutim građanima. Crveni križ osobito:

- prikuplja i raspoređuju potrebna materijalna sredstva neophodna za normalan život evakuiranog stanovništva,
- pruža prvu pomoć i vrši kućnu njegu,
- surađuju sa domovima zdravlja, ekipama za socijalnu skrb, mjesnim odborima i povjerenicima civilne zaštite.

GDCK Hrvatska Kostajnica je kadrovsko popunjeno s ravnateljem, 4 djelatnika i po potrebi određenim brojem volontera koji se mogu uključiti u akcije civilne zaštite.

Oprema koju posjeduje GDCK Hrvatska Kostajnica za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa:

- šatori,
- madraci,
- vreće za spavanje,
- pribori za jelo,
- pitka voda
- kreveti,
- agregati,
- stolovi,
- gumene čizme,
- kabanice.

Općina Majur sudjeluje u sufinanciranju rada GDCK Hrvatska Kostajnica.

### **3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA NOVSKA**

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

HGSS – Stanica Novska ima 9 spasitelja, 23 pripravnika, 7 suradnika i 2 potražna psa.

U slučaju velikih nesreća i katastrofa, HGSS – Stanica Novska raspolaže sa sljedećom opremom za djelovanje:

- nosiljka “Mariner” – 2 kom,
- nosiljka “UT 200” – 3 kom,
- nosiljka Petzl Nest – 1 kom,
- koritasto nosilo – 2 kom,
- vitlo za uže – 1 kom,
- uže static – 1.500 m,
- uže dinamik – 1.000 m,
- šator za 5 osoba – 2 kom,
- mobilni respirator – 1 kom,
- ručni radiouređaji – 15 kom,
- GPS uređaji – 15 kom,
- dron – 2 kom,
- terenska vozila 3 kom,
- kombi – 1 kom,
- osobno vozilo – 1 kom,
- zapovjedno vozilo – 1 kom,
- quad vozilo – 1 kom,

- čamac alu 6 m x 3 – 1 kom,
- čamac gumeni – 2 kom,
- jet ski – 1 kom.

HGSS – Stanica Novska, tijekom 2019. godine održala je vježbe zimskih tehnika spašavanja.

U razdoblju od 23. – 24. veljače održana je vježba na planini Begunšica u Sloveniji kod doma Zelenica. Naglasak je bio na spašavanju iz lavina. Vježba je uključivala rad s lavinskim primopredajnicima, sondama te transportu haski zapregom. Odrađena je scenarij s ozlijeđenom osobom te transport iste u akiji. Na vježbi je sudjelovalo 14 članova Stanice i 2 pridružena člana koji su na razmatranju za ulazak u Stanicu.

U razdoblju od 02.-03. ožujka održana je vježba u NP Sjeverni Velebit u blizini Zavižana. Prvi dan vježbe ponovljene su sve zimske tehnike, dok je drugoga dana odrađen scenarij spašavanja unesrećene osobe s vrha Zavižanski Pivčevac. Naglasak vježbe bio je na korištenju tehnika i fizičke spremnosti spašavatelja. Prilikom simulacije spašavanja u transportu je korišteno dvadesetak sidrišta u kojima su korištenje tehnike podizanja i spuštanja pomoću sistema. U vježbi je sudjelovalo 10 članova Stanice i 3 pridružena člana koji su na razmatranju za ulazak u Stanicu.

Pripadnici HGSS – Stanice Novska sudjelovali su u vježbi potrage pod nazivom „Potraga za nestalim zrakoplovom“, koja je održana 09. ožujka 2019. godine, na području Vučevica, na sjevernoj strani Kozjaka. Cilj vježbe, osim razvijanja sposobnosti u situacijama traganja i spašavanja za nestalim zrakoplovom bilo i traganje za nestalom osobom na tom području.

### **3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI**

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Majur (»Službene novine Općine Mjaur«, broj 8/19), određuje se broj i razmještaj povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Majur sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika:

- za naselja: Svinica, Veliko Krčevo, Malo Krčevo, Gornji Hrastovec, Graboštani, Gornja Meminska (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika),
- za naselja: Majur, Stubalj, Kostrići, Srednja Meminska, Mračaj (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika).

Povjerenici civilne zaštite imaju izuzetno važnu ulogu, kako u preventivi, tako i tijekom djelovanja cjelovitog sustava civilne zaštite u velikim nesrećama. Njihove zadaće obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u pripremanju i osposobljavanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja osobne i uzajamne zaštite i pomoći pripadnicima ranjivih skupina u stambenoj zgradi, naselju ili ulici za koju su odlukom Općinske načelnice imenovani povjerenikom,

- obavješćivanje građana o potrebi i načinima pravodobnog poduzimanja mjera i postupaka civilne zaštite te o mobilizaciji za sudjelovanje u civilnoj zaštiti,
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja i zbrinjavanja te drugih mjera civilne zaštite,
- obavljanje poslova i zadaća prema nalogima načelnice i/ili Stožera civilne zaštite usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći.

### **3.6. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

Odlukom Općinskog vijeća o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Majur (»Službene novine Općine Mjaur«, broj 2/19), a po dobivenoj suglasnosti od strane Ministarstva unutarnjih poslova, određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Majur,
- Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica,
- Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Novska.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Majur raspolažu potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

### **3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI**

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnica Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Odlukom načelnice Stožera civilne zaštite Općine Majur o imenovanju koordinatora na lokaciji (»Službene novine Općine Mjaur«, broj 8/19), imenovani su koordinatori na lokaciji koji će u slučaju velike nesreće i katastrofe na području Općine Majur koordinirati aktivnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

### **UDRUGE GRAĐANA**

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Na području Općine Majur djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga sadržan je u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Majur.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

#### 4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Opća bolnica dr. Ivo Pedišić Sisak,
- Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije,
- Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije,
- Dom zdravlja Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica,
- Centar za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica,
- Veterinarska ambulanta TIN d.o.o.,
- HEP – ODS d.o.o., Elektra Sisak – Pogon Hrvatska Kostajnica,
- Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, VGI za mali sliv „Banovina“ Sisak,
- Vodoprivreda Sisak d.o.o.,
- JP Komunalac d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije,
- Hrvatske telekomunikacije d.d.,
- Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba, Podružnica Sisačko-moslavačke županije,
- Hrvatske Šume d.o.o., UŠP Sisak, Šumarija Kostajnica,
- PU Sisačko-moslavačka – PP Hrvatska Kostajnica.

#### 5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Zbrinjavanje na području Općine Majur je moguće provesti u prostorima zgrade škole, društvenim i vatrogasnim domovima, lovačkim domovima, te vikendicama. U istim objektima moguća je i priprema hrane jer su uglavnom opremljeni kuhinjama.

Nastavnim tabelarnim prikazom predočeni su okvirni numerički pokazatelji kapaciteta za smještaj u izvanrednim situacijama na predmetnom području Općine.

**Tablica 1. Kapaciteti za zbrinjavanje**

NAZIV OBJEKTA	KAPACITET	OPREMLJENOST KUHINJOM
Društveni dom Stubalj	150	DA
Društveni dom Veliko Krčevo	70	DA
Društveni dom Graboštani	70	DA
Društveni dom Mračaj	50	NE

NAZIV OBJEKTA	KAPACITET	OPREMLJENOST KUHINJOM
Vatrogasni dom Majur	200	DA
Lovački dom Kostrići	30	NE
Lovački dom Mračaj	30	NE
Društveni dom Gornji Hrastovac	70	DA
Društveni dom Srednja Meminska	30	NE
Društveni dom Svinica	150	DA
Lovački dom Svinica	100	DA

## 6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2019. GODINI

Tijekom 2019. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Majur i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financijska sredstva:

- Vatrogastvo: 125.000,00 kn
- HGSS – Stanica Novska: 2.000,00 kn
- GDCK Hrvatska Kostajnica: 17.000,00 kn
- Udruge: 230.000,00 kn
- Civilna zaštita: 8.000,00 kn

## 7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Majur uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Općinsko vijeće Općine Majur je na sjednici održanoj 26. rujna 2018. godine, donijelo je Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Majur.
2. Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Majur izrađen je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Majur.
3. Općina Majur ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine Majur.
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo odgovara na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremne uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.

5. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
6. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
7. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.
8. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
9. U Proračunu Općine Majur osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Majur omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/19-01/5

URBROJ: 2176/14-01-19-1

Majur, 19. prosinca 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

10.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), na prijedlog načelnice Općine Majur, Općinsko vijeće Općine Majur na 17. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donosi

**PLAN RAZVOJA  
sustava civilne zaštite na području Općine Majur za 2020. godinu  
s trogodišnjim financijskim učincima**

## UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Majur za razdoblje od 2016. – 2019. godine (»Službene novine Općine Majur«, broj 1/16), donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Majur za 2020. godinu s trogodišnjim financijskim učincima.

## PLANSKI DOKUMENTI

Nastavno su navedeni planski dokumenti i odluke koje je potrebno izraditi u 2020. godini.

**Tablica 2. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2020. godini**

NAZIV DOKUMENTA/ODLUKE	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
Plan vježbi civilne zaštite Općine Majur za 2020. godinu	Općinska načelnica	Općina Majur	siječanj 2020.	Općinska načelnica
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe	Općinska načelnica
Ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite Općine Majur	Općinska načelnica	Općina Majur	prosinac 2020.	Općinska načelnica

## VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Majur sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinateure na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.



Općina Majur dužan je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Sisačko-moslavačkoj županiji.

*Nositelj i izrađivač:* Općina Majur

*Rok dostave podataka:* prema roku određenom od strane Sisačko-moslavačke županije

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Majur (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

## **OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

### **7.8. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Stožer civilne zaštite Općine Majur osnovan je Odlukom Općinske načelnice o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 1/18 i 8/19). Sastoji se od načelnice Stožera, zamjenika načelnice Stožera te 7 članova.

Stožer civilne zaštite Općine Majur potrebno je:

- upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Majur

*Nositelj:* Općina Majur

*Izvršitelj:* načelnica Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnice Stožera civilne zaštite

*Rok:* lipanj 2020. godine

- upoznati sa Smjernicama za organizaciju sustava civilne zaštite Općine Majur za vremensko razdoblje od 2020. – 2023. godine

*Nositelj:* Općina Majur

*Izvršitelj:* načelnica Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnice Stožera civilne zaštite

*Rok:* lipanj 2020. godine

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

*Nositelj:* Općina Majur

*Izvršitelj:* Stožer civilne zaštite i operativne snage sustava civilne zaštite.

*Rok izvršenja:* Prema Planu vježbi civilne zaštite za 2020. godinu

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Majur potrebno je provesti osposobljavanje za članove koji se još nisu osposobili prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18).

*Nositelj:* MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

*Rok izvršenja:* U roku od godinu dana od imenovanja

## **OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA**

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine djeluje jedno dobrovoljno vatrogasno društvo: DVD Majur koje ujedno ima i status središnjeg dobrovoljnog vatrogasnog društva.

DVD Majur u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2020. godini planira provesti sljedeće aktivnosti:

- osposobljavanje članova na tečajevima,
- uvježbavanje, djece i mladeži za vatrogasna natjecanja.

*Vrijeme planiranih aktivnosti:* tijekom 2020. godine

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera civilne zaštite:

- zaštitna odjeća za požar otvorenog prostora – 20 kom,
- zaštitna kaciga za požar na otvorenom prostoru – 20 kom,
- električarski alat – 1 kom,
- razvalni alat – 1 kom,
- električna kružna pila – 1 kom,
- zaštitne vatrogasne naočale – 20 kom,
- prijenosni generator za proizvodnju el. Struje 3,5 kW – 1 kom.

### **GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA HRVATSKA KOSTAJNICA**

Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica u cilju spremnosti za angažiranjem u provođenju mjera civilne zaštite u 2020. godini planira:

- osposobljavanje djelatnika,
- nabava čamca za vodu i suha odjela – 4 kom.

*Vrijeme planiranih aktivnosti:* tijekom 2020. godine.

*Predviđena sredstva:* 10.000,00 kn

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera civilne zaštite:

- terensko vozilo.

### **HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA NOVSKA**

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Novska u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama civilne zaštite u 2020. godini planira provesti:

- zimsku vježbu,
- ljetnu vježbu,
- speleo vježbu,
- rad s GPS-om,
- potražne vježbe,

- vježbe prve pomoći,
- vježbe na vodi.

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija civilne zaštite:

- tronožac za izvlačenje osoba iz dubine (tripod) – kompl. 2 kom
- zaštitna kaciga „Petzl“ – 15 kom,
- medicinski ruksak – kompl. 2 kom,
- vozilo s prikolicom – 1 kom.

### **POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI**

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 8/19), određuje se broj i razmještaj povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Majur sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika:

- za naselja: Svinica, Veliko Krčevo, Malo Krčevo, Gornji Hrastovec, Graboštani, Gornja Meminska (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika),
- za naselja: Majur, Stubalj, Kostrići, Srednja Meminska, Mračaj (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika).

Za povjerenike civilne zaštite Općine Majur i njihove zamjenike potrebno je:

- izvršiti osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

*Nositelj:* Općina Majur

*Izvršitelj:* Ministarstvo unutarnjih poslova ili ovlaštena ustanova

*Rok:* tijekom 2020. godine

- upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Majur

*Nositelj:* Općina Majur

*Izvršitelj:* načelnica Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnice Stožera civilne zaštite

*Rok:* lipanj 2020. godine

- upoznati sa Smjernicama za organizaciju sustava civilne zaštite Općine Majur za vremensko razdoblje od 2020. – 2023. godine

*Nositelj:* Općina Majur

*Izvršitelj:* načelnica Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnice Stožera civilne zaštite

*Rok:* lipanj 2020. godine

### **PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

Odlukom Općinskog vijeća o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 2/19), a po dobivenoj suglasnosti od

strane Ministarstva unutarnjih poslova, određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Majur,
- Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica,
- Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Novska.

S obzirom na to da navedene pravne osobe ujedno čine temeljne operativne snage sustava civilne zaštite, planirane aktivnosti navedene su u poglavljima 0, 0, 0.

### **KOORDINATORI NA LOKACIJI**

Odlukom načelnice Stožera civilne zaštite Općine Majur o imenovanju koordinatora na lokaciji (»Službene novine Općine Majur«, broj 8/19), imenovani su koordinatori na lokaciji koji će u slučaju velike nesreće i katastrofe na području Općine Majur koordinirati aktivnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Koordinate na lokaciji Općine Majur potrebno je:

- upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Majur

*Nositelj:* Općina Majur

*Izvršitelj:* načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

*Rok:* lipanj 2020. godine

- upoznati sa Smjernicama za organizaciju sustava civilne zaštite Općine Majur za vremensko razdoblje od 2020. – 2023. godine

*Nositelj:* Općina Majur

*Izvršitelj:* načelnica Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnice Stožera civilne zaštite

*Rok:* lipanj 2020. godine

### **SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA**

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja.

U organizaciji civilne zaštite na području Općine Majur, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Majur.

Izvršitelji: MUP, DVD Majur i Općina Majur.

### **FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Prema tome, u proračunu Općine Majur za 2020. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirati će se sljedeće stavke:

**Tablica 3. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje**

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022. GODINU		
	2020.	2021.	2022.
Vatrogastvo	100.000,00	100.000,00	100.000,00
GDCK Hrvatska Kostajnica	17.000,00	17.000,00	17.000,00
HGSS-Stanica Novska	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Udruge	215.000,00	215.000,00	215.000,00
Civilna zaštita	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>339.000,00</b>	<b>339.000,00</b>	<b>339.000,00</b>

## ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Majur.

U 2020. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Majur i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranjem postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/19-01/6  
URBROJ: 2176/14-01-19-1  
Majur, 19. prosinca 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

11.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), članka 54. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), na prijedlog načelnice Općine Majur, Općinsko vijeće Općine Majur na 17. Sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donosi

## SMJERNICE

### za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Majur za razdoblje od 2020. do 2023. godine

#### UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Majur obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Majur izrađuju se na temelju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

#### CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioriternim u sustavu civilne zaštite za rok od četiri godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioriternih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od četiri godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Majur, utvrđuju prioriternne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje su na području Općine izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa i operativnih snaga Hrvatske gorske službe spašavanja) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći.

Općina Majur organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), Općina Majur dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Majur i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Majur.

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Majur, s naglaskom na:

- preventivne mjere koje se povezuju s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanje svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi (subpodručja) definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Majur (baza podataka).

## **PLANSKI DOKUMENTI**

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur je na prijedlog Općinske načelnice Općine Majur, dana 26. rujna 2018. godine, donijelo Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Majur („Službene novine Općine Majur“, broj 6/18).

Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Majur izradila je Radna skupina osnovana Odlukom Općinske načelnice o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Majur i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 5/18).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Majur izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 810-01/16-03/02, URBROJ: 2176/01-02-17-4, od dana 31. siječnja 2017. godine.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Majur temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Općine Majur.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), Općinska načelnica Općine Majur je dana 19. prosinca 2019. godine donijela Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Majur, (KLASA: 810-01/19-01/1, URBROJ: 2176/14-03-19-4).

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Majur, je na temelju članka 67. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) izradila Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine „Defensor“, Zagrebačka 71, 42000 Varaždin.

Temeljem članka 64. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak (»Narodne novine«, broj 49/17), nositelji izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, dužni su kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje, sukladno promjenama u normativnom području, procjenama rizika ili metodološkim promjenama, provoditi njihovo usklađivanje.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,
- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

Sukladno članku 8. stavcima 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), propisano je da se procjena rizika od velikih nesreća izrađuje najmanje jednom u tri godine te se njezino usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu. Procjena rizika od velikih nesreća može se izrađivati i češće, ukoliko u trogodišnjem periodu nastupi značajna



promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

U nastavnoj tablici dati je pregled planskih dokumenata i aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje Općina Majur mora sukladno Zakonu, posjedovati, odnosno izvršiti.

**Tablica 4. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti s područja civilne zaštite**

R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA
1.	Godišnja Analiza stanja sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna	/
2.	Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna	/
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom u 4 godine – vezano uz donošenje Proračuna	/
4.	Procjena rizika od velikih nesreća	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom u 3 godine	Ažuriranja kontinuirano / prema potrebi
5.	Plan djelovanja civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Ažuriranja jednom godišnje i prema potrebi
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Po donošenju procjene rizika od velikih nesreća	/
7.	Imenovanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Najkasnije u roku od 30 dana po završetku lokalnih izbora	/
	Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite	
	Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju temeljnih akata	/
	Shema mobilizacije	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od	/

R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI		NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA
		Stožera civilne zaštite		velikih nesreća	
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	Sukladno kriteriju 1 povjerenik i jedan zamjenik za max. 300 stanovnika
		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili Ovlaštena ustanova
9.	Koordinatori na lokaciji		Načelnica Stožera civilne zaštite	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	
10.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
11.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
12.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite		Izvršno tijelo	Jednom godišnje u sklopu donošenja Proračuna	/
13.	Plan vježbi civilne zaštite		Izvršno tijelo	Jednom godišnje	/
14.	Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Kontinuirano	/
15.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost u postrojbu civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
16.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
17.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama		Izvršno tijelo	Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe	/

## OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Majur provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- Operative snage vatrogastva,
- Operative snage Crvenog križa,
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- Udruge.

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Majur potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća – događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite.

Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/ reagiranja.

- **Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite**

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Majur za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Majur kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

## STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Majur osnovan je Odlukom Općinske načelnice o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 1/18 i 8/19). Sastoji se od načelnice Stožera, zamjenika načelnice Stožera te 7 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom stožera civilne zaštite Općine Majur rukovodi načelnica Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima Općinska načelnica Općine Majur. Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom o načinu rada Stožera civilne zaštite (»Službene novine Općine Majur«, broj 1/18).

Stožer civilne zaštite Općine Majur upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl., podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl. Stožer civilne zaštite Općine Majur osposobljen je za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Mobilizacija Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 8/19).

U razdoblju od 2020. do 2023. godine, Stožer civilne zaštite Općine Majur usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- osposobljavanje koje provodi MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,
- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Općine Majur, za tekuću godinu,
- upoznavanje sa izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

## **OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA**

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine djeluje jedno dobrovoljno vatrogasno društvo: DVD Majur koje ujedno ima i status središnjeg dobrovoljnog vatrogasnog društva.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Statutom i Godišnjim programom rada.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine, u području vatrogastva potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine Majur,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnog vatrogasnog društva,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave i korova,
- opremiti dobrovoljno vatrogasno društvo u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95, 91/02),
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme.

## **GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA HRVATSKA KOSTAJNICA**

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18).

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozaštitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine, Općina Majur će nastaviti sa financiranjem Gradskog društva Crvenog križa sukladno važećim propisima.

## **HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA NOVSKA**

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite

sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja («Narodne novine», broj 79/06 i 110/15).

U razdoblju od 2020. do 2023. godine, Općina Majur će nastaviti sa financiranjem HGSS – Stanice Novska sukladno važećim propisima.

### **POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI**

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Majur («Službene novine Općine Majur», broj 8/19), određuje se broj i razmještaj povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Majur sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika:

- za naselja: Svinica, Veliko Krčevo, Malo Krčevo, Gornji Hrastovec, Graboštani, Gornja Meminska (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika),
- za naselja: Majur, Stubalj, Kostrići, Srednja Meminska, Mračaj (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika).

Povjerenici civilne zaštite imaju izuzetno važnu ulogu, kako u preventivi, tako i tijekom djelovanja cjelovitog sustava civilne zaštite u velikim nesrećama. Njihove zadaće obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u pripremanju i osposobljavanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja osobne i uzajamne zaštite i pomoći pripadnicima ranjivih skupina u stambenoj zgradi, naselju ili ulici za koju su odlukom Općinske načelnice imenovani povjerenikom,
- obavješćivanje građana o potrebi i načinima pravodobnog poduzimanja mjera i postupaka civilne zaštite te o mobilizaciji za sudjelovanje u civilnoj zaštiti,
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja i zbrinjavanja te drugih mjera civilne zaštite,
- obavljanje poslova i zadaća prema nalogima načelnice i/ili stožera civilne zaštite usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- provoditi provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe.

## **PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

Odlukom Općinskog vijeća o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 2/19), a po dobivenoj suglasnosti od strane Ministarstva unutarnjih poslova, određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Majur,
- Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica,
- Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Novska.

S obzirom na to da navedene pravne osobe ujedno čine temeljne operativne snage sustava civilne zaštite, planirane aktivnosti navedene su u poglavljima 0., 0., 0.

## **KOORDINATORI NA LOKACIJI**

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnica Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Odlukom načelnice Stožera civilne zaštite Općine Majur o imenovanju koordinatora na lokaciji (»Službene novine Općine Majur«, broj 8/19), imenovani su koordinatori na lokaciji koji će u slučaju velike nesreće i katastrofe na području Općine Majur koordinirati aktivnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

U narednom razdoblju potrebno je koordinate na lokaciji upoznati sa zadaćama unutar sustava civilne zaštite.

## **UDRUGE GRAĐANA**

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Planu djelovanja civilne zaštite.

Na području Općine Majur djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga nalazi se u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Majur.

Navedene udruge mogu se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolažu na koju se može računati u danom trenutku.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu udruge će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.).

## **MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

### **7.9. GRAĐANI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite.

Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Općine Majur koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

### **Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Općine Majur u području civilne zaštite**

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske→01. ožujka; Dan europskog broja 112→11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa→13. listopada),



- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Općine Majur, prema Planu vježbi civilne zaštite.

## **Uzbunjivanje i obavješćivanje**

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (»Narodne novine«, broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi Općinska načelnica, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnice Stožera civilne zaštite.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo i informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe – operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,
- pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,
- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

## **Područje prostornog uređenja**

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) definirani su Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja i oni znače preventivne

aktivnosti i mjera koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja Općine Majur. Člankom 49. stavkom 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) propisano je da će Ministar donijeti Pravilnik o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju. Obzirom da navedeni Pravilnik nije donesen, mjere civilne zaštite u prostornom planiranju nisu definirane u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Majur te kao takve nije moguće uvrstiti u dokumente prostornog uređenja Općine.

## FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), u Proračunu Općine Majur osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Općine Majur.

Proračunom Općine Majur osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- operative snage vatrogastva,
- operative snage Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima,
- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,
- naknadu za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera civilne zaštite.

## ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Općina Majur u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i Zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća dati je temelj za donošenje svih akata sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR

## OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/19-01/7  
URBROJ: 2176/14-01-19-1  
Majur, 19. prosinca 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

12.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda («Narodne novine», broj 16/19) i članka 35. Statuta Općine Majur («Službeni vjesnik» Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i «Službene novine Općine Majur», broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na svojoj 17. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju Povjerenstva Općine Majur za  
procjenu šteta od prirodnih nepogoda**

## Članak 1.

U Povjerenstvo Općine Majur za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Kristina Rac, za predsjednika
2. Marijana Solomun, za člana
3. Suzana Tumurad, za člana
4. Mihaela Grubić, za člana
5. Tihana Gavrić, za člana.

## Članak 2.

Članovi Povjerenstva imenuju se na razdoblje od četiri (4) godine.

## Članak 3.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Jasenovac,
2. unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju štetam od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu,
6. izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuju sa županijskim povjerenstvom,
8. donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svog djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

## Članak 4.

Općina Majur je dužna u okviru svojih mogućnosti, osigurati financijska sredstva za rad Povjerenstva, kao i prostor za održavanje sjednica.

Financijska sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Općine Majur na temelju odobrenog programa rada.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 920-11/19-01/01

URBROJ: 2176/14-01-19-1

Majur, 19. prosinca 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

13.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Majur, razmatrajući Plan i program rada te financijski plan Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica za 2020. godinu, na 17. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Plana i programa rada te financijskog plana**  
**Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica**  
**za 2020. godinu**

## Članak 1.

Usvaja se Plan i program rada te financijski plan Graskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica za 2020. godinu.

## Članak 2.

Dokument iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka i neće biti objavljen u »Službenim novinama Općine Majur«.

## Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/19-01/31  
URBROJ: 2176/14-01-19-2  
Majur, 19. prosinca 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

14.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Majur, razmatrajući Plan i program rada te financijski plan Dobrovoljnog vatrogasnog društva Majur za 2020. godinu, na 17. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Plana i programa rada te financijskog plana**  
**Dobrovoljnog vatrogasnog društva Majur**  
**za 2020. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Plan i program rada te financijski plan Dobrovoljnog vatrogasnog društva Majur za 2020. godinu.

Članak 2.

Dokument iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka i neće biti objavljen u »Službenim novinama Općine Majur«.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/19-01/41  
URBROJ: 2176/14-01-19-2  
Majur, 19. prosinca 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

**Akti Općinske načelnice**

1.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15, 118/18), članka 35. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinska načelnica Općine Majur, donosi

**ODLUKU****o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Majur**

## Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Majur, kojeg je na temelju čl. 67. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne Novine« broj 49/2017) izradila Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine „Defensor“, Zagrebačka 94, 42 000 Varaždin.

## Članak 2.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Majur čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 810-01/19-01/1

URBROJ: 2176/14-03-19-4

Majur, 19. prosinca 2019. godine

Općinska načelnica

Klementina Karanović mag.ing.agr., v.r.

# PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MAJUR



Majur, prosinac 2019

## SADRŽAJ

<a href="#">1. UVOD</a>	75
<a href="#">2. ZAKONSKE ODREDBE</a>	77
<a href="#">3. OPĆI DIO</a>	78
<a href="#">3.1. UPOZORAVANJE</a>	78
<a href="#">3.2. UZBUNJIVANJE</a>	81
<a href="#">3.3. PRIPRAVNOST</a>	82
<a href="#">3.4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</a>	83
<a href="#">3.4.1. Pripravnost</a>	84
<a href="#">3.4.2. Aktiviranje</a>	85
<a href="#">3.4.3. Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga i drugih sudionika civilne zaštite</a>	86
<a href="#">3.4.3.1. Stožer civilne zaštite</a>	86
<a href="#">3.4.3.2. Vatrogasno zapovjedništvo i postrojbe</a>	87
<a href="#">3.4.3.3. Gradsko Društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica</a>	87
<a href="#">3.4.3.4. Hrvatska gorska služba za spašavanje – Stanica Novska</a>	87
<a href="#">3.4.3.5. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici</a>	87
<a href="#">3.4.3.6. Udruge</a>	87
<a href="#">3.4.3.7. Koordinator na lokaciji</a>	88
<a href="#">3.4.3.8. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite</a>	88
<a href="#">3.4.4. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima</a>	88
<a href="#">3.4.5. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga</a>	89
<a href="#">3.4.6. Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite</a>	92
<a href="#">3.5. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA PLANA IZRADE</a>	93
<a href="#">3.5.1. Područje odgovornosti nositelja planiranja</a>	93
<a href="#">3.5.1.1. Ukupna površina područja</a>	93
<a href="#">3.5.1.2. Rijeke i jezera</a>	93
<a href="#">3.5.1.3. Ostale geografsko-klimatološke karakteristike</a>	94
<a href="#">3.5.1.3.1. Reljef, geološki i pedološki pokazatelji</a>	94
<a href="#">3.5.1.3.2. Hidrološki pokazatelji</a>	94
<a href="#">3.5.1.3.3. Meteorološki pokazatelji</a>	94
<a href="#">3.5.1.4. Karta potresnih područja na području odgovornosti</a>	95
<a href="#">3.5.2. Stanovništvo</a>	96
<a href="#">3.5.2.1. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika</a>	96
<a href="#">3.5.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)</a>	96
<a href="#">3.5.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje</a>	97



<u>3.5.2.4. Gustoća naseljenosti</u> .....	97
<u>3.5.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš</u> .....	97
<u>3.5.3.1. Kulturna dobra</u> .....	97
<u>3.5.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine</u> .....	98
<u>3.5.3.3. Vodoopskrbni objekti</u> .....	98
<u>3.5.3.4. Poljoprivredne površine</u> .....	98
<u>3.5.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima</u> .....	98
<u>3.5.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi</u> .....	99
<u>3.5.3.7. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja</u> .....	99
<u>3.5.3.8. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje</u> .....	99
<u>3.5.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)</u> .....	99
<u>3.5.4. Prometno tehnološka infrastruktura</u> .....	100
<u>3.5.4.1. Cestovni promet</u> .....	100
<u>3.5.4.2. Željeznički promet</u> .....	100
<u>3.5.4.3. Dalekovodi i transformatorske stanice</u> .....	100
<u>3.5.4.4. Telekomunikacijski sustavi</u> .....	101
<u>3.5.4.5. Plinovodi i naftovodi</u> .....	101
<b><u>4. GRAFIČKI DIO</u></b> .....	<b>102</b>
<b><u>5. POSEBNI DIO</u></b> .....	<b>103</b>
<u>5.1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POTRESA</u> .....	103
<u>5.2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POPLAVA</u> .....	111
<u>5.3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EKSTREMNIH TEMPERATURA</u> .....	117
<u>5.4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EPIDEMIJA I PANDEMIJA</u> .....	121
<u>5.5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POŽARA OTVORENOG TIPA</u> .....	126
<u>5.5.1. Provođenje evakuacije ugroženih</u> .....	126
<u>5.5.2. Zbrinjavanje evakuiranih građana</u> .....	126
<u>5.6. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI</u> .....	127
<u>5.7. OSIGURAVANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM</u> .....	127

## POPIS TABLICA

<u>TABLICA 1. PRIKAZ IZVORA UPOZORAVANJA, SADRŽAJA, KORISNIKA UPOZORAVANJA, MJERA, SNAGA I SREDSTAVA PO POJEDINOJ UGROZI</u> .....	79
<u>TABLICA 2. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU UGROZE POPLAVOM ILI POTRESOM</u> .....	89
<u>TABLICA 3. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU EKSTREMNIH TEMPERATURA</u> .....	91
<u>TABLICA 4. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU PANDEMIJE I EPIDEMIJE</u> .....	91
<u>TABLICA 5. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU POŽARA OTVORENOG TIPA</u> .....	92
<u>TABLICA 6. STANOVNIŠTVO, POVRŠINA I GUSTOĆA NASELIENOSTI POJEDINIH NASELJA</u> .....	96
<u>TABLICA 7. STANOVNIŠTVO STARO 15 I VIŠE GODINA PREMA TRENUTAČNOJ AKTIVNOSTI</u> .....	96
<u>TABLICA 8. STANOVNIŠTVO S TEŠKOĆAMA U OBAVLJANJU SVAKODNEVNIH AKTIVNOSTI</u> .....	96
<u>TABLICA 9. KATEGORIJE STANOVNIŠTVA PLANIRANIH ZA EVAKUACIJU</u> .....	97
<u>TABLICA 10. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I PRIPREMU HRANE</u> .....	99
<u>TABLICA 11. MREŽA CESTOVNE INFRASTRUKTURE</u> .....	100
<u>TABLICA 12. PREGLED ZADAĆA, NOSITELJA, OPERATIVNIH POSTUPAKA, KAPACITETA I OPERATIVNOG DOPRINOSA – POTRES</u> .....	104
<u>TABLICA 13. PREGLED ZADAĆA, NOSITELJA, OPERATIVNIH POSTUPAKA, KAPACITETA I OPERATIVNOG DOPRINOSA – POPLAVE</u> .....	112
<u>TABLICA 14. PREGLED ZADAĆA, NOSITELJA, OPERATIVNIH POSTUPAKA, KAPACITETA I OPERATIVNOG DOPRINOSA – EKSTREMNE TEMPERATURE</u> .....	118
<u>TABLICA 15. PREGLED ZADAĆA, NOSITELJA, OPERATIVNIH POSTUPAKA, KAPACITETA I OPERATIVNOG DOPRINOSA – EPIDEMIJE I PANDEMIJE</u> .....	123
<u>TABLICA 16. PREGLED ZADAĆA NOSITELJA, OPERATIVNIH POSTUPAKA, KAPACITETA I OPERATIVNOG DOPRINOSA – OSIGURAVANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM</u> .....	128

## POPIS SLIKA

<u>SLIKA 1. GEOGRAFSKI POLOŽAJ OPĆINE MAJUR U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI</u> .....	93
<u>SLIKA 2. KARTA POTRESNIH PODRUČJA RH, ZA POVRATNO RAZDOBLJE 475 GODINA</u> .....	95

## UVOD

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Majur (u daljnjem tekstu: *Plan*) je Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Majur („Službene novine Općine Majur“, broj 6/18).

*Plan* se sastoji od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio *Plana* sadrži sljedeće točke:

- upozoravanje,
- pripravnost,
- mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- opis područja odgovornosti nositelja izrade *Plana*,
- grafički dio.

Posebni dijelovi *Plana* sadrže:

- razradu mjera civilne zaštite iz Državnog plana ako su relevantne za Općinu, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima (u trenutku izrade ovoga Plana Republika Hrvatska nije izradila državni Plan djelovanja te u skladu s tim nisu precizirane mjere civilne zaštite);
- postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika (potres, poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela, ekstremne temperature, epidemije i pandemije, klizišta, suša);
- način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Pri izradi *Plana* korišteni su sljedeći izvori podataka:

- **Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Majur**, KLASA:810-01/18-01/6, URBROJ: 2176/14-01-18-6, od dana 26. rujna 2018. godine,
- **Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Majur**, KLASA: 810-06/17-01/1, URBROJ: 2176/14-03-17-7, od dana 24. listopada 2017. godine,
- **Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Majur**, KLASA: 810-06/17-01/1, URBROJ: 2176/14-03-19-8, od dana 02. prosinca 2019. godine,
- **Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Majur**, KLASA: 810-01/19-01/4, URBROJ: 2176/14-03-19-1, od dana 02. prosinca 2019. godine,
- **Odluka o stavljanju van snage Odluke o osnivanju i organiziranju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Majur**, KLASA: 810-01/18-01/6, URBROJ: 2176/14-01-19-13, od dana 26. ožujka 2019. godine,
- **Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Majur**, KLASA:810-01/18-01/6, URBROJ: 2176/14-01-19-12, od dana 26. ožujka 2019. godine,
- **Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Majur**, KLASA: 810-01/19-01/2, URBROJ: 2176/14-03-19-1, od dana 02. prosinca 2019. godine,
- **Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Majur**, KLASA: 810-01/19-01/3, URBROJ: 2176/14-03-19-1, od dana 02. prosinca 2019. godine,
- **Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Majur za razdoblje od 2016. godine do 2019. godine**, KLASA: 810-01/15-01/2, URBROJ: 2176/14-01-16-2, od dana 5. siječnja 2016. godine,
- **Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Majur za 2018. godinu**, KLASA: 810-01/18-01/7, URBROJ: 2176/14-01-18-2, od dana 20. prosinca 2018. godine,
- **Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Majur za 2019. godinu**, KLASA: 810-01/18-01/8, URBROJ: 2176/14-01-18-2, od dana 20. prosinca 2018. godine.

Sastavni dio *Plana* su prilozi u kojima se nalaze kontakt podaci o odgovornim osobama i tvrtkama koje su od interesa za sustav civilne zaštite Općine te koje je potrebno redovito ažurirati.

## ZAKONSKE ODREDBE

Obveza izrade *Plana* proizlazi iz odredbe članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18), a izrađuje se sukladno odredbama Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17).

*Plan* donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Nastavno navedeni su zakonski i podzakonski akti temeljem kojih je izrađen *Plan*:

1. *Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18),*
2. *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17),*
3. *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16),*
4. *Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj 69/16),*
5. *Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“, broj 37/16),*
6. *Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu („Narodne novine“, broj 67/17).*

## OPĆI DIO

### UPOZORAVANJE

Sve organizacije, kao što su Državni hidrometeorološki zavod, inspekcije, operateri, središnja tijela državne uprave nadležna za obranu i unutarnje poslove, sigurnosno-obavještajna zajednica, druge organizacije kojima su prikupljanje i obrada informacija od značaja za civilnu zaštitu dio redovne djelatnosti kao i ostali sudionici sustava civilne zaštite, dužni su informacije o prijetnjama do kojih su došli iz vlastitih izvora ili putem međunarodnog sustava razmjene, a koje mogu izazvati katastrofu i veliku nesreću, odmah po saznanju dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite, Područnom uredu civilne zaštite Zagreb, Službi civilne zaštite Sisak koja ih dalje koristi za poduzimanje mjera iz svoje nadležnosti te provođenje operativnih postupaka. Iste podatke Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, Služba civilne zaštite Sisak dostavlja općinskom načelniku koji nalaže pripravnost operativnih snaga i poduzima druge odgovarajuće mjere iz *Plana*.

U slučaju bilo koje vrste ugroza Državni hidrometeorološki zavod, Hrvatske vode, Vatrogasna zajednica, Zavod za javno zdravstvo, Veterinarska stanica te operateri koji prevoze opasne tvari dužni su o tome dostaviti podatke Centru 112.

Općinski načelnik (**Prilog 5.1.**) informacije o mogućim ugrozama dobiva od:

- Centra 112
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, Služba civilne zaštite Sisak (**Prilog 5.2.**),
- od pravnih subjekta, središnjih tijela državne uprave, zavoda, institucija, inspekcija,
- od građana,
- neposrednim stjecanjem uvida u stanje i događaje na svom području koji bi mogli pogoditi područje Općine.

Informacije kojima je cilj upozoravanje stanovništva, operativnih snaga i drugih pravnih osoba s obzirom na moguće prijetnje, općinski načelnik će dostaviti snagama iz Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (**Prilog 1.10.**):

- operativnim snagama civilne zaštite koje djeluju na području Općine (**Prilog 1.**).

Tablica 5. Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
<b>Potres</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, Služba civilne zaštite Sisak, centar 112</li> <li>– Seizmološka služba RH</li> <li>– sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– osnovni parametri potresa</li> <li>– prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stožer civilne zaštite</li> <li>– operativne snage sustava civilne zaštite</li> <li>– stanovništvo ugroženog područja</li> <li>– javnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite</li> <li>– ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite</li> <li>– spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb, asanacija i drugo</li> </ul> <p>Za potres nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje.</p>
<b>Poplava</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, Služba civilne zaštite Sisak, centar 112</li> <li>– DHMZ</li> <li>– od građana</li> <li>– neposrednim uvidom na terenu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz područje Općine</li> <li>– prognoza vodostaja</li> <li>– prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stožer civilne zaštite</li> <li>– operativne snage sustava civilne zaštite</li> <li>– stanovništvo ugroženog područja</li> <li>– javnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite</li> <li>– ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite</li> <li>– spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb.</li> <li>– Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o bujičnim poplavama.</li> </ul>

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
<b>Ekstremne temperature</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, Služba civilne zaštite Sisak, centar 112</li> <li>– DHMZ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vrsta opasnosti</li> <li>– vremenske prognoze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stožer civilne zaštite</li> <li>– operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja</li> <li>– javnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite</li> <li>– Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.</li> </ul>
<b>Epidemije i pandemije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, Služba civilne zaštite Sisak, centar 112</li> <li>– od građana</li> <li>– neposrednim uvidom na terenu</li> <li>– ZZJZ Sisačko-moslavačke županije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vrste virusa u optičaju</li> <li>– Medicinske prognoze, obavijesti i priopćenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stožer civilne zaštite</li> <li>– operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja</li> <li>– javnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite</li> <li>– ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite</li> <li>– Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme</li> </ul>
<b>Požar otvorenog tipa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, Služba civilne zaštite Sisak, centar 112</li> <li>– od građana</li> <li>– neposrednim uvidom na terenu</li> <li>– vatrogasne službe</li> <li>– policija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vrsta opasnosti</li> <li>– vremenske prognoze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stožer civilne zaštite</li> <li>– operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja</li> <li>– javnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite</li> <li>– ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite</li> <li>– spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb, asanacija i drugo</li> </ul>



## Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti rukovodeći službenik nadležne Službe civilne zaštite ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Sustav za uzbunjivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od poplava, požara, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija, vatrogastvo i informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Kod ugroza od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodenih tijela informacije potrebne za donošenje odluke za uzbunjivanje stanovništva osiguravaju Hrvatske vode u skladu s Državnim planom obrane od poplava.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva (**Prilog 5.9.**) s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Centar 112 u provedbi uzbunjivanja sirenama sustavom javnog uzbunjivanja emitira odgovarajući znak za uzbunjivanje, emitira priopćenje za stanovništvo putem elektroničkih sirena, nalaže oglašavanje odgovarajućeg znaka za uzbunjivanje pravnim osobama koje imaju sirene ili sustave za uzbunjivanje, a nisu uvezane u sustav za daljinsko upravljanje sirenama iz Centra 112.

Centar 112 u skladu s utvrđenim načinima komunikacije šalje priopćenje za stanovništvo Državnom centru zaštite i spašavanja, operativno-komunikacijskim centrima hitnih službi, Stožeru civilne zaštite, izvršnom tijelu Općine, pravnim osobama koje posjeduju vlastiti sustav uzbunjivanja, vlasnicima ili korisnicima objekata koji su obvezni uspostaviti interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje i elektroničkim medijima.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo, donositelj Odluke je dužan Centru 112 dostaviti Odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.

Upozoravanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje („Narodne novine“, broj 13/06).

## ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE

<p style="text-align: center;">Upozorenje na nadolazeću opasnost</p> 	<p style="text-align: center;">Uključite radio ili TV prijamnik! Poslušajte priopćenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Poduzmite mjere zaštite koje će vam pomoći u pripremi za opasnost.</p>
<p style="text-align: center;">Neposredna opasnost</p> 	<p style="text-align: center;">Uključite radio ili TV prijamnik! Poslušajte priopćenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Žurno poduzmite mjere zaštite iz priopćenja!</p>
<p style="text-align: center;">Prestanak opasnosti</p> 	<p style="text-align: center;">Možete prestati provoditi mjere zaštite iz priopćenja. U slučaju potrebe, pomozite u akcijama spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbuñivanje.</p>
<p><b>ZNAK ZA UZBUNJIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI I DRUGIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b></p>	
<p style="text-align: center;">Vatrogasna uzbuna</p> 	<p style="text-align: center;">Ostanite mirni! Znak za uzbuñivanje odnosi se na pripadnike vatrogasnih i drugih postrojbi zaštite i spašavanja koje odmah trebaju postupiti sukladno utvrđenim planovima.</p>

Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i Hrvatske televizije te za razini Sisačko-moslavačke županije i Općine na lokalnim postajama.

Priopćenja se objavljuju i na internet stranicama Ministarstva unutarnjih poslova.

### PRIPRAVNOST

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Majur su:

- Stožer civilne zaštite Općine Majur,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Majur,
- Gradsko društvo crvenog križa Hrvatska Kostajnica,
- Hrvatska gorska služba za spašavanje – Stanica Novska,
- Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Majur,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- Koordinator na lokaciji,
- Udruge.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Majur (**Prilog 1.10.**), određene su pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite obavljaju poslove civilne zaštite kao redovnu djelatnost i djeluju sukladno svojim operativnim planovima i ovom *Planu*.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- temeljem dojava – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama;
- temeljem dojava – obavijesti nadležnih službi iz redovnih djelatnosti;
- temeljem dojava – obavijesti pravnih osoba.

Općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

U odsutnosti općinskog načelnika, pripravnost uvodi načelnik Stožera civilne zaštite.

Pripravnost podrazumijeva postupno dovođenje postojećih operativnih snaga i sredstava za civilnu zaštitu u stanje spremnosti za izvršavanje namjenskih zadaća, spašavanja ljudskih života i imovine u slučaju katastrofa i većih nesreća u katastrofi.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u civilnu zaštitu:

- obavještanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi,
- ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta,
- uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za civilnu zaštitu, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi te potpunosti materijalno - tehničkim sredstvima,
- stalna dostupnost na telefon/mobitel,
- kontrola potrebnih materijalno - tehničkih sredstava i opreme,
- provedba pripravnosti putem telefona/mobitela, a u slučaju nemogućnosti korištenja telekomunikacija mjere pripravnosti naložiti putem teklića.

Pripravnost se uvodi operativnim snagama sustava civilne zaštite (**Prilog 1.**).

## MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine, općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja Općine, sukladno *Planu*.

Kako je u Procjeni rizika navedeno, ugroze mogu biti predvidive (poplave, ekstremne temperature, epidemije i pandemije) i nepredvidive (potres, industrijske nesreće, požar otvorenog tipa). Za slučaj predvidivih ugroza, općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, općinski načelnik aktivira sve potrebne snage civilne zaštite.

Priprema potrebne dokumentacije za aktiviranje i mobilizaciju operativnih snaga u nadležnosti je općinskih službi Općine Majur.

#### Pripravnost

Pripravnost se uvodi sa sljedećim obvezama: uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze (Stožer civilne zaštite, vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici, udruge, koordinatori na lokaciji, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite) kako slijedi:

- **Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.).**

Općinski načelnik poziva telefonom direktno načelnika Stožera civilne zaštite ili zamjenika načelnika Stožera. Uručuje im se Poziv za članove Stožera (**Prilog 1.1.c**).

Općinski načelnik zahtjeva sazivanje Stožera civilne zaštite. Općinski načelnik obavještava članove Stožera civilne zaštite o ugrozi. Preko članova Stožera civilne zaštite zahtijeva uvođenje dežurstva za sve ili dio pravnih osoba koje sudjeluju u civilnoj zaštiti ovisno o ugrozi.

- **Vatrogastvo (Prilog 1.3.)**

Zapovjednik vatrogasne postrojbe nakon dobivanja zahtjeva na Stožeru uvodi dežurstvo uz podizanje gotovosti i pripremu materijalno-tehničkih sredstava. Ovisno o ugrozi traži sastanak s predstavnicima Vatrogasne zajednice Sisačko-moslavačke županije kako bi se planirali udruženi resursi.

- **Općinski načelnik (Prilog 5.1.)**

Općinski načelnik obavještava Župana i sve čelnike susjednih jedinica lokalne samouprave o nadolazećoj ugrozi.

- **Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica (Prilog 1.4.)**

Djeluje u skladu s zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom Operativnom planu civilne zaštite.

Općinski načelnik putem načelnika Stožera poziva ravnatelja Gradskog društva Crvenog križa ili njegovog zamjenika putem telefona, Službe 112 te ga obavještava o nastaloj ugrozi.

- **Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Novska (Prilogu 1.5.)**

Djeluje u skladu s zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom Operativnom planu civilne zaštite.

Općinski načelnik putem načelnika Stožera civilne zaštite-Centra 112 poziva HGSS – Stanicu Novska i obavještava je o nastaloj ugrozi.

- **Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (Prilog 1.7.)**

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici pozivaju se telefonom, sms porukom, sredstvima javnog priopćavanja odnosno uručjenjem poziva od strane tekliaća.

- **Udruge (Prilog 1.6.)**

Članovi udruga mobiliziraju se temeljem naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji sukladno shemama mobilizacije članova kao dijelova vlastitih operativnih planova.

- **Koordinatori na lokaciji (Prilog 1.7.)**

Koordinate na lokaciji određuje i upućuje na lokaciju načelnik Stožera civilne zaštite, sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom.

- **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.10.)**

Pravne osobe na području Općine koje sudjeluju u civilnoj zaštiti aktiviraju se na poslovima civilne zaštite sa zaposlenicima i materijalno-tehničkim sredstvima na način da općinski načelnik dostavlja zahtjev za angažiranje u sjedište tvrtki Općine (Prilog 1.10.c).

Stožer obavještava gore navedene pravne osobe o nastaloj ugrozi,

**Odgovorne osobe:**

- čelnici navedenih snaga ili njihovi zamjenici.

**Način priopćavanja:**

- telefonom, e-mailom, putem Centra 112, osobno.

**Zadaće:**

- uvesti pasivno dežurstvo u pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalnim sredstvima (građevinske i komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode te udruge građana) sukladno Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.10.).

**Aktiviranje**

Nakon što su se stvorili uvjeti, općinski načelnik aktivira operativne snage civilne zaštite: telefonom, e-mailom ili tekliaćem. U slučaju nemogućnosti aktiviranja na navedeni način, općinski načelnik telefonskim pozivom na broj 112 zahtjeva aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite. Nakon što su primile Zahtjev za aktiviranje, operativne snage pokreću aktiviranje sukladno svojim Planovima.

Operativne snage dužne su izvijestiti općinskog načelnika o mogućnostima stavljanja na raspolaganje postrojbi i stručnih timova ili članova stručnih timova za civilnu zaštitu i materijalno-tehničkih sredstava, procijenjeno vrijeme dolaska (aktiviranja) na mjesto zadaća te podatke o zapovjedniku ili voditelju. Za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite pravne

osobe (koje su pod ingerencijom Općine) imaju pravo na naknadu stvarnih troškova iz proračuna Općine (**Prilog 3.1.**).

#### Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga i drugih sudionika civilne zaštite

1. Informacija o ugrozi, općinskom načelniku dolazi od Centra 112.
2. Općinski načelnik donosi Odluku o potrebi pozivanja Stožera (**Prilog 1.1.a.**).
3. Sukladno procjeni trenutne situacije, općinski načelnik donosi Odluku o potrebi pozivanja službenika Općine (**Prilog 5.1.**).
4. Aktiviranje dobrovoljnog vatrogasnog društva (**Prilog 1.3.**) provodi se sukladno odredbama o vatrogastvu i Planu zaštite od požara Općine Majur.
5. Stožer civilne zaštite, sukladno nastaloj situaciji, savjetuje općinskom načelniku da podnese zahtjev o aktiviranju prema operativnim snagama civilne zaštite.
6. Općinski načelnik donosi Odluku o potrebi pozivanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika (**Prilog 1.7.**).
7. U slučaju kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostatni za učinkovitost spašavanja na području Općine, Općina upućuje zahtjev Sisačko-moslavačkoj županiji (**Prilog 3.3.**) kojim traži pomoć operativnih snaga civilne zaštite Županije sukladno Pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“, broj 37/16).

#### Stožer civilne zaštite

Aktiviranje Stožera (popis članova u **Prilogu 1.1**) provodi se na temelju Odluke o potrebi pozivanja Stožera civilne zaštite (**Prilog 1.1.a.**).

Općinski načelnik putem svog ureda poziva telefonom direktno načelnika Stožera civilne zaštite ili zamjenika načelnika Stožera (adrese i telefoni u **Prilogu 1.1.**). Uručuje im se Poziv za članove Stožera (**Prilog 1.1.c.**). Općinski načelnik zahtjeva sazivanje Stožera civilne zaštite putem Ureda načelnika ili iznimno za mobiliziranje Stožera civilne zaštite područne (regionalne) razine može koristiti Centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

U slučaju prekida telefonskih veza pozivanje Stožera izvršiti će se putem tekličkog sustava. Pozivom (**Prilog 1.1.c.**), općinski načelnik obavještava članove Stožera o nastaloj ugrozi. Preko članova Stožera zahtjeva aktiviranje za sve ili dio pravnih osoba koje sudjeluju u civilnoj zaštiti ovisno o ugrozi. Stožer prikuplja podatke o stanju na terenu, o mogućnostima aktiviranja operativnih snaga civilne zaštite te na bazi tih podataka donosi daljnje odluke.

**Način pozivanja:** Pozivanje i aktiviranje Stožera sukladno Shemi mobilizacije (**Prilog 1.1.b.**).

**Mjesto pozivanja:** Zgrada Općine na adresi Kolodvorska 5, Majur 44 430 Hrvatska Kostajnica, a pričuvena lokacija koja će se koristiti u nemogućnosti glavne lokacije je Vatrogasni dom Dobrovoljnog vatrogasnog društva Majur.

Vatrogasno zapovjedništvo i postrojbe

Pozivanje i aktiviranje dobrovoljnog vatrogasnog društva (**Prilog 1.3.**) provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Procjene ugroženosti od požara i tehničko-tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara Općine Majur te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu.

Ukoliko zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Majur procjeni da nisu u mogućnosti sami provesti intervenciju zahtijevaju dodatne vatrogasne snage Vatrogasne zajednice Sisačko-moslavačke županije na način da o nastaloj situaciji izvijesti Županijskog vatrogasnog zapovjednika.

**Način aktiviranja:** dostavom Zahtjeva općinskom načelniku e-mailom, mob. vezom, SMS-om, osobnim uručenjem ili putem Centra 112.

Gradsko Društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica

Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica aktivirat će timove za prvu pomoć, psihološku pomoć i službu traženja sukladno vlastitom operativnom planu.

Pregled u **Prilogu 1.4.** Plana.

**Način aktiviranja:** obavještanjem od strane općinskog načelnika putem Centra 112, e-mailom, mob. vezom, SMS-om, osobnim uručenjem.

Hrvatska gorska služba za spašavanje – Stanica Novska

Aktiviranje sukladno vlastitom operativnom planu.

**Način aktiviranja:** dostavom obavijesti općinskog načelnika nadležnom Centru 112.

Pregled u **Prilogu 1.5.** Plana.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

**Način mobilizacije:** pozivanje i aktiviranje povjerenika civilne zaštite (ili njihovih zamjenika) nalaže općinski načelnik telefonom, mobitelom, putem nadležne Službe civilne zaštite, putem sredstava javnog priopćavanja ili zadužene službe Općine.

Pregled u **Prilogu 1.7.** Plana.

Udruge

**Način mobilizacije:** Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa

Stožera civilne zaštite određene razine i koordinatora na lokaciji koji su usklađeni s planovima djelovanja civilne zaštite svih razina sustava, sukladno shemama mobilizacije članova kao dijelova vlastitih operativnih planova civilne zaštite.

Pregled u **Prilogu 1.6.** Plana.

Koordinatori na lokaciji

**Način mobilizacije:** pozivanje i aktiviranje nalaže Stožer civilne zaštite.

Pregled u **Prilogu 1.8.** Plana.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Općinski načelnik putem telefonskog poziva obavještava pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite o nastaloj ugrozi.

**Način aktiviranja:** aktiviraju se od strane općinskog načelnika nalogom (**Prilog 1.10.c**), e-mailom, mob. vezom, SMS-om ili u uručenjem putem tekličke službe u sjedište tvrtke.

Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

**Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:**

- imenovanjem na dužnosti u Stožer civilne zaštite;
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti;
- raspoređivanjem povjerenika putem obveze služenja u civilnoj zaštiti;
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u civilnoj zaštiti.

**Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima**

**Članovi Stožera:**

- popunjavaju se opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine (sredstva veze, računalnu opremu i ostala sredstva za rad).

**Ostale operativne snage (vatrogastvo, Crveni križ, HGSS)**

- popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.

**Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici**

- koriste opremu i sredstva osiguranu od strane Općine.

**Pravna osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite**



- koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

Potrebna materijalno-tehnička sredstva osigurat će se i privremenim oduzimanjem pokretnine od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te od obrtnika i poljoprivrednih gospodarstava na području Općine.

#### Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga

Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Majur izdvojene su sljedeće ugroze:

1. Potresi
2. Poplave (poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela)
3. Ekstremne temperature
4. Epidemije i pandemije
5. Požar otvorenog tipa

Vrijeme pripravnosti i mobilizacije po pojedinim ugrozama navedeni su u nastavnim tablicama.

**Tablica 6. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze poplavom ili potresom**

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	Vatrogasna postrojba	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon poplava
4.	HEP ODS d.o.o. Elektra Sisak, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon poplava
5.	Dom zdravlja Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
6.	Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarska ambulanta TIN d.o.o.	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	HGSS - Stanica Novska	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
9.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
10.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili Službe civilne zaštite Sisak
11.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
12.	Građani-uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu općinskog	10 h	ODMAH pri prijetnji ugroze

<b>R.BR.</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA</b>	<b>VRIJEME PRIPRAVNOSTI</b>
	načelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite		

Tablica 7. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ekstremnih temperatura

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	Vatrogasna postrojba	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	3 h	ODMAH nakon ugroze
4.	HEP ODS d.o.o. Elektra Sisak, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	Dom zdravlja Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
6.	Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarska ambulanta TIN d.o.o.	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
9.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
10.	Udruge građana od interesa za sustav civile zaštite	odmah do 3 h	ODMAH po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili Službe civilne zaštite Sisak
11.	Građani–uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu općinskog načelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH pri prijetnji ugroze

Tablica 8. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju pandemije i epidemije

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	Vatrogasna postrojba	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon ugroze
4.	HEP ODS d.o.o. Elektra Sisak, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	Dom zdravlja Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
6.	Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarska ambulanta TIN d.o.o.	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH pri prijetnji ugroze

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
9.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze

**Tablica 9. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju požara otvorenog tipa**

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	Vatrogasna postrojba	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	3 h	odmah nakon ugroze
4.	HEP ODS d.o.o. Elektra Sisak, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	Dom zdravlja Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
6.	Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarska ambulanta TIN d.o.o.	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	HGSS - Stanica Novska	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
9.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
10.	Udruge građana od interesa za sustav civile zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili Službe civilne zaštite Sisak
11.	Koordinator na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze

#### Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite

Troškove aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina. Troškovi angažiranja pravnih osoba i redovnih službi podmirit će Općina sukladno mjesno tržišnim cijenama u vrijeme angažiranja kao i svih drugih mjera civilne zaštite **(Prilog 3.1.)**.

## OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA PLANA IZRADE

### Područje odgovornosti nositelja planiranja

Općina Majur se nalazi u jugoistočnom dijelu Sisačko–moslavačke županije i administrativno graniči s Općinom Sunja na sjeveru i istoku, na jugu s Gradom Hrvatska Kostajnica, a na zapadu s Općinom Donji Kukuruzari.



**Slika 1. Geografski položaj Općine Majur u Sisačko-moslavačkoj županiji**

Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Majur

Administrativno područje Općine Majur obuhvaća sljedeća statistička naselja: Gornja Meminska, Gornji Hrastovac, Graboštani, Kostriči, Majur, Malo Krčevo, Mračaj, Srednja Meminska, Stubalj, Svinica, Veliko Krčevo.

### Ukupna površina područja

Općina Majur zauzima površinu od 67,96 km<sup>2</sup>, što iznosi 1,52,5% površine Sisačko-moslavačke županije te je druga najmanja jedinica lokalne samouprave u županiji.

### Rijeke i jezera

Glavni vodotok Općine je rijeka Sunja. Rijeka Sunja je desni pritok rijeke Save, u koji se s lijeve strane ulijevaju pritoci Svinica, Radonjak i Đipan, a s desne strane Radakovac, Turija, Čadavac i Obreška. Sunja izvire ispod Zrinske gore i u gornjem toku je brza gorska rijeka, a nizvodno od naselja Sunje kanalizirana je i teče paralelno s rijekom Savom do mjesta utoka.

Na samoj granici Općine Majur sa Općinom Sunja nalazi se potencijalna retencija i akumulacija „Timarc“ u blizini naselja Srednja Meminska.

#### Ostale geografsko–klimatološke karakteristike

##### *Reljef, geološki i pedološki pokazatelji*

Općina Majur administrativno pokriva prostor koji se neznatno razlikuje po svojim geološkim, morfološkim i klimatskim obilježjima.

Pedološke karte obuhvaćaju pet kategorija razvrstanih prema pogodnostima tla za njegovo korištenje uz određena uvjetna ograničenja. Na području Općine Majur zastupljene su II, III, IV i V kategorija tla.

*II. kategoriju tla* (bonitetni broj 64-61) karakteriziraju dobra fizikalna i kemijska svojstva, pretežno su duboka i ravnog reljefa, dobra za poljodjelstvo, naročito nakon melioracije.

*III. kategoriju tla* (bonitetni broj 60-56) karakterizira neujednačenost pedokartografskih jedinica. Ova kategorija označava težak mehanički sastav tla, što ograničava poljoprivrednu proizvodnju. Najčešće je riječ o površinama obraslim livadama i pašnjacima.

*IV. kategorija tla* (bonitetni broj 50-55) uglavnom se podudara s područjima pokrivenim šumom. Posebna ograničenja mogu se smatrati da su sljedeća: velika raznolikost, skeletnost (i do 30% kamena i šljunka), pretežita kiselost tla i slaba dreniranost.

*V. kategoriju tla* (bonitetni broj 50) određuju trajna ograničenja u dubini, skeletnosti i reljefu. Namjena u korištenju usmjerena je uglavnom na šumarstvo uz približnu procjenu do 15% za poljodjelstvo (livade i stočarstvo).

Dakle na području Općine Majur dio tla (I. kategorije) karakterizira visoki potencijal za poljodjelstvo, jedan dio tla (II. i III. kategorija) karakterizira uvjetni potencijal za poljodjelstvo, dok je preostalo tlo (IV. i V. kategorija) djelomično pogodno za poljodjelstvo jer je uglavnom riječ o šumskim područjima.

##### *Hidrološki pokazatelji*

Svi vodotoci na području Sisačko–moslavačke županije pripadaju vodnom području sliva rijeke Save. Sliv Save ima više vodnih područja, među kojima je i slivno područje Banovina, kojem pripadaju svi vodotoci s područja Općine Majur.

##### *Meteorološki pokazatelji*

Područje općine Majur karakteriziraju klimatska obilježja kontinentalnog tipa klime. Riječ je o klimatskom tipu VI prema Walter klasifikaciji pa područje Općine Majur odlikuje umjerena vlažnost s izrazitim, ali ne posebno dugim, hladnim razdobljem tijekom godine. Najtopliji mjesec u godini je srpanj s prosječnom temperaturom od 21°C dok je najhladniji mjesec u godini siječanj sa prosječnom temperaturom od -1°C.

Obilne kiše padaju tijekom vegetacijskog razdoblja, od svibnja do srpnja. Drugi oborinski maksimum je u studenom, dok je najmanje oborina u siječnju i veljači. Na području Sisačko-moslavačke županije ukupna količina oborina u vegetacijskom razdoblju prosječno iznosi 508,9 mm dok srednje godišnje vrijednosti klimatskih pojava iznose: 126,3 dana s kišom, 23,7 dana sa snijegom te 20 dana najdulje trajanja snježnog pokrivača.

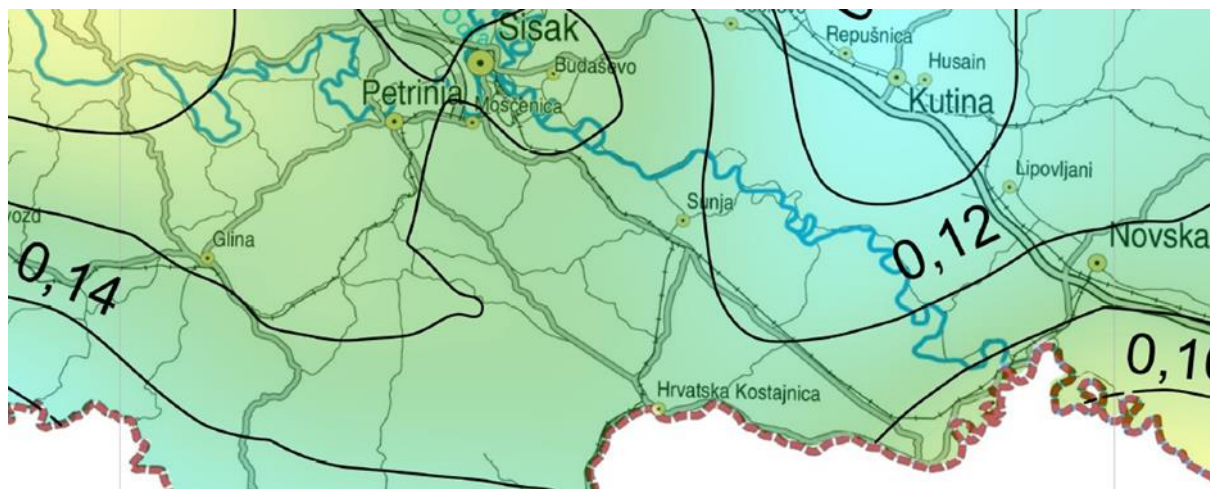
Klasifikacija klime moguća je i na osnovi biljnog svijeta pa uvažavajući geografski položaj, makroreljef i zonalni vegetacijski pokrov, na području Općine Majur sadržajno i prostorno mogu se prepoznati i ograničiti slijedeća podneblja, odnosno fitobioklimati :

- podneblje brdskog pojasa, odnosno fitobioklimat hrasta kitnjaka i običnog graba (središnji i istočni dio Općine),
- podneblje nizinskog pojasa i dolina, odnosno vlažni i močvarni travnjaci, trstici i različite vrste poljoprivrednih kultura ( zapadni dio Općine).

#### Karta potresnih područja na području odgovornosti

Intenziteti potresa za odabrani scenarij usklađeni su s razinom mogućih seizmičkih opasnosti koja je prihvaćena sukladno popisima za projektiranje potresne otpornosti te je vjerojatnost događaja određena odgovarajućim povratnim razdobljem.

Za događaj s najgorim mogućim posljedicama uzima se u obzir poredbeno povratno razdoblje od 475 godina, a vjerojatnost premašaja iznosi 10% na 50 godina.



**Slika 2. Karta potresnih područja RH, za povratno razdoblje 475 godina**

Izvor: Karte potresnih područja RH, PMF Zagreb

Prema Karti potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period od 475 godina, područje Općine Majur spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,14 g, gdje je g ubrzanje polja sile teže i iznosi  $9,81 \text{ m/s}^2$ . Ovo ubrzanje odgovara potresu jačine VII° MCS ljestvice.

## Stanovništvo

Prema posljednjem Popisu stanovništva iz 2011. godine, na području Općine Majur živi ukupno 1.185 stanovnika, što predstavlja 0,69% od ukupnog broja stanovništva Sisačko-moslavačke županije, odnosno 0,03% od ukupnog broja stanovnika RH.

Tablica 10. Stanovništvo, površina i gustoća naseljenosti pojedinih naselja

NASELJE	BROJ STANOVNIKA		POVRŠINA (km <sup>2</sup> )	GUSTOĆA (st./km <sup>2</sup> )
	2001.	2011.		
GORNJA MEMINSKA	13	17	1,94	8,76
GORNJI HRASTOVAC	313	209	10,90	19,17
GRABOŠTANI	171	134	2,48	54,03
KOSTRIĆI	4	3	2,3	1,30
MAJUR	372	324	4,75	68,21
MALO KRČEVO	50	19	2,96	6,42
MRAČAJ	61	42	6,02	6,98
SREDNJA MEMINSKA	55	58	5,48	10,58
STUBALJ	229	186	4,15	44,82
SVINICA	110	114	21,64	5,27
VELIKO KRČEVO	112	79	4,10	19,27
<b>UKUPNO</b>	<b>1.490</b>	<b>1.185</b>	<b>66,72</b>	<b>17,76</b>

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

U odnosu na prethodni Popis stanovništva iz 2001. godine, područje karakterizira pad broja stanovnika za 20,47%. Pad broja stanovnika identificiran je u svim naseljima na području Općine, osim u naseljima Gornja Meminska (30,77%), Srednja Meminska (5,45%) i Svinica (3,64%) gdje je zabilježeno povećanje broja stanovnika.

Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Na području Općine Majur, prema podacima iz Popisa stanovništva 2011. godine bilo je zaposleno ukupno 286 osobe ili 27,26% ukupnog stanovništva starijeg od 15 godina, nezaposleno stanovništvo čini udio od 8,67%, dok na umirovljenike otpada 38,61%.

Tablica 11. Stanovništvo staro 15 i više godina prema trenutačnoj aktivnosti

SPOL	UKUPNO	ZAPOSLENI	NEZAPOSLENI	UMIROVLJENICI
sv.	1.049	286	91	405
m	511	166	52	196
ž	538	120	39	209

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Prema evidenciji Državnog zavoda za statistiku, na predmetnom području Općine evidentirano je 296 osoba s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti.

Tablica 12. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti

OPĆINA MAJUR	SPOL	UKUPNO	STAROSNE SKUPINE
--------------	------	--------	------------------



			0-19	20-59	60 i više
OSOBA TREBA POMOĆ DRUGE OSOBE	sv.	102	2	12	88
	m	38	-	6	32
	ž	64	2	6	56
OSOBA KORISTI POMOĆ DRUGE OSOBE	sv.	77	2	11	64
	m	29	-	6	23
	ž	48	2	5	41
UKUPNO	sv.	296	8	86	202
	m	141	3	56	82
	ž	155	5	30	120

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

Udio stanovnika s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti raste s kronološkom dobi pa tako udio onih koji imaju teškoće u obavljanju svakodnevnih aktivnosti u mlađoj dobnoj skupini iznosi 2,70%, zreloj 29,05%, a u staroj dobnoj skupini 68,25%.

Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje

Pregled broja stanovnika na području Općine Majur prema kategorijama stanovništva planiranog za evakuaciju prikazan je u sljedećoj tablici.

**Tablica 13. Kategorije stanovništva planiranih za evakuaciju**

KATEGORIJA	BROJ STANOVNIKA
Djeca od 0-10 g. starosti koja se evakuiraju u pratnji roditelja	162
Majke u pratnji djece od 0-10 g. starosti	162
Djeca od 10-15 g. starosti koja se evakuiraju bez roditelja	55
Osobe starije od 70 godina	258
Bolesni, invalidi i nemoćni	296
<b>UKUPNO</b>	<b>933</b>

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

Gustoća naseljenosti

Prosječna gustoća naseljenosti na području Općine Majur iznosi 17,44 st/km<sup>2</sup> što je manje od gustoće naseljenosti Sisačko–moslavačke županije koja iznosi 38,60 st/km<sup>2</sup>, te još manje od prosjeka na razini Republike Hrvatske koji iznosi oko 75 st/km<sup>2</sup>.

**Materijalna i kulturna dobra te okoliš**

Kulturna dobra

Kulturna dobra Općine Majur upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne Novine“, broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 44/17) obuhvaćaju 2 pojedinačno zaštićena nepokretna kulturna dobra:

- tradicijska okućnica u Gornjoj Meminskoj na kućnom broju 2,
- tradicijska drvena kuća u naselju Svinica na kućnom broju 94.

Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

Na području Općine Majur temeljem Zakona o zaštiti prirode („Narodne Novine“, broj 80/13, 15/18) nisu evidentirane ni predložene za zaštitu nikakve prirodne vrijednosti.

Ekološka mreža RH proglašena je Uredbom o ekološkoj mreži („Narodne Novine“, broj 80/19) i predstavlja područje ekološke mreže Europske unije Natura 2000, a na području Općine Majur nalaze se 2 područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove:

- HR2001342 – Područje oko špilje Gradusa,
- HR2001370 – Područje oko Hrvatske Kostajnice.

Šume pokrivaju više od 40% ukupne površine općine Majur, a najzastupljenije se šume hrasta, bukve, graba, te manjim dijelom i pitomog kestena. Šume za gospodarske namjene čine 36,3% ukupne površine, a nalaze se u javnom i privatnom vlasništvu. Važno je istaknuti da je šume pitomog kestena ubrzano propadaju zbog prisutnosti raka kestenove kore.

Vodoopskrbni objekti

Općina Majur nalazi se u vodoopskrbnom sustavu Hrvatska Kostajnica, gdje se pored Hrvatske Kostajnice, nalaze i općine Dvor i Hrvatska Dubica te južni dio Općine Sunja. Vodoopskrbni sustav Općine temelji se na izvorištu „Pašino vrelo“ koje se nalazi u dolini desne obale rijeke Sunje, između naselja Borojevići i Mečenčani, vodospremniku „Panjani“ i vodovodnoj mreži kojom su obuhvaćena samo četiri naselja. Vodoopskrbom na području Općine upravlja JP Komunalac d.o.o. iz Hrvatske Kostajnice. Ostala naselja opskrbljuju se vodom iz lokalnih vodovoda za potrebe nekoliko kućanstava ili pojedinačnih izvora odnosno zdenaca.

Poljoprivredne površine

Poljoprivredne površine Općine Majur prema podacima Geodetske državne uprave zauzimaju 3.691,67 ha. Prema namjeni korištenja najveći udio svih poljoprivrednih površina zauzimaju oranice i vrtovi (54,81%), livade (21,66%) i pašnjaci (20,77%), dok najmanji udio zauzimaju vinogradi (0,20%), ostalo (0,22%) i voćnjaci (2,34%).

Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Na području Općine Majur nema pravnih osoba koje proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima, a koje pripadaju u viši razred postrojenja prema Uredbi o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne Novine“ br. 44/14).

Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Dominantan način stanovanja na području Općine Majur je u obiteljskim kućama, tako da postoji zanemariv broj stambenih objekata kolektivnog stanovanja kod kojih se podrazumijeva stanovanje većeg broja osoba na maloj jedinici površine. Potencijalno ugroženim objektima na području Općine se smatraju svi objekti javne infrastrukture. Posebno se mora voditi računa o školi, društvenim domovima, vatrogasnim domovima, sakralnim objektima.

Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja

Na prostoru Općine Majur najznačajniji gospodarski subjekt jest PPS Majur d.o.o., a spada u drvoprerađivačku industriju te zapošljava ukupno 100 djelatnika.

Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Zbrinjavanje je moguće provesti u prostorima zgrade škole, društvenim i vatrogasnim domovima, lovačkim domovima, te vikendicama. U istim objektima moguća je i priprema hrane jer su uglavnom opremljeni kuhinjama.

**Tablica 14. Kapaciteti za zbrinjavanje i pripremu hrane**

NAZIV OBJEKTA	KAPACITET	OPREMLJENOST KUHINJOM
Društveni dom Stubalj	150	DA
Društveni dom Veliko Krčevo	70	DA
Društveni dom Graboštani	70	DA
Društveni dom Mračaj	50	NE
Vatrogasni dom Majur	200	DA
Lovački dom Kostrići	30	NE
Lovački dom Mračaj	30	NE
Društveni dom Gornji Hrastovac	70	DA
Društveni dom Srednja Meminska	30	NE
Društveni dom Svinica	150	DA
Lovački dom Svinica	100	DA

Izvor podataka: JUO Općine Majur

Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Primarna zdravstvena zaštita na području Općine Majur provodi se kroz Dom zdravlja Sisak – Ispostava Hrvatska Kostajnica, koji je u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije. U sklopu Doma zdravlja u Hrvatskoj Kostajnici djeluju dvije ordinacije obiteljske medicine, jedna ordinacija za zaštitu predškolske djece i jedna ordinacija za zdravstvenu zaštitu žena. Ispostava u Hrvatskoj Kostajnici uključuje još po jednu ordinaciju obiteljske medicine u Mečenčanima i Hrvatskoj Dubici, te po jednu ordinaciju dentalne medicine u navedenim mjestima. Pored Doma zdravlja u Hrvatskoj Kostajnici nalaze se još dvije ordinacije dentalne

medicine, medicinski laboratorij i ljekarna. Iz navedenog je razvidno da stanovnici s područja Općine Majur zdravstvene usluge primarne zdravstvene zaštite većinom koriste u Hrvatskoj Kostajnici. Ostale oblike zdravstvene zaštite stanovnici s područja Općine koriste u općoj bolnici „Dr. Ivo Pedišić“ u Sisku. Socijalna skrb stanovništva osigurana je kroz Centar za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica.

#### Prometno tehnološka infrastruktura

##### Cestovni promet

Područje Općine Majur slabo je i neravnomjerno naseljeno pa je cjelokupna cestovna mreža u funkciji povezivanja disperziranih naselja. Mreža cestovne infrastrukture na području Općine Majur svrstana je sukladno Odluci o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“, broj 103/18) u sljedećoj tablici.

**Tablica 15. Mreža cestovne infrastrukture**

OZNAKA	DRŽAVNE CESTE	DULJINA (km)
DC 224	Mošćenica (D37) – Blinjski Kut – Sunja – Panjani (D30)	8,4
	<b>ŽUPANIJSKE CESTE</b>	
ŽC 3245	V. Krčevo – želj. postaja – Graboštani (D224)	3,8
	<b>LOKALNE CESTE</b>	
LC 33116	D224 – Četvrtkovac – L33115	2,40
LC 33117	M. Gradusa (Ž3244) – Svinica – G. Hrastovac (D224)	10,20
LC 31118	L33117 – M. Krčevo – V. Krčevo (Ž3245)	2,88
LC 33126	D224 – G. Meminska – Timarci (Ž3247)	6,60
LC 33127	L33126 – Selište Kostajničko – Hrvatska Kostajnica (D47)	10,08
LC 33128	Graboštani (D224) – Mračaj	3,60

Izvor: Odluka o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ broj 103/18)

##### Željeznički promet

Područjem Općine prolazi željeznička pruga za regionalni promet R 102 Sisak–Sunja –Volinja – Državna granica prema BiH – (Dobrinj) u dužini od 8,865 km. Na području Općine nalazi se željeznički kolodvor u Majuru i dva stajališta: Graboštani i Gornji Hrastovac.

##### Dalekovodi i transformatorske stanice

Općinu Majur električnom energijom snabdijeva HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Sisak, Pogonski ured Hrvatska Kostajnica. Distribucija električne energije vrši se preko trafostanice 35/20 kV Hrvatska Kostajnica koja je vezana na 110 kV dalekovod Pračno – Petrinja.

Prema podacima HEP-a, Elektre Sisak trenutno na području Općine postoje sljedeći elektroenergetski objekti:

- transformatorska stanica 35/20 kV – 1 kom;
- transformatorska stanica 20/0,4 kV – 18 kom;

- srednje naponski vodovi – 35 km;
- niskonaponska mreža – 105 km.

#### Telekomunikacijski sustavi

Telekomunikacijski promet je uspostavljen preko izgrađene telekomunikacijske infrastrukture: UPS-ova koji su povezani suvremenim svjetlosnim sustavima prijenosa, pristupnim telekomunikacijskim mrežama i priključcima koji za sada zadovoljavaju potrebe građana. Za potrebe pokretne telekomunikacijske mreže postavljena je jedna bazna stanica koje se nalaze na lokaciji koja je po tipu instalacije izvedena kao prihvat na postojećem objektu. Prostor Općine Majur obuhvaćen je sa dvije elektroničke komunikacijske zone, namijenjene za izgradnju samostojećih antenskih stupova.

#### Plinovodi i naftovodi

Na području Općine Majur nije provedena plinifikacija pa nema izgrađene plinoopskrbne mreže.

## GRAFIČKI DIO

- 4.1. Infrastrukturni sustavi
- 4.2. Razmještaj operativnih snaga, mjesta zdravstvenog zbrinjavanja, mjesta zbrinjavanja i smještaja, mjesta za ukop poginulih

## POSEBNI DIO

### 7.10. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POTRESA

Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Katastrofe uzrokovane potresima karakterizira brz nastanak, a događaju se stalno i bez prethodnog upozorenja.

Posljedice uslijed potresa:

- izravna oštećenja prometnica i njihova neprohodnost što može otežati prometnu povezanost Općine sa susjednim jedinicama lokalne samouprave te usporiti potrebne radnje neposredno nakon potresa (spašavanje, evakuacija, odvoz građevinskog otpada i sl);
- oštećenje industrijskih objekata uz izravne troškove zbog oštećenja građevina i opreme mogu zbog odgode spremnosti za rad, uključivati dodatne posljedice za zaposleno stanovništvo i gospodarstvo u cjelini, kao i dugoročne posljedice na okoliš;
- prekidi u telekomunikacijskoj mreži mogu stanovništvu i hitnim službama otežati komunikaciju, a oštećenja strujne mreže i komunalne infrastrukture mogu usporiti radove hitnih službi i povećati osjećaj nesigurnosti stanovništva;
- opasnost od oštećenja bolnice i domova zdravlja mogu otežati mogućnost osiguravanja dovoljnih kapaciteta za zbrinjavanje ozlijeđenih;
- oštećenje objekata javne društvene namjene poput muzeja i sportskih objekata može ugroziti sigurnost velikog broja ljudi.

#### **Mjere civilne zaštite od potresa**

Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.

Tablica 16. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – potres

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspoložu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	<p>Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina.</p> <p>Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno–tehničkih sredstava.</p> <p>Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna, općinski načelnik traži pomoć od Sisačko-moslavačke županije.</p> <p>Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva.</p> <p>Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva.</p> <p>U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju: JVP Grada Siska, DVD Majur, HGSS – Stanica Novska.</p> <p>U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage civilne zaštite, tako i za stanovništvo.</p> <p>Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite Općine i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.</p>	<p>Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Koordinator na lokaciji <b>(Prilog 1.8.)</b></li> <li>– Stožer civilne zaštite <b>(Prilog 1.1.)</b></li> <li>– PU Sisačko-moslavačke – PGP Hrvatska Kostajnica <b>(Prilog 4.5.)</b></li> <li>– Povjerenici civilne zaštite <b>(Prilog 1.7.)</b></li> <li>– HGSS – Stanica Novska <b>(Prilog 1.5.)</b></li> <li>– DVD Majur <b>(Prilog 1.3.)</b></li> <li>– JVP Grada Siska <b>(Prilog 1.3.)</b></li> <li>– Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite <b>(Prilog 1.10.)</b></li> <li>– Udruge <b>(Prilog 1.6.)</b></li> </ul>
		Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> <li>– DVD Majur <b>(Prilog 1.3.)</b></li> <li>– Povjerenici civilne zaštite <b>(Prilog 1.7.)</b></li> </ul>
		Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom koji mogu pomoći u odvozu građevinskog materijala.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– lokacija za odlaganje građevinskog otpada <b>(Prilog 5.4.)</b></li> <li>– Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite <b>(Prilog 1.10.)</b></li> </ul>
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog	Vlasnici kritične infrastrukture <b>(Prilog 4.2)</b>	
		Uspostava opskrbe električnom energijom	<ul style="list-style-type: none"> <li>– HEP ODS d.o.o. Elektra Sisak <b>(Prilog 4.2.)</b></li> </ul>
		Redovna opskrba vodom	<ul style="list-style-type: none"> <li>– JP Komunalac d.o.o. <b>(Prilog 4.2.)</b></li> </ul>
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Hrvatski telekom d.d. <b>(Prilog 4.2.)</b></li> </ul>



R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
	djelovanja	Popravak prometnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije (<b>Prilog 4.2.</b>)</li> <li>- Općina Majur (<b>Prilog 5.1.</b>)</li> </ul>
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	<p>Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Ukoliko DVD Majur ne može sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od JVP Grada Siska sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Sisačko-moslavačke županije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DVD Majur (<b>Prilog 1.3.</b>)</li> <li>- JVP Grada Siska (<b>Prilog 1.3.</b>)</li> </ul>
4.	Organizacija reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica	- Stožer civilne zaštite ( <b>Prilog 1.1.</b> )
		<p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Sisačko-moslavačke – PGP Hrvatska Kostajnica, Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije.</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Sisačko-moslavačke – PGP Hrvatska Kostajnica.</p> <p>Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU Sisačko-moslavačke – PGP Hrvatska Kostajnica.</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU Sisačko-moslavačke – PGP Hrvatska Kostajnica.</p> <p>Osiguravanje područja intervencija provodi PU Sisačko-moslavačke – PGP Hrvatska Kostajnica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PU Sisačko-moslavačke – PGP Hrvatska Kostajnica (<b>Prilog 4.5.</b>)</li> <li>- Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije (<b>Prilog 4.2.</b>)</li> </ul>
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	- Hrvatski telekom d.d. ( <b>Prilog 4.2.</b> )
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinator na lokaciji (<b>Prilog 1.8.</b>)</li> <li>- Stožer civilne zaštite (<b>Prilog 1.1.</b>)</li> </ul>
		Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije, Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije (<b>Prilog 4.1.</b>)</li> <li>- Dom zdravlja Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica (<b>Prilog 4.1.</b>)</li> </ul>

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica <b>(Prilog 1.4.)</b></li> <li>- HGSS – Stanica Novska <b>(Prilog 1.5.)</b></li> </ul>
		Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će Dom zdravlja Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica. U slučaju potrebe, općinski načelnik traži pomoć od Sisačko-moslavačke županije.	- Dom zdravlja Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica <b>(Prilog 4.1.)</b>
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	<p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će podatke od povjerenika za civilnu zaštitu za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti,</li> <li>- nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla,</li> <li>- prikupljanje i zbrinjavanje životinja,</li> <li>- liječenje, klanje ili eutanazija životinja i</li> <li>- druge provedbene aktivnosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veterinarska ambulanta TIN d.o.o. <b>(Prilog 4.1.)</b></li> <li>- Lovачke udruge <b>(Prilog 1.6.)</b></li> </ul>
		Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska ambulanta TIN d.o.o. Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo- higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarska ambulanta TIN d.o.o. Pomoć u asanaciji mogu pružiti lovačke udruge.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veterinarska ambulanta TIN d.o.o. <b>(Prilog 4.1.)</b></li> <li>- Lovачke udruge <b>(Prilog 1.6.)</b></li> </ul>

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
7.	Organizacija provođenja evakuacije	Općinska načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PGP Hrvatska Kostajnica poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Općine provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od strane općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će DVD Majur i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u <b>Prilogu 5.5.</b> Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva ( <b>Prilog 4.14.a.</b> ) čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Postajom granične policije Hrvatska Kostajnica i povjerenicima civilne zaštite (Pregled pravaca za evakuaciju prikazan je na zemljovidu u točki 4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite (<b>Prilog 1.1.</b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<b>Prilog 1.7.</b>)</li> <li>- DVD Majur (<b>Prilog 1.3.</b>)</li> <li>- PU Sisačko-moslavačke – PGP Hrvatska Kostajnica (<b>Prilog 4.5.</b>)</li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica (<b>Prilog 1.4.</b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica (<b>Prilog 4.3.</b>)</li> <li>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<b>Prilog 1.10.</b>)</li> </ul>
8.	Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva	Razrađeno u točki 5.6.	
9.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se: <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovne zdravstvene institucije i ustanove</li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica</li> <li>- Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva</li> </ul> Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. Za prihvat ugroženog	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica (<b>Prilog 1.4.</b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica (<b>Prilog 4.3.</b>)</li> <li>- Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (<b>Prilog 4.14.a</b>)</li> <li>- Udruge (<b>Prilog 1.6</b>)</li> </ul>

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica uz pomoć udruge građana organiziraju razmjestaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove</p> <p>Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima</p> <p>DVD Majur sudjeluje u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu).</li> </ul> <p>Pregled lokacija, vrsta i kapacitet smještaja s odgovornim osobama nalazi se u <b>Prilogu 4.14.</b></p> <p>Za pružanje prve medicinske pomoći na području Općine pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije, Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica, Hrvatska Gorska služba spašavanja – Stanica Novska, Centar za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine je Veterinarska ambulanta TIN d.o.o. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Općine. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– DVD Majur (<b>Prilog 1.3.</b>)</li> <li>– Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije (<b>Prilog 4.1.</b>)</li> <li>– HGSS – Stanica Novska (<b>Prilog 1.5.</b>)</li> <li>– Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<b>Prilog 1.10.</b>)</li> <li>– Veterinarska ambulanta TIN d.o.o. (<b>Prilog 4.1.</b>)</li> <li>– Povjerenici civilne zaštite (<b>Prilog 1.7.</b>)</li> <li>– Stožer civilne zaštite (<b>Prilog 1.1.</b>)</li> </ul>
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	<p>Identifikacija poginulih</p> <p>Sanitarni nadzor na ukapanjem mrtvih provodi pogrebno poduzeće uz djelatnike groblja.</p> <p>Provedbene aktivnosti – mrtvačnica na mjesnom groblju (<b>Prilog 5.3.</b>)</p> <p>Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih (<b>Zemljovid – točka 4.</b>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– PU Sisačko-moslavačke – PGP Hrvatska Kostajnica (<b>Prilog 4.5.</b>)</li> <li>– pogrebna poduzeća (<b>Prilog 4.9.</b>)</li> </ul>

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koristit će usluge pogrebnih poduzeća. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).	– pogrebna poduzeća <b>(Prilog 4.9.)</b> – PU Sisačko-moslavačke – PGP Hrvatska Kostajnica <b>(Prilog 4.5.)</b>
		Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koristit će usluge pogrebnih poduzeća. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).	
11.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	Utvrđuju se nositelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.	– Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije – Higijensko-epidemiološka služba <b>(Prilog 4.1.)</b>
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi. U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije– higijensko-epidemiološke službe. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala. Stožer organizira distribuciju hrane.	– Stožer civilne zaštite <b>(Prilog 1.1.)</b> – Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije <b>(Prilog 4.1.)</b> – Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica <b>(Prilog 1.4.)</b> – Povjerenici civilne zaštite <b>(Prilog 1.7.)</b> – DVD Majur <b>(Prilog 1.3.)</b>
13.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane općinskog načelnika, povjerenika civilne zaštite te Centra 112. Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvata i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja),	– Stožer civilne zaštite <b>(Prilog 1.1.)</b> – Općina Majur <b>(Prilog 5.1.)</b> – Povjerenici civilne zaštite <b>(Prilog 1.7.)</b> – Koordinator na lokaciji <b>(Prilog 1.8.)</b> – Mediji za javno priopćavanje <b>(Prilog 4.13.)</b>
14.	Organizacija prihvata	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	– Općina Majur <b>(Prilog 5.1.)</b>

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
	pomoći	Za prihvrat sanitetskog materijala i lijekova zadužen je Općina Majur. Organizacija prihvata pomoći i pripreme objekata za zbrinjavanje <b>(Prilog 4.14.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povjerenici civilne zaštite <b>(Prilog 1.7.)</b></li> <li>- DVD Majur <b>(Prilog 1.3.)</b></li> </ul>
		Punkt za prihvrat pomoći biti će uspostavljen u zgradi Ambulante doma zdravlja Sisak, a za prihvrat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma , a za prihvrat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(Prilog 1.1.)</b></li> <li>- DVD Majur <b>(Prilog 1.3.)</b></li> </ul>
15.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica.	- Centar za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica <b>(Prilog 4.3.)</b>
16.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina <b>(Prilog 4.15.)</b>	

## MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POPLAVA

Područje Općine Majur ugroženo je poplavama od strane rijeke Sunje sa pritocima uslijed velikih količina padalina i topljenja snijega. Rijeka Sunja predstavlja lokalni vodotok nizinskog područja između Siska i Dubice, jer prolazi sredinom područja koji uvjetno nazivamo Sunjsko Polje, a prikuplja vode sa sjevernih padina Zrinske gore i odvodi ih u Savu. Prema empirijskim formulama 100-godišnjeg protoka na granici brdskog dijela sliva (za potpuno uređen vodotok) iznosi cca 2,5 puta više od maksimalne zapažene protoke Sunje pri čijem prolazu se kroz Sunju javljaju znatne teškoće (mjestimična izlivanja, poplavljanja ceste i sl.).

### **Ugrožena područja i slaba mjesta**

Ugroza od plavljenja gore navedenog vodotoka Sunja, kao i njezinih pritoka prvenstveno prijete: poljoprivrednom zemljištu uz rijeku oko 20 hektara, gospodarskom objektu PPS Majur d.o.o. za preradu drva i trgovinu te županijskoj prometnici ŽC 3245 prije ulaska u samo naselje Veliko Krčevo. Stambenim objektima ne prijete ugroza od plavljenja. Plavljenju površina i prometne infrastrukture od strane bujičnih kanala prvenstveno je uzrok mala propusna moć (nedovoljan promjer) cijevi ugrađenih u sklopu cestovnih jaraka. Ova vrsta plavljenja je relativno kratkog vremenskog trajanja, a posljedično ostavlja iza sebe znatne količine nanosa blata i drugog materijala.

### **Mjere civilne zaštite od poplava**

Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Edukacija i osposobljavanje snaga sustava civilne zaštite.

Tablica 17. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – poplave

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava	Hrvatske vode aktiviraju vlastite snage sukladno operativnim planovima na način da aktiviraju certificirano poduzeće s strojevima i opremom. Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava. Stožer civilne zaštite održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda mobilnom i fiksnom telefonijom direktno ili putem Centra 112.	– Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, VGI za mali sliv „Banovina“ ( <b>Prilog 4.7.</b> )
2.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava. Općinski načelnik poziva djelatnike Općine za pružanje administrativne i druge pomoći za potrebe civilne zaštite.	– Stožer civilne zaštite ( <b>Prilog 1.1.</b> ) – Popis djelatnika Općine ( <b>Prilog 5.1.</b> )
		Uzbunjivanje stanovništva provodit će se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik dobrovoljnog vatrogasnog društva.	– DVD Majur ( <b>Prilog 1.3.</b> )
		Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljat će DVD Majur (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava a prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl.	– DVD Majur ( <b>Prilog 1.3.</b> ) – PU Sisačko-moslavačke – PGP Hrvatska Kostajnica ( <b>Prilog 4.5.</b> ) – vlasnici kritične infrastrukture ( <b>Prilog 4.2.</b> ) – HGSS – Stanica Novska ( <b>Prilog 1.5.</b> )
3.	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	Vlasnici kritične infrastrukture	– vlasnici kritične infrastrukture ( <b>Prilog 4.2.</b> )
		Uspostava opskrbe električnom energijom	– HEP ODS Elektra Sisak ( <b>Prilog 4.2.</b> )
		Redovna opskrba vodom	– JP Komunalac d.o.o. ( <b>Prilog 4.2.</b> )



R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	– Hrvatski telekom d.d. ( <b>Prilog 4.2.</b> )
		Popravak prometnica	– Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije ( <b>Prilog 4.2.</b> )
4.	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima	– Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije ( <b>Prilog 4.1.</b> ) – Dom zdravlja Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica ( <b>Prilog 4.1.</b> ) – HGSS – Stanica Novska ( <b>Prilog 1.5.</b> )
		Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera civilne zaštite zatražiti će se podatke od povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji. Nadležnost za: <ul style="list-style-type: none"> <li>– praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti;</li> <li>– nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla</li> <li>– prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja;</li> </ul> i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na prostoru Općine.	– Koordinator na lokaciji ( <b>Prilog 1.8.</b> ) – Veterinarska ambulanta TIN d.o.o. ( <b>Prilog 4.1.</b> ) – Udruge građana ( <b>Prilog 1.6.</b> )
		Pružanje psihološke potpore	– Centar za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica ( <b>Prilog 4.3.</b> )
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom	– Dom zdravlja Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica ( <b>Prilog 4.1.</b> )
		Upotreba raspoloživih materijalno -tehničkih sredstava za zaštitu od poplava U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva:	– DVD Majur ( <b>Prilog 1.3.</b> )

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- sredstva i oprema dobrovoljnog vatrogasnog društva i po potrebi JVP Grada Siska</li> <li>- licencirano poduzeća Hrvatskih voda (poduzeća čiji su djelatnici osposobljeni za radove sa strojevima na rijekama, akumulacionim jezerima</li> <li>- strojevi i oprema građevinskih poduzeća strojevi i oprema građana - obrtnika (priručna sredstva i sl.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- JVP Grada Siska <b>(Prilog 1.3.)</b></li> <li>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite <b>(Prilog 1.10.)</b></li> </ul>
		<p>Organizacija provođenja asanacije</p> <p>Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DVD Majur <b>(Prilog 1.3.)</b></li> <li>- HEP ODS D.O.O. Elektra Sisak</li> <li>- <b>(Prilog 4.2.)</b></li> <li>- Hrvatski telekom <b>(Prilog 4.2.)</b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite</li> <li>- <b>(Prilog 1.7.)</b></li> </ul>
		<p>Organizacija provođenja evakuacije</p> <p>Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PGP Hrvatska Kostajnica poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od strane općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će DVD Majur i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(Prilog 1.1.)</b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite</li> <li>- <b>(Prilog 1.7.)</b></li> <li>- DVD Majur <b>(Prilog 1.3.)</b></li> <li>- Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva <b>(Prilog 4.14.a.)</b></li> </ul>

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>stanovništva vršit će se u objektima navedenim u <b>Prilogu 5.5.</b> Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (<b>Prilog 4.14.a.</b>) čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PGP Hrvatska Kostajnica i povjerenicima civilne zaštite (Pregled pravaca za evakuaciju prikazan je na zemljovidu u točki 4.</p> <p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– redovne zdravstvene institucije i ustanove,</li> <li>– Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica,</li> <li>– Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva.</li> </ul> <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.</p> <p>Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima.</p> <p>DVD Majur sudjeluje u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Prikaz mjesta i lokacija prihvata nalazi se u <b>Prilogu 4.14.</b></p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu).</li> </ul> <p>Za pružanje prve medicinske pomoći na području Općine pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije, Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica, Hrvatska Gorska služba spašavanja – Stanica Novska, Centar za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica (<b>Prilog 1.4.</b>)</li> <li>– Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (<b>Prilog 4.14.a</b>)</li> <li>– Općina Majur (<b>Prilog 5.1.</b>)</li> <li>– Centar za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica (<b>Prilog 4.3.</b>)</li> <li>– DVD Majur (<b>Prilog 1.3.</b>)</li> <li>– HGSS – Stanica Novska (<b>Prilog 1.5.</b>)</li> <li>– Veterinarska ambulanta TIN d.o.o. (<b>Prilog 4.1.</b>)</li> </ul>

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		Nositelj veterinarskog zbrinjavanja je Veterinarska ambulanta TIN d.o.o. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.	
5.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	<p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Sisačko-moslavačke – PGP Hrvatska Kostajnica, Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Sisačko-moslavačke – PGP Hrvatska Kostajnica</p> <p>Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU Sisačko-moslavačke – PGP Hrvatska Kostajnica</p> <p>Osiguravanje područja intervencija provodi PU Sisačko-moslavačke – PGP Hrvatska Kostajnica</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja</p> <p>Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe</p> <p>Vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– PU Sisačko-moslavačke – PGP Hrvatska Kostajnica <b>(Prilog 4.5.)</b></li> <li>– Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije <b>(Prilog 4.2.)</b></li> <li>– Hrvatski telekom d.d. <b>(Prilog 4.2.)</b></li> </ul>
6.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina <b>(Prilog 4.15.)</b> .	

## MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EKSTREMNIH TEMPERATURA

**Toplinski val** predstavlja dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena i visokih temperatura, nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajene temperature za pojedino razdoblje određenog područja. Toplinski valovi predstavljaju opasnost za stanovništvo uzrokujući zdravstvene smetnje i povećanu smrtnost. Posebno ugrožene skupine društva su mala djeca, kronični bolesnici, starije i nemoćne osobe, osobe koje rade na otvorenom prostoru (građevinski radnici, osobe zadužene za održavanje cesta i javnih površina i sl.). Nepovoljan učinak mogu uzrokovati toplinski valovi koji traju dulje vrijeme.

### Mjere zaštite od toplinskog vala

Toplinski valovi uzrokuju ozbiljne zdravstvene i socijalne posljedice. Veoma je važno pravovremeno prepoznati simptome toplotnog udara te što prije započeti s hlađenjem tijela. Kako bi se građani što bolje zaštitili, uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine: nema opasnosti, umjerena opasnost, velika opasnost i vrlo velika opasnost. Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih od toplinskih valova, te su zbog toga veoma bitne preporuke za zaštitu od velikih vrućina (rashlađenje privatnih i poslovnih prostorija, sklanjanje od vrućine, unos dovoljne količine tekućine i dr.).

Tablica 18. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – ekstremne temperature

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti	<p>Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, Službe civilne zaštite Sisak koji zatim obavještava općinskog načelnika.</p> <p>PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju ovlasti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- službena objava podataka o žrtvama,</li> <li>- stanje na pogođenom području,</li> <li>- opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš,</li> <li>- mjere koje se poduzimaju,</li> <li>- putovi evakuacije i lokacijama za prihvat i pružanje prve medicinske pomoći,</li> <li>- provođenje osobne i uzajamne zaštite,</li> <li>- sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama sustava civilne zaštite,</li> <li>- pristup dodatnim informacijama,</li> <li>- ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Općinski načelnik (<b>Prilog 5.1.</b>)</li> </ul>
2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	<p>Osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti je Općina Majur i DVD Majur. Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DVD Majur (<b>Prilog 1.3.</b>)</li> <li>- JVP Grada Siska (<b>Prilog 1.3.</b>)</li> <li>- Vlasnici kritične infrastrukture (<b>Prilog 4.2.</b>)</li> <li>- Općina Majur (<b>Prilog 5.1.</b>)</li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica (<b>Prilog 1.4.</b>)</li> <li>- JP Komunalac d.o.o. (<b>Prilog 4.8.</b>)</li> </ul>
		<p>Organizacija provođenja asanacije</p> <p>Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DVD Majur (<b>Prilog 1.3.</b>)</li> </ul>

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		mehanizacijom, vatrogasne snage, postrojba civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> <li>– JVP Grada Siska <b>(Prilog 1.3.)</b></li> <li>– HEP ODS D.O.O. Elektra Sisak</li> <li><b>(Prilog 4.2.)</b></li> <li>– Komunalac Petrinja d.o.o. <b>(Prilog 4.8.)</b></li> <li>– Hrvatski telekom <b>(Prilog 4.2.)</b></li> <li>– Povjerenici civilne zaštite <b>(Prilog 1.7.)</b></li> </ul>
		<p>Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja  Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga.  Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.  Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije, Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica .  Medicinsko zbrinjavanje provodit će ambulante Doma zdravlja Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica, Opća bolnica Dr. Ivan Pedišić Sisak  Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica  U slučaju potrebe, općinski načelnik traži pomoć od Sisačko-moslavačke županije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije <b>(Prilog 4.1.)</b></li> <li>– Dom zdravlja Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica <b>(Prilog 4.1.)</b></li> <li>– Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica <b>(Prilog 1.4.)</b></li> <li>– HGSS – Stanica Novska <b>(Prilog 1.5.)</b></li> <li>– za provođenje higijensko epidemioloških mjera zadužen je: Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije <b>(Prilog 4.1.)</b></li> <li>– Opća bolnica Dr. Ivan Pedišić Sisak <b>(Prilog 4.1.)</b></li> </ul>
		<p>Organizacija pružanja veterinarske pomoći  Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora.  Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužene je Veterinarska ambulanta TIN d.o.o.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Veterinarska Ambulanta TIN d.o.o. <b>(Prilog 4.1.)</b></li> <li>– Lovačke udruge <b>(Prilog 1.6.)</b></li> </ul>

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu	<ul style="list-style-type: none"><li>- DVD Majur (<b>Prilog 1.3.</b>)</li><li>- vlasnici objekata kritične infrastrukture (<b>Prilog 4.2.</b>)</li><li>- tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS</li></ul>
4.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina ( <b>Prilog 4.15.</b> )	



## MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EPIDEMIJA I PANDEMIJA

U slučaju postavljanja sumnje ili utvrđivanja zaraznih bolesti životinja, osim poduzimanja propisanih mjera protiv širenja i sprečavanja iste, Veterinarska stanica dužna je sumnju odnosno utvrđenu zaraznu bolest prijaviti Upravi za veterinarstvo, obavijestiti pravne i fizičke osobe koje obavljaju veterinarsku djelatnost i nadležnu Veterinarsku službu Hrvatske vojske, a u slučaju pojave zoonoze i tijelo Državne uprave nadležno za poslove zdravstva. Shodno čl. 49. Zakona o veterinarstvu („Narodne Novine“, broj 82/13, 148/13), službene osobe nadležne Policijske uprave na zaraženom ili ugroženom području, u granicama svoje ovlasti, pružaju nadležnom Veterinarskom uredu, na njegov zahtjev, pomoć pri zaprečivanju zaraženih mjesta i područja i provođenje drugih mjera za zaštitu zdravlja životinja od zaraznih bolesti.

### Upozoravanje

Na epidemije međunarodnog tipa upozorava Hrvatski zavod za javno zdravstvo temeljem dojave građana, liječnika odnosno bilo koga tko dojavu.

### Postupak

Epidemiolozi izlaze na teren, vrši se epidemiološki izvid i anketa (anketom se utvrđuje broj oboljelih). Uključuje se sanitarna inspekcija Ministarstva zdravlja, ekološki tim-laboratorij (provjera pitke vode, mikrobiološka ispravnost hrane) i Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije (**Prilog 4.1.**).

Trajna pripravnost organizirana je za hitna stanja u epidemiologiji:

- prijava grupiranja oboljelih/umrlih na području Županije;
- ugriz ili ozljeda bijesne životinje ili životinje za koju se sumnja da je bijesna;
- nadzor nad osobama koje su bile izložene zaraznoj bolesti (potreba za cijepljenjem, kemoprofilaksom ili seroprofilaksom);
- incidentne ili iznenadne neželjene situacije sa potencijalnim štetnim posljedicama po zdravlje ljudi i sl.

Mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti mogu biti: opće, posebne i ostale.

### Opće mjere

- osigurajte zdravstveno ispravne namirnice i predmete opće uporabe, te sanitarno-tehničke i higijenske uvjete proizvodnje i prometa istih,
- koristite zdravstveno ispravnu vodu za piće,
- brinite o sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima u kući,
- brinite o higijenskom neškodljivom uklanjanju fekalija i drugih otpadnih tvari,

- provedite, ovisno o mogućnosti, dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prostoru gdje proizvodite ili prodajete namirnice opće uporabe i hranu, gdje se opskrbljujete vodom za osobne potrebe i u prostoru za hranjenje i napajanje domaćih životinja,
- provedite dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prijevoznim sredstvima namijenjenim za promet namirnica i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju.

**\* Napomena:** U objektima/ prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari, za organizaciju zdravstva i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalno osobnim radom, odgojno-obrazovnim objektima, objektima i sredstvima javnog prometa, stambenim objektima i dvorištima, ostalim objektima (prostorijama, na površinama, sredstvima rada i dr.) poduzeća i drugih pravnih osoba te fizičkih osoba opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provoditi će sukladno svojim planovima njihove nadležne službe.

#### **Posebne mjere**

- slušajte (radio, TV) i čitajte i slijedite upute nadležne službe za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti kako bi mogli provesti neke posebne mjere:
  - rano otkriti izvor zaraze i put prenošenja zaraze,
  - prevesti, izolirati i brinuti za oboljele od mjesta stanovanja do zdravstvene ustanove,
  - prijaviti zaraze odgovarajućoj službi.

**\*Napomena:** Epidemiološko terenski izvid i epidemiološko ispitivanje radi ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze, laboratorijsko ispitivanje uzročnika zaraznih bolesti/epidemije zaraznih bolesti, obveznu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju, zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim osobama, zdravstveni odgoj osoba, imunizaciju, seroprofilaksu i kemoprofilaksu te karantenu, provoditi će sukladno svojim planovima nadležne službe.

Tablica 19. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – epidemije i pandemije

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija, epizootija, biljnih bolesti	<p>Operativni postupci dio su redovnih poslova nadležnih službi higijensko - epidemiološke, veterinarske i agrarne službe u provođenju kojih, pored njihovih resursa, sudjeluju građani, vlasnici stoke i poljoprivrednici.</p> <p>Higijensko-epidemiološki odjel Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije ima organiziran sustav trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze.</p> <p>Preventivne mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku odnosno o bolesti koja je izazvala epidemiju, a surađivati će sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,</li> <li>– sanitarnom inspekcijom,</li> <li>– veterinarskom inspekcijom,</li> <li>– komunikacija putem Centra 112 sa Stožerom civilne zaštite.</li> </ul> <p>Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti propisao je posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti čiji su nositelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– za rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja (Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije),</li> <li>– laboratorijsko ispitivanje uzročnika (Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije),</li> <li>– prijavljivanja (sve zdravstvene ustanove),</li> <li>– prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih (Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije, Opća bolnica Dr. Ivan Pedišić Sisak),</li> <li>– provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD mjere (ovlaštene pravne osobe, Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije),</li> <li>– protuepidemijske DDD mjere (Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije)</li> <li>– zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama (Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije),</li> <li>– imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa (Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije),</li> <li>– informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva (Stožer za krizna stanja Ministarstva zdravstva, Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije–higijensko epidemiološki odjel <b>(Prilog 4.1.)</b></li> <li>– Služba za zdravstvenu mikrobiologiju Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije <b>(Prilog 4.1.)</b></li> <li>– Dom zdravlja Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica <b>(Prilog 4.1.)</b>.</li> <li>– Veterinarska ambulanta TIN d.o.o. <b>(Prilog 4.1.)</b>.</li> <li>– Opća bolnica Dr. Ivan Pedišić Sisak <b>(Prilog 4.1.)</b></li> </ul>

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
2.	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija, epizootija i biljnih bolesti	<p>U slučaju pojave epizootija kao što su: ptičja gripa, svinjska kuga, kravlje ludilo te druge bolesti nositelji provođenja mjera biti će ekipe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije–Higijensko epidemiološki odjel,</li> <li>– Doma zdravlja Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica,</li> <li>– Veterinarska ambulanta Tin d.o.o.,</li> <li>– sanitarna inspekcija,</li> <li>– Veterinarska inspekcija.</li> </ul> <p>Nadležne službe u provođenju mjera mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka,</li> <li>– izolirati kliconoše,</li> <li>– prijaviti zaraznu bolest,</li> <li>– laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti,</li> <li>– odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije/epizootije),</li> <li>– pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele,</li> <li>– provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca,</li> <li>– staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjernicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela),</li> <li>– provoditi vakcinaciju,</li> <li>– odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada,</li> <li>– obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za unutarnje poslove).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije (<b>Prilog 4.1.</b>),</li> <li>– Dom zdravlja Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica (<b>Prilog 4.1.</b>),</li> <li>– Veterinarska ambulanta TIN d.o.o. (<b>Prilog 4.1.</b>)</li> <li>– PU Sisačko-moslavačke – PGP Hrvatska Kostajnica (<b>Prilog 4.5.</b>)</li> <li>– vlasnici stoke / poljoprivrednici</li> </ul>
3.	Organizacija sudjelovanja i uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi	<p>Nadležne službe u provođenju mjera mogu nalagati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ograničenje ili zabranu kretanja životinja i prometa životinja (naredbom),</li> <li>– zabrana održavanja stočnih sajмова i izložbi (naredbom),</li> <li>– zabrana ispaše, kupanja i napajanja životinja na rijekama i potocima (naredbom),</li> <li>– zabrana klanja (naredbom),</li> <li>– dezinfekcija osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama,</li> <li>– dezinfekcija i deratizacija prostora i objekata za smještaj stoke i preradu i čuvanje biljaka,</li> <li>– zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja za određeno vrijeme i na određenom području</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije (<b>Prilog 4.1.</b>)</li> <li>– Veterinarska ambulanta TIN d.o.o. (<b>Prilog 4.1.</b>)</li> <li>– Državna veterinarska inspekcija (poziva se putem Centra 112)</li> <li>– Podružnica Savjetodavne službe Sisačko-moslavačke županije (<b>Prilog 4.4.</b>)</li> <li>– fizičke i pravne osobe, vlasnici usjeva i</li> </ul>

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		(naredbom), <ul style="list-style-type: none"> <li>– zabrana stavljanja u promet kontaminiranog bilja i biljnih proizvoda te sterilizacija predmeta koji su bili u dodiru sa uzročnikom zarazne bolesti (naredbom),</li> <li>– sterilizirati predmete koji su bili u dodiru s uzročnikom bolesti,</li> <li>– uništavati zaraženo bilje (naredbom),</li> <li>– objaviti (naredbe) putem sredstava javnog priopćavanja.</li> </ul>	životinja, lovci, <ul style="list-style-type: none"> <li>– PU Sisačko-moslavačke – PGP Hrvatska Kostajnica <b>(Prilog 4.5.)</b> za red i mir prometa te fizičku zaštitu,</li> <li>– Mediji za javno priopćavanje <b>(Prilog 4.13.)</b></li> </ul>
4.	Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju	Sve navedene pravne osobe bit će angažirane na tehničkom dijelu sanacije terena. Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lokacije stalnih ili privremenih ukapališta – mjesna groblja <b>(Prilog 5.3.)</b>.</li> </ul> Prilikom humane asanacije koristiti će se poduzeća za pružanje pogrebnih usluga. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Detoksikacija, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija.</li> <li>– Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke –Služba za epidemiologiju–odjel za DDD.</li> </ul> Sukladno zakonu, planovima civilne zaštite, nositelja, operativnim mjerama nadležnih tijela i standardnim operativnim postupcima.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ZZJZ Sisačko-moslavačke županije <b>(Prilog 4.1.)</b>,</li> <li>– Dom zdravlja Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica<b>(Prilog 4.1.)</b>,</li> <li>– Komunalac Petrinja d.o.o. <b>(Prilog 4.8.)</b></li> <li>– PU Sisačko-moslavačke – PGP Hrvatska Kostajnica <b>(Prilog 4.5.)</b></li> <li>– ovlašteni mrtvozornici</li> </ul>
5.	Nesreće na odlagalištima otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>– planirati, organizirati, zapovijedati, nadzirati provedbu civilne zaštite,</li> <li>– provesti mjere gašenja požara,</li> <li>– mjeriti kvalitetu zraka, vode, tla,</li> <li>– provesti sanaciju opasne tvari na deponiji,</li> <li>– osigurati snage i sredstva na saniranju posljedica (pregled, popis pravnih osoba, odgovornih osoba s imenom, prezimenom, brojem telefona, adresom, popis i vrsta opreme i vozila, lokacija vozila),</li> <li>– osigurati zdravstveno zbrinjavanje, povrijeđenih i bolesnih,</li> <li>– pružiti medicinsku pomoć povrijeđenim i bolesnim,</li> <li>– provesti animalnu asanaciju i asanaciju terena,</li> <li>– provesti DDD mjere (preventivne i protuepidemijske),</li> <li>– provesti animalnu asanaciju i asanaciju terena,</li> <li>– osigurati promet i zaštitu lokacije.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stožer civilne zaštite <b>(Prilog 1.1.)</b></li> <li>– DVD Majur <b>(Prilog 1.3.)</b></li> <li>– Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije <b>(Prilog 4.1.)</b></li> <li>– Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije <b>(Prilog 4.1.)</b></li> <li>– Dom zdravlja Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica <b>(Prilog 4.1.)</b></li> <li>– Veterinarska ambulanta TIN d.o.o. <b>(Prilog 4.1.)</b></li> <li>– Komunalac Petrinja d.o.o. <b>(Prilog 4.8.)</b></li> <li>– Povjerenici civilne zaštite <b>(Prilog 1.7.)</b></li> <li>– Koordinator na lokaciji <b>(Prilog 1.8.)</b></li> <li>– Općina Majur <b>(Prilog 5.1.)</b></li> </ul>

## MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POŽARA OTVORENOG TIPA

Na području Općine Majur šumske površine pripadaju III. i IV. stupnju ugroženosti od požara, tj. šumama s malim i umjerenim rizikom za nastajanje i širenje požara. Najveću opasnost od požara na području Općine predstavlja spaljivanje strnina nakon žetve, koje obavljaju individualni poljoprivrednici, često i bez nadzora, pa se događa da vatra izmakne kontroli i proširi se na susjedne parcele. Zbog rascjepkanosti poljoprivrednih površina, sadnje različitih poljoprivrednih kultura, te ispresijecanosti poljskim putevima i kanalima, nije za očekivati značajnije proširenje eventualno nastalih požara po poljoprivrednim površinama, niti s poljoprivrednih površina na druge površine unutar Općine.

### Provođenje evakuacije ugroženih

Evakuacija ugroženih kod velikih požara urbanog i otvorenog prostora provodit će se sukladno procjeni i zapovjedi zapovjednika DVD-a Majur, a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Općine Majur.

Provođenje evakuacije ugroženih sukladno procjeni vatrogasnog zapovjednika, kako kod požara na otvorenom prostoru, tako i kod požara u urbanim sredinama, ovisi o::

- pravodobnoj procijeni pravca i brzine širenja požara,
- mogućnosti organiziranog izvođenja svih osoba iz dijela objekta koji može biti ugrožen vatrom ili dimom,
- mogućnosti sprečavanja nastanka panike,
- mogućnosti osiguravanja osvjjetljenja putova evakuacije (kod noćnih uvjeta),
- raspoloživoj zaštitnoj opremi.

Odluku o evakuaciji, a prema procjeni zapovjednika DVD-a Majur donosi općinski načelnik. Način uspostave kontakta s voditeljem vatrogasnih intervencija najbolji je putem Operativnog dežurstva JVP Grada Siska, obzirom da sve komunikacije kod operativnog djelovanja vatrogasnih postrojbi s područja Sisačko-moslavačke županije prolaze kroz ovaj centar.

### Zbrinjavanje evakuiranih građana

Zbrinjavanje evakuiranih građana obveza je lokalne samouprave. Općina Majur putem operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, organizira zbrinjavanje evakuiranih građana poduzimanjem sljedećih aktivnosti:

- osiguranje osnovnih životnih uvjeta (smještaj, hrana, odjeća, obuća),
- pristup sredstvima javnog priopćavanja i informiranja,
- uključivanje evakuiranih u društveni, gospodarski i javni život,
- stvaranje uvjeta za povratak evakuiranih.

## NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Općina Majur nakon što je aktivirala sve raspoložive snage sustava civilne zaštite iz njene nadležnosti koje su se pokazale nedostatne u sprečavanju odnosno otklanjanju posljedici u velikim nesrećama može zahtijevati pomoć s više razine. Pomoć će zatražiti sa županijske odnosno državne razine putem Centra 112.

### OSIGURAVANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM

Temeljem čl. 33. st. 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja („Narodne novine“ broj 49/17). Plan djelovanja civilne zaštite lokalne samouprave mora sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom. Općina je dužna osigurati uzbunjivanje, evakuaciju i zbrinjavanje svojih stanovnika sa specifičnim potrebama svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

**Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva** je skretanje pozornosti na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu.

**Evakuacija** je postupak u kojem odgovorno tijelo vlasti provodi planirano i organizirano izmještanje stanovništva sa ugroženog na neugroženo, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva. Za provedbu evakuacije stanovništva Općine ili dijela Općine odgovorna je općinski načelnik.

Prije početka evakuacije, sve se osobe koje se evidentiraju obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, sa mjesta prihvata.

**Zbrinjavanje stanovnika** podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Tablica 20. Pregled zadaća nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – osiguravanje specifičnih potreba osoba s invaliditetom

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Uzbunjivanje	Obavještavanje osoba s invaliditetom i osoba od pripomoći osobama sa invaliditetom (telefon, sms, Internet), popis osoba s invaliditetom i osobama od pripomoći u prilogu _ Obavještavanje telefonom, SMS-om , e – mail porukom.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stožer civilne zaštite <b>(Prilog 1.1.)</b></li> <li>– Povjerenici civilne zaštite <b>(Prilog 1.7.)</b></li> <li>– Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica <b>(Prilog 1.4.)</b></li> </ul>
2.	Evakuacija	Sanitetska vozila Doma zdravlja-prema prebivalištu osoba s invaliditetom, obilazak povjerenika CZ osoba s invaliditetom upućivanje na mjesta zbrinjavanja (uručivanje letka s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta).	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stožer civilne zaštite <b>(Prilog 1.1.)</b></li> <li>– Dom zdravlja Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica <b>(Prilog 4.1.)</b></li> <li>– Povjerenici civilne zaštite <b>(Prilog 1.7.)</b></li> </ul>
3.	Zbrinjavanje (privremeni smještaj)	Priprema objekta za prihvata i smještaj osoba s invaliditetom <b>(Prilog 4.14.)</b> Priprema rampa za nepokretne osobe, sanitarnih čvorova i dr.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stožer civilne zaštite <b>(Prilog 1.1.)</b></li> <li>– Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica <b>(Prilog 1.4.)</b></li> <li>– Udruge <b>(Prilog 1.6.)</b></li> <li>– Ekipe za prihvata ugroženog stanovništva <b>(Prilog 4.14.a)</b></li> </ul>

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće i katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.



**IZDAVAČ:** Općinsko vijeće Općine Majur; **UREDNIŠTVO:** Kolodvorska 5, Majur, 44 430 Hrvatska Kostajnica, 044 859 092; **ODGOVORNI UREDNIK:** Klementina Karanović; **IZLAZI:** Mjesečno i po potrebi; **NAKLADA:** 50 primjeraka; **WEB STRANICA:** [www.opcina-majur.hr](http://www.opcina-majur.hr)

