



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE MAJUR

Utorak, 26. siječnja 2016.

GODINA: IV.

BROJ: 1

SADRŽAJ:

Stranica:

Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o određivanju prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Majur 2
2. Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Majur u Dječjem vrtiću »Krijesnica« u Hrvatskoj Kostajnici 2
3. Zaključak o usvajanju Analize sustava civilne zaštite na području Općine Majur u 2015. godini 3
4. Zaključak o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Majur za razdoblje od 2016. – 2019. godine 4
5. Odluka o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Majur 5
6. Plan gospodarenja otpadom Općine Majur 6
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru Općine Majur od 2010. do 2014. godine 54
8. Izvješće o stanju u prostoru Općine Majur od 2010. do 2014. godine 55
9. Odluka o uvođenju Riznice Općine Majur 83

Akti Općinskog vijeća

1.

Na temelju članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 36/15) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14), Općinsko vijeće Općine Majur, na 19. sjednici, održanoj 25. siječnja 2016. godine, donosi

O D L U K U

**o I. izmjenama i dopunama Odluke
o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju
iz proračuna Općine Majur**

I.

U Odluci o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Majur članak 3. mijenja se i glasi:

»Obavljanje poslova prijevoza pokojnika iz članka 2. ove Odluke povjerava se pravnoj ili fizičkoj osobi upisanoj u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti na temelju Ugovora, a nakon provedenog postupka natječaja za povjeravanje poslova iz članka 1. ove Odluke. «

II.

Članak 4. se briše.

III.

Dosadašnji članci 5. do 7. postaju članci 4. do 6.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/15-01/8

URBROJ: 2176/14-01-16-2

Majur, 25. siječnja 2016. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stjepan Jeličić, v.r.

2.

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine« broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine

Majur, broj 11/13 i 41/13, (»Službene novine Općine Majur«, broj 3/14), Općinsko vijeće Općine Majur, na 19. sjednici održanoj 25. siječnja 2016. godine, donosi

O D L U K U

o I. izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Majur u Dječjem vrtiću »Krijesnica« u Hrvatskoj Kostajnici

I.

U Odluci o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Majur u Dječjem vrtiću »Krijesnica« u Hrvatskoj Kostajnici zaglavlje odluke mijenja se i glasi:

»Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine« broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, (»Službene novine Općine Majur«, broj 3/14), Općinsko vijeće Općine Majur, na 17. sjednici održanoj 2. prosinca 2015. godine, donosi«

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/15-01/9
URBROJ: 2176/14-01-15-5
Majur, 25. siječnja 2016. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stjepan Jeličić, v.r.

3.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14) Općinsko vijeće Općine Majur, na 19. sjednici održanoj 25. siječnja 2016. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Analize sustava civilne zaštite na području Općine Majur u 2015. godini

I.

Usvaja se Analiza sustava civilne zaštite na području Općine Majur za 2015. godinu.

II.

Analiza iz točke I. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/15-01/1
URBROJ: 2176/14-01-16-2
Majur, 25. siječnja 2016. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stjepan Jeličić, v.r.

4.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14) Općinsko vijeće Općine Majur, na 19. sjednici održanoj 25. siječnja 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava
civilne zaštite na području Općine Majur
za razdoblje od 2016. – 2019. godine

I.

Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Majur za razdoblje od 2016. – 2019. godine.

II.

Smjernice iz točke I. ovog Zaključka čine sastavni dio ovog Zaključka i neće se posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/15-01/2
URBROJ: 2176/14-01-16-3

Majur, 25. siječnja 2016. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stjepan Jeličić, v.r.

5.

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13. i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14) Općinsko vijeće Općine Majur, na 19. sjednici održanoj 25. siječnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU
o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Majur

I.

Usvaja se Plan gospodarenja otpadom Općine Majur.

II.

Plan iz točke I. ove Odluke čini sastavni dio ove Odluke i objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon dana donošenja i objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-02/15-01/1

URBROJ: 2176/14-01-16-7

Majur, 25. siječnja 2016. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stjepan Jeličić, v.r.

6.

HIDROPLAN
d.o.o. za izgradnju i konzalting

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MAJUR (Nacrt plana)



Zagreb, studeni 2015.

HIDROPLAN
d.o.o. za izgradnju i konzalting

Horvaćanska cesta 17a · 10 000 Zagreb · Hrvatska · Tel: +385 1 36 40 529 · Fax: +385 1 36 80 800

Investitor:
OPĆINA MAJUR
Kolodvorska 5, MAJUR
44 430 HRVATSKA
KOSTAJNICA

Naziv:

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Razina:

ELABORAT

Projektant:

Dragica Pašović, dipl.ing.grad.

Suradnici:

mr.sc. Mladen Klasnić, dipl.ing.
Martina Cvjetičanin, dipl.ing.grad.
Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
mr.sc. Denis Stjepan Vedrına, dipl.ing.

Mjesto i datum izrade:

Zagreb, studeni 2015.

DIREKTOR:

Slavko Hrženjak

**REPUBLIKA HRVATSKA**

HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UP/I-360-01/99-01/ 1057
Urbroj: 314-01-99-1
Zagreb, 18. kolovoza 1999.

Na temelju članka 24. i 50. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98), Odbor za upise razreda inženjera građevinarstva, rješavajući po zahtjevu PAŠOVIĆ DRAGICE, dipl.ing.građ., METKOVIĆ, P. KREŠIMIRA IV.193, za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, donio je

RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva upisuje se **PAŠOVIĆ DRAGICA**, (JMBG 1604960387518), dipl.ing.građ., METKOVIĆ, pod rednim brojem **1057**, s danom upisa **28.07.1999.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, PAŠOVIĆ DRAGICA, dipl.ing.građ., METKOVIĆ, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**" i pravo na obavljanje poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi s člankom 4. stavkom 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlaštenom inženjeru građevinarstva izdaje se "**inženjerska iskaznica**" i stječe pravo na uporabu "**pečata**".

Obrazloženje

PAŠOVIĆ DRAGICA, dipl.ing.građ., podnijela je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva.

Odbor za upise razreda inženjera građevinarstva proveo je postupak u povodu dostavljenog Zahtjeva, te je temeljem članka 24. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98), a u svezi s člankom 5. stavkom 4. i člankom 20. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 40/99), riješeno kao u izreci.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva imenovana stječe pravo na izradu i uporabu pečata, sukladno članku 35. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu i na izdavanje "inženjerske iskaznice".

Na temelju članka 141. stavka 1. točke 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 53/91), predmet je riješen po skraćenom postupku.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.



Dostaviti:

1. DRAGICA PAŠOVIĆ, 20350 METKOVIĆ, P. KREŠIMIRA IV.193
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

**REPUBLIKA HRVATSKA****MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA****I PRIRODE**

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14

Tel: 01/ 3717 111

fax: 01/ 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/13-08/158

URBROJ: 517-06-2-1-1-14-2

Zagreb, 6. veljače 2014.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. stavka 5. i u svezi s odredbom članka 269. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) te članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke HIDROPLAN d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Horvaćanska 17, zastupanog po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, donosi

RJEŠENJE

- I. Tvrtki HIDROPLAN d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Horvaćanska 17, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
 1. Izrada programa zaštite okoliša;
 2. Izrada izvješća o stanju okoliša;
 3. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš;
 4. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša;
 5. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša „Priatelj okoliša“.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu propisa iz članka 40. stavka 12. Zakona o zaštiti okoliša.
- III. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

O b r a z l o ž e n j e

Tvrtka HIDROPLAN d.o.o. iz Zagreba (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnijela je 16. srpnja 2013. godine ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te

dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš; Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća; Izrada programa zaštite okoliša; Izrada izvješća o stanju okoliša; Izrada izvješća o sigurnosti; Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš; Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća; Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijetee opasnosti; Određivanje vrsta otpada, opasnih svojstava otpada te uzorkovanje i ispitivanje fizikalnih i kemijskih svojstava otpada; Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša; Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša „Priatelj okoliša“.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik), koji je donesen temeljem Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07), a odgovarajuće se primjenjuje u predmetnom postupku slijedom odredbe članka 271. stavka 2. točke 21. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) kojom je ostavljen na snazi u dijelu u kojem nije suprotan tom Zakonu. Ovlaštenik je naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se moglo utvrditi pravo stanje stvari.

U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju te je utvrđeno da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je zahtjev za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša iz točke I. izreke ovog rješenja osnovan.

U dijelu koji se odnosi na izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova Izrade studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš; Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća; Izrada izvješća o sigurnosti; Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijetee opasnosti; Određivanje vrsta otpada, opasnih svojstava otpada te uzorkovanje i ispitivanje fizikalnih i kemijskih svojstava otpada, pravna osoba ne ispunjava uvjete jer nema zaposlene stručnjake odgovarajućeg profila i odgovarajuće stručne osposobljenosti za obavljanje tih poslova. Ove činjenice utvrđene su uvidom u dostavljenu dokumentaciju vezano za stručnjake i vezano za stručne radove u kojima su sudjelovali ti stručnjaci, tj. popis radova, a koje ovlaštenik navodi kao relevantne i kojima potkrepljuje svoje navode da raspolaže stručnjacima odgovarajućeg profila i odgovarajuće stručne osposobljenosti za obavljanje poslova za koje traži suglasnost. Ovlaštenik nije dokazao da ispunjava uvjete propisane Pravilnikom za obavljanje poslova za koje traži suglasnost jer nije dostavio dokaze iz kojih je očito da su zaposlenici sudjelovali kao voditelji ili odgovorne osobe u izradi studija o utjecaju zahvata na okoliš, određivanju i razradi uvjeta i mjera zaštite okoliša, prioriternih mjera zaštite okoliša po sastavnicama okoliša i pojedinim prostornim cjelinama, u izradi smjernica za sprječavanje velikih nesreća i utvrđivanja sustava sigurnosti kao niti odgovarajuće iskustvo u području određivanja i procjene mogućnosti nastanka rizika od velikih nesreća i nepovoljnih posljedica nakon nastanka nesreće. Ovlaštenik također ni za jednog od predloženih stručnjaka nije dokazima dostavljenim uz zahtjev dokazao da imaju odgovarajuće stručno iskustvo u sudjelovanju u području izrade dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća, odnosno odgovarajuće stručno iskustvo u izradi bilo kojeg drugog dokumenta s tim u svezi.

Slijedom naprijed navedenog zbog odgovarajuće primjene Pravilnika ovu suglasnost potrebno je uskladiti s odredbama propisa iz članka 40. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša, nakon njegova donošenja. Stoga, se suglasnost izdaje s rokom važnosti kako stoji u točki II. izreke ovoga rješenja. Točka III. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša. Točka IV. izreke ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci ovoga rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6 i 8, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 49/11, 126/11, 112/12 i 19/13).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.



Dostaviti:

- ① Hidroplan d.o.o., Horvaćanska 17, Zagreb, **R s povratnicom!**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

P O P I S zaposlenika ovlaštenika: HIDROPLAN d.o.o., Horvaćanska 17, Zagreb, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva KLASA: UPI/ 351-02/13-08/158; URBROJ: 517-06-2-1-1-14-2 od 6. veljače 2014.		
<i>STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA</i>	<i>VODITELJI STRUČNIH POSLOVA</i>	<i>ZAPOSLENI STRUČNJACI</i>
1. Izrada programa zaštite okoliša	X Dragica Pašović, dipl.ing.grad. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.grad.	Jasmina Čoza, dipl.ing.grad. mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing.
2. Izrada izvješća o stanju okoliša	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci navedeni pod točkom 2.
3. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci navedeni pod točkom 2.
4. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci navedeni pod točkom 2.
5. Izrada podloga za ishodjenje znaka zaštite okoliša »Priatelj okoliša«.	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci navedeni pod točkom 2.

SADRŽAJ

1. UVOD

- 1.1. Općenito
- 1.2. Korišteni pojmovi i kratice
- 1.3. Osnovni ciljevi Plana gospodarenja otpadom

2. ZAKONODAVNI OKVIR

- 2.1. Zakonska regulativa
- 2.2. Planski dokumenti gospodarenja otpadom
- 2.3. Institucionalni okvir i sudionici u postupku gospodarenja otpadom
- 2.4. EU direktive

3. OSNOVNA OBILJEŽJA OPĆINE MAJUR

- 3.1. Sisačko-moslavačka županija
- 3.2. Općina Majur

4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

- 4.1. Gospodarenje otpadom na području Općine Majur
- 4.2. Količine i vrste proizvedenog otpada
- 4.3. Projekcija količina otpada 2016. – 2022.godine

5. MJERE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

- 5.1. Mjere izbjegavanja nastanka otpada
- 5.2. Mjere odvojenog sakupljanja određenih kategorija otpada
- 5.3. Edukacija i informiranje

6. SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA

- 6.1. Sanacija divljih odlagališta

7. ODGOVORNOST U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI**8. PROCJENA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA I VREMENSKI ROKOVI**

- 8.1. Izvori financiranja
- 8.2. Terminski plan

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**1. UVOD****1.1. Općenito**

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj prioritetno je pitanje zaštite okoliša, te jedno od najzahtjevnijih područja u smislu usklađivanja sa standardima Europske Unije (EU). Za razliku od većine zemalja članica EU, gdje je otpad strateški resurs od kojeg se dobivaju određene količine energije, Hrvatska je suočena s kompleksnim i višestrukim problemima u gospodarenju otpadom koji ozbiljno ugrožavaju okoliš.

Rješavanje tih problema i orijentacija prema suvremenom gospodarenju otpadom bili su jedan od preduvjeta za ulazak u Europsku Uniju.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN, 130/05) kao temeljni planski dokument propisala je smjernice, a Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN, 94/13) propisuje obvezu izrade planova gospodarenja otpadom kao jedan od provedbenih dokumenata Strategije.

Nacrt Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuje se u službenom glasilu radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Rok u kojem javnost može iznositi svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave. Temeljem čl. 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Plan gospodarenja otpadom donosi predstavničko tijelo za razdoblje od 6 godina, a jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici regionalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

U skladu sa čl.21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave treba sadržavati slijedeće elemente:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana

Ovaj Plan gospodarenja otpadom Općine Majur za razdoblje 2016. – 2022.godina, usklađen je sa Strategijom i ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je i usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja postavlja prioritete:

- sprečavanje nastajanja otpada
- priprema za ponovnu uporabu
- recikliranje
- ponovno korištenje (oporaba)
- zbrinjavanje ostatnog otpada

Plan gospodarenja otpadom uključuje suradnju i s drugim jedinicama lokalne samouprave u rješavanju zajedničkih pitanja vezanih za gospodarenje otpadom.

1.2.Korišteni pojmovi i kratice

Pojmovi koji se koriste u ovome Planu imaju slijedeće značenje:

- **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i sličan otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda,
- **biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad,
- **centar za gospodarenje otpadom** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada,
- **građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada,
- **inertni otpad** jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama,
- **građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao iz iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao,
- **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je nalogom iz čl.29. st.11 Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
- **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,
- **miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (npr. papir, staklo, plastika i drugo) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,
- **obrada otpada** jesu postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja,
- **odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište),
- **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Zakonom,
- **uporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu,

- **otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa,
- **ponovna uporaba** je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni,
- **posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada,
- **pretovarna stanica** (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja,
- **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača,
- **proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva,
- **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada,
- **reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada,
- **recikliranje** je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje,
- **sanacija onečišćenog tla** je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu,
- **termička obrada otpada** su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada,
- **zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.
- **Zeleni otoci** su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno skupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad),

Kratice:

FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
MZOP	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode
RH	Republika Hrvatska
NN	Narodne novine

JLS	Jedinica lokalne samouprave
EU	Europska unija
ROO	Registar onečišćivača okoline
BAT	Najbolja raspoloživa tehnologija (Best available technology)

1.3.Osnovni ciljevi Plana gospodarenja otpadom

Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije, što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05),

Zakon o održivom gospodarenju otpadom uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovog štetnog utjecaja na okoliš
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti
- skrb za odlagališta koja su zatvorena

Zakonske obveze temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom navode se u članku 28. i govore da je jedinica lokalne samouprave odgovorna za:

- uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom,
- provođenje edukativno-informativne aktivnosti na svom području,
- provedbe akcija prikupljanja otpada,
- sudjelovati u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada

Člankom 35. istoga Zakona utvrđene su i obveze jedinice lokalne samouprave glede odvojenog sakupljanja:

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini
- obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge

Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj između ostaloga predviđa slijedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta
- sprječavanje ispuštanja otpada u jezera, potoke i rijeke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
- kontrolirane prioritetne tokove otpada
visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom
- angažman domaćih i stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada
- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura; programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj bio je i biti će osnovni element o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od šest godina.

Temeljni zadatak Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije. Zakon o održivom gospodarenju otpadom propisao je osnovni sadržaj Plana, a koji će sadržavati:

- analizu i ocjenu stanja gospodarenja otpadom i analizu i utvrđivanje lokacija onečišćenih otpadom, osnovne ciljeve gospodarenja otpadom, vrste, količine i porijeklo proizvedenog otpada na području Republike Hrvatske, otpad koji će se vjerojatno izvoziti ili uvoziti u Republiku Hrvatsku te procjenu budućih tokova otpada, postojeće sustave i mrežu građevina i uređaja za gospodarenje otpadom

uključujući sve programe/sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada, procjenu razvoja tijeka otpada, potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom, kriterije za određivanje načelnih lokacija i potrebnih kapaciteta novih građevina i uređaja za gospodarenje otpadom, opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom, organizacijske aspekte gospodarenja otpadom i raspodjela odgovornosti između privatnih i javnih subjekata koji se bave gospodarenjem otpadom, popis projekata Republike Hrvatske, jedinica regionalne samouprave i jedinica lokalne samouprave važnih za provedbu Plana, izvore i visine financijskih sredstava za provedbu svih mjera gospodarenja otpadom, procjenu korisnosti i prikladnosti uporabe ekonomskih i drugih instrumenata u gospodarenju otpadom uz nesmetano funkcioniranje unutarnjeg tržišta, mjere i smjernice (politike) za provedbu Plana koje sadrže:

- opće mjere za gospodarenje otpadom
- mjere za gospodarenje opasnim otpadom i sanaciju Planom utvrđenih lokacija onečišćenih otpadom
- mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada
- opće smjernice (politike) gospodarenja otpadom i metode gospodarenja otpadom ili politike za otpad koji predstavlja posebne probleme u gospodarenju
- smjernice za uporabu i zbrinjavanje otpada u skladu s načelima zaštite okoliša i gospodarskim načelima
- smjernice za osiguranje najpovoljnijih tehničkih, proizvodnih i gospodarskih mjera za postizanje ciljeva gospodarenja otpadom
- kriterije tehničke i ekonomske provedivosti u gospodarenju opasnim otpadom
- financiranje mjera za uspostavu sustava gospodarenja otpadom
- mjere potrebne radi primjene kampanja za podizanje svijesti javnosti i pružanje potrebnih informacija namijenjenih široj javnosti ili posebnoj skupini zainteresiranih potrošača
- mjere gospodarenja morskim otpadom
- način i rokovi izvršenja Plana.

2. ZAKONODAVNI OKVIR

2.1. Zakonska regulativa

Polazište za izradu Plana gospodarenja otpadom Općine Majur su pravno-zakonodavni okviri Republike Hrvatske i EU, međunarodni ugovori, državni strateški dokumenti gospodarenja otpadom, planski dokumenti gospodarenja otpadom (državni i županijski), prostorno-planska dokumentacija (državna, županijska, lokalna), pravni akti lokalne samouprave i projektni zadatak. Plan je izrađen na temelju informacija dobivenih od općinski službi i poduzeća koja su na području Općine sudionici u gospodarenju otpadom.

Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15)

Zakonom se uređuju: načela zaštite okoliša i održivog razvitka, zaštita sastavnica okoliša i zaštita okoliša od utjecaja opterećenja, objekti zaštite okoliša, dokumenti održivog razvitka i zaštite okoliša, instrumenti zaštite okoliša, praćenje stanja u okolišu, informacijski sustav, osiguranje pristupa informacijama o okolišu, sudjelovanje javnosti u pitanjima okoliša, osiguranje prava na pristup pravosuđu, odgovornost za štetu, financiranje i instrumenti opće politike zaštite okoliša, upravni i inspekcijski nadzor.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)

Ovim se Zakonom uređuje način gospodarenja otpadom: načela i ciljevi gospodarenja, planski dokumenti, nadležnosti i odgovornosti u svezi s gospodarenjem, troškovi, informacijski sustav, uvjeti za građevine u kojima se obavlja gospodarenje otpadom, način obavljanja djelatnosti, prekogranični promet otpadom, koncesije i nadzor nad gospodarenjem otpadom. Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na slijedećim načelima:

- „onečišćivač plaća“ – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
- „blizine“ – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
- „samodostatnosti“ – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
- „sljedivosti“ – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, te način rada reciklažnog dvorišta.

Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu utvrđivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06, 109/12)

Ovim Pravilnikom su utvrđena mjerila, postupak i način određivanja iznosa te način uplate i isplate naknade vlasnicima nekretnina koje se nalaze u zoni utjecaja građevine čija je isključiva namjena zbrinjavanje otpada i jedinici lokalne samouprave na čijem području se nalazi građevina kojoj je isključiva namjena zbrinjavanje otpada.

Pravilnik o načinima i uvjetima termičke obrade otpada (NN 45/07)

Ovim Pravilnikom se propisuju uvjeti za početak rada, uvjeti rada, uvjeti za prekid rada, način ulazne kontrole otpada, način zaštite zraka, tla i voda te gospodarenje s ostacima u procesima termičke obrade otpada.

Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15)

Ovim Pravilnikom propisuje se obvezni sadržaj i način vođenja registra onečišćavanja okoliša, obveznici dostave podataka u registar, način, metodologije i rokovi prikupljanja i dostavljanja podataka o ispuštanju, prijenosu i odlaganju onečišćujućih tvari u okoliš i otpadu, podaci o onečišćivaču, tvrtki, postrojenju, organizacijskoj jedinici u sastavu onečišćivača, rok i način obavješćavanja javnosti, način provjere i osiguranja kvalitete podataka, rok čuvanja podatak i ovaljanje stručnih poslova vođenja registra.

Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 71/04)

Ovom se Uredbom propisuju iznosi jedinične naknade, korektivni koeficijenti i pobliži kriteriji i mjerila za utvrđivanje naknada za opterećivanje okoliša otpadom za neopasni industrijski otpad i opasni otpad.

Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada (NN 114/15)

Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade za opterećivanje okoliša otpadom (120/04)

Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada za opterećivanje okoliša otpadom (NN 95/04)

Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15)

Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13)

Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)

Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15)

Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)

Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom (NN 38/08)

Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)

Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)

Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (NN 42/07)

Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)

2.2.Planski dokumenti gospodarenja otpadom

Zakon o održivom gospodarenju otpadom propisao je donošenje dolje navedenih planskih dokumenata gospodarenja otpadom:

- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
- Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
- Plan sprječavanja nastanka otpada

Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja na okoliš, utvrđeno je da je neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći problem zaštite okoliša u Hrvatskoj. Količina otpada raste, a infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna. Sustav gospodarenja otpadom ne funkcionira u potpunosti, između ostaloga i zbog toga što se kasnilo s donošenjem cjelovite strategije na razini Republike Hrvatske, nedostatka znanja i obučenih kadrova, nedorečenih propisa te nepostojanja financijskih poticaja/mehanizama. Neuređeni sustav gospodarenja otpadom negativno se odražava na sastavnice okoliša kao što su voda, zrak, more i tlo te klimu, ljudsko zdravlje i drugi živi svijet. Osobito su ugrožene podzemne vode koje su glavni izvor zaliha pitke vode i temeljni nacionalni resurs.

Strategija i program prostornog uređenja Republike Hrvatske (izmjene i dopune NN 76/13, 143/13)

Prema strategiji i programu prostornog uređenja, zbrinjavanje neopasnog tehnološkog otpada ustrojava se na razini županije dok se zbrinjavanje komunalnog otpada ustrojava na lokalnoj razini gradova i općina. Otpad se treba zbrinjavati na načelima teritorijalnog pristupa, što

znači za područje i za sustave u kojima nastaje otpad, prema vrsti i količini. Lokacije za građevine skladištenja, obrađivanja i odlaganja otpada utvrditi će se u prostornim planovima na temelju propisanih postupaka. Prednost ostvarivanja u sustavu imaju lokacije na područjima gdje postoji veći izvor otpada, na kojima su na istom prostoru moguća rješenja smještaja više razina zbrinjavanja (prikupljanje, uporaba, skladištenje i odlaganje), na području gdje se utvrde sigurni uvjeti s gledišta hidrologije, hidrogeologije te ostalih aspekata djelovanja na okoliš a posebno udaljenosti od naselja i drugih funkcija.

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015. Godine (NN 85/07, 126/10, 31/11, 46/15)

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007-2015.godine. Okvir za pripremu ovoga plana je bila Strategija gospodarenja otpadom (NN 130/05), postojeći zakoni i smjernice Europske unije (EU). Temeljni zadatak Plana u navedenom razdoblju je organiziranje provođenja glavnih ciljeva postavljenih za razdoblje od 2005. do 2025. godine u području gospodarenja otpadom i to:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom; sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta,
- sanacija crnih točaka, lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom,
- razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, s predobradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja i uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom,
- uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom

Vlada Republike Hrvatske donosi Plan gospodarenja otpadom koji sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) sadrži slijedeće:

- vrste, količine i podrijetlo otpada za koje treba osigurati gospodarenje, uvjete gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- lokacije građevina i uređaja za uporabu i zbrinjavanje otpada i rokove za njihovu izgradnju; opće tehničke uvjete za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom,
- procjenu i moguće izvore sredstava potrebnih za provođenje ciljeva u gospodarenju otpadom,
- opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom,
- procjenu i moguće izvore sredstava potrebnih za provođenje ciljeva u gospodarenju otpadom

Provedbom Plana postići će se:

- uspostava sustava gospodarenja otpadom po regionalnom/županijskom konceptu, povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada,

- recikliranje i ponovna uporaba otpada, prethodna obrada otpada prije konačnog odlaganja
- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu,
- izdvajanje goriva iz otpada (GIO),
- smanjenje količina otpada koje se odlažu na odlagalištima,
- smanjivanje štetnih utjecaja otpada na okoliš,
- samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

Nadzor nad provedbom Plana obavlja Ministarstvo zaštite okoliša i prirode koje je dužno jednom godišnje, podnositi Vladi Republike Hrvatske izvješće o izvršenju utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera iz Plana. Opći i tehnički zahtjevi za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom u ovom Planu obrađeni su u pojedinim poglavljima, a ne kao zasebna cjelina. Planovi gospodarenja otpadom (gradski i općinski) moraju biti usklađeni sa Strategijom i Planom. Plan gospodarenja otpadom grada, općine donosi gradsko ili općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, a njegovu provedbu nadzire nadležni ured.

Plan sprječavanja nastanka otpada

Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plana gospodarenja otpadom Republike i sadrži ciljeve sprječavanja nastanka otpada te mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada. Za donesene mjere sprječavanja nastanka otpada određuju se odgovarajuća posebna kvalitativna i kvantitativna mjerila s ciljem praćenja i procjene napretka postignutih primjenom mjera, a u istu svrhu mogu se odrediti i posebni kvalitativni i kvantitativni ciljevi i pokazatelji.

Plan gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji

Problematika gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji gotovo je istovjetna s evidentiranim postojećim stanjem i problemima u gospodarenju otpadom u cijeloj Hrvatskoj. Postojeći sustav gospodarenja otpadom u stvarnosti ne funkcionira na odgovarajući i zadovoljavajući način, nije podjednako razvijen u svim segmentima i nije efikasan. Efikasno gospodarenje otpadom podrazumijeva koordinirano provođenje aktivnosti gospodarenja otpadom, podjednako na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Zahtjeva poštivanje zakonskih obveza i EU direktiva, te rukovođenje ekonomskim principima, optimalnim tehničkim rješenjima i stvarnim količinama i vrstama otpada.

Plan gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji predlaže koncept sustavnog gospodarenja otpadom u Županiji. S prostorno-planskog gledišta, uzevši u obzir važne elemente zaštite okoliša, te u konačnici i elemente gospodarskog razvoja i održivosti, bitna značajka koncepta je uspostava centra za gospodarenje otpadom (CGO) kao središnjeg a moguće i regionalnog (RCGO) objekta za gospodarenje komunalnim i neopasnim otpadom (predobrada, obrada i odlaganje), te sabirnog mjesta za skladištenje i razvrstavanje otpada. Polazište Plana je iznalaženje povoljne lokacije i uspostava CGO, te postupno smanjivanje broja aktivnih odlagališta u Županiji, uz odgovarajuću provedbu sanacija i rekultiviranja prostora.

Glavni problemi u gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj, a koji su u velikoj mjeri prisutni i u Županiji su slijedeći:

- porast količina otpada (kao posljedica nedostatnog djelovanja mjera za izbjegavanje otpada),
- nedovoljan udio kontroliranog sakupljanja i zbrinjavanja otpada,
- nepouzdana podaci o količinama i tokovima otpada,
- neprimjerena rješenja konačnog odlaganja otpada (divlja odlagališta, odabir nepovoljnih lokacija za odlaganje otpada),
- nedovoljno razvijeno odvojeno sakupljanje korisnih i štetnih komponenti otpada i recikliranje,
- nedostatak uređaja za obradu otpada,
- nedostatak financijskih sredstava za gradnju objekata za gospodarenje otpadom,
- problemi vezani uz financiranje naknada za otpad (preniske naknade i nemogućnost plaćanja naknada),
- nedosljednost provođenja postojeće zakonske regulative i neusklađenost s zakonskom regulativom EU,

Prostorni plan uređenja Općine Majur

Prostorni plan uređenja Općine Majur utvrđuje uvjete uređivanja prostora Općine Majur, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i saniranje građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu kulturnih dobara i osobito vrijednih dijelova prirode na razmatranom prostoru. Uvjeti za određivanje i razgraničenje namjena površina proizašli su iz karakteristika razmatranog područja, mogućnosti korištenja prostornih resursa, uvjeta zaštite prirodnih vrijednosti i kulturnih dobara, uključivo ciljeve i smjernice utvrđene prostorno-planskom dokumentacijom više razine, te razvojne potrebe Općine Majur, kao što su:

- prostorno-prirodni i prometni uvjeti,
- zatečena izgrađena struktura naselja (objekti i komunalna infrastruktura),
- prirodne i krajobrazne vrijednosti,
- smjernice Strategije i Programa prostornog uređenja te Strategije prometnog razvitka Republike Hrvatske, uključivo Prostorne planove Sisačko-moslavačke županije,
- poljoprivredno i šumsko zemljište,
- vodoopskrbna i vodozaštitna područja,
- potreba urbanog, demografskog i gospodarskog razvoja Općine Majur,

održivo korištenje resursa te očuvanje kvalitete prostora i okoliša, uz unapređenje kvalitete života.

Prostornim se planom osiguravaju temeljni uvjeti za ukupni društveni i gospodarski razvitak, zaštitu okoliša, te svrhovito korištenje prostora, prirodnih i kulturno povijesnih dobara.

2.3. Institucionalni okvir i sudionici u postupku gospodarenja otpadom

Hrvatski sabor i Vlada Republike Hrvatske su tijela državne vlasti. Sabor donosi odgovarajuće zakonodavstvo i nacionalne strategije, poput Strategije gospodarenja otpadom. Saborski odbor daje mišljenja o konkretnim zakonima i dokumentima. Vlada donosi plan gospodarenja otpadom i provedbene propise (uredbe), predlaže Saboru odgovarajuće zakonodavstvo i strategije te utvrđuje obvezujuće lokacije. Vlada osigurava uvjete i propisuje mjere za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode jedno je od tijela državne uprave (ministarstva, uredi državne uprave u županijama) koje je u sektoru otpada nadležno za:

- izradu novoga primarnog zakonodavstva i standarda,
- izradu Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- izradu provedbenih propisa
- odobravanje Izvješća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša
- davanje suglasnosti za aktivnosti (intervencije) koje se temelje na procjenama utjecaja na okoliš
- izdavanje dozvola za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada te koncesija za gospodarenje posebnim kategorijama otpada (otpadne gume, otpadna ulja, ambalažni otpad,)
- gospodarenje opasnim otpadom (provedba mjera),
- inspekciju i nadzor nad provedbom zakona i sekundarnog zakonodavstva,
- nadziranje Agencije za zaštitu okoliša i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) osnovan je 2003. godine i djeluje od početka 2004., izvanproračunska je ustanova s javnim ovlastima u vlasništvu Republike Hrvatske koja ima svrhu financirati programe i projekte zaštite okoliša. To također uključuje energetske učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije. FZOEU ubire razne naknade zaštite okoliša koje čine vlastiti prihod Fonda, a ove naknade uključuju naknade za opterećivanje okoliša opasnim i neopasnim industrijskim otpadom.

Agencija za zaštitu okoliša (AZO) je neovisna javna ustanova osnovana odlukom Vlade Republike Hrvatske. AZP prikuplja, obrađuje i pruža podatke koji su potrebni za učinkovitu provedbu politike zaštite okoliša. Obavlja zadatke vezane uz razvoj i koordinaciju informacijskog sustava zaštite okoliša. Izrađuje izvješće o stanju okoliša (izvješća o gospodarenju otpadom sastavni su dio) koje potvrđuje Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

Županije i Grad Zagreb su jedinice regionalne samouprave nadležne za gospodarenje svim vrstama otpada na svom području, prikupljanje i prosljeđivanje podataka o otpadu (ROO – registar onečišćavanja okoliša), nadležni Upravni odjeli za zaštitu okoliša i prirode po županijama izdaju dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom.

Gradovi i općine su jedinice lokalne samouprave (JLS) koje su nadležne za gospodarenje komunalnim otpadom te izrađuju planove gospodarenja otpadom i određuju lokacije u prostornim planovima za svoje područje.

Ostali sudionici koji sudjeluju u gospodarenju otpadom su društva koja su registrirana i imaju dozvolu za sakupljanje i prijevoz, oporabu i zbrinjavanje otpada ili za gospodarenje posebnim kategorijama otpada, konzultantske tvrtke, stručne organizacije i nevladine udruge.

Inspekcija zaštite okoliša provodi nadzor nad provedbom Zakona o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskih propisa.

Informacijski sustav gospodarenja otpadom (ISGO) je sastavni dio informacijskog sustava zaštite okoliša koji se vodi prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša, a u fazi je implementacije u onim županijama u kojima je počelo organizirati gospodarenje otpadom. Razina informacijskog sustava u sustavu gospodarenja otpadom je niska. ISGO je cjelovit dio informacijskog sustava zaštite okoliša, a Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskim propisima određen je sadržaj ISGO-a, procedure dostavljanja i vođenja podataka, rokovi i obrasci na kojima se podaci dostavljaju. Vođenje ISGO-a povjereno je Agenciji za zaštitu okoliša (AZO), a nadzor nad izvršavanjem poslova vođenja ISGO-a ima Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

2.4. EU direktive

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji Vijeća EU-a o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01), koja se temelji na tada važećoj okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom.

Postoje tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada
- reciklaža i ponovna uporaba
- poboljšanje konačnog zbrinjavanja i nadzora

Direktive EU-a za područje gospodarenja otpadom organizirane su u četiri grupe direktiva, ovisno o tome propisuju li:

- okvir gospodarenja otpadom (okvirna direktiva o otpadu i direktiva o opasnom otpadu)
- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o zbrinjavanju otpadnih ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titan-dioksid, direktiva o otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila)

- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja)

Obvezu planiranja gospodarenja otpadom, na način da se od nadležnih tijela traži izrada planova gospodarenja otpadom, izravno propisuju tri direktive: okvirna direktiva o otpadu, direktiva o opasnom otpadu i direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu. Međutim i drugi europski propisi, tj. direktive koje se odnose na posebne tokove otpada i na objekte za obradu i odlaganje otpada, moraju se uzeti u obzir tijekom izrade planova gospodarenja otpadom. Najvažnije europske direktive u sektoru gospodarenja otpadom su:

- okvirna Direktiva o otpadu 2008/98/EC
- Direktiva o odlagalištima 1999/31/EC
- Direktiva o opasnom otpadu 91/689/EEC
- Direktiva o mulju s uređaja za pročišćavanje otpadnih voda 86/278/EEC
- Direktiva o spaljivanju otpada 2000/76/EC
- Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu 94/62/EC
- Direktiva o baterijama 2006/66/EC
- Direktiva o odlaganju PCBa i PCTa 96/59/EEC
- Direktiva o utjecaju na okoliš 2011/92/EU

3. OSNOVNA OBILJEŽJA OPĆINE MAJUR

3.1.Sisačko-moslavačka županija

Sisačko-moslavačka županija se nalazi u sjeverozapadnoj Hrvatskoj. Treća je po veličini s površinom od 4.468 km², koja pokriva 7,89% teritorija Republike Hrvatske. Smještena je u trokutu što ga čine gradovi Zagreb-Karlovac-Sisak, dok na jugu graniči s Bosnom i Hercegovinom. Na temelju popisa stanovništva iz 2011.godine Sisačko-moslavačka županija u šest gradova i trinaest općina ima 179.087 stanovnika. Njezino administrativno i političko središte je Sisak. Sisačko-moslavačka županija nalazi se 50-ak km južno od Zagreba i graniči s pet županija: Karlovačkom, Zagrebačkom, Bjelovarsko-bilogorskom, Brodsko-posavskom i Požeško-slavonskom. Županija obuhvaća Posavinu, Banovinu, Moslavinu te dio Slavonije i Korduna. Karakteristika županije je veliki broj vodotoka i retencija, koji se uglavnom ulijevaju u Savu i Unu. Na sjeveru prevladavaju brežuljkasti krajevi Moslavačke gore gdje se nizine isprepliću s gorjem, a na jugu i istoku nizine uz rijeku Savu i Unu na granici s Bosnom i Hercegovinom. U Sisačko-moslavačkoj županiji nalazi se Park prirode Lonjsko polje – najveće zaštićeno močvarno područje u cijelom Dunavskom porječju.



Slika 1. Administrativne granice Općine Majur unutar Sisačko-moslavačke županije (www.mup.hr)

Prema podacima Agencije za zaštitu okoliša (AZO) u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2012.godine sakupljeno je 55.513,51 t komunalnog otpada, od čega je 54.294,81 t predano odlagalištima. Ukupno je sakupljeno 52.462,17 t miješanog komunalnog otpada (ključni broj 20 03 01). Ostalih odvojeno sakupljenih vrsta komunalnog otpada bilo je 3.051,34 t.

Tablica 1: Količine odvojeno sakupljenih vrsta komunalnog otpada u 2012., (www.azo.hr)

Županija	Ostale vrste komunalnog otpada (t)	Papir (t)	Plastika (t)	Metal (t)	Staklo (t)	Glomazni otpad (t)	Tekstil (t)	Biootpad (t)
Sisačko-moslavačka	2.782,31	361,55	326,75	26,78	365,15	1.295,08	-	407

Tablica 2: Pregled količina sakupljenog komunalnog otpada u 2012.g., po sakupljačima (www.azo.hr)

Sakupljač	Količina (t)
Flora Vtc d.o.o.	176,36
Friš d.o.o.	0,09
Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o.	16.194,01
JP Komunalac d.o.o.	519,76

Komunalac Dvor d.o.o.	1.310,00
Komunalac Glina d.o.o.	3.658,00
Komunalac Hrvatska Dubica d.o.o.	280,00
Komunalac Petrinja d.o.o.	6.530,46
Komunalni servisi Jasenovac d.o.o.	1.246,88
Komunalno Topusko d.o.o.	2.368,00
Lip-Kom	405,78
Moslavina d.o.o.	18.384,40
Mull-trans d.o.o.	424,17
Novokom d.o.o. Novska	3.379,18
Sirovina d.o.o.	34,36
Unija Nova	604,16
Ukupno /t):	55.513,51

Organiziranim sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada obuhvaćeno je 153 471 stanovnik ili 89,0% od ukupnog broja stanovnika Sisačko-moslavačke županije.

Poslove sakupljanja otpada na području Sisačko-moslavačke županije obavlja jedanaest komunalnih društava (u vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne samouprave), te devet trgovačkih društava (koncesionari) u privatnom vlasništvu registrirana za sakupljanje staklene i plastične ambalaže, tekstila, papirne i kartonske ambalaže, elektroničke opreme te otpadnih baterija i akumulatora.

Otpad koji sakupljaju komunalna društva s područja 19 jedinica lokalne samouprave odlaže se na deset službenih odlagališta na području Sisačko-moslavačke županije (Barutana, Blatuša, Čore, Gmajna, Gradsko odlagalište Kutina, Goričica, Kurjakana, Rosulje, Taborište, Vladića jama).

Na osnovu odobrenih planova sanacije odlagališta komunalnog otpada predviđaju se i rokovi rada odlagališta temeljem procjene mogućnosti odlaganja otpada na odlagališta do njihovog popunjenja i zatvaranja uz pretpostavku zadržavanja dosadašnjeg načina odlaganja i količina otpada za odlaganje.

Tablica 3: Tok odlaganja komunalnog otpada(Izvor: Državni ured za reviziju, Izvješće 10.2014.)

	NAZIV ODLAGALIŠTA	KOLIČINA OTPADA t/g		JLS KOJE ODLAŽU OTPAD
		2012.	2013.	
1.	Barutana	1.247	1.229	Općina Jasenovac
2.	Blatuša	3.032	*2.842	Općine Topusko, Gvozd i Lasinja
3.	Čore	1.300	1.310	Općina Dvor

4.	Gmajna	3.659	3.121	Općina Glina
5.	Gradsko odlagalište Kutina	18.670	15.027	Gradovi Kutina i Popovača, Općina Velika Ludina
6.	Goričica	15.951	16.459	Grad Sisak, Općine Martinska Ves, Lekenik i Sunja
7.	Kurjakana	3.342	3.049	Grad Novska i Općina Lipovljani
8.	Rosulje	0	0	Grad Hrvatska Kostajnica, Općina Majur
9.	Taborište	7.360	6.370	Grad Petrinja i Općina Donji Kukuruzari
10.	Vladića jama	280	321	Općina Hrvatska Dubica
	UKUPNA KOLIČINA OTPADA (t/god)	54.841	49.728	

*Općina Lasinja nije na području Sisačko-moslavačke županije



Slika 2. Odlagališta na području Sisačko-moslavačke županije (Izvor: Plan gospodarenja otpadom Sisačko-moslavačke županije, 2005-2013 god.)

Provedba mjera u gospodarenju otpadom je slijedeća:

- organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada obuhvaćeno je 89% stanovništva, što je nešto manje od Planom planiranih 90% stanovništva do 2015.godine,
- količina komunalnog otpada odloženog na odlagališta u 2013.godini je smanjena, što je posljedica odvojenog sakupljanja otpada,
- povećano je odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada
- nije započelo organizirano sakupljanje i kompostiranje biorazgradivih vrsta otpada iz domaćinstva i ostalih djelatnosti, a nije realizirana ni započeta niti jedna od planirane 2 kompostane,
- gospodarenje građevinskim otpadom nije zadovoljavajuće budući nije niti na jednoj od 5 lokacija za građevinski otpad (od planiranih 5) započeta gradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad,
- dinamika aktivnosti na sanaciji odlagališta je povećana, ali još uvijek nije zadovoljavajuća obzirom da odlagališta trebaju biti sanirana do kraja 2018.godine

3.2.Općina Majur

Općina Majur smještena je na jugoistoku Sisačko-moslavačke županije. Graniči s općinama Sunja, Donji Kukuruzari i gradom Hrvatska Kostajnica. Općina obuhvaća područje 11 naselja u kojima na 66,72 km² živi 1.185 stanovnika prema popisu iz 2011.godine. Do 1921.godine ime Općine je Majur, od 1921. do 1997. ime je Kostajnički Majur te ponovno od 1997.godine Majur.

Općina Majur je ukinuta 1953.godine da bi bila ponovno osnovana 1997.godine. Razvojem Općine i izgradnjom kuća grade se i sakralni objekti. U 19.stoljeću izgrađena je kapela sv. Mihovila Na području općine grade se kapele u Svinici 1846. i Mračaju 1888.godine. Početkom stoljeća, 1913.godine, sagrađena je zgrada škole.

Godine 1932. osnovano je Dobrovoljno vatrogasno društvo u Majuru, koje svojim aktivnostima nastoji poticati običaje i tradiciju ovoga kraja. U razdoblju od 1945. do 1991.godine Majur se slabo razvija unatoč dobroj prometnoj povezanosti s Petrinjom, Siskom i Zagrebom.

Kraj je tradicionalno poljoprivredno-stočarski. Šumsko bogatstvo važna je osnova za ponovno pokretanje industrije prerade drva. Gospodarska osnova su poljodjelstvo, stočarstvo i obrada drva. Teritorijem prolazi državna cesta Vedro Polje – Hrvatska Kostajnica i željeznička pruga Sisak – Sunja – Volinja – granica BiH. Blizina i dobra prometna povezanost s gradovima Siskom i Petrinjom, te buduća izgradnja autoceste Velika Gorica – Sisak, čista priroda, blago razvedeni brežuljci, šumsko bogatstvo, a nadasve čestiti i marljivi žitelji jamstvo su boljeg života u Općini Majur. (izvor: www.opcina-majur.hr)

Općina Majur obuhvaća 11 naselja: Gornja Meminska, Gornji Hrastovac, Graboštani, Kostrići, Majur, Malo Krčevo, Mračaj, Srednja Meminska, Stubalj, Svinica i Veliko Krčevo,

a prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011.godine na području općine Majur je živjelo 1.185 stanovnika u 480 kućanstava.

Na području Općine Majur registrirano je 8 poslovnih subjekata (tab.4.).

Tablica 4: Popis tvrtki koje obavljaju svoju djelatnost na području Općine Majur (registar poslovnih subjekata, 2014.)

Skraćena tvrtka	Adresa
1. PPS-MAJUR d.o.o.	Ul.žrtava Domovinskog rata 23, 44 430 Majur
2. ŠARIĆ-PROMET d.o.o.	Mlinska 3, 44 430 Majur
3. KOMUŠANAC GRADNJA j.d.o.o.	Gornji Hrastovac 90, 44 430 Majur
4. RAJKOVIĆ j.d.o.o.	Graboštani 4, 44 430 Majur
5. EKO DRVO BABIĆ d.o.o.	D.Trstenjaka 38, 44 430 Majur
6. BABIĆ WOOD j.d.o.o.	D.Trstenjaka 38, 44 430 Majur
7. Narodna knjiž. i čitaonica Majur	SV: Mihovila 2, 44 430 Majur
8. TROKUT SAMARDŽIĆ d.o.o.	Kolodvorska 6, 44 430 Majur

4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

4.1.Gospodarenje otpadom na području Općine Majur

Sukladno Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09), otpad je klasificiran prema kriterijima, i to:

- prema svojstvima: inertni otpad, neopasni otpad, opasni otpad
- prema mjestu nastanka: komunalni otpad, proizvodni otpad

Sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada na području Općine Majur

Prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Majur temeljem ugovora o koncesiji obavlja poduzeće „Komunalac Petrinja“ d.o.o. iz Petrinje. Odvoz otpada odvija se jedanput tjedno specijalnim vozilom (smećarom).

Općina Majur uspostavila je sustav zelenih otoka (kontejneri – zvana za papir, staklo, metal i plastiku) u naseljima Majur, Stubalj, Graboštani, Gornji Hrastovac i Veliko Krčevo (5 zelenih otoka). Sakupljanje biorazgradivog otpada uključujući i otpad sa groblja obavlja „Komunalac Petrinja“ d.o.o. iz Petrinje.

Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad

Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad zapremine 120, 240, 1100 lit i 5m³ smješteni su uglavnom unutar objekata i drugih prostora za tu namjenu, tamo gdje to nije moguće na javnim površinama, što se prvenstveno odnosi na posude i kontejnere veće zapremine (1100 lit i 5m³).



Slika 3: Prikaz zelenog otoka

Sustav posuda i kontejnera na javnim površinama za odvojeno sakupljanje

Na javnim površinama u Općini Majur postavljeno je 5 zelenih otoka koje sačinjavaju kontejneri - zvona za papir, plastiku, metal i staklo. Odvoz korisnih frakcija komunalnog otpada vrši se jedan puta mjesečno po pozivu komunalnog redara Općine. Osim zelenih otoka u kojima se odvojeno sakupljaju papir, plastika, metal i staklo, nema odvojenog sakupljanja drugih korisnih vrsta otpada.

4.2.Količine i vrste proizvedenog otpada

Komunalni otpad

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva. Postavljanje novih, kao i obnova dotrajalih posuda u kućanstvima te sakupljanje i organizirani odvoz komunalnog otpada od kućanstava i komunalnog otpada iz gospodarstva s područja Općine Majur u nadležnosti je tvrtke „Komunalac Petrinja“ d.o.o. iz Petrinje. Na području Općine Majur prema popisu stanovništva iz 2011.godine živi 1.185 stanovnika u 480 kućanstava. Prosječno kućanstvo ima 2,47 stanovnika.

Količine otpada

Uslugom organiziranog sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obuhvaćeno je 480 kućanstava odnosno 100%. Odvoz otpada obavlja se jedanput u tjednu. Glomazni otpad sakuplja se od stanovništva najmanje dva puta godišnje prema pozivu korisnika putem posebnih otvorenih kontejnera volumena do 7 m³, postavljenih na prostoru koji određuje Općina Majur u dogovoru s koncesionarem.

Tablica 5: Količine komunalnog otpada sakupljenog na području Općine Majur u razdoblju 2010 – 2013.god.(www.azo.hr)

Godina	Ključni broj	Vrsta otpada	Broj korisnika	Količina (t)
2010.	20 03 01	miješani komunalni otpad	1185	250,00
2011.	20 03 01	miješani komunalni otpad	1185	200,00
2012.	20 03 01	miješani komunalni otpad	1185	173,25
2013.	20 03 01	miješani komunalni otpad	1185	182,12

Sastav otpada

Sastav komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima, kao što su standard stanovništva, tip naselja, dostignuti nivo komunalne higijene. Otpad koji se na razmatranom području stvara, u pravilu je različit od onog koji bi se dobio sortiranjem otpada na odlagalištu prije odlaganja, budući da se dio otpada u seoskim domaćinstvima koristi ili spaljuje. S obzirom na to da na analiziranom području nije provedeno sortiranje otpada, odnosno utvrđivanje njegova sastava, prikazan je pretpostavljeni sastav otpada na osnovu iskustvenih parametara.

Sastav otpada prikazan u tablici 6. u pravilu nije isti onom koji bi se dobio sortiranjem otpada na odlagalištu neposredno po istovaru iz vozila, budući da se dio otpada u seoskim domaćinstvima koristi ili spaljuje.

Tablica 6: Očekivani prosječan sastav komunalnog otpada na području Općine Majur (izvor: Komunalac Petrinja d.o.o. Petrinja)

Vrsta otpada	Količina %/kg
Biootpad	37
Papir	19
Karton	7
Plastika	8
Sitni otpad	6
Tkanine	3
Pelene	2
Složene tvari	4
Staklo	8
Metal	2
Problematične tvari	2
Ostalo	2
Ukupno	100

Da bi se dobili podaci koji bi što točnije odražavali stvarno stanje na razmatranom području, potrebno je provesti vaganja i sortiranja otpada u svakom godišnjem dobu, tako da se uzorci uzimaju sa cijelokupnoga područja.

Proizvodni otpad

Neopasni proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima je sličan komunalnom otpadu.

Neopasni proizvodni otpad ne smije imati niti jedno od svojstava opisanih u Prilogu II Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Opasni otpad je svaki otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao opasni otpad prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Opasni otpad je određen kategorijama i sastavinama, a obvezno sadrži jedno ili više svojstava utvrđenih Listom opasnog otpada, sastavnim dijelom Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s Katalogom otpada i Listom opasnog otpada.

Količine odvojeno sakupljenog otpada

Temeljna zadaća projekata odvojenog sakupljanja pojedinih korisnih i problematičnih vrsta otpada na području Općine Majur je smanjenje potencijala komunalnog otpada, koji treba odlagati odnosno obraditi.

Obraden je izdvojeno sakupljeni komunalni otpad putem kontejnera postavljenih na javnim površinama Općine Majur. U 2012. godini odvojeno je sakupljeno stakla 2,89 tona.

Specifična količina komunalnog otpada po stanovniku

Na temelju podataka iznesenih u tablici 5. (količine komunalnog otpada sakupljenog na području Općine Majur), specifična količina komunalnog otpada koji se stvara na analiziranom području po stalnom stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom iznosila je:

Specifična količina = $182,12 \text{ tona} \times 1.000 / (1.185 \text{ stanovnika} \times 365 \text{ dana}) = 0,42 \text{ kg/st./dan}$ ili $153,69 \text{ kg/st. godišnje}$. Očekuje se da će u narednim godinama doći do povećanja specifične količine otpada čime će se i količina komunalnog otpada koji će se trebati obrađivati, povećati. Uz pridržavanje zakonskih obveza i uspostavom sustava odvojenog sakupljanja količina otpada koju treba odlagati, a nakon 2018.godine slati na obradu u županijski ili regionalni centar za gospodarenje otpadom, neće se povećati.

4.3.Projekcija količina otpada 2016. – 2022.godine

Projekcija količina otpada koja će se stvarati na području Općine Majur do 2022.godine je procjena trenda koja se temelji na:

- podacima ROO – AZO i Općine Majur za razdoblje od 2010. Do 2013.godine
- popisu stanovništva iz 2011.godine i obuhvatnosti uslugama zbrinjavanja otpada

- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva
- procijenjenom povećanju životnog standarda
- promjeni strukture i razvoju gospodarstva

Uvažavajući planirane aktivnosti i dokumente koji opisuju cjeloviti sustav gospodarenja otpadom na nacionalnoj i regionalnoj razini, pretpostavljeno je sljedeće:

- da se broj stanovnika na promatranom području neće bitno mijenjati
- da je na promatranom području obuhvatnost organiziranim odvozom otpada 100%
- da će specifična količina komunalnog otpada koju dnevno proizvede stalni stanovnik Općine Majur rasti po prosječnoj stopi oko 2%
- da će do 1.siječnja 2020.godine osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava u minimalnom udjelu od 50% mase otpada
- da će udio izdvojeno sakupljenih komponenti komunalnog otpada iznositi u 2015.godini 5%, a do 1.siječnja 2020.godine minimalni udio ponovne uporabe i recikliranja papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava iznositi će 20% od mase otpada
- predviđene su zanemarive količine proizvodnog neopasnog otpada za koje je predviđeno odlaganje (predviđa se njegova uporaba)

Prilikom svake značajnije promjene tehnoloških procesa, potrebno je preispitati i količinu proizvodnog neopasnog otpada. K tome, nakon svake promjene u sustavu gospodarenja otpadom, ili zakonskih propisa, potrebno je utvrditi količine u pojedinim tokovima otpada i preispitati projekcije. O evidentiranim promjenama izvještavati će se u godišnjim izvješćima o provedbi ovoga Plana. U nastavku je dan prikaz procjene trenda kretanja količina otpada za Općinu Majur koji se temelji na navedenim pretpostavkama i propisima.

Tablica 7: Projicirana količina komunalnog otpada za Općinu Majur do 2022.godine

Godina	Ukupno otpada (KO+NPO)	Odvojeno sakupljeni KO (GLO, BRO, RD i KON)	Ostatak za zbrinjavanje ili obradu
t/god			
Količina			
2016	190	9	181
2017	194	16	178
2018	198	22	176
2019	202	26	176
2020	206	33	173
2021	210	38	172
2022	214	43	171

GLO – glomazni otpad

RD – reciklažno dvorište
KON – kontejneri na javnim površinama
BRO – biorazgradivi otpad
KO – komunalni otpad
NPO – neopasni proizvodni otpad

5. MJERE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

5.1. Mjere izbjegavanja nastanka otpada

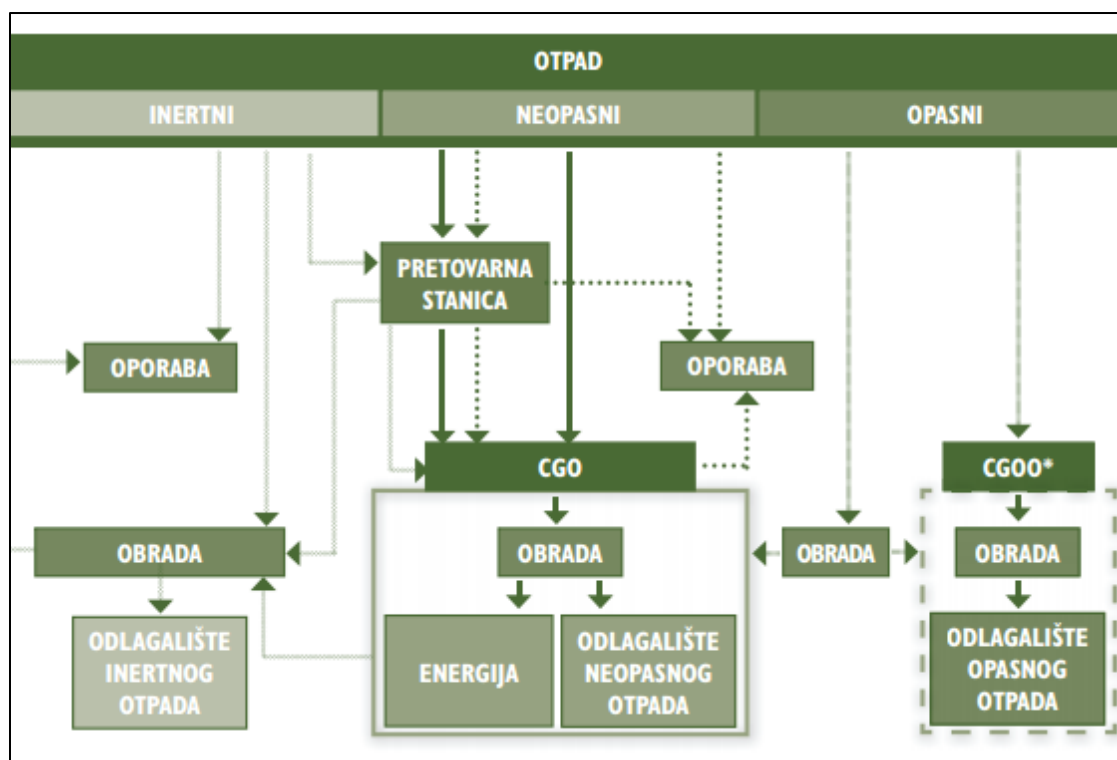
Izbjegavanje otpada se definira kao skup mjera koje dovode do toga da se kod proizvodnje i potrošnje stvara manje otpada ili uopće otpad ne nastaje. Pojam smanjenja otpada može se definirati kao zbroj svih mjera kojima se u procesima proizvodnje, potrošnje robe, pakiranja i korištenja postiže smanjenje i/ili potpuno izbjegavanje otpada tj. kojima se postiže proizvodnja otpada koji se može obraditi i/ili ponovno upotrijebiti. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište ispitanih vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će se količine i štetnost otpada koji bi trebalo obraditi i/ili odložiti. Pri tome veliku ulogu ima edukacija kako proizvođača dobara tako i krajnjeg potrošača.

Glavni cilj Plana gospodarenja otpadom je uspostavljanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, koji obuhvaća:

1. Provedbu mjera odvojenog sakupljanja otpada
2. Edukaciju i jačanje svijesti građana
3. Mjere praćenja stanja okoliša (monitoring) uz izgradnju reciklažnog dvorišta
4. Integriranje sustava gospodarenja otpadom Općine Majur u sustav RCGO (regionalnog centra gospodarenja otpadom)

Sustav gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Majur nastoji slijediti ekološka načela i kriterije kojima se pokušava postići najviši stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja pojedinih komponenti komunalnog otpada čime se ostvaruju višestruko korisni učinci:

- materijalno iskorištavanje otpadnih tvari recikliranjem – papir, plastika, biorazgradive tvari, staklo i ostalo,
- odvajanje opasnih tvari iz komunalnog otpada ostvarujući pritom bitno smanjenje nepovoljnih svojstava ostatnog otpada,
- smanjenje volumena i mase ostatnog otpada kojeg treba zbrinuti u okviru regionalnog centra za gospodarenje otpadom



Slika 4: Tokovi odvojeno prikupljenog otpada (Izvor: Regionalni centar zaštite okoliša, 2009, „Gospodarenje otpadom na lokalnoj razini“)

Novim sustavom gospodarenja otpadom nastoji se osigurati što intenzivniji tok otpada kroz sustav odvojenog prikupljanja, obrade i plasmana pojedinih sekundarnih sirovina. Time se u prvom redu smanjuje količina miješanog otpada, odnosno smeća koji u komunalnom sustavu nastaje, a time i posljedična kumulativna negativna vrijednost. S druge strane, intenziviranje odvojenog prikupljanja stvara i određenu pozitivnu vrijednost koja proizlazi iz prodaje sekundarnih sirovina.

Njime se osigurava mogućnost odvojenog prikupljanja slijedećih kategorija otpadnih materijala:

- papir i karton
- plastične mase, limenke
- staklo
- biootpad
- ostali otpad
- opasni otpad (baterije, boje i lakovi, akumulatori, žarulje, lijekovi)
- električni i elektronički uređaji i oprema (EE otpad)
- glomazni otpad

Prve tri kategorije odvoze se u reciklažni centar, odnosno na pogon za sortiranje i obradu odvojeno prikupljenog otpada. Biootpad se odvozi na kompostišta, gdje se tijekom 2 – 6 mjeseci može konvertirati u kvalitetan kompost.

Opasni otpad, kao i EE otpad zaprima se na posebnim sabirnim mjestima te šalje na oporabu/zbrinjavanje putem ovlaštenih tvrtki.

Glomazni otpad se odvozi na odlagalište „Taborište“ kojim upravlja „Komunalac Petrinja“ d.o.o. Petrinja gdje bi se trebao posebno prikupljati i povremeno obrađivati uređajem za usitnjavanje i sortiranje metalnih, tekstilnih i drvenih dijelova.

5.2.Mjere odvojenog sakupljanja određenih kategorija otpada

Primarna reciklaža temelji se na odvojenom sakupljanju iskoristivih otpadnih tvari i to na mjestu nastanka otpada. Na taj se način formiraju odvojeni tokovi različitih vrsta iskoristivih i opasnih otpadnih tvari. Odvojeni tokovi pojedinih vrsta otpada (autoguma, akumulatora, ulja, građevinskog otpada, EE otpada, lijekova, zelenog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, papira, stakla, metalne i plastične ambalaže) dugoročno jamče kvalitetnu reciklažu. Za što uspješniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja neophodan je daljnji nastavak edukacije na svim razinama društva preko postojećih projekata koji se već provode, a i za buduće, u kojima će sudjelovati pojedinci, nevladine organizacije, odgojno-obrazovne ustanove, javne i državne institucije te jedinice lokalne samouprave. Primarna reciklaža i odvojeno sakupljanje otpada stalno se dopunjava i mijenja, ovisno o stanju tehnike i tržišnih uvjeta.

Odvojeno prikupljanje je preduvjet za racionalno korištenje otpada. Ukoliko ono izostane, otpad koji se dobije mješavina je, u pravilu najgorih osobina svih sastojaka u njemu, a to uvelike smanjuje broj mogućnosti za njegovo korištenje i sigurno uklanjanje.

Sustav odvojenog prikupljanja može se organizirati na različite načine:

- ❖ reciklažna dvorišta i zeleni otoci opremljeni spremnicima i posudama u kojima se, ovisno o veličini i izvedbi, odvojeno prikuplja više od desetak različitih vrsta iskoristivih otpadnih tvari i opasnog otpada od korisnika,
- ❖ spremnici i posude za pojedine vrste otpada na više sabirnih mjesta u naselju ili postavljanje posuda za odvojeno prikupljanje uz spremnik za sakupljanje komunalnog otpada,
- ❖ malootkupne stanice; broj, veličina i izvedba kojih izravno i isključivo ovise o tržišnim uvjetima (uključujući malootkup u sortirnicama, odnosno tvornici papira, stakla, plastike, metala).

U skladu sa Strategijom i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i donesenim pravilnicima koji reguliraju ovo područje, za pojedine kategorije komunalnog otpada predviđena su određena rješenja u okviru sustava gospodarenja otpadom kao što je prikazano u tablici 8. Najveći dio smanjivanja udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu realizirati će se primjenom tehnologija obrade otpada u sklopu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom (RCGO). Do izgradnje RCGO-a postupke treba izvoditi u sklopu reciklažnog dvorišta, zelenih otoka i/ili postojećeg odlagališta.

Tablica 8: Prosječni sastav komunalnog otpada, mjere i postupci za njihovo zbrinjavanje

Otpad	Sastav	Postupak
Biorazgradivi otpad 30 – 40%	kuhinjski otpad, otpad iz vrta	minimizacija otpada odvojeno prikupljanje – kompostiranje u RCGO miješani otpad – obrada u RCGO
Papir i karton 20 -26%	novine, tiskovine, bilježnice, karton, papirnata ambalaža	odvojeno prikupljanje – oporaba u papirnoj industriji miješani otpad – obrada u RCGO
Staklo 5 - 8%	boce – ambalaža, druge posude, čaše, ravno staklo	zbrinjavanje po Pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08 i 31/09 odvojeno prikupljanje – oporaba u industriji stakla miješani otpad – interni ostatak u daljnjoj obradi
Plastika 5 – 8%	boce – ambalaža druge posude, folije, razni predmeti	zbrinjavanje po pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08 i 31/09 odvojeno prikupljanje– oporaba miješani otpad – inertni ostatak
Metali 1 – 2%	limenke, ambalaža, razni predmeti	zbrinjavanje po pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08 i 31/09 odvojeno prikupljanje– oporaba miješani otpad – inertni ostatak
Problematične tvari 1 – 2%	otpadni lijekovi, akumulatori, baterije, otpadna ulja	zbrinjavanje po pravilniku NN 72/07, 124/06, 121/08 i 156/09 odvojeno prikupljanje – obrada u CGO
Ostali otpad 10 – 15%	tekstil, obuća i odjeća, guma, koža, pelene i sl.	miješani otpad – obrada u RCGO

Reciklažno dvorište

Planira se izgradnja jednog reciklažnog dvorišta na području Općine Majur na k.č.br. 500 k.o. Stubalj površine do 1.500 m².

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Postupanje i radne procedure u reciklažnim dvorištima moraju biti usklađene sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Pravilnikom o gospodarenju otpadom i Pravilnicima o postupanju s posebnim vrstama otpada. Organizirano sakupljanje određenih vrsta otpada u reciklažnim dvorištima obavlja se u skladu s propisima, te na taj način dolazi do unapređenja kvalitete usluge i smanjivanja troškova.

Prednosti odvojenog sakupljanja u reciklažnom dvorištu:

- stanovnici mogu tijekom cijele godine, radnim danima i subotom, besplatno odložiti glomazni otpad i ostale vrste otpada koji se primaju
- povećavaju se prikupljene količine otpada u reciklažnim dvorištima, čime se smanjuju prosječni troškovi
- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje glomaznog otpada i time efikasnije recikliranje i uporaba (metali, e-otpada, akumulatori i baterije, rashladni uređaji i ostalo)
- omogućuje se ravnomjernije i efikasnije sortiranje te priprema za daljnju uporabu

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom:

- zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad iz kućanstva, metal, staklo, plastika, tekstil, papir, glomazni otpad,
- odvojeno skladištiti otpad u odvojenim spremnicima,
- predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je izvršiti uvid u osobni identifikacijski dokument osobe koja predaje otpad,
- sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada.

Kako bi se smanjile emisije plinova u okoliš koje nastaju odlaganjem otpada s visokim udjelom biorazgradivih komponenti postavljaju se slijedeći ciljevi:

- do 31.12.2016. udio biorazgradivoga komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište mora se smanjiti na 50% masenog udjela biorazgradivoga komunalnog otpada koji je proizveden 1997.godine
- do 31.12.2020. udio biorazgradivoga komunalnoga otpada koji se odlaže na odlagalište mora se smanjiti na 35% masenog udjela biorazgradivoga komunalnog otpada koji je proizveden 1997.godine

Općina Majur nije uvela do kraja 2014.godine odvojeno sakupljanje papira i plastike u kućanstvima putem posuda zapremine 120 ili 240 litara. Kućanstvima je omogućeno da izdvajaju papir, staklo, metal i plastiku u kontejnere koje su raspoređeni na zelenim otocima u naseljima obuhvaćenima odvozom otpada. (5 zelenih otoka) U 2016.godini Općina Majur planira nabavu posuda za staklo i papir od 120 litara za kućanstva, te kontejnere od 1100 litara za zelene otoke kako bi izvršili sve obveze sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Termini odvoza biti će objavljeni na web stranicama koncesionara "Komunalac Petrinja" d.o.o. Petrinja, te uz račun za odvoz i odlaganje otpada. Priprema se i izrada pilot projekta nabave kompostera za kućanstva, kojim bi se prišlo zbrinjavanju biorazgradivog komunalnog otpada.



Slika 5: Posude za primarnu selekciju komunalnog otpada, komposter za kućanstvo

5.3.Edukacija i informiranje

Postojeće stanje

Općina Majur ne provodi kontinuiranu edukaciju stanovništva koje naseljava područje Općine Majur. U narednom periodu Općina Majur prići će efikasnijem educiranju svojih stanovnika, a posebno i dugoročno će raditi s predškolskom i školskom populacijom kako bi ista stekla pozitivne obrasce ponašanja s ciljem zaštite okoliša.

Uloga edukacije i komunikacije s javnošću

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva potrebne su bitne promjene u socijalnom, gospodarskom i kulturnom smislu te stavljanje intelektualne, kreativne i djelatne izgradnje pojedinca u žarište interesa. U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštita okoliša, moraju biti trajni procesi koji podrazumijevaju stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje. Imajući pritom na vidu temeljna ljudska prava – koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju, ciljevi će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvoja, osnovni je preduvjet osobna promjena. Ovim Planom su obuhvaćeni ciljevi i mjere predviđene za realizaciju ciljeva.

Ciljevi

- Zajednički cilj – objedinjavanje mjera stalne i sustavne edukacije te komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom na razini Općine Majur
- Promidžbeni cilj – afirmiranje pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša kao načina življenja, odnosno stvaranje stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša u okviru održivog razvitka te prepoznavanje njenih vrijednosti i uloge pojedinaca i svih društvenih skupina u tom kontekstu
- Sociološki – uključivanje i aktivno sudjelovanje uže i šire javnosti, tj. svih relevantnih čimbenika, u ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom i upravljanja mjerama za okoliš radi postizanja ciljeva održivog razvoja
- Kratkoročni cilj podrazumijeva osvještavanje i senzibiliziranje javnosti za probleme otpada i okoliša te njeno motiviranje za sudjelovanje u njihovom rješavanju
- Dugoročni cilj podrazumijeva osposobljavanje javnosti za sudjelovanje u procesima odlučivanja, da bi ona postala partnerom u rješavanju ključnih problema okoliša

Ciljne skupine

Komunicirati treba sa stanovnicima svih dobnih skupina, ali tako da se prethodno utvrde pojedine ciljne skupine. Isto je potrebno da se svakoj skupini upute one poruke koje su primjerene njenim osobinama i koje će ona razumjeti. Vodeći računa o navedenom, ciljne skupine sa stajališta provedbe Plana mogu biti:

- stanovnici Općine Majur
- mali i veliki proizvođači proizvodnog otpada
- stanovnici koji žive u neposrednoj blizini odlagališta otpada ili neke druge građevine za gospodarenje otpadom koja se tek treba izgraditi
- gospodarstvo
- stručnjaci različitih profila
- odgojno-obrazovne ustanove
- sredstva javnog informiranja
- političke stranke
- nevladine udruge
- mogući budući investitori
- osobe koje utječu na stvaranje javnog mišljenja

Prijedlog mjera za ostvarivanje ciljeva

- a) Provoditi sustavnu i trajnu edukaciju po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno odgoj i obrazovanje svih društvenih skupina. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i samouprave za

donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja.

- b) Razvijati programe izobrazbe za sve ciljne skupine te istraživati najdjelotvornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivati ih.
- c) Provoditi trajnu komunikaciju s javnošću te u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informirati o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvoja.
- d) Provoditi kontinuiranu promidžbu s ciljem smanjivanja nastanka otpada u proizvodnji i potrošnji te mobilizirati znanje, iskustvo i medije za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim za održivi razvoj.
- e) Osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom Općine Majur, a posebno na internetskim stranicama.
- f) Redovito pripremati internetske informacije, letke i druge oblike komuniciranja o problemima s otpadom u Općini, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja stanovnika i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema.
- g) Osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

6. SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA

6.1.Sanacija divljih odlagališta

Gradovi i općine, dužni su, prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila na njihovom području. Ukoliko osoba odgovorna za obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine ne zbrine otpad kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta, taj otpad će zbrinuti županija na teret Općine.

Općina Majur sanirala je divlja odlagališta na području Općine (dva) za što je utrošeno 104.396,00 kuna (prema podacima Državnog Ureda za reviziju – listopad, 2014.god.), tako da ne postoji niti jedno aktivno divlje odlagalište otpada.

Prioritet u sanaciji imaju divlja odlagališta koja ugrožavaju okoliš i zdravlje ljudi. Pod divljim odlagalištem koje ugrožava okoliš i zdravlje ljudi smatra se odlagalište koje se nalazi u vodozaštitnoj zoni, neposrednoj blizini naselja i stambenih objekata, blizini turističkih objekata, u zoni zaštićenog područja prirodne i kulturne baštine, u zoni neposredne blizine vodotoka, ponora i špilja i sl.. Prosudbu o tome da li divlje odlagalište ugrožava okoliš i zdravlje ljudi donosi inspeksijska služba Ministarstva zaštite okoliša i prirode po provedenom inspeksijskom nadzoru.

Na područjima na kojima se nekontrolirano odlaže otpad i na kojima se isti duže zadržava može doći do pojave raznih neželjenih utjecaja, pa i do same ekološke nesreće. Neželjeni utjecaji do kojih može doći jesu:

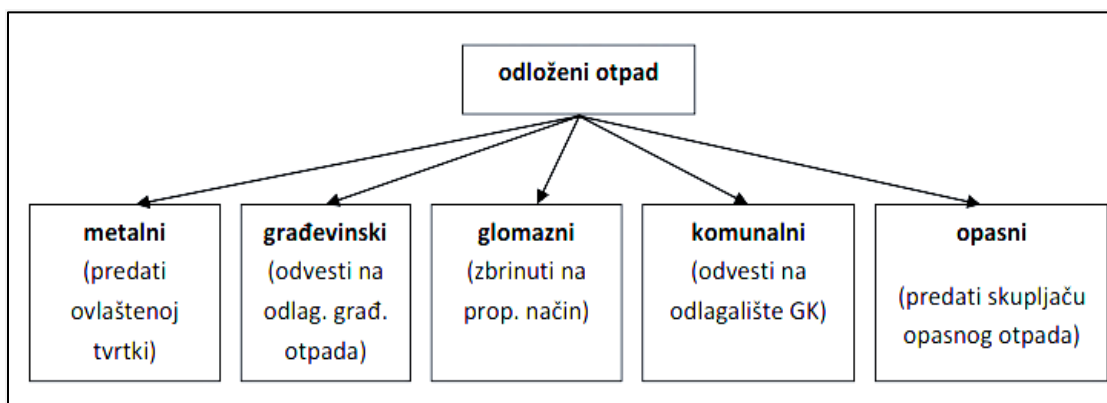
- onečišćenje tla,

- onečišćenje podzemnih i površinskih voda procjednim vodama,
- onečišćenje zraka uzrokovano izbijanjem požara,
- neugodni mirisi,
- raznošenje otpada vjetrom,
- buka

Ovisno o karakteristikama lokacije i sastavu odloženog otpada, te o količini vode koja se procjeđuje kroz odloženi otpad, dolazi do manjeg ili većeg onečišćenja tla i podzemnih i površinskih voda. Plinovi koji se stvaraju prilikom razgradnje organskih tvari na odlagalištu mogu posredno ili neposredno utjecati na okoliš. U najvećoj mjeri prisutni su metan i ugljični dioksid, dok je u manjoj mjeri prisutan sumporovodik i neki drugi. Za divlja odlagališta karakteristična je pojava požara. Oni onečišćuju atmosferu otrovnim produktima nepotpunog izgaranja te izazivaju onečišćenje okoliša u obliku dima i zagađenja zraka, a dodatna opasnost je i mogućnost širenja požara na okolinu.

Način sanacije svodi se na prikupljanje otpada, sortiranje otpada, odvoženje otpada dijelom na odlagalište komunalnog otpada, a dijelom (koristan otpad i opasan otpad) odvozom od strane ovlaštenih tvrtki i konačnom sanacijom lokacije divljeg odlagališta. Nakon utvrđivanja lokacija i njihovog obilaska, predlaže se tehničko rješenje sanacije divljih odlagališta:

- sakupljanje i iskop otpada
- izdvajanje glomaznog, građevinskog, metalnog i komunalnog otpada
- utovar i odvoz otpada na odlagalište komunalnog otpada



Slika 6: Tok otpada sa saniranog divljeg odlagališta

Sanacija divljih odlagališta zahtijeva i neke druge korektivne radnje:

- uklanjanje raslinja, na lokacijama gdje raslinje otežava ili onemogućava sanaciju lokacije potrebno je pristupiti njegovu uklanjanju. Krupnije dijelove na odgovarajući način iskoristiti, a sitnije dijelove zbrinuti odvoženjem s lokacije sa drugim otpadom na odlagalište komunalnog otpada,
- sakupljanje i iskop odloženog otpada, sortiranje otpada,

- planiranje terena lokacije – nakon sortiranja otpada u njegovog odvoženja potrebno je teren lokacije zaravnati,
- uređenje lokacije – na sanirane površine divljeg odlagališta potrebno je navesti sloj od 20 – 30 cm inertnog materijala.

Iskop i premještanje otpada

Sakupljanje otpada na vrlo kosim padinama i gdje nije moguć pristup mehanizacije, izvodi se ručno do dijela lokacije gdje je moguć rad i zahvat mehanizacije. Izvođač radova treba prema vrsti otpada i lokaciji divljeg odlagališta prilagoditi uporabu mehanizacije kako bi izvođenje radova bilo uz što manja oštećenja raslinja na mjestu izvođenja sanacije. Najčešće korištena mehanizacija pri sanaciji odlagališta su bageri, utovarivači i drugi građevinski strojevi radnih karakteristika za izvođenje radova s rasutim materijalima.

Nakon sortiranja otpada, komunalni otpad i 10 -20 cm inertnog materijala ispod otpada utovara se u kamione i odvozi na odlagalište komunalnog otpada. Radi sprječavanja prosipanja otpada pri prijevozu, otpad u kamionu mora biti prekriven zaštitnom folijom ili zaštitnom mrežom.

Nakon raščišćavanja i sanacije terena potrebno je onemogućiti daljnje odlaganje otpada na istoj lokaciji nizom različitih mjera, kao što su: obavještanje javnosti o sanaciji nelegalnog odlagališta i zabrani daljnjeg odlaganja, postavljanje rampe i obavijesti o zabrani odlaganja, pojačanoj kontroli komunalnih redara, uvođenjem strožih kazni za nelegalno odlaganje.

7. ODGOVORNOST U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Odgovornost u procesu unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom s definiranjem uloga i aktivnosti imaju slijedeći sudionici:

- jedinice lokalne samouprave – općine, gradovi,
- proizvođači otpada – kućanstva,
- drugi proizvođači otpada i proizvoda,
- sakupljači i obrađivači otpada,
- strukovne, poslovne i druge udruge,
- jedinice područne (regionalne) samouprave – županije,
- druga središnja tijela državne uprave (ministarstva, državne upravne organizacije),
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode,
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- Agencija za zaštitu okoliša,
- Hrvatski sabor i Vlada.

Jedinica lokalne samouprave je dužna na svome području osigurati:

- javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,

- odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala, tekstila i glomaznog komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave (donosi se na razdoblje od šest godina, objavljuje se u službenom glasilu JLS-a),
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada te osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pritom javnost rada. Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31.ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Prema članku 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave obveznik je plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost po službenoj dužnosti donosi rješenje o obvezi plaćanja naknade i ona se uplaćuje u korist Fonda za sufinanciranje odvojenog sakupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je u dokumentima koje donosi temeljem ovoga Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja ili energetske uporabe biootpada.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog sakupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, stakla, metala, plastike, tekstila i glomaznog komunalnog otpada i dužna je osigurati ispunjenje navedenih obveza u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona. Sve ostale obveze proizašle iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave dužna je provesti u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovoga Zakona.

U svrhu educiranja stanovništva potrebno je istražiti javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštititi te izraditi komunikacijsku strategiju koja će obuhvatiti:

- promidžbene poruke,
- edukacijske i promidžbene aktivnosti,

- edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, plastika, biootpad, tekstil, divlja odlagališta),
- predškolski uzrast, osnovne škole, srednje škole, fakultete,
- gospodarske tvrtke,
- kućanstva,
- program odvijanja aktivnosti.

8. PROCJENA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA I VREMENSKI ROKOVI

Za procjenu troškova pojedinih mjera potrebno je mjere prethodno osmisliti i definirati. Većinu ovih mjera određuje država, a županija i jedinice lokalne samouprave provode mjere i samostalno organiziraju većinom mjere na području edukacije i razvoja odnosa s javnošću.

8.1. Izvori financiranja

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Majur zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovome Planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni budući se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz toga razloga će se u ovome Planu iznijeti mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Majur.

Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz međunarodnih i javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) te komercijalnog kapitala, koncesija, javno-privatnog partnerstva.

Javni izvori

Prema Strategiji gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, sredstva za ulaganja u gospodarenje otpadom biti će dostupna iz državnog proračuna, županijskih proračuna te proračuna gradova i općina, a sve u ovisnosti o veličini zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom.

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR)

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR) ustanovila je dva programa kreditiranja, pogodna za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, program za obnovu i razvoj komunalne infrastrukture i program za sufinanciranje ekoloških projekata. Sredstva se mogu dobiti s rokom dospelosti do 14 godina uključujući i početak. Kamatna stopa je oko 4%. Hrvatska banka za obnovu i razvoj može kreditirati do oko 75% proračunske vrijednosti investicije. (bez PDV-a)

Strukturni fondovi Europske Unije (EU)

Strukturni fondovi EU su u službi kohezijske politike EU. Cilj ove politike, a koja iznosi preko trećine proračuna EU, je ostvarivanje gospodarske i društvene kohezije odnosno

ujednačen razvoj unutar EU. Iz ovih se fondova financiraju razvojni projekti koji doprinose smanjivanju razlika između razvijenijih i manje razvijenih dijelova EU kao i promicanju ukupne konkurentnosti europskog društva i gospodarstva. Ovi su fondovi na raspolaganju zemljama članicama Europske unije koje imaju potrebe za dodatnim EU ulaganjima u ujednačen i održiv gospodarski i društveni razvoj.

Sredstva EU predstavljaju osnovu za financiranje planiranog sustava gospodarenja otpadom. Iz fondova EU moguće je osigurati dio potrebnih sredstava za kapitalne troškove, u prvom redu za financiranje odvojenog sakupljanja otpada, projektiranje i gradnju pretovarnih stanica i Centara za gospodarenje otpadom, te za zatvaranje službenih odlagališta otpada.

Ostali izvori

Izvori financiranja mogu biti i prihodi od oporabljenog otpada, naknade za odlaganje inertnog otpada, namjenske naknade koje bi plaćali proizvođači otpada, domaćinstva i pravne osobe, te ostali slični prihodi. Visina troškova – prihoda kojim se opterećuju proizvođači otpada se mogu odrediti odmah nakon izrade tehničke dokumentacije za pojedine zahvate što će rezultirati osiguravanjem potrebnih vlastitih sredstava kao učešća koji Općina treba osigurati bez obzira koji način financiranja je odabran.

Raspodjela potrebnih sredstava za pojedine aktivnosti sačinjena je u skladu s terminskim planom (točka 8.2.) Iznosi po godinama su predloženi kao planski i kao takve ih treba promatrati. Aktivnosti po pojedinim stavkama su u skladu s važećim planskim dokumentima.

Tablica 9: Procjena potrebnih financijskih sredstava

AKTIVNOSTI	Godina							
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2016-2022
A. DOKUMENTACIJA								Iznos, kn
Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada								
Elaborat – Plan sanacije divljih odlagališta					20.000,00			20.000,00
Odvojeno sakupljanje otpada								
Odvojeno sakupljanje posebnih kategorija komunalnog otpada putem kontejnera smještenih na javnim površinama			20.000,00					20.000,00
Izrada tehničke dokumentacije								
Reciklažno dvorište	60.000,00							60.000,00
B. OBJEKTI I OPREMA								
Reciklažno dvorište (2000m ²)		1.000.000,00	500.000,00					1.500.000,00
Zeleni otoci		27.000,00				45.000,00		72.000,00
Odvojeno sakupljanje otpada (kontejneri)		10.000,00		10.000,00			30.000,00	50.000,00
Rashladni kontejner								
Komposter – 250 kom		165.000,00						165.000,00
C. EDUKACIJA I NADZOR								
Informiranje javnosti vezano uz gospodarenje otpadom	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	35.000,00
Praćenje stanja okoliša (monitoring)								
UKUPNO, kn	65.000,00	1.207.000,00	525.000,00	15.000,00	25.000,00	50.000,00	35.000,00	1.922.000,00
D. SANACIJA								
Sanacija divljih odlagališta						50.000,00		50.000,00
Sveukupno, kn	65.000,00	1.207.000,00	525.000,00	15.000,00	25.000,00	100.000,00	35.000,00	1.972.000,00

8.2. Terminski plan

Sukladno procijenjenim potrebnim financijskim sredstvima i predloženim aktivnostima sačinjen je i ovaj terminski plan aktivnosti.

Tablica 10: Terminski plan

AKTIVNOSTI	Godina						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
A. DOKUMENTACIJA							
Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada							
Elaborat – Plan sanacije divljih odlagališta					X		
Odvojeno sakupljanje otpada							
Odvojeno sakuplj. posebnih kategorija komun. otpada putem kontejnera smještenih na javnim površinama			X				
Izrada tehničke dokumentacije							
Reciklažno dvorište	X						
B. OBJEKTI I OPREMA							
Reciklažno dvorište (1500m ²)		X	X				
Zeleni otoci		X				X	
Rashladni kontejner							
Komposter – 250 kom		X					
Odvojeno sakupljanje otpada (kontejneri)		X		X			X
C. EDUKACIJA I NADZOR							
Informiranje javnosti vezano uz gospod. otpadom	X	X	X	X	X	X	X
Praćenje stanja okoliša (monitoring)							
D. SANACIJA							
Sanacija divljih odlagališta						X	

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE PLANA

Plan gospodarenja otpadom Općine Majur donosi se temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i njegov je cilj unaprijediti sustav gospodarenja otpadom na području Općine Majur.

Sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave (JLS) dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne

(regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Sukladno članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave (JLS) dužna je za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Sukladno članku 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, nacrt Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave dužne su javno objaviti radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti (rok za davanje primjedbi iznosi 30 dana).

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Općine Majur“.

7.

Na temelju članka 39. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13. i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14) Općinsko vijeće Općine Majur, na 19. sjednici održanoj 25. siječnja 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru
Općine Majur 2010. do 2014. godine

I.

Usvaja se Izvješće o stanju u prostoru Općine Majur.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka i objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-01/15-01/1

URBROJ: 2176/14-01-16-28

Majur, 25. siječnja 2016. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća

Stjepan Jeličić, v.r.

8.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA MAJUR**IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE MAJUR
2010. DO 2014. GODINE**

Majur, 2015.

NOSITELJ IZRADE:

OPĆINA MAJUR

Općinska načelnica:

Klementina Karanović

IZRAĐIVAČ:

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Ravnateljica Zavoda:

Vesna Stajčić, dipl. ing. arh.

Voditelj izrade Izvješća:

Darko Bohatka, dipl. ing. agr.

Stručni tim Zavoda na izradi Izvješća:

Margita Malnar, dipl. ing. arh.
Valentina Šerbec, dipl. ing. arh.
Ivan Talijan, dipl. ing. prom.
Goran Šalić, mag. geog.SADRŽAJ:**I. POLAZIŠTA**

1. Ciljevi izrade Izvješća
2. Zakonodavno –institucionalni okvir
3. Osnovna prostorna obilježja
općine Majur 3.1.Geografski
položaj
3.2. Stanovništvo i naseljenost
4. Općina Majur u okviru prostornoga uređenja Sisačko-moslavačke županije

II. ANALIZA I OCJENA STANJA I TRENDOVA PROSTORNOG RAZVOJA

1. Prostorna struktura korištenja i namjene površina općine Majur
2. Sustav naselja
 - 2.1. Razmještaj i površine naselja , gustoća naselja i gustoća naseljenosti
 - 2.2. Građevinska područja naselja
 - 2.3 .Izdvojena građevinska područja izvan naselja
3. Gospodarstvo
 - 3.1. Gospodarski pokazatelji
 - 3.2. Gospodarske djelatnosti
4. Opremljenost prostora infrastrukturom
 - 4.1. Opremljenost društvenom infrastrukturom
 - 4.2. Opremljenost javnom i komunalnom infrastrukturom
 - 4.2.1. Prometna infrastruktura
 - 4.2.2. Energetska infrastruktura
 - 4.2.3. Opskrba pitkom vodom i odvodnja otpadnih voda
 - 4.2.4. Gospodarenje otpadom
5. Zaštita i korištenje dijelova prostora od posebnog značaja
 - 5.1. Zaštićene prirodne vrijednosti
 - 5.2. Zaštita i očuvanje kulturnih dobara
 - 5.3. Područja posebnih karakteristika
6. Obvezni prostorni pokazatelji

III. ANALIZA PROVEDBE PROSTORNIH PLANOVA I DRUGIH DOKUMENATA

1. Izrada prostornih planova
2. Provedba prostornih planova
3. Provedba drugih dokumenata koji utječu na prostor
4. Provođenje zaključaka, smjernica, prijedloga za unaprjeđenje, preporuka, aktivnosti odnosno mjera iz prethodnog izvješća o stanju u prostoru

IV. PREPORUKE ZA UNAPRJEĐENJE ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU S PRIJEDLOGOM PRIORITETNIH AKTIVNOSTI

1. Potrebe, mogućnosti i ograničenja daljnjeg održivog razvoja u prostoru općine Majur obzirom na okolnosti, sektorska opterećenja i izazove
2. Ocjena potrebe izrade novih i/ili izmjene i dopune postojećih prostornih planova općine Majur
3. Preporuke mjera i aktivnosti za unaprjeđenje prostornog razvoja

V. IZVORI PODATAKA

I. POLAZIŠTA

1. CILJEVI IZRADE IZVJEŠĆA

Izvješće o stanju u prostoru se temelji na analizi i ocjeni stanja i trendova prostornog razvoja na osnovi obveznih prostornih pokazatelja o stanju u prostoru, analizi provedbe prostornih planova i drugih dokumenata koji utječu na prostor te prijedlozima za unaprjeđenje prostornog razvoja s osnovnim preporukama mjera za iduće razdoblje.

Izvješće ukazuje na stvarno stanje i uočene probleme u prostoru te upućuje na moguća rješenja za poboljšanje stanja u prostoru kao i mogućnost daljnjeg usmjeravanja prostornog razvitka. Izradom i donošenjem Izvješća o stanju u prostoru općine Majur, kao obveznog dokumenta koji se temelji na praćenju stanja u prostoru, stvoreni su uvjeti za izradu svih ostalih potrebnih dokumenata prostornog uređenja.

2. ZAKONODAVNO – INSTITUCIONALNI OKVIR

Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) propisano je da predstavnička tijela jedinice lokalne samouprave razmatraju izvješće o stanju u prostoru za razdoblje od četiri godine (nastavno u tekstu: Izvješće) za područje svog teritorijalnog obuhvata.

Izvješće je izrađeno na temelju prikupljenih dostupnih podataka od nadležnih javnopravnih tijela odnosno sudionika u prostoru, a sukladno Pravilniku o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru („Narodne novine“ broj 48/14 i 19/15).

Ovo Izvješće je treći po redu dokument prostornoga uređenja takve vrste koji se donosi za područje općine Majur. Do danas su izrađeni sljedeći dokumenti :

- Izvješće o stanju u prostoru općine Majur i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru, doneseno po Općinskom vijeću 1998. godine, a objavljeno u „Službenom vjesniku općine Majur“ broj 8/98
- Izvješće o stanju u prostoru općine Majur za razdoblje 2000. - 2004. godine i Program mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru za razdoblje 2004. – 2006. godine objavljeno u „Službenom vjesniku općine Majur“ broj 11/04.

Izvješće o stanju u prostoru se objavljuje u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Izvješće se, po objavi u službenom glasilu, a u roku od petnaest dana, dostavlja u elektroničkom obliku Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja te Zavodu za prostorno uređenje županije.

3. OSNOVNA PROSTORNA OBILJEŽJA OPĆINE MAJUR

Prema Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj: 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/98 – Odluka USRH, 46/10 – ispravak, 145/10 i 37/13) općina Majur je općina u Sisačko-moslavačkoj županiji sa sjedištem u naselju Majur.

3.1. Geografski položaj općine

Općina Majur se nalazi u jugoistočnom dijelu Sisačko-moslavačke županije i okružena je prema sljedećem:

- na sjeveru i istoku općinom Sunja
- na jugu gradom Hrvatska Kostajnica
- na zapadu općinom Donji Kukuruzari.

Općina Majur pripada pograničnom području Sisačko-moslavačke županije.

Prema podacima Državne geodetske uprave iz 2013. godine općina Majur zauzima površinu od 67,96 km², a što iznosi 1,52 % površine Sisačko-moslavačke županije te je najmanja općina i druga najmanja jedinica lokalne samouprave u županiji.

Položaj Općine Majur u Sisačko-moslavačkoj županiji



Izvor: Prostorni plan Sisačko-moslavačke županije

3.2. Stanovništvo i naseljenost

Razmještaj i struktura stanovništva

Prema popisu stanovništva 2011. godine, na području općine Majur živi 1.185 stanovnika. Od 1991. godine kad je bilo 2.555 stanovnika broj stanovnika je u neprestanom opadanju. U prvom popisnom razdoblju od 1991. do 2001. godine to je direktna posljedica „Domovinskog rata“, a u drugom je to najvećim dijelom ekonomska migracija. Iz popisa stanovništva nije vidljiva migracija seoskog stanovništva u urbanija naselja, iako ona vjerojatno postoji, jer broj stanovnika kontinuirano opada u svim naseljima.

Pad broja stanovnika od 2001. do 2011. godine u općini Majur iznosi 20,47 %, a na području cijele županije u istom razdoblju iznosi 6,98%.

Broj stanovnika i indeks kretanja

RED BR.	NAZIV NASELJA	BROJ STANOVNIKA			INDEKSI KRETANJA	
		POPIS 1991.	POPIS 2001.	POPIS 2011.	2011./1991.	2011./2001.
1.	GORNJA MEMINSKA	86	13	17	19,77	130,77
2.	GORNJI HRASTOVAC	427	313	209	48,95	66,77
3.	GRABOŠTANI	201	171	134	66,67	78,36
4.	KOSTRIĆI	15	4	3	20,00	75,00
5.	MAJUR	532	372	324	60,90	87,10
6.	MALO KRČEVO	82	50	19	23,17	38,00
7.	MRAČAJ	171	61	42	24,56	68,85
8.	SREDNJA MEMINSKA	169	55	58	34,32	105,45
9.	STUBALJ	282	229	186	65,96	81,22
10.	SVINICA	436	110	114	26,15	103,64
11.	VELIKO KRČEVO	154	112	79	51,30	70,54
	UKUPNO	2.555	1.490	1.185	46,38	79,53

Izvor: Državni zavod za statistiku

Dobna i spolna struktura stanovništva (2011.)

DOB	MUŠKARCI	%	ŽENE	%	UKUPNO	%
0-14	60	10,51	76	12,38	136	11,48
15-64	379	66,37	342	55,70	721	60,84
65 I VIŠE	132	23,12	196	31,92	328	27,68
UKUPNO:	571	100,00	614	100,00	1.185	100,00

Izvor: Državni zavod za statistiku

Iz prikazane tablice je vidljivo da se 60,84 % stanovništva nalazi u radnoj dobi od 14 do 64 godine. Prosjek Sisačko-moslavačke županije je 65,97 %.

Iznad 64 godina je 27,68 % stanovništva, a tek 11,48 % je u dobi do 14 godina, što ukazuje na veliki problem starosti stanovništva.

Prosječna starost stanovništva općine Majur je 48,5 godine, dok je prosječna starost stanovništva u cijeloj županiji 43,0 godine.

Broj i struktura domaćinstava

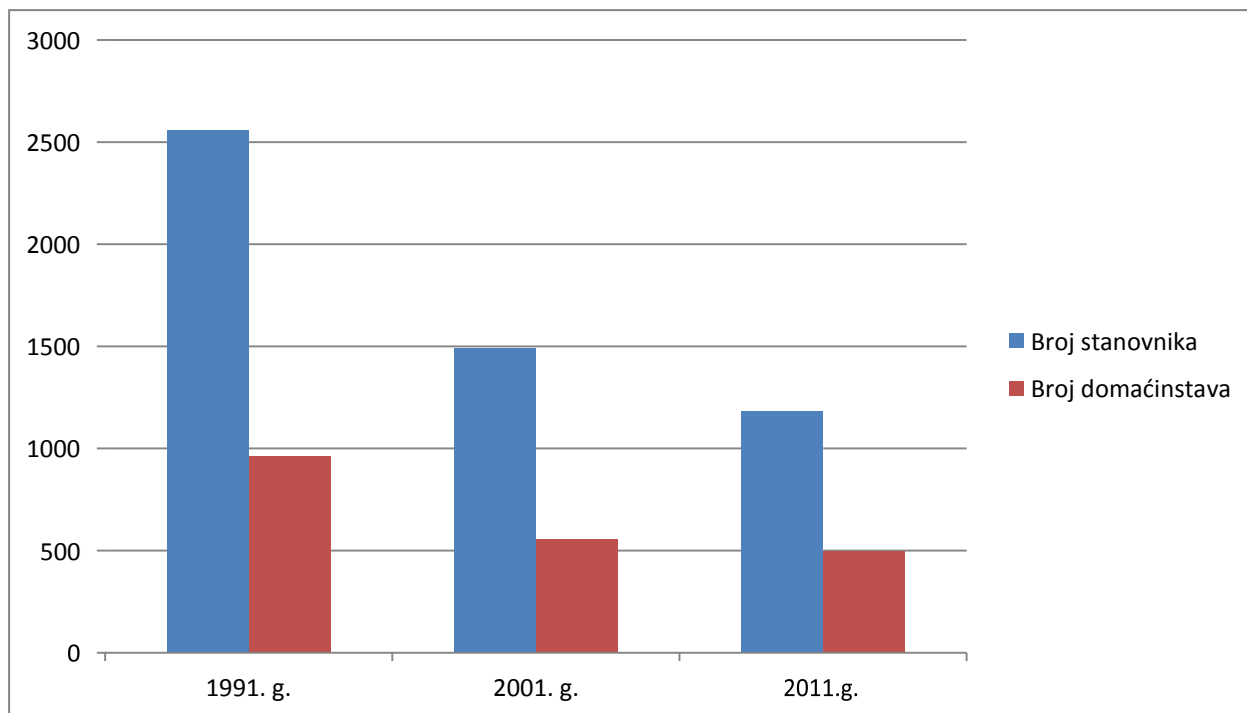
Prema popisu 1991. godine na području općine Majur bilo je 961 domaćinstvo/kućanstvo, a 2001. godine 543 što je pad za 43,5 %.

Pad broja domaćinstava ostvaren je i u sljedećem razdoblju od deset godina i to za 10,6 % te je 2011. godine iznosio 496 domaćinstava.

Broj domaćinstava i indeks kretanja

RED BR.	NAZIV NASELJA	BROJ DOMAĆINSTAVA			INDEKSI KRETANJA	
		POPIS 1991.	POPIS 2001.	POPIS 2011.	2011./1991.	2011./2001.
1.	GORNJA MEMINSKA	26	7	8	30,77	114,29
2.	GORNJI HRASTOVAC	133	112	85	63,91	75,89
3.	GRABOŠTANI	60	52	49	81,67	94,23
4.	KOSTRIĆI	10	3	1	10,00	33,33
5.	MAJUR	164	130	127	77,44	97,69
6.	MALO KRČEVO	25	22	13	52,00	59,09
7.	MRAČAJ	53	27	22	41,51	81,48
8.	SREDNJA MEMINSKA	53	24	28	52,83	116,67
9.	STUBALJ	87	81	73	83,91	90,12
10.	SVINICA	146	59	60	41,10	101,69
11.	VELIKO KRČEVO	50	38	30	60,00	78,95
	UKUPNO	961	555	496	51,61	89,37

Izvor: Državni zavod za statistiku

Kretanje broja stanovnika i domaćinstava

Prosječan broj članova domaćinstava se zadnjih deset godina smanjuje i manji je od prosjeka županije kao i od prosjeka Republike Hrvatske.

Broj članova domaćinstava

PROSJEČAN BROJ ČLANOVA DOMAĆINSTAVA	OPĆINA MAJUR 2001.	OPĆINA MAJUR 2011.	SISAČKO- MOSLAVAČKA ŽUPANIJA 2011.	REPUBLIKA HRVATSKA 2011.
	2,68	2,39	2,75	2,82

Izvor: Državni zavod za statistiku

4. OPĆINA MAJUR U OKVIRU PROSTORNOG UREĐENJA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Zakonom o prostornom uređenju uređen je sustav prostornog planiranja u Republici Hrvatskoj koji čine subjekti, dokumenti i postupci u praćenju stanja u prostoru, izradi, donošenju i provođenju dokumenata prostornog uređenja. Prema ovom sustavu postoji više razina planiranja, izrade, donošenja i provođenja dokumenata prostornog uređenja koji moraju biti međusobno usklađeni. Prostorni planovi niže razine moraju biti usklađeni s prostornim planovima više razine.

Prostorni planovi uređenja jedinica lokalne samouprave moraju biti usklađeni s prostornim planovima jedinica regionalne (područne) samouprave, a prostorni planovi jedinica regionalne (područne) samouprave sa prostornim planom države. Također i prostorni planovi iste razine moraju biti međusobno usklađeni.

Dokumenti prostornog uređenja lokalne razine, a to su prvenstveno prostorni plan uređenja općine i urbanistički planovi uređenja u nadležnosti su općine Majur.

U općini Majur poslove prostornog uređenja u fazi pripreme i izrade prostornih planova vodi jedinstveni upravni odjel općine, a izrada se povjerava stručnim izrađivačima. Sve planove donosi Općinsko vijeće.

Provedba prostornih planova u nadležnosti je Sisačko-moslavačke županije koju provodi Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša u postupcima izdavanja lokacijskih dozvola, dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, potvrde parcelacijskog elaborata te građevinske dozvole na temelju posebnog zakona.

Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije nadležan je za usklađenost prostornog plana uređenja općine Majur sa županijskim prostornim planom te isto potvrđuje izdavanjem mišljenja o usklađenosti.

Obaveza dostave prostornih planova i izvješća o stanju u prostoru, koja je propisana Zakonom o prostornom uređenju, od strane jedinica lokalne samouprave Zavodima za prostorno uređenja županija, osigurava povezanost politike prostornog uređenja lokalne razine sa sustavom i politikom prostornog uređenja (regionalne) područne razine.

II. ANALIZA I OCJENA STANJA I TRENDOVA PROSTORNOG RAZVOJA

1. PROSTORNA STRUKTURA KORIŠTENJA I NAMJENE POVRŠINA

Prostornim planom uređenja općine utvrđene su slijedeće namjene površina:

- a) površine za razvoj i uređenje naselja
- b) površine za razvoj i uređenje izvan naselja

Površine za razvoj i uređenje naselja obuhvaćaju izgrađene i neizgrađene dijelove naselja, tj. površine namijenjene za razvoj i širenje naselja. Tu su smještene građevine za stanovanje, građevine javnih funkcija, proizvodnih, poslovnih, ugostiteljskih, turističkih i sportsko rekreacijskih namjena, zelene površine i površine infrastrukturnih sustava.

Površine za razvoj i uređenje izvan naselja su površine poljoprivrednog i šumskog zemljišta, površine infrastrukturnih sustava i vodene površine. Izvan naselja se planiraju i građevinske površine za gospodarsku namjenu: industrijsku, zanatsku, trgovačku, komunalno-servisnu, ugostiteljsko-turističku te sport i rekreaciju. Na tim se površinama ne planira novo stanovanje.

Struktura korištenja površina zemljišta

RED. BROJ	OPĆINA MAJUR	OZNAKA	UKUPNO ha	%	stan/ha
1.0.	ISKAZ PROSTORNIH POKAZATELJA ZA NAMJENU POVRŠINA				
1.1.	Građevinska područja izgrađeni dio GP	GP	399,0 292,0	6,0	2,97
1.2.	Izgrađene strukture van građevinskog područja - gospodarske namjene-industrijske - turističko-ugostiteljske namjene - sportsko-rekreacijske namjene	I T R	18,7 16,5 1,0 1,2	0,3	63,37
1.3.	Poljoprivredne površine - osobito vrijedno obradivo tlo - vrijedno obradivo tlo - ostala obradiva tla	P P1 P2 P3	2.237,0 - 2.080,0 157,0	33,5	0,53
1.4.	Šumske površine - gospodarske	Š Š1	2.425,0 2.425,0	36,3	0,49
1.5.	Ostale poljoprivredne i šumske površine	PŠ	762,3	11,4	1,55
1.6.	Vodne površine	V	224,0	3,4	5,29

1.7	Ostale površine - posebna namjena - površine infrastrukturnih sustava - groblja	ukupno	N IS G	596,0 - 586,0 10,0	8,9	1,62
	Općina Majur	ukupno		6.672,0	100,0	0,18

Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Majur

Vodene površine zauzimaju 3,30 % ukupne površine općine Majur i iznose 224 ha.

Svi vodotoci pripadaju slivno vodnom području Banovine, a što je dio sliva rijeke Save. Glavni vodotok na području općine Majur je rijeka Sunja.

Pritoci rijeke Sunje su Svinica, Radonjak, Đipan, Radakovac, Turija, Čadavac, Obreška i Mračaj.

2. SUSTAV NASELJA

U općini Majur ima jedanaest naselja: Gornja Meminska, Gornji Hrastovac, Graboštani, Kostrići, Majur, Malo Krčevo, Mračaj, Srednja Meminska, Stubalj, Svinica i Veliko Krčevo.

Četiri naselja: Gornji Hrastovac, Graboštani, Stubalj i Majur smještene uz državnu cestu D224, Sunja – Panjani (D30) i čine formirani koridor naselja ruralnog tipa. Naselje Svinica se nalazi na lokalnoj cesti L 33117, dok su ostala naselja izolirani brdski zaseoci.

Naselje Majur s najvećim brojem stanovnika ujedno je i općinsko središte. Najveće naselje po broju stanovnika i po površini je Gornji Hrastovac.

2.1. Razmještaj i površine naselja, gustoća naselja i gustoća naseljenosti

Prostorni raspored naselja općine Majur



Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Majur

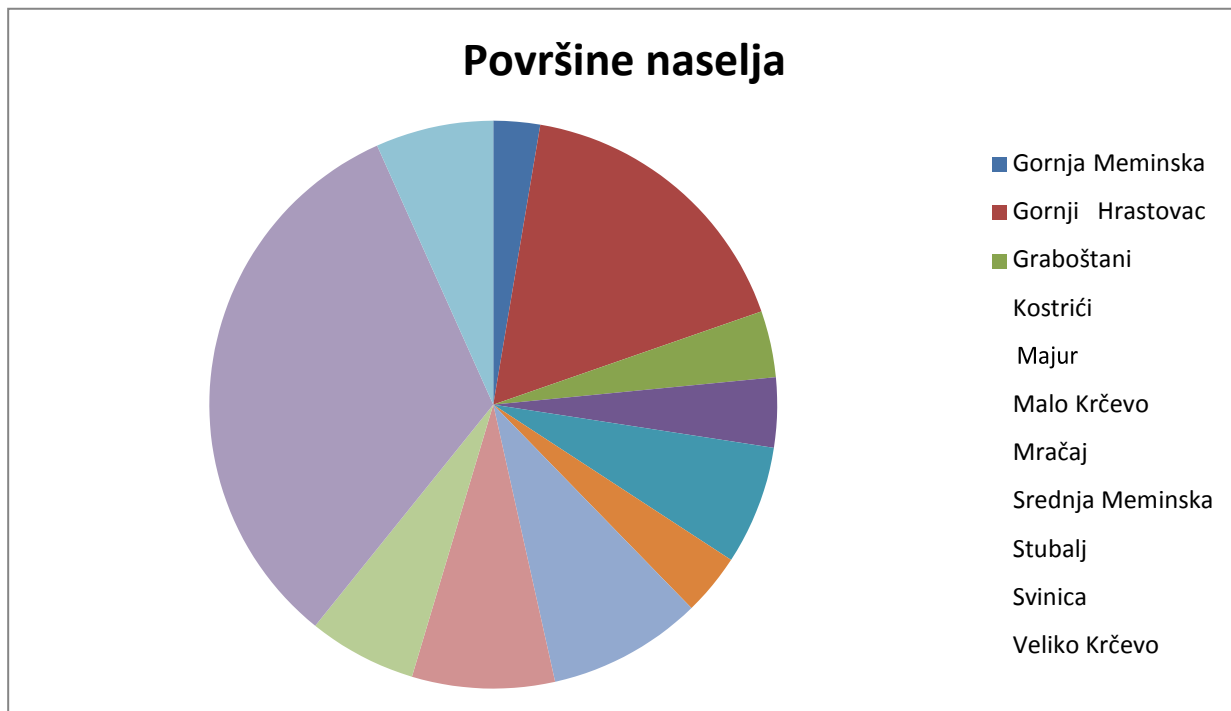
Temeljem podataka iz popisa stanovništva iz 2001. i 2011. godine, prikazan je postotni udjel površine naselja u ukupnoj površini općine te postotni udjel broja stanovnika pojedinih naselja u ukupnom broju stanovnika općine.

Podatak o broju stanovnika na kvadratni kilometar predstavlja gustoću naseljenosti koja je izračunata za svako naselje posebno.

Površine naselja, broj stanovnika i gustoća naseljenosti

R. BR.	NAZIV NASELJA	POVRŠINA		BROJ STANOVNIKA				GUSTOĆA NASELJENOSTI	
				2001.		2011.		2001.	2011.
		km ²	%	broj	%	broj	%	st/km ²	st/km ²
1.	GORNJA MEMINSKA	1,80	2,65	13	0,87	17	1,43	7,22	9,44
2.	GORNJI HRASTOVAC	11,57	17,03	313	21,01	209	17,64	27,05	18,06
3.	GRABOŠTANI	2,57	3,78	171	11,48	134	11,31	66,54	52,14
4.	KOSTRIĆI	2,70	3,97	4	0,27	3	0,25	1,48	1,11
5.	MAJUR	4,60	6,77	372	24,97	324	27,34	80,87	70,43
6.	MALO KRČEVO	2,38	3,50	50	3,35	19	1,60	21,01	7,98
7.	MRAČAJ	5,98	8,80	61	4,09	42	3,54	10,20	7,02
8.	SREDNJA MEMINSKA	5,52	8,12	55	3,69	58	4,90	9,96	10,51
9.	STUBALJ	4,19	6,17	229	15,37	186	15,70	54,65	44,39
10.	SVINICA	22,08	32,49	110	7,38	114	9,62	4,98	5,16
11.	VELIKO KRČEVO	4,56	6,71	112	7,52	79	6,67	24,56	17,32
	OPĆINA UKUPNO:	67,96	100,00	1.490	100,00	1.185	100,00	21,92	17,44
	SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA A	4467,8		185.387		172.439		41,49	38,60
	REPUBLIKA HRVATSKA	56.603		4437460		4284889		78,40	75,80

Izvor: Državna geodetska uprava, Državni zavod za statistiku

Površine naselja

Godine 1991. općina je imala 2.555 stanovnika, a gustoća naseljenosti je iznosila 37,60 stanovnika na četvorni kilometar.

Uslijed ratnih zbivanja, broj stanovnika je, nakon izvršenog popisa 2001. godine, iznosio 1.490 stanovnika, a gustoća naseljenosti je iznosila 21,92 stanovnika po četvornom kilometru.

Povratkom dijela stanovnika u razdoblju 2001 - 2011. godine i dalje je zabilježen trend pada gustoće naseljenosti na 17,44 stanovnika po četvornom kilometru.

Gustoća naseljenosti županije iznosi 38,60, a Republike Hrvatske 75,80 stanovnika po četvornom kilometru.

2.2. Građevinska područja naselja

Građevinska područja naselja

R. BR.	NAZIV NASELJA	GRAĐEVINSKO PODRUČJE					BROJ STANOVNIKA PO GRAĐEVINSKOM PODRUČJU	
		PLAN	IZGRAĐENO		NEIZGRAĐENO		UKUPNO	IZGRAD.
		ha	ha	%	ha	%	stan./ha	stan./ha
1.	GORNJA MEMINSKA	12,5	7,3	58,4	5,2	41,6	1,36	2,33
2.	GORNJI HRASTOVAC	81,2	56,7	69,8	24,5	30,2	2,57	3,69
3.	GRABOŠTANI	16,3	13,8	84,7	2,5	15,3	8,22	9,71
4.	KOSTRIČI	4,0	3,2	80,0	0,8	20,0	0,75	0,94
5.	MAJUR	108,8	73,8	67,8	35,0	32,2	2,98	4,39
6.	MALO KRČEVO	9,4	7,5	79,8	1,9	20,2	2,02	2,53
7.	MRAČAJ	21,4	16,0	74,8	5,4	25,2	1,96	2,63
8.	SREDNJA MEMINSKA	29,5	21,0	71,2	8,5	28,8	1,97	2,76
9.	STUBALJ	41,6	37,5	90,1	4,1	9,9	4,47	4,96
10.	SVINICA	55,5	38,8	69,9	16,7	30,1	2,05	2,94
11.	VELIKO KRČEVO	18,6	16,7	89,8	1,9	10,2	4,25	4,73
	OPĆINA UKUPNO:	398,8	292,3	73,3	106,5	26,7	2,97	4,05
	SISAČKO- MOSLAVAČKA ŽUPANIJA	26.673,4	20.982,8	78,60	5.690,6	21,33	6,46	8,22

Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Majur

Od planiranih površina građevinskog područja izgrađeno je 73,3 %, a neizgrađeno 26,7 %. Županijski prosjek izgrađenosti građevinskog područja iznosi 78,67 %, što je znatno više od prosjeka općine Majur.

U Prostornom planu Sisačko-moslavačke županije predviđeno je 6,46 stanovnika po m² građevinskog područja, a ostvareno je 8,22, dok je u Prostornom planu uređenja Općine Majur predviđeno 2,97 stanovnika po m² građevinskog područja, a ostvareno je 4,05. Svi ovi podaci o građevinskim područjima su važni za odluku o potrebi povećanja ili smanjenja građevinskog područja i u kojim naseljima.

Građevinska područja i površina naselja

R. BR.	NAZIV NASELJA	POVRŠINA NASELJA	GRAĐEVINSKO PODRUČJE			
			PLANIRANO		IZGRAĐENO	
		ha	h	%	ha	% NASELJA
1.	GORNJA	180	12,5	6,94	7,3	4,06
2.	GORNJI	1.157	81,2	7,02	56,7	4,90
3.	GRABOŠTANI	257	16,3	6,34	13,8	5,37
4.	KOSTRIĆI	270	4,0	1,48	3,2	1,19
5.	MAJUR	460	108,8	23,65	73,8	16,04
6.	MALO KRČEVO	238	9,4	3,95	7,5	3,15
7.	MRAČAJ	598	21,4	3,58	16,0	2,68
8.	SREDNJA	552	29,5	5,34	21,0	3,80
9.	STUBALJ	419	41,6	9,93	37,5	8,95
10.	SVINICA	2.208	55,5	2,52	38,8	1,76
11.	VELIKO KRČEVO	456	18,6	4,08	16,7	3,66
	OPĆINA UKUPNO	6.796,00	398,80	5,87	292,30	4,30
	ŽUPANIJA SISAČKO-	446.776	26.673,40	5,97	20.982,80	4,70

Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Majur, Državna geodetska uprava

Planirana građevinska područja naselja iznose 5,87 % ukupne površine općine, a izgrađeno je 4,30 % ukupne površine općine Majur.

Za usporedbu, u Sisačko-moslavačkoj županiji planirana građevinska područja svih naselja iznose 5,97%, a izgrađeno je 4,70 % ukupne površine županije.

Svi navedeni podaci potvrđuju racionalno gospodarenje i postupanje sa prostorom jedinice lokalne samouprave, uvažavajući posebnosti svake od njih kao što je karakteristika reljefa, gustoća naseljenosti, migracija stanovništva, infrastrukturni sustavi i slično.

Naselja u općini Majur su disperzivno građena s malim brojem stanovnika tako da su građevinska područja po stanovniku nešto veća u odnosu na prosjek cijele županije.

2.3. Izdvojena građevinska područja izvan naselja

U Prostornom planu uređenja Općine Majur planirane su slijedeće površine izvan naselja: gospodarske, ugostiteljsko-turističke i sportsko-rekreacijske namjene:

Izdvojena građevinska područja izvan naselja

NAMJENA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA IZVAN NASELJA	POVRŠINA ha	UDIO %
GOSPODARSKA - PROIZVODNA	16,50	88,24
TURISTIČKO - UGOSTITELJSKA	1,00	5,35
REKREACIJA I SPORT	1,20	6,41
UKUPNO:	18,70	100,00

Izvor: Prostorni plan Općine Majur

Podaci pokazuju da je ukupno planiranog građevinskog područja, u naseljima i izvan naselja 417,50 ha.

Izvan građevinskog područja naselja nalazi se još 596 ha površina pod infrastrukturnim objektima, a koje nisu uključena u površinu građevinskih područja.

3. GOSPODARSTVO**3.1. Gospodarski pokazatelji**

Kao pokazatelj ekonomskog rasta i stupnja razvijenosti određenog područja koristi se indeks razvijenosti prema kojemu se jedinice lokalne samouprave razvrstavaju u skupine (Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne, područne i regionalne samouprave prema stupnju razvijenosti, „Narodne novine“ br. 89/10), a na temelju članka 32. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 147/14.). Stupanj razvijenosti određuje se na osnovi indeksa razvijenosti prema pokazateljima:

- stope nezaposlenosti
- dohotku po stanovniku
- proračunskih prihoda jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave po stanovniku
- općem kretanju stanovništva
- stopi obrazovanosti.

Indeks razvijenosti jedinica lokalne samouprave u SMŽ

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	INDEKS RAZVIJENOSTI	SKUPINE	
DONJI KUKURUZARI	21,50 %	< 50 %	I
GVOZD	30,21 %	< 50 %	I
DVOR	38,59 %	< 50 %	I
SUNJA	44,96 %	< 50 %	I
HRVATSKA DUBICA	46,67 %	< 50 %	I
MAJUR	51,91 %	50-75 %	II
GLINA	55,50 %	50-75 %	II
MARTINSKA VES	59,79 %	50-75 %	II
JASENOVAC	63,27 %	50-75 %	II
NOVSKA	66,63 %	50-75 %	II
HRVATSKA KOSTAJNICA	67,06 %	50-75 %	II
PETRINJA	67,30 %	50-75 %	II
TOPUSKO	70,73 %	50-75 %	II

LEKENIK	80,03 %	75-100 %	III
POPOVAČA	81,17 %	75-100 %	III
LIPOVLJANI	81,90 %	75-100 %	III
KUTINA	92,04 %	75-100 %	III
VELIKA LUDINA	92,75 %	75-100 %	III
SISAK	99,73 %	75-100 %	III

Izvor: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova europske unije

Općina Majur s indeksom razvijenosti od 51,91 % svrstana je u II skupinu jedinica lokalne samouprave čija je razvijenost između 50 i 70 % prosjeka Republike Hrvatske, dok je cjelokupna županija s indeksom razvijenosti od 38,70 svrstana u I skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave čija je razvijenost manja od 75 % prosjeka Republike Hrvatske.

3.2. Gospodarske djelatnosti

Gospodarstvo se temelji uglavnom na prirodnim resursima: poljoprivrednom zemljištu i šumama.

Struktura poljoprivrednog zemljišta (ha)

UKUPNO	ORANICE I VRTOVI	VOĆNJACI	VINOGRADI	LIVADE	PAŠNJACI	OSTALO
3.691,67	2.023,35	86,54	7,27	799,53	766,72	8,26

Izvor: Državna geodetska uprava

Iako, prema katastarskim podacima postoje velike površine poljoprivrednog zemljišta, ono je zapušteno i neobrađeno i kao takvo se vremenom pretvara u šumsko zemljište.

Prema istom izvoru šumskog zemljišta na području općine ima 2.315 ha i to uglavnom u privatnom vlasništvu.

Nositelj industrijske proizvodnje ne postoji.

Malo i srednje poduzetništvo postoji u području drvne, drvno-prerađivačke proizvodnje, građevinarstva i trgovine.

Stanovništvo se uglavnom bavi poljodjelstvom, tradicionalnom stočarskom proizvodnjom, ponešto voćarstvom i povrtlarstvom kroz obiteljska poljoprivredna gospodarstva kojih je na području općine registrirano 101 i jedna poljoprivredna zadruga. Nekolicina poljoprivrednih proizvođača izdvaja se po obimu proizvodnje i prepoznatljivom kvalitetom i ponudom poljoprivrednih proizvoda.

Znatan potencijal za razvoj postoji u području turizma vezanog na specifičnosti krajolika, arheološku i graditeljsku baštinu te lovstvo.

Prema zadnjem objavljenom statističkom izvješću „Zaposlenost i plaće“ sa stanjem na dan 31. 03. 2013. godine u općini Majur bilo je 111 zaposlenih u slijedećim područjima gospodarstva:

- 90 u drvno-prerađivačkoj djelatnosti
- 5 u trgovini
- 7 u prijevozu i transportu
- 4 u javnoj upravi
- 2 u obrazovanju
- 3 u umjetnosti, zabavi i rekreaciji.

Broj nezaposlenih osoba prikazan je sa stanjem na početku godina.

Broj nezaposlenih osoba

GODINA	BROJ NEZAPOSLENIH OSOBA
2011.	142
2012.	147
2013.	143
2014.	146

Izvor: Državni zavod za statistiku

Općina stvara pretpostavke za razvoj gospodarstva donošenjem prostorno planske i druge dokumentacije, osnivanjem poduzetničkih zona i izgradnjom komunalne infrastrukture. Za poticanje regionalnog i lokalnog razvoja, a kao potpora poduzetnicima ovog kraja, uspostavljena je suradnja sa županijskom razvojnom agencijom „SIMORA“ iz Siska.

4. OPREMLJENOST PROSTORA INFRASTRUKTUROM

4.1. Opremljenost društvenom infrastrukturom Uprava i javne službe

Ustrojstvom općine Majur uspostavljen je sustav lokalne uprave i samouprave. Sustav javnih službi državne uprave za područje općine nalazi se u obližnjem naselju Hrvatskoj Kostajnici, nekadašnjem općinskom središtu.

Kultura, odgoj i obrazovanje

Od obrazovnih institucija u općini nalazi se područna škola Osnovne škole „Davora Trstenjaka“ iz Hrvatske Kostajnice koju je 2014. godine polazilo samo 7 učenika.

Od kulturnih ustanova djeluje knjižnica i čitaonica. Ustanova je ujedno i nositelj većeg broja kulturnih i edukacijskih aktivnosti.

U općini djeluje kulturno umjetničko društvo „Sloga“ Majur, Udruga mladih pod nazivom „Mravi“, Udruga hrvatskih branitelja Domovinskog rata „Graboštani“, Udruga žena „Kruna“ Stubalj, Udruga „Hrvatska žena“ Graboštani i Udruga „Hrvatska žena“ Majur

Također u općini djeluje dobrovoljno vatrogasno društvo DVD Majur.

Zdravstvo i socijalna skrb

Zdravstvena skrb organizirana je preko Doma zdravlja Sisak Ispostava Hrvatska Kostajnica, zatim Opće bolnice „Dr. Ivan Pedišić“ u Sisku, Bolnice za kronične bolesti u Petrinji.

Djelatnost socijalne skrbi organizirana je putem Centra za socijalnu skrb iz Hrvatske Kostajnice i Hrvatskog crvenog križa.

Sport i rekreacija

Od sportskih objekata u naselju Majur se nalazi nogometno igralište koje koristi športski nogometni klub „Radnik“.

Sportsko igralište izgrađeno je i uz objekt Osnovne škole u naselju Graboštani. Na području rekreacije djeluje Sportsko-ribolovna udruga „Klen“ iz Majura.

4.2. Opremljenost javnom i komunalnom infrastrukturom

4.3. Prometna infrastruktura Cestovni promet

Prema Odluci o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ broj 66/2015) područjem Općine Majur prolaze sljedeće ceste:

Državne ceste

OZNAKA CESTE	NAZIV CESTE	DULJINA (km)
D 224	Mošćenica (D 37) - Blinjski Kut – Sunja - Panjani (D 30)	8,4

Izvor: Hrvatske ceste d.o.o.

Županijske ceste

OZNAKA CESTE	NAZIV CESTE	ŠIRINA (m)	DULJINA (km)
Ž 3245	Veliko Krčevo – željeznička postaja – Graboštani (D 224)	3,5	3,8

Izvor: Županijska uprava za ceste

Lokalne ceste

OZNAKA CESTE	NAZIV CESTE	ŠIRINA (m)	DULJINA (km)
L 33116	D 224 – Četvrtkovac – Radonja Luka – L 33117		0,8
L 33117	Mala Graduša (Ž 3244) – Svinica – Gornji Hrastovac (D 224)		9,1
L 33118	L 33117 – Malo Krčevo – Veliko Krčevo (Ž 3245)	2,5	2,9
L 33123	L 33126 – Čapljeni – Ž 3294		0,1
L 33124	Gornja Meminska (L 33126) – Jasenovčani – Ž 3294		0,1
L 33126	D 224 – Gornja Meminska – Timarci (Ž 3247)		3,4
L 33127	L 33126 – Selište Kostajničko – Hrvatska Kostajnica (D 47)		2,1
L 33128	Graboštani (D 224) - Mračaj	3,0	3,6
L 33133	Kostajnički Majur (D 224) - Kostrići	2,5	2,5
L 33134	L 33127 – Rausovac – Ž 3264		0,1
UKUPNO:			24,7

Izvor: Županijska uprava za ceste

Cestovna gustoća, računajući dužinu svih vrsta cesta, osim nerazvrstanih, na području općine kroz površinu općine u km² iznosi 543 m/km², dok je županijski prosjek 401 m/km².

Udio pojedinih vrsta cesta i cestovna gustoća

VRSTA CESTE	DULJINA km	UDIO %	CESTOVNA GUSTOĆA km/km ²
Državne	8,4	22,76	0,124
Županijske	3,8	10,30	0,056
Lokalne	24,7	66,94	0,363
UKUPNO:	36,9	100,00	0,543

U proteklom razdoblju na području općine nije se mnogo ulagalo u prometnu strukturu. Uz redovno održavanje cesta jedino je asfaltirana nerazvrstana cesta Svinica – Gornji Hrastovac.

Željeznički promet

Područjem općine prolazi željeznička pruga za regionalni promet R 102 Sunja – Volinja – Državna granica prema BiH – (Dobrinj) u dužini od 8,865 km.

Na području općine nalazi se željeznički kolodvor u Majuru i dva stajališta: u Graboštanima i Gornjem Hrastovcu. U proteklom izvještajnom razdoblju izvedeni su radovi na željezničko-cestovnom prijelazu Majur. Pruga predstavlja značajan potencijal za promet i gospodarstvo općine.

Zračni promet

Na području općine Majur nema izgrađenih infrastrukturnih objekata za zračni promet.

TK infrastruktura

Telekomunikacijski promet je uspostavljen preko izgrađene telekomunikacijske infrastrukture: UPS-ova koji su povezani suvremenim svjetlosnim sustavima prijenosa, pristupnim telekomunikacijskim mrežama i priključcima koji za sada zadovoljavaju potrebe građana.

Za potrebe pokretne telekomunikacijske mreže postavljena je jedna bazna stanica koje se nalaze na lokaciji koja je po tipu instalacije izvedena kao prihvata na postojećem objektu. Objedinjenim planom Hrvatske regulatorne mrežne agencije prostor općine Majur obuhvaćen je sa dvije elektroničke komunikacijske zone, namijenjene za izgradnju samostojećih antenskih stupova.

4.2.1. Energetska infrastruktura

Elektroopskrba

Općinu Majur električnom energijom snabdijeva HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Sisak, Pogonski ured Hrvatska Kostajnica.

Distribucija električne energije vrši se preko trafostanice 35/20 kV Hrvatska Kostajnica koja je vezana na 110 kV dalekovod Pračno – Petrinja.

Prema podacima HEP-a, Elektre Sisak trenutno u Općini Majur postoje sljedeći elektroenergetski objekti:

- transformatorska stanica 35/20 kV kom 1
- transformatorska stanica 20/0,4 kV kom 18
- srednje naponski vodovi km 35
- niskonaponska mreža km 105.

U periodu od 2010. do 2014. godine na području Općine Majur izvedeni su sljedeći radovi:

- SN KB 20 kV od TS 35/20 kV „Kostajnica“ – RS 20 kV „Dvor“ – izgradnja novog srednje naponskog kabela koji prolazi područjem općine Majur
- rekonstrukcija temelja transformatora u TS 35/20 kV „Hrvatska Kostajnica“
- rekonstrukcija postrojenja TS 35/20 kV „Hrvatska Kostajnica“
- djelomična rekonstrukcija DV Hrastovac.

Plinoopskrba

Na području Općine Majur nije izgrađena plinoopskrbna mreža.

4.2.2. Opskrba pitkom vodom i odvodnja otpadnih voda

Prema studiji „Plan razvitka vodoopskrbe na području Sisačko-moslavačke županije“ (Hidroprojekt - ing Zagreb, lipanj 1998.) općina Majur se nalazi u vodoopskrbnom sustavu Hrvatska Kostajnica, gdje se pored Hrvatske Kostajnice, nalaze i općine Dvor i općina Hrvatska Dubica te južni dio općine Sunja.

Vodoopskrbni sustav općine temelji se na izvorištu „Pašino vrelo“ koje se nalazi u dolini desne obale rijeke Sunje, između naselja Borojevići i Mečenčani, vodospremniku „Panjani“ i vodovodnoj mreži kojom su obuhvaćena samo četiri naselja: Majur, Stubalj, Graboštani i Gornji Hrastovac.

Ostala naselja opskrbljuju se vodom iz lokalnih vodovoda za potrebe nekoliko kućanstava ili pojedinačnih izvora odnosno zdenaca.

Vodoopskrbom u općini Majur upravlja JP Komunalac d.o.o. iz Hrvatske Kostajnice.

Vodoopskrba

RED. BROJ	NASELJE	BROJ PRIKLJUČAKA	POKRIVENOST (%)
1.	GORNJI HRASTOVAC	58	44

2.	GRABOŠTANI	32	49
3.	MAJUR	174	96
4.	STUBALJ	56	61

Izvor: JP Komunalac d.o.o.; Hrvatska Kostajnica

U općini nema izgrađene kanalizacije za ispušt otpadnih voda. Otpadne vode se ispuštaju u septičke jame, a oborinske u odvodne kanale ili neposredno nepročišćene u recipijente.

4.2.3. Gospodarenje otpadom

Postupanje s otpadom temelji se na Planu gospodarenja otpadom SMŽ koji predviđa izgradnju županijskog centra gospodarenja otpadom.

Do realizacije ovoga plana ili uspostave regionalnog centra gospodarenja otpadom, komunalni i drugi otpad zbrinjava se na dosadašnji način, tj. na odlagalištu komunalnog otpada „Rosulje“. Odlagalište

„Rosulje“ je u sanaciji, pa se po završetku sanacije komunalni otpada odlaže na odlagalištu „Taborište“ u Petrinji.

Sakupljanje i odvožnju komunalnog otpada sa područja općine provodi komunalno poduzeće „EKOS“ d.o.o. iz Hrvatske Kostajnice.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13) propisana je, između ostalog, obveza odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i glomaznog komunalnog otpada.

U svrhu provedbe propisanog bilo je potrebno uspostaviti reciklažna dvorišta.

Općina Majur nema definirano niti izgrađeno reciklažno dvorište, nema odvojeno prikupljanje komunalnog otpada i nema prikupljanje i obradu građevinskog otpada.

5. ZAŠTITA I KORIŠTENJE DIJELOVA PROSTORA OD POSEBNOG ZNAČAJA

5.1. Zaštićene prirodne vrijednosti

Sukladno Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj: 80/13) i Studiji zaštite prirode Sisačko- moslavačke županije, koju je izradio Državni zavod za zaštitu prirode, a u svrhu izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije, 2006. godine, na području općine Majur nisu evidentirane ni predložene za zaštitu nikakve prirodne vrijednosti.

Zakonom o zaštiti prirode je propisana, a Uredbom Vlade Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 124/13) je proglašena ekološka mreža Republike Hrvatske koja je ujedno i područje Nature 2000, tj. ekološka mreža Europske unije. Ekološku mrežu čine područja očuvanja značajna za ptice i područja očuvanja značajna za stanišne tipove. Na području općine Majur proglašena su dva područja ekološke mreže:

1. Dio područja oko Hrvatske Kostajnice ... HR 2001370
2. Dio područja oko špilje Gradusa HR 2001342

5.2. Zaštita i očuvanje kulturnih dobara

Svojstvo kulturnog dobra i mjere zaštite utvrđuje Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku na temelju stručnog vrednovanja.

Na području općine Majur zaštićena su tri pojedinačna, nepokretna kulturna dobra:

Tradicijska okućnica u Gornjoj Meminskoj k.br. 2

Arheološko nalazište Unka u Kostrićima

Objekt stare škole u Majuru, ul. D. Trstenjaka bb. Sva tri kulturna dobra nalaze se u lošem stanju.

5.3. Područja posebnih karakteristika

Općina Majur pripada pretežito nestabilnom području i nalazi se u VII potresnoj zoni Mercalijeve ljestvice.

U općini postoje izdvojeni aktivni tektonski rasjedi koji pripadaju u dva sustava:

- uzdužni (pravac pružanja SZ-JI), to je južni rasjed Savske potoline poprečni do dijagonalni rasjed (pravac pružanja SI-JZ do gotovo I-Z). To su normalni vertikalni rasjedi duž kojih se osim vertikalnih zapažaju i horizontalni pomaci stijena (rasjed kod Mečenčana i Kostajnički rasjed).

Zbog navedenih karakteristika kod planiranja i gradnje, naročito većih građevina, treba voditi računa o ograničenjima koja su vezana uz ugroženost od potresa, klizišta i erozije.

6. OBVEZNI PROSTORNI POKAZATELJI

Svi prostorni pokazatelji propisani su Pravilnikom o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru („Narodne novine“ br. 48/14 i 19/15).

Popis obveznih prostornih pokazatelja

	OSNOVNA TEMATSKA CJELINA	SKUPINA POKAZATELJA	POKAZATELJ	JEDINICA	VRIJED -NOST
1.	OPĆI POKAZATELJI RAZVOJNIH KRETANJA				
1.1.	DEMOGRAFSKA STRUKTURA	A.Razmještaj i struktura stanovništva	1. Broj stanovnika 2. Indeks kretanja broja stanovnika 3. Prirodni prirast stanovništva	broj broj broj	1.185 79,53 -305
		B.Razmještaj i struktura domaćinstva	1. Broj domaćinstva 2. Indeks rasta broja domaćinstva 3. Prosječna veličina domaćinstva	broj broj broj	480 88,40 2,47
1.2.	SOCIJALNO – GOSPODARSKA STRUKTURA	Ekonomski razvoj	1. Indeks razvijenosti 2. Stupanj razvijenosti	broj broj	51,91 II
2.	STRUKTURA NASELJA I PODRUČJA ZA RAZVOJ IZVAN NASELJA				
2.1.	OBILJEŽJA SUSTAVA NASELJA	Razmještaj, gustoća naselja i naseljenost	1. Broj naselja 2. Gustoća naselja 3. Gustoća naseljenosti	broj broj naselja /1000km ² broj stan. /km ²	11 161,86 17,44
			A. Površina naselja 1. Površina naselja	ha	6.796

2.2.	KORIŠTENJE ZEMLJIŠTA U NASELJIMA	B. Građevinska područja(GP)	1.Površina GP naselja-ukupno planirana 2.Udio GP u odnosu na ukupnu površinu JLS 3.Udio izgrađenog GP u odnosu na ukupnu Površinu JLS 4.Udio neizgrađenog GP u odnosu na Ukupno GP 5.Broj stanovnika/ukupna površina GP 6.Broj stanovnika/izgrađena površina GP	% % % % stan./ha stan./ha	398,80 5,87 4,30 26,70 2,97 4,05
2.3.	IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA (IZVAN NASELJA)	Izdvojena građevinska područja(IGP)	1.Površina izdvojenog građevinskog područja izvan naselja-ukupno planirana 2.Površina i udio površine IGP pojedine namjene u odnosu na ukupnu površinu IGP: 2.a.Ugostiteljsko – turistička namjena 2.b.Gospodarska namjena- ukupna (proizvodna,poslovna,infracr ukturna, OIE i dr) 2.c.Sport i rekreacija 2.d.Područja posebne namjene 2.e.Površina groblja 3.Ukupni planirani smještajni kapacitet U TRP 4.Broj turističkih posjetitelja po km´ obalne crte	ha ha % ha % ha % ha,% ha, % broj postelja broj/km´	18,70 1,00 5,35 16,50 88,24 1,20 6,41 0 0 0
3.	POSTOJEĆA INFRASTRUKTURNA OPREMLJENOST				
3.1.		A. Cestovni promet	1.Duljina cesta po vrstama 2.Udio pojedinih vrsta cesta 3.Cestovna gustoća(dužina ceste/površina područja)	km % km/km²	u tekstu 0,543
	PROMETNA INFRASTRUKTURA	B.Željeznički promet	1.Duljina pruga prema vrsti 2.Udio pojedinih vrsta željezničkih pruga 3.Gustoća željezničkih pruga (dužina/površina područja)	km % km/km²	8,9 0,131
		C. Zračni promet	1.Broj zračnih luka prema vrsti 2.Površina zračnih luka	broj ha	0
		D.Pomorski promet	1.Broj luka prema vrsti 2.Površina kopnenog dijela luke 3.Luke nautičkog turizma prema broju vezova	broj ha broj	0
		E. Riječni promet	1.Broj riječkih luka prema veličini i rijeci 2.Klasa i duljina plovnih puteva	broj klasa, km	0
		F.TK infrastruktura	1.Broj postojećih baznih stanica na 100 stanovnika	broj/100 st	0,05

3.2.	ENERGETSKA INFRASTRUKTURA	A.Opskrba električnom energijom	1.Duljina elektroopskrbnih vodova 2.Udio i duljina elektroopskrbnih vodova prema vrsti	km %, km	140 u tekstu
		B.Opskrba plinom	1.Duljina plinovoda 2.Udio prema vrsti plinovoda	km %	0
		C.Opskrba naftom	1.Duljina naftovoda	km	0
3.3	OPSKRBA VODOM I ODVODNJA OTPADNIH VODA	A.Opskrba pitkom i tehnološkom vodom	1.Duljina javne vodoopskrbne mreže 2.Potrošnja pitke vode	km 1/stan./mj	10 1,766
		B.Pročišćavanje otpadnih voda	1.Duljina kanalizacijske mreže 2.Uređaji za pročišćavanje otpadnih voda-broj i kapacitet	Km broj,broj ES	0 0
3.4	GOSPODARENJE OTPADOM	Odlagalište otpada	1.Broj i površina odlagališta prema vrsti 2.Sanacija neuređenih odlagališta (broj,površina)	broj,ha broj,ha	1 10
4.	KORIŠTENJE I ZAŠTITA ZANAČAJNIH PROSTORA				
4.1.	KORIŠTENJE PRIRODNIH RESURSA	A. Poljoprivreda	1.Ukupna površina poljoprivrednog Zemljišta	ha	2.999
			2.Udio poljoprivrednog zemljišta	%	44,95
			3.Površina poljoprivrednog zemljišta po stanovniku	ha/stan.	2,53
		B. Šumarstvo	1.Ukupna površina šumskog zemljišta	ha	2.425
			2.Udio šumskog zemljišta	%	36,35
			3.Površina šumskog zemljišta po stanovniku	ha/stan.	2,05
		C. Vode	1.Površina površinskih voda prema vrsti (jezero,ribnjak,umjetni bazen,more..)	ha	224
			2.Udio površina površinskih voda u odnosu na površinu JLS/županije/države	% km	3,30
			3.Dužina vodotoka		
		D.Morska obala	1.Morska obala-dužina obalne crte	km	0
		E. Mineralne sirovine	1.Broj i površina eksploatacijskih polja po vrstama mineralnih sirovina	broj,ha	u tekstu
4.2	ZAŠTIĆENA PODRUČJA	Zaštićena područja prirode	1.Broj i površina zaštićenih objekata prirodnih vrijednosti prema vrsti 2.Broj i površina ekološki značajnih područja 3.Broj i površina potencijalnih(NATURA 2000) područja	broj,ha broj,ha broj,ha	0 0 2 1.251 362
4.3.	KULTURNA DOBRA	Struktura registriranih kulturnih dobara	1.Broj zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara 2.Broj ili udio obnovljenih kulturnih dobara 3.Broj ili udio ugroženih kulturnih dobara	broj broj,% broj,%	3 - 3

4.4.	PODRUČJA POSEBNIH KARAKTERISTIKA	Područje potencijalnih prirodnih i drugih nesreća	Opisati u tekstualnom dijelu izvješća		u tekstu
5.	DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA				
5.1.	POKRIVENOST PROSTORNIM PLANOVIMA	Pokrivenost PP prema razini planova i izvješća	1.Broj donesenih PP 2.Broj donesenih izmjena i dopuna PP 3.Broj PP u izradi	broj broj broj	1 0 0
5.2.	PROVEDBA PROSTORNIH PLANOVA		1.Broj izdanih pojedinačnih akata prostornog uređenja po vrstama	broj vrste	u tekstu

III. ANALIZA PROVEDBE PROSTORNIH PLANOVA I DRUGIH DOKUMENATA

1. Izrada prostornih planova

Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske i Prostorni plan županije daju smjernice i okvir za izradu Prostornog plana uređenja općine.

Prostorni planovi uređenja

Prostorni plan uređenja općine određuje usmjerenja za razvoj djelatnosti i namjenu površina, te uvjete za održivi i uravnoteženi razvoj na području općine. Sadržaj prostornog plana uređenja općine propisan je Zakonom o prostornom uređenju.

Prostorni plan uređenja Općine Majur donesen je 2005. godine, a objavljen je u „Službenom vjesniku“ općine Majur br. 34/05.

Razvoj javne i komunalne infrastrukture mora biti usklađen s Prostornim planom uređenja općine. Planiranje i gradnja gospodarskih objekata u gospodarskim zonama treba se odvijati prema planovima nižeg reda (UPU).

Urbanistički planovi uređenja (UPU)

Sukladno Zakonu o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13) Urbanistički plan uređenja propisuje uvjete provedbe svih zahvata u prostoru unutar svog obuhvata. Donosi se obvezno za neuređene dijelove građevinskog područja naselja i za izgrađene dijelove tih područja planiranih za urbanu preobrazbu ili urbanu sanaciju.

Za cijelo prethodno razdoblje općina Majur nema izrađen niti jedan Urbanistički plan uređenja.

Ostali dokumenti prostornoga uređenja i zaštite okoliša

Od ostalih dokumenata prostornog uređenja i zaštite okoliša općina Majur ima izrađeno Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje 2000. – 2004. godine i Program mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru za naredno dvogodišnje razdoblje.

1. Provedba prostornih planova

Prostorni planovi provode se izdavanjem dozvola, rješenja, potvrda i uvjerenja za gradnju, uporabu i uklanjanje objekata.

Prema evidenciji općine Majur u razdoblju od 2013. do 2014. godine podniet je 31 zahtjev za legalizaciju objekata, a riješeno je 24.

2. Provedba drugih dokumenata koji utječu na prostor

Osnovni dokument prostornog uređenja općine je Prostorni plan uređenja. Na prostor općine utječu i dokumenti prostornog uređenja više razine: Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske i Plan prostornog uređenja Republike Hrvatske te Prostorni plan Sisačko-moslavačke županije.

Temeljem dokumenata prostornog uređenja izrađivana je projektna dokumentacija za infrastrukturne projekte lokalne razine i provedena izgradnja komunalne i javne infrastrukture, kao što je izgradnja vodoopskrbne mreže, izgradnja i sanacija javne rasvjete, te uređenje lokalnih nerazvrstanih cesta.

3. Provođenje zaključaka, smjernica, prijedloga za unapređenje, preporuka, aktivnosti odnosno mjera iz prethodnog Izvješća o stanju u prostoru

Izvješće o stanju u prostoru općine Majur za razdoblje od 2000. do 2004. godine i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2004. – 2006. godine („Službeni vjesnik“ općine Majur br. 11/2004) predviđalo je:

- izradu Prostornog Plana uređenja Općine Majur
- izradu Urbanističkog plana uređenja naselja Majur
- izradu Detaljnog plana uređenja groblja u naselju Majur
- izradu Detaljnog plana uređenja groblja u naselju Mračaju
- izradu Projekta za opskrbu pitkom vodom naselja Majur
- izradu Projekta za opskrbu pitkom vodom naselja Stubalj
- izradu Projekta za opskrbu pitkom vodom naselja Graboštani
- izradu Projekta za opskrbu pitkom vodom naselja Gornji Hrastovac
- izradu Projekta sustava odvodnje s uređajima za pročišćavanje otpadnih voda za naselje Majur
- izradu Projekta sustava odvodnje s uređajima za pročišćavanje otpadnih voda za naselje Stubalj
- izradu Projekta sustava odvodnje s uređajima za pročišćavanje otpadnih voda za

naselje Graboštani

- izradu Plana gospodarenja otpadom za područje općine,

Analizom provedbe predviđenih aktivnosti izvršeno je slijedeće:

- donesen je Prostorni plan uređenja Općine Majur
- izrađen je projekt magistralnog vodovoda
- izrađeni su projekti vodoopskrbe naselja Majur, Stubalj, Graboštani i Gornji Hrastovac
- izgrađen je magistralni vodovod u dužini od 10 km
- izgrađena je vodoopskrbna mreža u naseljima Majur, Stubalj, Graboštani i Gornji Hrastovac
- izgrađen je novi srednje naponski kabel 20 kV od TS Kostajnica do RS Dvor
- izvršena je rekonstrukcija temelja i postrojenja TS 35/20 kV Hrvatska Kostajnica
- izvršena je djelomična rekonstrukcija DV Hrastovac
- izrađena je projektna dokumentacija i ishoda je lokacijska dozvola za pročištač komunalnih otpadnih voda

IV. PREPORUKE ZA UNAPRJEĐENJE ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU S PRIJEDLOGOM PRIORITETNIH AKTIVNOSTI

1. Potrebe, mogućnosti i ograničenja daljnjeg održivog razvoja u prostoru Općine Majur obzirom na okolnosti, sektorska opterećenja i izazove

Strategija održivog razvoja „kao univerzalnog zahtjeva na kojemu se temelje osnovni ciljevi – teritorijalna, socijalna i gospodarska kohezija“ prenosi se i u područje prostornog razvoja, tako da gospodarski razvoj bude prihvatljiv okolišu.

Cjelokupno društvo sustavno nastoji smanjiti pritisak na prostor i okoliš prioritarno kroz utjecaj onečišćivača okoliša, a koji je rezultat rastućeg gospodarstva i prometa.

Jedna od najvažnijih zadataka jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave je da kroz svoje razvojne planove ostvare spomenuti cilj.

Općina Majur nije kontinuirano izrađivala svoje strateške razvojne dokumente tako da se razvoj općine temelji na postavkama „Strategije regionalnog razvoja Republike Hrvatske 2011. – 2013. godine“, koju je 2010. godine izradilo Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva.

Za učinkovitu izradu i provedbu dokumenata prostornog uređenja potrebno je:

- osigurati prostorne standarde u skladu s demografskim pokazateljima
- uskladiti suprotstavljene interese u prostoru
- upravljati rizicima i
- osigurati sudjelovanje javnosti u odlučivanju o upravljanju prostorom.

Jedan od glavnih problema koji se direktno odražava na sve segmente razvoja je depopulacija u ruralnim dijelovima. Vezano na to javlja se i nedostatak kvalitetnih kadrova u gotovo svim segmentima gospodarstva.

Naime, mlađe generacije i obrazovani ljudi odlaze iz ruralnih područja u gradove u potrazi za zaposlenjem. Takva situacija kao prioritet nameće stvaranje uvjeta za ostanak što većeg broja mladog stanovništva na području Općine.

Jedna od mogućnosti razvoja, ulaskom Republike Hrvatske u Europsku uniju, je korištenje europskih fondova za sufinanciranje projekata iz raznih područja: gospodarstva, infrastrukture, zaštite okoliša i drugog, koju svakako treba iskoristiti.

2. Ocjena potrebe izrade novih i/ili izmjene i dopune postojeće prostorno planske dokumentacije

Općina Majur je donošenjem Prostornog plana uređenja općine riješila osnovne pretpostavke za potrebne zahvate u prostoru. Nakon donošenja plana došlo je do sljedećih izmjena zakonskih propisa: donesen je novi Zakon o prostornom uređenju i Zakon o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13) te pravilnici i ostali propisi vezanih uz njih.

Također je donesen novi Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13), Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13), Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, Uredba o ekološkoj mreži („Narodne novine“ br. 124/13), Izmjene i dopune Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 135/12 i 157/13) te ostali propisi čije odredbe imaju utjecaj na prostorno uređenje.

Iz razloga donošenja novih, gore navedenih zakonskih propisa potrebno je kroz izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Majur poduzeti sljedeće:

- uskladiti odredbe plana s novim zakonskim propisima
- uskladiti odredbe plana sa Prostornim planom županije tj. Izmjenama i dopunama Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije iz 2010. godine kojim je planirano osnivanje poslovne zone „Ćiriti“ izvan građevinskog područja naselja veće od 25 ha i eksploatacijsko polje vapnenca na području Svinice u površini od cca 135 ha
- pribaviti katastarske podloge i orto-foto podloge za izradu karata prostornog plana uređenja u novom HTRS sustavu

Za planove i projekte te njihove izmjene i dopune, čija se provedba bude financirala iz sredstava Europske unije bit će potrebno izraditi i Stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Za razvoj gospodarstva propisana je obveza izrade i donošenja urbanističkih planova uređenja poslovnih zona te razvoj i izgradnja komunalne infrastrukture.

Osnovna uloga i prioritetna zadaća općine je da kontinuirano prati stanje u prostoru te koordinira i predlaže strateške smjernice kroz izradu dokumenata prostornog uređenja kojima potiče i usmjerava gospodarski i društveni razvoja cjelokupnog područja općine.

3. Preporuke mjera i aktivnosti za unapređenje prostornog razvoja

Kao prioritetni ciljevi i aktivnosti utvrđuju se sljedeće mjere :

- sprečavanje depopulacije ruralnih područja i otvaranje novih radnih mjesta.
- opremanje poslovnih zona, poticanje razvoja poduzetništva i obrta

- uključivanje većeg broja stanovnika u turističku djelatnost
- nužna je izgradnja vodovoda i odvodnje u svim naseljima
- gospodarenje otpadom u funkciji održivog razvoja kao i uklanjanje svih nelegalnih odlagališta i sprečavanje nastanka novih
- potrebno je organizirati odvojeno prikupljanje otpada,
- formiranje i izgradnja reciklažnog dvorišta te uređenje lokacije za odlaganje građevnog otpada, odnosno organiziranje prijevoza istog na županijski (regionalni) centar gospodarenja otpadom
- modernizacija, održavanje i razvoj prometne i ostale infrastrukture – u odnosu na prometnu važnost pravca prema susjednoj državi, Bosni i Hercegovini

V. IZVORI PODATAKA

1. Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske, 1997 i 2013.
2. Program prostornog uređenja Republike Hrvatske, („Narodne novine“ br. 50/99 , 84/13)
3. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13)
4. Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13)
5. Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj: 80/13)
6. Uredba o ekološkoj mreži („Narodne novine“ broj 124/13)
7. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05)
8. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine („Narodne novine“ broj 85/07,126/10,31/11)
9. Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13)
10. Zakon o područjima posebne državne skrbi („Narodne novine“ broj 86/08, 57/11, 51/13, 148/13, 76/14, 18/15)
11. Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj: 147/14)
12. Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“ broj: 158/13)
13. Uredba o indeksu razvijenosti („Narodne novine“ broj: 63/10, 158/13)
14. Odluka o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ broj 66/15)
15. Pravilnik o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru („Narodne novine“ broj 48/14 i 19/15)
16. Prostorni plan Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik“ Sisačko - moslavačke županije broj: 4/01, 12/10)
17. Prostorni plan uređenja Općine Majur („Službeni vjesnik“ Općine Majur broj: 34/05)
18. Izvješće o stanju u prostoru Republike Hrvatske 2008 - 2012; Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Zavod za prostorno uređenje, („Narodne novine“ broj 61/13)
19. Izvješće o stanju u prostoru Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2006. – 2010. godine („Službeni glasnik“ Sisačko-moslavačke županije broj 8/10)
20. Izvješće o stanju u prostoru Općine Majur za razdoblje od 2000. do 2004. godine („Službeni Vjesnik“ Općine Majur broj 11/04)
21. Plan gospodarenja otpadom Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik“ Sisačko-moslavačke županije broj: 14/05, 2/06)

22. Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2001. i 2011. godine
23. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku, 28.07.2015; klasa: 612-08/15-10/0269, ur. broj: 532-04-02-04/2-15-3
24. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Sisak, 02.02.2015; klasa: 034-06/15-01/01, ur.broj: 2176701-12-15-2
25. Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb, 17.07.2015; klasa: 960-03/2015-1/204, ur. broj: 345-211-516- 2015-2/DB
26. Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, Sisak, 10.07.2015; klasa: 350-01/15-01/2, ur. broj: 2176-80-32-15-2
27. HŽ Infrastruktura d.o.o. Zagreb, 29.06.2015; broj: 3694/15; 1.3.1. MR
27. HEP, Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Sisak, Sisak, 27.07.2015.
28. HAKOM, Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Zagreb, 23.06.2015; klasa: 350-01/15-02/14, ur. broj: 376-03/GŠ-15-2 (IS)
30. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Sisak, 23.06.2015; klasa: 100-01/15-01/08, ur. broj: 2176-137-08/1-15-2
29. Komunalac d.o.o; Hrvatska Kostajnica 01.07.2015; ur. broj: 326/15
30. Općina Majur

9.

Temeljem članka 60. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14) na prijedlog načelnice Općine Majur Općinsko vijeće Općine Majur, na 19. sjednici održanoj 25. siječnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvođenju Riznice Općine Majur

Članak 1.

Ovom se Odlukom uvodi sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskih korisnika Općine Majur (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici), koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informacijskom sustavu, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanje poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Općine Majur (u daljnjem tekstu: Riznica).

Članak 2.

Sustav Riznice uvodi se od 1. siječnja 2016. godine.

Poslovanje u Riznici obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju na jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju s tog računa, a računi proračunskih korisnika se zatvaraju.

U proračunu Općine iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika i rashodi proračunskih korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Svi proračunski korisnici bit će integrirani u jedinstveni računovodstveno-informacijski sustav Riznice koji omogućava jednostavnu konsolidaciju proračuna Općine i proračunskih korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinska načelnica Općine Majur za donošenje Odluke o sustavu glavne knjige Riznice te načinu vođenja jedinstvenog računa Riznice, kojom se uređuje sustav glavne knjige Riznice, prikupljanje i naplata javnih prihoda, kontrola i upravljanje javnim rashodima, funkcioniranje jedinstvenog računa Riznice i službeni dokumenti koji prate uspostavu cijelog sustava, kao i ostalih provedbenih akata u svrhu potpunog uvođenja sustava Riznice.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 401-01/16-01/02
URBROJ: 2176/14-01-16-1
Majur, 25. siječnja 2016. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stjepan Jeličić, v.r.

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Majur; **UREDNIŠTVO:** Kolodvorska 5, Majur, 44 430 Hrvatska Kostajnica, 044 859 092; **ODGOVORNI UREDNIK:** Klementina Karanović; **IZLAZI:** Mjesečno i po potrebi; **NAKLADA:** 50 primjeraka; **WEB STRANICA:** www.opcina-majur.hr