



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE MAJUR

Ponedjeljak, 6. svibnja 2019.	GODINA: VII.	BROJ: 3
-------------------------------	--------------	---------

ISSN : 1849-1839

## SADRŽAJ:

Stranica:

### Akti Općinske načelnice

1. Odluka o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Majur  
..... 2

**Akti Općinske načelnice**

1.

Temeljem članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18), članka 35. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18) te članka 7. Odluke o ustrojstvu upravnog tijela Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 2/18) na prijedlog pročelnice Jedinog upravnog odjela, načelnica Općine Majur donosi

**ODLUKU**  
**o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu**  
**Jedinog upravnog odjela Općine Majur**

## Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 3/18, 7/18 i 1/19) u sistematizaciji radnih mjesta u Jedinom upravnim odjelu, iza sistematiziranog radnog mjesta pod rednim brojem 3. VIŠI REFERENT ZA PROVEDBU EU PROJEKTA „ZAŽELI I MI SMO TU!“ dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 4. koje glasi:

<b>4. VIŠI REFERENT ZA PROVEDBU EU PROJEKTA „O3: Osnaži se, Obrazuj se, Osamostali se!“</b>			
<b>(privremeno radno mjesto)</b>			<b>Broj izvršitelja 1</b>
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
<b>III.</b>	<b>viši referent</b>	-	<b>9.</b>
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla
Koordiniranje i provedba svih projektnih aktivnosti u skladu s planom aktivnosti, vremenskim tijekom i proračunom projekta.			20%
Organiziranje programa edukacija.			10%
Suradnja s partnerima na izboru budućih zaposlenica i korisnika.			10%
Pripremanje dokumentacije za nabavu robe i usluga te sudjelovanje u nabavi istih.			10%
Vođenje projektnog tima.			20%
Koordiniranje radom projektnih partnera, sazivanje sastanaka te izrađivanje i predavanje izvještaja u skladu s uvjetima ugovora.			10%
Komuniciranje s ugovornim tijelom.			10%
Obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Jedinog upravnog odjela po nalogu pročelnika i općinskog načelnika.			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske, upravne, pedagoške, zdravstvene i druge struke;</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci;</li> <li>- položen državni stručni ispit;</li> <li>- poznavanje rada na računalu;</li> <li>- vozačka dozvola B kategorije.</li> </ul>		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.		

SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 110-02/18-01/2

URBROJ: 2176/14-03-19-5

Majur, 6. svibnja 2019. godine

Općinska načelnica  
Klementina Karanović, mag.ing.agr., v.r.

**IZDAVAČ:** Općinsko vijeće Općine Majur; **UREDNIŠTVO:** Kolodvorska 5, Majur, 44 430 Hrvatska Kostajnica, 044 859 092; **ODGOVORNI UREDNIK:** Klementina Karanović; **IZLAZI:** Mjesečno i po potrebi; **NAKLADA:** 50 primjeraka; **WEB STRANICA:** [www.opcina-majur.hr](http://www.opcina-majur.hr)