



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE MAJUR

MAJUR, 17. ožujak 2015.	GODINA: III.	BROJ: 1
-------------------------	--------------	---------

SADRŽAJ:

Akti Općinske načelnice

Stranice:

1. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva 3
2. Plan prijama u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Majur za 2015. godinu 19
3. Plan Prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Majur za 2015. godinu 21
4. Odluka o korištenju prostorija i društvenih domova na području Općine Majur 22
5. Odluka o IV izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Majur 26

Akti Općinskog vijeća

1. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica za 2014. godinu 27
2. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Narodne knjižnice i čitaonice Majur za 2014. godinu 27
3. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu načelnice Općine Majur za period siječanj-prosinac 2014. godine 28
4. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Majur za period siječanj-prosinac 2014. godine 29
5. Odluka o I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2015. godinu 44
6. Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Majur za 2015. godinu 66
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2014. godinu 67
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2014. godinu 67
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Majur za 2014. godinu 68

10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi u Općini Majur za 2014. godinu	69
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u športu u Općini Majur za 2014. godinu	70
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2014. godinu	70
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba udruga na području Općine Majur za 2014. godinu	71
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2014. godinu	72
15. Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Majur	72
16. Odluka izrada Strateškog razvojnog programa Općine Majur	73
17. Zaključak o usvajanju i Analize stanja Sustava zaštite i spašavanja na području Općine Majur za 2014. godinu	74
18. Zaključak o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanje na području Općine Majur za 2015. godinu	74

Akti općinske načelnice**1.**

Sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 105/97, 64/00, 65/09 i 125/11.), članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04 i 106/07), članka 11. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02), članka 35. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14), Općinsko načelnica Općine Majur donijela je

P R A V I L N I K
o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se:

- uredsko poslovanje,
- način izrade, obrade i rukovanja predmetima i dokumentacijom u obradi,
- rokovi i način za internu primopredaju,
- vođenje evidencija o dokumentaciji,
- opremanje, označavanje i odlaganje gradiva,
- korištenje arhivskog gradiva,
- vrednovanje, odabiranje i izlučivanje gradiva s postupkom uništavanja izlučenog gradiva,
- predaja gradiva nadležnom arhivu,
- zaduženja i odgovornosti u rukovanju, obradi i zaštiti gradiva.

Članak 2.

(1) Općina Majur je stvaratelj i imatelj javnog arhivskog i registraturnog gradiva.

(2) Arhivsko gradivo su zapisi ili dokumenti koji su nastali u obavljanju djelatnosti Općine, a od trajnog su značaja za kulturu, povijest i druge znanosti, bez obzira na mjesto i vrijeme nastanka i neovisno o obliku i nosaču na kojem su sačuvani.

(3) Zapisi i dokumenti su osobito: spisi, isprave, pomoćne uredske i poslovne knjige, kartoteke, karte, nacrti, crteži, plakati, tiskalice, slikopisi, pokretne slike (filmovi i videozapisi), zvučni zapisi, mikrooblici, strojno čitljivi zapisi, datoteke uključujući i programe i pomagala za njihovo korištenje.

(4) Arhivsko gradivo nastaje odabiranjem iz registraturnog gradiva.

(5) Registraturno gradivo jest cjelina zapisa i dokumenata nastalih ili primljenih djelovanjem i radom Općine Majur.

Članak 3.

(1) Registraturno i arhivsko gradivo osigurava se od oštećenja, uništenja ili nestajanja sustavnim provođenjem mjera zaštite na način da se gradivo prikuplja, evidentira, sređuje, odabire i izlučuje.

(2) Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva obavlja Državni arhiv u Sisku te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 4.

(1) Definicije pojmova za potrebe ovog Pravilnika su:

1. **Arhivska jedinica gradiva** je najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik i sl.),
2. **Knjiga pismohrane** je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama,
3. **Arhivskim (registraturnim) gradivom** smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Općine Majur, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (npr. dokumentacija nastala u uredskom poslovanju evidencije i dr.),
4. **Izlučivanje** je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao,
5. **Konvencionalno gradivo** je gradivo za čije iščitavanje nisu potrebni posebni uređaji,
6. **Nekonvencionalno gradivo** je ono gradivo za čije su iščitavanje potrebni posebni uređaji, a može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili CD-u,
7. **Odgovorna osoba za pismohranu** je rukovoditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana odnosno osoba kojoj takova ovlast pripada temeljem unutarnjeg ustroja,
8. **Zaduženi službenik za pismohranu** je službenik koji sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Majur neposredno obavlja poslove pismohrane,
9. **Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja** je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom naklon isteka roka čuvanja,
10. **Tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD i dr.).

II. UREDSKO POSLOVANJE, NAČIN OBRADE I RUKOVANJA PREDMETIMA, EVIDENCIJE I ROKOVI INTERNE PRIMOPREDAJE

Članak 5.

(1) Uredsko poslovanje Općine Majur vodi se sukladno Uredbi o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09) i Pravilniku o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“, broj 38/88).

(2) Uredsko poslovanje obuhvaća sljedeće radne postupke:

- primitak pošiljki,
- upisivanje pismena u odgovarajuće evidencije uredskog poslovanja (upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik)
- dostava pismena u rad,
- otpremanje akata,
- razvođenje akata u upisniku predmeta upravnog postupka odnosno urudžbenom zapisniku,
- stavljanje predmeta u pismohranu i čuvanje.

Članak 6.

(1) Prijem i otpremu spisa vodi zaduženi službenik poštujući odredbe Uredbe o uredskom poslovanju, primjenom sustava klasifikacijskih oznaka i urudžbenih brojeva.

(2) Nakon prijama spisa zaduženi službenik obavlja sljedeće radnje:

- stavlja prijemni štambilj na gornjem desnom kutu spisa s naznakom klasifikacijske oznake i urudžbenog broja, datuma prijema i naznakom ima li spis i koliko priloga,
- spis evidentira u urudžbeni zapisnik,
- upoznaje odgovornu osobu s pristiglim spisom da bi od nje dobila raspored kojem će se službeniku spis dodijeliti u rad,

- dostavlja spis na obradu zaduženom službeniku uz evidentiranje zaduženja u odgovarajućoj evidenciji.

Članak 7.

(1) Djelatnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica dužni su dovršene predmete odmah vratiti pisarnici. Dvršeni predmeti razvođe se u odgovarajućim rubrikama uruđbenog zapisnika ili upisnika predmeta upravnog postupka i ođužu u pisarnici po klasifikacijskim oznakama.

Članak 8.

(1) Unutarnje ustrojstvene jedinice kod kojih nastaju posebne dokumentacijske cjeline, odnosno zaduženi službenici zadržavaju spise do njihovog rješavanja, a najduđe dvije godine, u svojem ođuļu u »priručnoj pismohrani« (uredski ormari, police, ladice). Za računovodstvenu evidenciju rok počinje teći od kraja proračunske godine, a za personalne dosjee od dana prestanka radnog odnosa.

(2) Za držanje spisa duže od dvije godine potrebno je pisano odođenje službenika za pismohranu.

Članak 9.

(1) Po okončanju rada na spisima, odnosno nakon proteka roka od dvije godine, gradivo se predaje zaduženom službeniku za pismohranu.

(2) Gradivo se predaje u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim arhivskim jedinicama (mape, kutije, svežnjevi, registratori i sl.) i uz sumarni popis kojeg potpisuju ovlašteni službenici koji predaju gradivo i zaduženi službenik za pismohranu.

(3) Primjerci multipliciranih dokumenata umnoženih za potrebe pojedinih ustrojstvenih jedinica ili službenika ne vraćaju se u pismohranu.

III. OPREMANJE, OZNAČAVANJE, ODLAGANJE GRADIVA

Članak 10.

(1) Zadučeni službenik za pismohranu vrši prijam gradiva iz priručnih arhiva organizacijskih jedinica jednom godišnje, u pravilu tijekom mjeseca travnja.

(2) Prijem gradiva vrši se uz zapisnik koji sadrži podatke o vrsti gradiva, količini, godini nastanka, organizacijskoj jedinici, zaduženom radniku koji predaje gradivo. Uz zapisnik se prilaže i popis gradiva koje se dostavlja.

(3) Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica ili službenik koji predaje gradivo, a drugi zadučeni službenik za pismohranu

Članak 11.

(1) Prije odlaganja u pismohranu potrebno je provjeriti redosljed predmeta koji unutar svake klasifikacijske oznake treba odgovarati redosljedu upisa u uruđbeni zapisnik ili upisnik predmeta upravnog postupka.

(2) Od odođenih predmeta formiraju se arhivske jedinice ulaganjem u registratoru, arhivske kutije ili arhivske mape (fascikle s preklopom).

(3) Trajno gradivo se ođuže u zaštitne omote, a nakon toga u arhivske kutije, a gradivo koje se čuva do 10 godina ođuže se u postojećim arhivskim jedinicama (arhivske mape, registratori i sl.).

(4) Na svakoj arhivskoj jedinici potrebno je prije odlaganja upisati sljedeće podatke:

- naziv jedinice lokalne samouprave,
- naziv organizacijske jedinice,
- vrstu gradiva,

- klasifikacijsku oznaku,
- granične brojeve predmeta za svaku klasifikacijsku oznaku,
- oznaku godine nastanka,
- rok čuvanja,
- redni broj pod kojim je arhivska jedinica upisana u arhivsku knjigu.

Članak 12.

- (1) Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo upisuje se u knjigu pismohrane koja ima funkciju sumarnog popisa odloženog gradiva.
- (2) U knjigu pismohrane obavezno se upisuje i gradivo koje je po posebnom odobrenju (članak 8. stavak 2.) zadržano u pojedinim ustrojstvenim jedinicama.
- (3) Redni broj upisa u arhivsku knjigu nastavlja se neprekidno bez obzira na godište i vrstu gradiva.
- (4) Popis arhivskog gradiva strukturiran po dokumentacijskim cjelinama dostavlja se nadležnom Državnom arhivu jednom godišnje u elektroničkom obliku sukladno članku 7. stavku 3. i 4. Pravilnika zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04 i 106/07).

Članak 13.

- (1) Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva, gradivo se raspoređuje u odgovarajuću prostoriju pismohrane.
- (2) Gradivo određenog stupnja tajnosti čuva se u zaključanim metalnim kutijama (kasama).

IV. NAČIN KORIŠTENJA ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 14.

- (1) Gradivo koje je prošlo postupak arhiviranja, može se koristiti po prethodno dobivenoj suglasnosti zaduženog službenika za pismohranu.
- (2) Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo uz nazočnost zaduženog službenika za pismohranu.
- (3) Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.
- (4) Svaki uvid u gradivo ili izdavanje preslika gradiva potrebno je upisati u evidenciju – Knjigu posudbe.

Članak 15.

- (1) Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje samo putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obveznog upisa u Knjigu posudbe.
- (2) Korisnik koji je preuzeo gradivo dužan ga je vratiti u roku naznačenom u reversu.
- (3) Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak se ostavlja na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima zaduženi službenik za pismohranu, a treći primjerak dobiva službenik korisnik gradiva.
- (4) Poslije vraćanja gradivo se obvezno vraća na mjesto odakle je uzeto, a revers se poništava.

Članak 16.

- (1) Krajem svake godine, odnosno prije godišnjeg ulaganja novog gradiva, zaduženi službenik za pismohranu provjerava je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.
- (2) Utvrdi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno u pismohranu, službenik će zatražiti povrat gradiva. Ukoliko korisnik treba posuđeno gradivo i u slijedećoj godini, to će se pisano utvrditi uz potpis korisnika i djelatnika pismohrane.

Članak 17.

(1) Izdavanje arhivskog i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i drugih propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pisane zamolbe tražitelja.

(2) Korištenje gradiva može se ograničiti u slučajevima iz članka 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13).

V. NEKONVEKCIONALNO GRADIVO

Članak 18.

(1) Nekonvencionalno gradivo obuhvaća:

- elektroničke isprave (dokumente) izrađene pomoću računala i drugih elektroničnih uređaja,
- podatke evidentirane u elektroničnim bazama podataka na osnovi kojih se putem informacijskog sustava stvaraju konvencionalni dokumenti,
- digitalne slike dokumenata nastale postupkom digitalizacije konvencionalnih dokumenata.

Članak 19.

(1) Elektroničke isprave (dokumenti) čuvaju se izvorno u informacijskom sustavu i na medijima koji omogućavaju trajnost elektroničkog zapisa za utvrđeno vrijeme čuvanja i čine elektroničku arhivu.

(2) Elektronička arhiva mora osigurati:

- da se elektroničke isprave čuvaju u obliku u kojem su izrađene, otpremljene, primljene i pohranjene i koji materijalno ne mijenja informaciju odnosno sadržaj isprava.
- da se elektroničke isprave u čitljivom obliku za cijelo vrijeme čuvanja dostupne osobama koje imaju pravo pristupa tim ispravama,
- da je za svaku elektroničku ispravu moguće vjerodostojno utvrditi podrijetlo, stvaratelja, vrijeme, način oblik u kojem je zaprimljena u sustav na čuvanje,
- da su elektroničke isprave pohranjene u takvom obliku i pomoću takve tehnologije i postupaka koji pružaju razumno jamstvo da ne mogu biti mijenjane i da se ne mogu neovlašteno brisati,
- da se elektroničke isprave mogu sigurno, pouzdano i vjerodostojno sačuvati u razdoblju koje je utvrđeno zakonom ili drugim propisima kojima se uređuje obveza čuvanja odgovarajućih isprava na papiru.

(3) Podaci evidentirani u elektroničkim bazama podataka i digitalne slike dokumenata nastale postupkom digitalizacije konvencionalnih dokumenata čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima upravljanja i zaštite informacijskog sustava.

Članak 20.

(1) Elektronički dokumenti arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka, od kojih barem jedan mora biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i izvršiti njihovo pregledavanje i korištenje u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

(2) Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili se brišu iz njega.

(3) Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

(4) Arhivske kopije se predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodnom o informacijskom sustavu koji to omogućuje.

(5) Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih dokumenata redovito se provjerava jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se svake pete godine, a obvezno kad su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

VI. ODABIRANJE I IZLUČIVANJE GRADIVA

Članak 21.

(1) Redovito, a najkasnije pet godina od posljednjeg provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskog i izlučivanje onog dijela registraturnog gradiva kojemu je prošao rok čuvanja, da bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

(2) Odabiranje arhivskog i izlučivanje registraturnog gradiva obavlja se samo ako je gradivo sređeno i popisano sukladno odredbama ovog Pravilnika.

(3) Odabiranje arhivskog i izlučivanje registraturnog gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02) kao i Posebnog popisa s rokovima čuvanja koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 22.

(1) Rokovi čuvanja navedeni u Posebnom popisu, počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija – od kraja godine posljednjeg upisa,
- kod vođenja upravnih postupaka – od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem – od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene evidencije – od dana prihvatanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova – od godine osnutka personalnog lista,
- kod disciplinskog postupka – nakon okončanja postupka,
- kod ostalog gradiva – od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 23.

(1) Postupak za izlučivanje registraturnog gradiva pokreće općinski načelnik Općine Majur u dogovoru s osobom zaduženom za rukovanje s pismohranom, koja zatim sastavlja popis registraturnog gradiva koje se predlaže za izlučivanje.

(2) Popis gradiva za izlučivanje mora sadržavati: naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koja će se izlučivati, vrijeme nastanka (starost gradiva), količinu gradiva (izraženu brojem svežnjeva, registratora i sl.), kao i redni broj iz Posebnog popisa te rok čuvanja prema posebnom popisu.

(3) Ukupna količina gradiva iskazuje se u dužnim metrima.

(4) Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže razlog za izlučivanje i uništavanje (npr. istek roka čuvanja, nepotrebnost za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

(5) Prema potrebi u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik nadležnog Državnog arhiva.

Članak 24.

(1) Popis gradiva predloženog za izlučivanje, potpisan od strane općinskog načelnika dostavlja se nadležnom Državnom arhivu.

- (2) Nadležni državni arhiv izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti ili djelomično odobriti ili odbiti.
- (3) Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja, općinski načelnik donosi odluku o izlučivanju, kojom se utvrđuje način uništavanja izlučenog gradiva.
- (4) O postupku uništavanja gradiva sastavlja se zapisnik, od kojeg se jedan primjerak dostavlja nadležnom Državnom arhivu.

VII. PREDAJA ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 25.

- (1) Arhivsko gradivo Općine i njenih prednika ima status javnog arhivskog gradiva sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima.
- (2) Gradivo se čuva u pismohrani stvaratelja do predaje na pohranu u nadležni Državni arhiv.

Članak 26.

- (1) Arhivsko gradivo Općine predaje se nadležnom Državnom arhivu temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 105/97, 64/00 i 65/09) i Pravilnika o predaji arhivskog gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02).
- (2) Javno arhivsko gradivo predaje se nadležnom Državnom arhivu u roku koji u pravilu ne može biti kraći od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka tog roka, ako se o tome sporazumiju imatelj gradiva Općina Majur i nadležni Državni arhiv ili je to nužno radi zaštite gradiva.
- (3) Arhivsko gradivo predaje se nakon provedenog odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.
- (4) O predaji arhivskog gradiva nadležnom Državnom arhivu sastavlja se zapisnik čiji je sastavni dio popis predanog gradiva.

VIII. ZADUŽENJA I ODGOVORNOSTI U RUKOVANJU, OBRADI I ZAŠTITI GRADIVA

Članak 27.

- (1) O gradivu skrbi zaduženi službenik za pismohranu, a to je službenik kojemu su navedeni poslovi utvrđeni sistematizacijom poslova i radnih zadataka sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Majur.
- (2) Zaduzeni službenik provodi sve postupke upisa gradiva, zaštite gradiva, vodi propisane evidencije, priprema gradivo za izlučivanje, izdaje gradivo na korištenje, predlaže poboljšanje uvjeta čuvanja, prati propise vezano za ovu materiju i neposredno ih primjenjuje.
- (3) Zaduzeni službenik za pismohranu mora imati najmanje srednju stručnu spremu i položen stručni ispit za djelatnika u pismohranama sukladno članku 8. stavku 3. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 105/97, 64/00, 65/09) i podzakonskim propisima.

Članak 28.

- (1) U slučaju oštećenja, nestanka ili gubitka dijela arhivskog gradiva prouzročenog neodgovornim ponašanjem zaduzenog službenika ili djelatnika koji je koristio arhivsko gradivo isto predstavlja osnovu za pokretanje disciplinskog postupka protiv navedenog djelatnika.

Članak 29.

(1) Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili prestanka službe zaduženi službenik za pismohranu dužan je izvršiti primopredaju arhivskog i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

IX. PROSTOR PISMOHRANE I UVJETI ČUVANJA GRADIVA

Članak 30.

(1) Općina Majur osigurava primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva.

(2) Prostor za odlaganje arhiviranog gradiva može biti jedinstven za cjelokupno gradivo nastalo radom stvaratelja, ili to može biti više prostora pogodno za odlaganje pojedinih cjelina ili kategorija gradiva.

Članak 31.

(1) Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskog i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

(2) Materijalna zaštita osigurava se:

- obveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora gašenjem električnog osvjetljenja ako se u njoj ne radi,
- redovitim otprašivanjem i čišćenjem spremišta i odloženog gradiva te prozračivanjem prostorija,
- održavanjem odgovarajuće temperature (16 - 20° C) i vlažnosti (45 – 55%),
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradova.

Članak 32.

(1) Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskog i registraturnog gradiva smatraju se prostorije koje su suhe, zračne, osigurane od požara, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojem se čuvaju lako zapaljive stvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka, koje su propisno udaljene od proizvodnih i energetske postrojenja, instalacija i vodova, zaštićene od prodora nadzemnih i podzemnih voda, te kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama.

(2) Sve instalacije u prostoriji moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

(3) U prostorijama pismohrane zabranjeno je pušenje.

Članak 33.

(1) Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar, kao što su police, ormari, ljestve, stol, dobro osvjetljenje i dr.

(2) Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah za suho gašenje požara.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

(1) Rokovi čuvanja određenih kategorija gradiva utvrđuju se posebnim Popisom koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Rokovi navedeni u popisu su minimalni i osnova su za provođenje postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 35.

(1) Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti i drugi propisi kojima se uređuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskog i registraturnog gradiva.

Članak 36.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 13/09).

Članak 37.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«, a primjenjivat će se nakon dobivene suglasnosti na Pravilnik i Poseban popis s rokovima čuvanja od nadležnog Državnog arhiva.

**POSEBNI POPIS ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA
OPĆINE MAJUR S ROKOVIMA ČUVANJA**

Red.br.	Naziv i vrsta gradiva	Rok čuvanja
I. POLITIČKO – TERITORIJALNA PODJELA		
1.	Granice područja Općine	trajno
2.	Granice područja mjesnih odbora	trajno
II. OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKO POGLAVARSTVO I NJIHOVA RADNA TIJELA		
3.	Akti s konstituirajućih sjednica	trajno
4.	Akti o imenovanjima	trajno
5.	Popis vijećnika Općinskog vijeća	trajno
6.	Popis članova Općinskog poglavarstva	trajno
7.	Poziv za sjednicu s priložima	5 godina
8.	Zapisnici sa sjednica s priložima	trajno
9.	Usvojeni akti sa sjednica Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela	trajno
10.	Programi rada i izvješća o radu Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	trajno
11.	Poslovnici o radu Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	trajno
12.	Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja	10 godina
13.	Etničke i nacionalne zajednice i manjine – vijeća i popis predstavnika	trajno
14.	Akti o osnivanju ustanova, trgovačkih i komunalnih društava	trajno
III. ZBOROVI GRAĐANA		
15.	Odluke o sazivanju	5 godina
16.	Poziv na zbor	5 godina
17.	Zapisnici sa zbora	trajno
18.	Odgovori na zahtjeve zborova	5 godina
IV. REFERENDUM		

19. Inicijativa za uvođenje referenduma	5 godina
20. Odluka o raspisivanju referenduma	5 godina
21. Osnivanje povjerenstva za provedbu referenduma i odbora za rukovođenje glasovanjem na referendumu	5 godina
22. Objavljivanje akata donesenih na referendumu	trajno
V. JAVNA PRIZNANJA	
23. Prijedlozi s obrazloženjem i inicijative za dodjelu javnih priznanja	3 godine
24. Odluke o dodjeli javnih priznanja	trajno
VI. GRBOVI I ZASTAVE	
25. Unikati grbova i zastava	trajno
26. Akti koji se odnose na grbove i zastave	trajno
VII. NASELJA	
27. Odluka o imenovanju ulica i trgova, promjena imena naselja i ulica, numeracija kućnih brojeva	trajno
VIII. IZRADA NACRTA PROPISA I PRIMJEDBE NA NACRTE, DAVANJE SUGLASNOSTI, MIŠLJENJA I DR.	
28. Prijedlog za donošenje akata i nacrt akata	3 godine
29. Provođenje javne rasprave o prijedlogu akata	3 godine
30. Donošenje akata	trajno
31. Davanje suglasnosti, mišljenja i prijedloga na nacrt akata i izmjene akata	3 godine
IX. OPĆI POSLOVI	
32. Statut Općine	trajno
33. Ostali normativni akti	trajno
34. Registar općih akata	trajno
35. Urudžbeni zapisnici, upisnici predmeta upravnog postupka i druge knjige koje imaju karakter urudžbenog zapisnika	trajno
36. Kazalo, imenici i registri koji se vode uz urudžbeni zapisnik i upisnik	trajno
37. Arhivska knjiga, zapisnici o izlučivanju i uništavanju izlučene građe, popisi građe, zapisnici o predaji građe nadležnom arhivu	trajno
38. Plan bročanih i klasifikacijskih oznaka	trajno
39. Upute, mišljenja, informacije i analize u vezi s primjenom zakonskih propisa	10 godina
40. Evidencija štambilja, pečata i žigova	trajno
41. Akti o čuvanju registraturnog i arhivskog gradiva	trajno
42. Dostavne knjige (interna i za mjesto), knjige za poštu i druge pomoćne knjige	5 godina
43. Punomoći i ovlaštenja za podizanje pošte, izvoda i drugih materijala od pošte, banaka, za nabave i sl.	3 godine
44. Manje važno dopisivanje obavještajnog karaktera	2 godine
45. Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari	5 godina

46. Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, informacije općeg karaktera	3 godine
47. Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana manje značajna rješenja ukoliko nisu sastavni dio predmeta	3 godine
48. Akti o rješavanju upravnih stvari u prvom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti	3 godine
49. Akti o rješavanju upravnih stvari u drugom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti	3 godine
50. Izvještaji o radu općinskog načelnika	trajno
51. Poziv za davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi putem javne rasprave	3 godine
52. Poziv za ostale navedene sastanke i sjednice	5 godina
53. Uvjerenja i potvrde strankama	3 godine
54. Inspekcijska izvješća i nalazi	5 godina
55. Korespondencija s korisnicima proračuna, drugim institucijama pravnim subjektima i fizičkim osobama	3 godine
X. MJESNA SAMOUPRAVA	
56. Osnivanje mjesnih odbora	trajno
57. Odluke i rješenja izbornog povjerenstva za izbor tijela mjesnih odbora	5 godina
58. Odluka o organizaciji i radu mjesnih odbora	5 godina
59. Pravila mjesnog odbora	10 godina
60. Poslovnik mjesnog odbora	10 godina
61. Programi i planovi mjesnih odbora	5 godina
62. Prepiska u svezi izrade štambilja i pečata mjesnih odbora	5 godina
63. Pozivi za sjednicu vijeća mjesnih odbora s priložima	3 godine
64. Zapisnici sa sjednica vijeća mjesnih odbora s priložima	trajno
65. Usvojeni akti na sjednicama vijeća mjesnih odbora	trajno
66. Izvještaji, informacije i upiti mjesnih odbora koji se dostavljaju Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu	3 godine
67. Aktivnosti mjesnih odbora (zahtjevi i prijedlozi građana, inicijative i sl.)	3 godine
XI. MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE	
68. Proračun, njegove izmjene i dopune, odluka o izvršenju proračuna	trajno
69. Polugodišnji i godišnji izvještaji o izvršenju proračuna	trajno
70. Glavna knjiga financijskog knjigovodstva i blagajnički dnevnik	11 godina
71. Knjiga osnovnih sredstava	trajno
72. Elaborati o popisu sredstava	trajno
73. Isplatne liste plaća	trajno
74. Periodična i godišnja izvješća o naplati poreza i doprinosa	7 godina
75. Naredba za prijenos sredstava sa pozicija proračuna	7 godina
76. Poslovne knjige analitičkog knjigovodstva	11 godina
77. Dnevnik financijsko-analitičkog knjigovodstva	11 godina
78. Ostale poslovne knjige	11 godina
79. Kreditni predmeti po odobrenim kreditima	11 godina
80. Sudske administrativne zabrane	11 godina

81. Inventurne liste s izvještajima komisije za popis	11 godina
82. Akti u svezi javnih prihoda	11 godina
83. Rješenja o razrezu općinskih poreza	11 godina
84. Izvješća o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli	11 godina
85. Revizija proračunskih korisnika	11 godina
86. Državna revizija – nalaz	11 godina
87. Tromjesečni financijski planovi proračuna	7 godina
88. Nalozi za knjiženje s pratećom dokumentacijom	7 godina
89. Ulazne i izlazne fakture	10 godina
90. Evidencija ulaznih i izlaznih faktura	10 godina
91. Obračun kamata	7 godina
92. Obračun amortizacije	7 godina
93. Dnevnik blagajne i blagajnički izvještaj	7 godina
94. Mjesečni izvještaji o bolovanjima	7 godina
95. Nalozi za sve vrste isplata: računa, ugovora, honorara, pretplata i sl.	7 godina
96. Nalozi i zahtjevi za refundiranje plaća, naknade plaća i bolovanja	7 godina
97. Administrativne zabrane	7 godina
98. Knjige putnih naloga za motorno vozilo i izvještaji o potrošnji goriva	7 godina
99. Obračuni putnih troškova, izvješća sa službenog putovanja	7 godina
100. Provedba kompenzacija	7 godina
101. Izvodi sa žiro-računa	7 godina
102. Izvodi otvorenih stavki	7 godina
103. Dokumentacija o osiguranju imovine	7 godina
104. Općenito akti o porezima iz nadležnosti Općine	7 godina
105. Periodični obračuni i periodični blagajnički izvještaj i pomoćni obrasci pri raznim obračunima	7 godina
106. Putni računi (troškovi za službena putovanja)	7 godina
107. Dokumentacija koja služi za obračun akontacije i plaće	7 godina
108. Kopije potvrda o prijemu robe	7 godina
109. Opomene za isplatu potraživanja	7 godina
110. Izvještaji o stanju suglasnosti salda	7 godina
111. Blok priznanica i narudžbenica	7 godina
112. Zahtjevi korisnika za dodjelu sredstava iz proračuna	7 godina
113. Prijedlog i nacrt proračuna, te prijedlog godišnjeg obračuna proračuna	7 godina
114. Police osiguranja	7 godina

XII. KADROVSKI POSLOVI

1. Zasnivanje i prestanak radnog odnosa

115. Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika te prestanku radnog odnosa	trajno
116. Osobni dosjei zaposlenika	70 godina
117. Registri zaposlenika	trajno
118. Akti u vezi zasnivanja radnog odnosa, rasporedu zaposlenika i prestanku radnog odnosa	10 godina
119. Evidencija radnih knjižica djelatnika	trajno
120. Natječaji, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata i rješavanje	5 godina

prigovora	
121. Praktični rad učenika i studenata	3 godine
122. Ostale evidencije o zaposlenicima (izostanci, zakašnjenja, bolovanja i sl.)	3 godine
123. Potvrde, uvjerenja i izvodi ograničene važnosti s priložima	3 godine
124. Dopisivanje u vezi sa zapošljavanjem vježbenika	5 godina
125. Upiti, zamolbe, zahtjevi i dopisivanje u svezi zapošljavanja i prestanka radnog odnosa	5 godina
126. Prigovori, žalbe, podnesci djelatnika iz radnog odnosa (na radno mjesto, plaću i dr.)	5 godina
127. Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine	5 godina
128. Ugovori o djelu i autorski ugovori	5 godina
129. Statistička izvješća iz radnih odnosa	10 godina
2. Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja	
130. Rješenja o skraćenom radnom vremenu	5 godina
131. Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu	5 godina
132. Molbe i rješenja o korištenju godišnjeg odmora	3 godine
133. Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu	3 godine
134. Plan korištenja godišnjih odmora	3 godine
135. Evidencija o izostancima s posla	3 godine
136. Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti zaposlenika	5 godina
3. Zdravstveno i mirovinsko-invalidsko osiguranje	
137. Prijave i odjave djelatnika kod Zavoda za zdravstveno i mirovinsko osiguranje	10 godina
138. Evidencija popunjenih obrazaca za izdavanje zdravstvenih iskaznica	trajno
139. Dokumentacija u svezi s dječjim doplatkom	5 godina
140. Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog i invalidsko-mirovinskog osiguranja	6 godina
4. Disciplinska i materijalna odgovornost	
141. Predmeti disciplinskog postupka	10 godina
142. Predmeti u svezi pokretanja kaznenog postupka kod nadležnog suda	10 godina
143. Predmeti u svezi s materijalnom odgovornošću djelatnika	10 godina
144. Ostala dokumentacija u svezi sa radnim sporovima	10 godina
5. Stručno osposobljavanje, usavršavanje, specijalizacije, prekvalifikacije	
145. Prijave polaganja stručnih ispita i dopisivanje	10 godina
146. Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika	10 godina
147. Evidencija o položenim stručnim ispitima	trajno
148. Predmeti u svezi prekvalifikacija, specijalizacija i dr.	10 godina
6. Raspodjela plaće	
149. Akti u svezi plaće djelatnika	10 godina
150. Rješenja o naknadi za odvojeni život i putnim troškovima	5 godina
151. Odluke o raspodjeli sredstava za plaće	5 godina

152. Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadataka, koeficijentima i dr.	trajno
153. Odluka regresu za godišnji odmor i božićnici	5 godina
154. Ostalo dopisivanje u svezi s plaćama	3 godine
155. Izvješća o isplaćenim plaćama	3 godine
156. Prijava podataka o isplaćenoj plaći	5 godina
XIII. POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA I CIVILNE ZAŠTITE	
157. Pravilnici, planovi, programi mjera zaštite na radu i zaštite od požara	trajno
158. Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	trajno
159. Predmeti o ozljedama na radu	50 godina
160. Evidencije o ozljedama na radu	trajno
161. Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	trajno
162. Zapisnici o redovitim i izvanrednim pregledima stanja zaštite na radu i zaštite od požara	trajno
163. Zapisnici o rješenja inspekcije zaštite na radu i zaštite od požara	trajno
164. Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu	trajno
165. Dokumentacija u svezi održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i opreme (atesti, jamstveni listovi i sl.)	trajno
166. Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu i zaštite od požara	3 godine
167. Akti u svezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja i obrambenih priprema	trajno
XIV. POSLOVI URBANIZMA, ZAŠTITE OKOLIŠA I GOSPODARENJA NEKRETNINAMA	
168. Urbanistički planovi s pratećom dokumentacijom	trajno
169. Urbanistički uvjeti uređenja prostora	trajno
170. Izmjene i dopune građevinskih dozvola i rješenja za gradnju	trajno
171. Akti u svezi katastra vodova	trajno
172. Evidencija o katastru vodova	trajno
173. Prostorni planovi	trajno
174. Ugovori o prodaji građevinskog zemljišta	trajno
175. Ugovori o zamjeni zemljišta s dokumentacijom	trajno
176. Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta	trajno
177. Općenito o prostornom planiranju	5 godina
178. Akti u svezi uređenja građevinskog zemljišta	trajno
179. Elaborati o procjeni nekretnina	trajno
180. Akti o općoj zaštiti okoliša	trajno
181. Akti o mjerama zaštite okoliša iz nadležnosti Općine	trajno
182. Ostalo u svezi zaštite okoliša	5 godina
183. Akti u svezi nekretnina u vlasništvu Općine	trajno
184. Akti i evidencija o građevinskom zemljištu na područje Općine	trajno
185. Akti i evidencija o poljoprivrednom zemljištu na području Općine	trajno
186. Ostali akti iz područja nekretnina	trajno
187. Prikupljanje geodetske dokumentacije	10 godina
188. Geodetske izmjere	trajno

189. Izvlaštenja	trajno
190. Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine	trajno
191. Ugovor o ustanovljenju služnosti	trajno
192. Odricanje od vlasništva i predaja u posjed	trajno
193. Naknada za oduzeto zemljište	trajno
194. Ukidanje svojstva javnog dobra	trajno
195. Tabularne izjave	trajno
196. Javnobilježnički akti	trajno
197. Predmeti sudskih sporova po okončanju	5 godina
XV. INVESTICIJE, ELABORATI, IZGRADNJA I ADAPTACIJA OBJEKATA	
198. Razvojni, investicijski, provedbeni i drugi planovi	trajno
199. Odluke o izgradnji investicijskih objekata	trajno
200. Lokacijska dozvola	trajno
201. Elaborati o ispitivanju zemljišta	trajno
202. Projekti s pratećom dokumentacijom	trajno
203. Suglasnosti nadležnih tijela na projekt	trajno
204. Dokumentacija o pravu korištenja zemljišta za izgradnju objekata	trajno
205. Građevinske dozvole s prilogima	trajno
206. Dokumentacija o postupku izbora izvođača radova (natječaji)	10 godina
207. Projektni zadaci	trajno
208. Ugovori o projektiranju	trajno
209. Ugovori o izvođenju radova	trajno
210. Ugovori o investicijskom kreditu	trajno
211. Atesti o ispitivanju materijala	trajno
212. Građevinske knjige	trajno
213. Dnevnici rada	10 godina
214. Dopisivanje investitora s projektantom i izvođačem radova	10 godina
215. Uporabna dozvola s zapisnikom o tehničkom pregledu objekta	trajno
216. Dokumentacija u svezi s popravkom i održavanjem objekata (ponude, situacije, ugovori, zapisnici o prijemu i sl.)	10 godina
217. Projekti adaptacije i dogradnje s cjelokupnom dokumentacijom	trajno
XVI. POSLOVI KOMUNALNOG SUSTAVA	
1. Stambeni poslovi	
218. Odluke, rješenja i drugi akti u svezi vlasništva, dodjele i korištenja stanova	trajno
219. Akti koji se odnose na davanje stana u najam	trajno
220. Akti kojima se utvrđuje da li se zajedničke prostorije u stambenoj zgradi koriste namjenski	trajno
221. Rješenje o iseljenju bespravno useljene osobe	trajno
222. Rješenje o iseljenju po isteku otkaznog roka	trajno
223. Rješenja o rušenju bespravno sagrađenih objekata	trajno
224. Rješenje o utvrđivanju visine stanarine i najamnine	10 godina
225. Akti o ostalim pitanjima iz stambene oblasti	5 godina
226. Akti evidencija o stambenim zgradama	trajno

2. Poslovni prostori	
227. Ugovori o zakupu poslovnog prostora i zapisnici o primopredaji	trajno
228. Akti o provedbi natječaja i odluke o davanju u zakup poslovnih prostora	trajno
229. Akti o uređenju i povratu uložених sredstava u uređenje poslovnog prostora	trajno
230. Akti o prenamjenama djelatnosti u poslovnim prostorima, rekonstrukciji i izgradnji poslovnih prostora	trajno
231. Ugovori o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji, izgradnji poslovnog prostora te zasnivanju prava služnosti	trajno
232. Zapisnici, odluke i zaključci o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji, izgradnji poslovnog prostora te zasnivanju prava služnosti	trajno
233. Računi za zakupninu, naknada za korištenje poslovnog prostora, režijski troškovi, troškovi uređenja poslovnog prostora i obračuni kamata	10 godina
234. Opomene, otkazi, prijedlozi za ovrhu, tužbe, prigovori, žalbe i ostala dokumentacija za sudske i upravne sporove vezane za poslovne prostore	10 godina
3. Komunalni poslovi	
235. Akti o komunalnoj naknadi	10 godina
236. Akti o komunalnom doprinosu	10 godina
237. Akti o dodjeli grobnog mjesta na korištenje	trajno
238. Akti o grobnoj naknadi	10 godina
239. Grobljanske knjige	trajno
240. Dozvole za ukop umrle osobe	trajno
241. Akti o spomeničkoj renti	trajno
242. Akti o lokalnim i nerazvrstanim cestama	trajno
243. Akti o koncesijama po isteku koncesije	10 godina
244. Akti o najmu javne površine	10 godina
245. Akti o odobrenju isticanja firmi i reklama	5 godina
246. Komunalno redarstvo – neupravni postupci	3 godine
247. Komunalno redarstvo – upravni postupak od konačnosti	5 godina
248. Razna uvjerenja i potvrde strankama	3 godine
XVII. GOSPODARSTVO	
249. Gospodarski razvoj	trajno
250. Poticanje razvoja obrtništva i malog poduzetništva	5 godina
251. Radno vrijeme trgovina	3 godine
252. Radno vrijeme ugostiteljstva	3 godine
253. Akti u svezi poduzetničkih zona	trajno
254. Ostalo iz oblasti gospodarstva	3 godine
XVIII. ODGOJ, OBRAZOVANJE, KULTURA, SPORT I SOCIJALNA ZAŠTITA	
255. Akti o osnivanju predškolskih ustanova	trajno
256. Akti o osnivanju ustanova u kulturi	trajno
257. Akti o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija	10 godina

258. Evidencija učenika i studenata korisnika stipendija	trajno
259. Financiranje predškolskog odgoja	5 godina
260. Financiranje osnovnog školstva	5 godina
261. Razna izvješća korisnika sredstava iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	3 godine
262. Akti općenito iz područja socijalne skrbi	10 godina
263. Pojedinačna rješenja iz Općinskog socijalnog programa	5 godina
264. Podneseni zahtjevi i dokumentacija za potpore temeljem općinskog socijalnog programa	3 godine
265. Financiranje kulturnih djelatnosti	5 godina
266. Izvješća korisnika sredstava iz područja kulture o realizaciji programa	3 godine
267. Financiranje sporta	5 godina
268. Izvješća korisnika sredstava iz područja sporta o realizaciji programa	3 godine
XIX. JAVNA NABAVA	
269. Odluke o osnivanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave	4 godine
270. Ugovori o ustupanju radova, nabavi roba ili usluga s troškovnicima	4 godine
271. Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio bez sklapanja ugovora (poništenje sukladno članku 100. st.1. Zakona o javnoj nabavi)	2 godine
272. Dokumentacija o postupku nabave završena sklapanjem ugovora (od dana izvršnosti odluke o odabiru)	4 godine
273. Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti	trajno
274. Izvješća o nabavi	trajno

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 036-01/15-01/1

URBROJ: 2176/14-03-15-1

Majur, 22. siječnja 2015. godine

Općinska načelnica
Klementina Karanović, mag.ing.agr., v.r.

2.

Temeljem članka 10. stavka 2. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), članka 35. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14), na prijedlog v. d. pročelnice Jedinственог управног одјела načelnica Općine Majur, donosi

PLAN PRIJMA
u službu u Jedinствени управни одјел
Općine Majur za 2015. godinu

Članak 1.

Ovim se Planom prijma u službu utvrđuje prijam službenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Majur tijekom 2015. godine (kratkoročni plan).

Plan prijma u službu utvrđuje se temeljem pisanog prijedloga Plana prijma u službu v. d. pročelnice Jedinostvenog upravnog odjela Općine Majur, vodeći računa o planiranim sredstvima za prijam službenika u Proračunu Općine Majur za 2015. godinu.

Članak 2.

U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Majur popunjavaju se radna mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Majur, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i osiguranim financijskim sredstvima za 2015. godinu.

Prilikom prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Majur, uzeti će se u obzir odredbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi radi poštivanja prava pripadnicima nacionalnih manjina te Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji.

Članak 3.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme i broj vježbenika na određeno vrijeme za Jedinostveni upravni odjel Općine Majur, utvrđuje se kako slijedi:

Red. br.	Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta na dan 31.12.2014. (službenici na neodređeno vrijeme)	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2014. (službenici na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika u 2015. godini na neodređeno vrijeme		Potreban broj vježbenika u 2015. godini	
				mag/str.spec. VSS odnosno univ.bacc./bacc. VŠS	SSS	mag/str.spec. VSS odnosno univ.bacc./bacc. VŠS	SSS
1.	Jedinostveni upravni odjel Općine Majur	2	1	1	0	0	0
	UKUPNO:	2	1	1	0	0	0

Članak 4.

Na temelju ovog Plana, radna mjesta se popunjavaju putem javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, a koji se može objaviti u dnevnom ili u tjednom tisku.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 022-01/15-01/1

URBROJ: 2176/14-03-15-2

Majur, 30. siječnja 2015. godine

Općinska načelnica
Klementina Karanović, mag.ing.agr., v.r.

3.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08. i 61/11.) a u svezi s člankom 6. Zakona o poticanju zapošljavanja (»Narodne novine«, broj 57/12. i 120/12.), članka 35. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13.), načelnica Općine Majur donosi

**PLAN
prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja
radnog odnosa u Općini Majur
za 2015. godinu**

I.

Ovim Planom prijam utvrđuje se prijam na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2015. godinu.

II.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2014. godini prijam **tri osobe** (3) u Jedinstveni upravni odjel Općine Majur sa stečenom srednjom stručnom spremom koje su prijavljene u evidenciji nezaposlenih osoba duže od 30 dana te imaju do godinu dana evidentiranog staža u zvanju za koje su se obrazovale, bez obzira na ukupno evidentirani staž u mirovinskom osiguranju.

III.

Prijam osoba za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provoditi će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Plan prijma provoditi će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 132-01/15-01/1

URBROJ: 2176/14-03-15-1

Majur, 30. siječnja 2015. godine

Općinska načelnica
Klementina Karanović, mag.ing.agr., v.r.

4.

Temeljem članka 35. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13., »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14), načelnica Općine Majur, donosi

ODLUKU
o korištenju prostorija i društvenih domova na
području Općine Majur

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i način korištenja prostorija, društvenih domova, na području Općine Majur (dalje u tekstu: Općine) i svega što se u njima nalazi (stolovi, stolice, posuđe, pribor za jelo i ostalo).

Članak 2.

Društveni dom i prostorije iz članka 1. ove Odluke vlasništvo su Općine, a davati će se na korištenje u svrhu zadovoljavanja kulturnih i ostalih društvenih potreba mještana Općine i ostalih korisnika (predstave i manifestacije, tribine, predavanja, prezentacije, koncerti, zabave, proslave, svadbe, karmine, tečajevi, izložbe i ostalo), sukladno uvjetima i načinima korištenja iz ove Odluke.

II. NAČINI I UVJETI KORIŠTENJA PROSTORIJA I DRUŠTVENOG DOMA

Članak 3.

Bez naknade prostorije i Društvene domove mogu koristiti:

- Općina Majur za sastanke, prezentacije i ostale priredbe i manifestacije;
- Mjesni odbori, ustanove i udruge s područja Općine, škola, društva i klubovi s područja Općine ili koje djeluju u interesu Općine za održavanje kulturno – umjetničkih programa, zabava, tribina, predavanja, prezentacija, koncerata, zabava, proslave i ostalo
- socijalni slučajevi (korisnici zajamčene minimalne naknade).

Prostorije i Društvene domove mogu koristiti korisnici koji podnesu pisani zahtjev Općini o kojem će općinski načelnik donijeti Odluku o korištenju doma bez naknade.

Članak 4.

Uz naknadu prostorije, Društvene domove mogu koristiti korisnici, koji podnesu pisani zahtjev Općini u svrhu organiziranja:

- svadbe,
- krstitaka, krizme, pričesti, zabava, obljetnica,
- karmina,
- ostalih manifestacija, programa, prezentacija, predavanja,
- političke stranke za održavanje predizbornih skupova i sastanaka.

Prostorije i Društvene domove mogu koristiti korisnici, bez obzira na mjesto prebivališta, a koji podnesu pisani zahtjev Općini, o kojem će općinski načelnik donijeti Odluku o korištenju prostorija i Društvenog doma.

III. IZNOS NAKNADE ZA KORIŠTENJE PROSTORIJA I DRUŠTVENOG DOMA**Članak 5.**

Namjena	Prostor	Korisnici koji nemaju prebivalište (sjedište) na području Općine	Korisnici koji imaju prebivalište (sjedište) na području Općine
Svadbe i zabave	Društveni dom: Stubalj, Graboštani, Gornji Hrastovac, Svinica, Krčevo	800,00 kuna	400,00 kuna
	Društveni dom: Meminska i Mračaj	400,00 kuna	200,00 kuna
Krstitke, krizme, pričest, obljetnice, karmine, ostale manifestacije,	Društveni dom: Stubalj, Graboštani, Gornji Hrastovac, Svinica, Krčevo	300,00 kuna	100,00 kuna
	Društveni dom: Meminska i Mračaj	200,00 kuna	100,00 kuna
Prezentacije, predizborni skupovi, sastanci	Društveni dom: Majur, Stubalj, Graboštani, Gornji Hrastovac, Svinica, Krčevo	100 kuna/sat	50 kuna/sat
	Društveni dom: Meminska i Mračaj	50 kuna/sat	25 kuna/sat
	Vijećnica Općine	100 kuna/sat	50 kuna/sat
Poslovni prostor	Društveni dom Majur	500,00 kuna mjesečno + režije	350,00 kuna mjesečno + režije
Stan	Škola Majur	500,00 kuna mjesečno + režije	350,00 kuna mjesečno + režije

Članak 6.

Općina može u svrhu sprečavanja raseljavanja stanovništva na svom području iznajmiti stan bez naknade uz fiksno plaćanje režijskih troškova u iznosu od 200,00 kuna / mjesečno.

Članak 7.

Osobe iz članka 3. ove Odluke, osim same Općine, podnose zahtjev za besplatno korištenje prostorija i Društvenog doma najkasnije pet (5) dana prije korištenja istog, osim u slučaju karmine.

Ukoliko termin nije zauzet, općinski načelnik donosi Odluku o korištenju prostorije i Društvenog doma kojom osobito uređuje:

- koji društveni dom se uzima na korištenje;
- termin korištenja;
- način primopredaje, prije i nakon korištenja;
- čišćenje nakon korištenja.

IV. PROMOPREDAJA PROSTORIJE ILI DRUŠTVENOG DOMA I KORIŠTENJE S NAKNADOM I BEZ NAKNADE

Članak 8.

Općinski načelnik imenuje osobu zaduženu za primopredaju prostorije ili Društvenog doma. Osoba zadužena za primopredaju zapisnički predaje ključeve ulaza prostorije ili Društvenog doma korisniku.

Zapisnik o primopredaji, kojim će se utvrditi stanje prostora i opreme te inventara koji se daju na korištenje, potpisuje korisnik kojim potvrđuje da je prostoriju ili Društveni dom preuzeo s opremom i inventarom u ispravnom stanju i određenom broju te uredan i čist.

Nakon korištenja korisnik vraća prostoriju ili Društveni dom putem zapisnika o primopredaji kojim osoba zadužena za primopredaju potpisom potvrđuje da je korisnik vratio prostoriju ili Društveni dom u stanju u kakvom je preuzeo (urednom i čistom, s opremom i inventarom na broju).

Ukoliko korisnik iz članka 3. ove Odluke, ne vrati prostoriju ili Društveni dom u stanju u kojem ju je preuzeo, odnosno ukoliko o svom trošku ne popravi štetu koja je nanesena prilikom korištenja, a što se utvrđuje zapisnikom, ubuduće neće imati pravo na besplatno korištenje prostorije ili društvenog doma te će platiti kaznu u iznosu štete koja je nanesena, procijenjena prema trenutnim tržišnim cijenama.

Članak 9.

Osobe iz članka 4. koje podnose zahtjev za korištenje Društvenog doma za svatove, ukoliko termin nije zauzet, uplaćuju cjelokupan iznos kako bi rezervirali termin.

Ukoliko odustanu od korištenja Društvenog doma, gube pravo na povrat uplaćenog iznosa, a ukoliko promjene datum korištenja, uplaćeni iznos im se uračunava u novi datum.

Osobe iz članka 4. koje podnose zahtjev za krstutke, krizmu, pričest, obljetnice, karmine te za ostale manifestacije, programe, predavanja, prezentacije i slično, ukoliko termin nije zauzet, uplaćuju cjelokupan iznos, odnosno dok ne uplate iznos termin nije rezerviran niti se može koristiti prostorija ili Društveni dom.

Ukoliko odustanu od korištenja prostorija ili Društvenog doma, gube pravo na povrat uplaćenog iznosa, a ukoliko promjene datum korištenja, iznos im se uračunava u novi datum.

Nakon Odluke o odobrenju korištenja prostorije ili Društvenog doma, općinski načelnik Općine i korisnik sklapaju ugovor kojim osobito uređuju:

- koji društveni dom se uzima na korištenje;
- termin korištenja;
- iznos naknade i rok za plaćanje;
- način primopredaje, prije i nakon korištenja;
- čišćenje nakon korištenja;
- naknada nastale štete.

Osoba zadužena za primopredaju zapisnički predaje korisniku ključeve glavnog ulaza.

Zapisnik o primopredaji, kojim će se utvrditi stanje prostora i opreme te inventara koji se daju na korištenje, potpisuje korisnik kojim potvrđuje da je prostorija ili Društveni dom preuzeo s opremom i inventarom u ispravnom stanju i određenom broju, te uredan i čist.

Nakon korištenja korisnik vraća prostoriju ili Društveni dom, putem zapisnika o primopredaji kojim preuzimatelj zadužen za primopredaju potpisom potvrđuje da je korisnik vratio prostoriju ili Društveni dom onakve kakve je preuzeo (urednu i čistu, s opremom i inventarom na broju).

Ukoliko korisnik iz članka 4. ove Odluke, ne vrati prostoriju ili Društveni dom u stanju u kojem ju je preuzeo, odnosno ukoliko o svom trošku ne popravi štetu koja je nanesena

prilikom korištenja, a što se utvrđuje zapisnikom, platiti će kaznu u iznosu štete koja je nanesena, procijenjena prema trenutnim tržišnim cijenama.

Članak 10.

U slučaju korištenja Društvenog doma za svatove, korisnik zapisnički preuzima ključeve najkasnije dan prije, do 15 sati a vraća ih također zapisnički, drugi dan nakon svatova, do 15 sati.

U slučaju korištenja prostorija ili Društvenog doma za ostale slučajeve, sa ili bez naknade, korisnik zapisnički preuzima ključeve dan prije do 15 sati i vraća ih dan poslije do 15 sati.

V. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 11.

Ako se za istovremeno korištenje prostorija pojavi više zainteresiranih korisnika, prednost će imati:

- korisnik – mještаниn Općine pred korisnikom van Općine;
- korisnik koji je prije podnio zahtjev i platio punu cijenu;
- Udruga građana i učenici osnovnih škola pred privatnim korisnikom;
- Udruga pred političkim strankama;
- Općina pred političkim strankama, udrugama i privatnim korisnicima.

Članak 12.

Kada se u prostorijama Društvenoga doma koristi autorska glazba putem žive glazbe ili glazbe s elektroničkih medija (u slučaju svadbi, proslava, koncerata), korisnik se obvezuje pribaviti dozvolu za korištenje navedenih autorskih glazbenih djela i platiti autorsku naknadu.

Ukoliko korisnik ne pribavi dozvolu iz prethodnog stavka, u potpunosti snosi odgovornost za nepridržavanje obveza iz Zakona o autorskom pravu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o korištenju prostora u Društvenim domovima u Stublju, Majuru, Velikom Krčevu, Svinici i Graboštanima za rad mjesnih odbora i udruga s područja Općine Majur, KLASA: 372-01/12-01/1, URBROJ: 2176/14-03-12-1 od 10. siječnja 2012. godine

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-09/15-01/01

URBROJ: 2176/14-03-15-1

Majur, 30. siječnja 2015. godine

Općinska načelnica
Klementina Karanović, mag.ing.agr.,v.r.

5.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08. i 61/11.), članka 35. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13. i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14) te članka 11. stavka 1. Odluke o ustrojstvu upravnog tijela Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 35/09., 50/09., 9/10. i 43/12.), načelnica Općine Majur donosi

ODLUKA

o IV. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Majur

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 32/10, 44/12 i »Službene novine Općine Majur«, broj 1/13 i 4/14) u članku 7. pod **Stručno znanje**:

- iza alineje 6. dodaju se nove alineje 7. i 8. koje glase:
 - » - **vozačka dozvola B kategorije;**
 - **certifikat iz područja javne nabave**«
- dosadašnja alineja 7. postaje alineja 9.

Članak 2.

U članku 7. pod **OPIS POSLOVA**:

- alineja 8. mijenja se i glasi:
 - » - **provodi postupke javne nabave;**«
- alineja 12. mijenja se i glasi:
 - » - **vodi samostalno postupak za donošenje rješenja za obračun komunalnog doprinosa, komunalne naknade, grobne naknade, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru te najam javnih površina i objekata u vlasništvu Općine Majur;**«.

Članak 3.

U članku 8. pod **Stručno znanje**:

- **dodaju se nove alineje 5. i 6.:**
- » - **vozačka dozvola B kategorije**
- **položen stručni ispit za djelatnika u pismohranama**«

Članak 4.

Ova Odluka o IV. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Majur stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama« Općine Majur.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 110-02/10-01/1

URBROJ: 2176/14-03-15-5

Majur, 13. ožujka 2015. godine

Općinska načelnica
Klementina Karanović, mag.ing.agr. v.r.

Akti općinskog vijeća

1.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13. i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14), Općinsko vijeće Općine Majur, na 12. sjednici održanoj 16. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica za 2014. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o radu Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica za 2014. godinu.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-05/15-01/3
URBROJ: 2176/14-01-15-2
Majur, 16. ožujka 2015. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Stojan Crnojević, v.r.

2.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13. i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14), Općinsko vijeće Općine Majur, na 12. sjednici održanoj 16. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu Narodne knjižnice i čitaonice Majur za 2014. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o radu Narodne knjižnice i čitaonice Majur za 2014. godinu.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/15-01/4

URBROJ: 2176/14-01-15-2

Majur, 16. ožujka 2015. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Stojan Crnojević, v.r.

3.

Temeljem članka 35b. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09.) članka 14. stavka 1. alineje 6. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13. i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14), Općinsko vijeće Općine Majur, razmatrajući Izvješće o radu načelnice Općine Majur za razdoblje siječanj - prosinac 2014. godine, na 12. sjednici održanoj 16. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu načelnice Općine Majur
za razdoblje siječanj - prosinac 2014. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu Općinske načelnice Općine Majur za razdoblje siječanj - prosinac 2014. godine.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/15-01/1

URBROJ: 2176/14-01-15-2

Majur, 16. ožujka 2015. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Stojan Crnojević, v.r.

4.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine« 87/08., 136/12 i 15/15) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13. i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14) na prijedlog načelnice Općine Majur, Općinsko vijeće Općine Majur na 12. sjednici održanoj 16. ožujka 2015. godine, donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE MAJUR
ZA PERIOD SIJEČANJ-PROSINAC 2014. GODINE**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Majur za 2014. godinu za razdoblje od 1.1.2014. do 31.12.2014. godine sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Planirano	Ostvareno
PRIHODI I PRIMICI	4.567.921,08	3.748.533,88
RASHODI I IZDACI	4.853.057,08	2.900.273,31
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK	-285.136,00	848.260,57

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA
IZ PROTEKLIH GODINA

285.136,00	285.136,00
------------	------------

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/
FINANCIRANJA

PRIMICI OD FIN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-
IZDACI ZA FIN. IMOV. I OTPLATE ZAJMOVA	-	-
VIŠAK – MANJAK + NETO ZADUŽ./ FINANCIRANJE	-	-

Članak 2.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2013.(1)	Izvorni plan 2014.(2)	Izvršenje 2014.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	2.153.174,35	4.515.507,08	3.748.533,88	174,09	83,01
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.860,00	52.414,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi poslovanja	2.368.915,79	2.905.978,13	2.021.568,74	85,34	69,57
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	195.587,20	1.947.078,95	878.704,57	449,26	45,13

RAZLIKA - MANJAK	-408.468,64	-285.136,00	848.260,57	0,00	0,00
-------------------------	--------------------	--------------------	-------------------	-------------	-------------

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**NETO**

ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

VIŠAK/MANJAK + NETO

ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	-408.468,64	-285.136,00	848.260,57	0,00	0,00
---------------------------------	--------------------	--------------------	-------------------	-------------	-------------

Račun iz rač. plana	Opis	Izvršenje 2013.(1)	Izvorni plan 2014.(2)	Izvršenje 2014.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
Prihodi poslovanja		2.153.174,35	4.515.507,08	3.748.533,88	174,09	83,01
61	Prihodi od poreza	932.569,41	935.882,07	935.855,44	100,35	100,00
611	Porez i prirez na dohodak	881.870,66	876.382,07	873.877,03	99,09	99,71
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	881.870,66		873.877,03	99,09	0,00
613	Porezi na imovinu	44.553,85	50.000,00	55.435,86	124,42	110,87
	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	29.867,97		25.969,96	86,95	0,00
6131		29.867,97		25.969,96	86,95	0,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	14.685,88		29.465,90	200,64	0,00
614	Porezi na robu i usluge	6.144,90	9.500,00	6.542,55	106,47	68,87
6142	Porez na promet	0,00		437,31	0,00	0,00
	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	6.144,90		6.105,24	99,35	0,00
6145		6.144,90		6.105,24	99,35	0,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	881.835,61	3.199.779,11	2.460.295,08	279,00	76,89
	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Pomoći iz proračuna	527.332,55	2.459.779,11	2.460.295,08	466,55	100,02
	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00		0,00	0,00	0,00
6324		0,00		0,00	0,00	0,00
633	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	354.503,06	740.000,00	0,00	0,00	0,00
	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	319.748,06		0,00	0,00	0,00
6341		319.748,06		0,00	0,00	0,00
	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	34.755,00		0,00	0,00	0,00
6342		34.755,00		0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	20.842,84	27.550,00	26.287,70	126,12	95,42
641	Prihodi od financijske imovine	6.513,86	8.000,00	3.325,75	51,06	41,57
6413	Kamate na oročena sredstva i	1.185,28		1.441,91	121,65	0,00

	depozite po viđenju					
6414	Prihodi od zateznih kamata	5.328,58		1.883,84	35,35	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	14.328,98	19.550,00	22.961,95	160,25	117,45
6421	Naknade za koncesije	7.481,67		3.881,59	51,88	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	4.000,00		7.800,00	195,00	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.847,31		11.280,36	396,18	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada Upravne i administrativne pristojbe	312.926,49	331.295,90	325.130,51	103,90	98,14
651	"Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade"	42.640,00	50.000,00	41.440,00	97,19	82,88
6512	Ostale pristojbe i naknade	200,00		400,00	200,00	0,00
6514	Prihodi po posebnim propisima	42.440,00		41.040,00	96,70	0,00
652	Komunalni doprinosi i naknade	47.578,93	68.295,90	74.258,55	156,07	108,73
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	324,39		1.783,49	549,80	0,00
6524	Doprinosi za šume	5.922,59		8.463,97	142,91	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	41.331,95		64.011,09	154,87	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	222.707,56	213.000,00	209.431,96	94,04	98,32
6531	Komunalni doprinosi	5.233,50		3.977,88	76,01	0,00
6532	Komunalne naknade	213.474,06		205.454,08	96,24	0,00
6533	Naknade za priključak	4.000,00		0,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	5.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	5.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
6631	Tekuće donacije	0,00		0,00	0,00	0,00
6632	Kapitalne donacije	5.000,00		0,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	20.000,00	965,15	0,00	4,83
681	Kazne i upravne mjere	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
6819	Ostale kazne	0,00		0,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	0,00	15.000,00	965,15	0,00	6,43
6831	Ostali prihodi	0,00		965,15	0,00	0,00
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.860,00	52.414,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	2.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	2.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7111	Zemljište	2.860,00		0,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	52.414,00	0,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	52.414,00	0,00	0,00	0,00
7211	Stambeni objekti	0,00		0,00	0,00	0,00
Rashodi poslovanja		2.368.915,79	2.905.978,13	2.021.568,74	85,34	69,57
31	Rashodi za zaposlene	953.256,05	575.627,74	582.038,45	61,06	101,11
311	Plaće (Bruto)	826.508,01	486.178,59	486.116,34	58,82	99,99
3111	Plaće za redovan rad	826.508,01		486.116,34	58,82	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.200,00	15.550,00	15.550,00	485,94	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.200,00		15.550,00	485,94	0,00
313	Doprinosi na plaće	123.548,04	73.899,15	80.372,11	65,05	108,76
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	109.730,02		72.108,07	65,71	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	13.818,02		8.264,04	59,81	0,00
32	Materijalni rashodi	1.094.900,58	1.350.673,39	1.064.730,28	97,24	78,83
321	Naknade troškova zaposlenima	48.570,24	34.002,47	23.359,49	48,09	68,70
3211	Službena putovanja	6.667,09		74,00	1,11	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	38.119,15		14.758,02	38,72	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.400,00		7.527,47	221,40	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	384,00		1.000,00	260,42	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	334.974,80	657.916,49	581.236,56	173,52	88,35
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	181.389,69		417.362,11	230,09	0,00
3223	Energija	147.088,64		151.236,75	102,82	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	6.496,47		12.637,70	194,53	0,00
323	Rashodi za usluge	274.503,45	187.298,00	132.741,87	48,36	70,87
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.897,08		21.619,89	103,46	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.280,75		32.703,06	72,22	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	71.369,88		2.582,38	3,62	0,00
3234	Komunalne usluge	38.795,25		45.264,72	116,68	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	187,50		0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.112,53		1.171,25	19,16	0,00
3238	Računalne usluge	35.283,44		25.447,78	72,12	0,00
3239	Ostale usluge	56.577,02		3.952,79	6,99	0,00
324	Naknade troškova osobama	191.682,89	290.955,08	201.621,32	105,18	69,30

	izvan radnog odnosa					
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	191.682,89		201.621,32	105,18	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	245.169,20	180.501,35	125.771,04	51,30	69,68
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	215.412,48		51.366,09	23,85	0,00
3292	Premije osiguranja	2.286,30		2.418,05	105,76	0,00
3293	Reprezentacija	13.494,22		51.738,69	383,41	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.976,20		20.248,21	144,88	0,00
34	Financijski rashodi	8.337,69	10.600,00	8.618,06	103,36	81,30
343	Ostali financijski rashodi	8.337,69	10.600,00	8.618,06	103,36	81,30
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.446,51		7.085,32	109,91	0,00
3433	Zatezne kamate	61,47		1,23	2,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.829,71		1.531,51	83,70	0,00
35	Subvencije	8.000,00	55.000,00	42.720,00	534,00	77,67
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora					
352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	8.000,00	55.000,00	42.720,00	534,00	77,67
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	8.000,00		42.720,00	534,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	129.721,47	161.859,00	127.943,85	98,63	79,05
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	129.721,47	161.859,00	127.943,85	98,63	79,05
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	104.885,00		110.810,00	105,65	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	24.836,47		17.133,85	68,99	0,00
38	Ostali rashodi	174.700,00	752.218,00	195.518,10	111,92	25,99
381	Tekuće donacije	164.700,00	203.218,00	178.518,10	108,39	87,85
3811	Tekuće donacije u novcu	164.700,00		176.500,00	107,16	0,00
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00		2.018,10	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	10.000,00	547.000,00	17.000,00	170,00	3,11
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	5.000,00		12.000,00	240,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00		0,00	0,00	0,00
3825	Kapitalne donacije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	5.000,00		5.000,00	100,00	0,00

383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		0,00	0,00	0,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		195.587,20	1.947.078,95	878.704,57	449,26	45,13
Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine						
41	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	0,00		0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	18.750,00	309.750,00	49.150,00	262,13	15,87
4126	Ostala nematerijalna imovina	18.750,00		49.150,00	262,13	0,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine						
42	Građevinski objekti	42.743,75	1.132.979,94	774.416,94	1.811,77	68,35
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	42.743,75		768.916,94	1.798,90	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00		5.500,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	110.308,45	362.209,00	21.235,71	19,25	5,86
4221	Uredska oprema i namještaj	100.907,15		3.053,01	3,03	0,00
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00		0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4.401,30		8.987,70	204,21	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		9.195,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	13.000,00	11.140,01	11.140,01	85,69	100,00
4241	Knjige	13.000,00		11.140,01	85,69	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.435,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	5.435,00		0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.350,00	107.000,00	22.761,91	425,46	21,27
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.350,00	107.000,00	22.761,91	425,46	21,27
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.350,00		22.761,91	425,46	0,00

II. POSEBNI DIO

Članaka 3.

U posebnom dijelu Proračuna iskazani su rashodi prema organizacijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji kakao slijedi u priloženim tablicama

Račun iz rač. plana	Opis	Izvorni plan 2014.(1)	Izvršenje 2014.(2)	Indeks (2/1)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		4.853.057,08	2.900.273,31	59,76
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED NAČELNIKA	4.811.845,08	2.862.448,98	59,49
		4.569.095,88	2.623.807,88	57,43
GLAVA 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED NAČELNIKA	4.569.095,88	2.623.807,88	57,43
		242.749,20	238.641,10	98,31
GLAVA 00102	KULTURA	242.749,20	238.641,10	98,31
RAZDJEL 002	OPĆINSKO VIJEĆE	41.212,00	37.824,33	91,78
		41.212,00	37.824,33	91,78
GLAVA 00201	OPĆINSKO VIJEĆE	41.212,00	37.824,33	91,78

Izveštaj o izvršenju proračuna

za razdoblje od: 01.01.2014 do: 31.12.2014

Račun iz rač. plana	Opis	Izvorni plan 2014.(1)	Izvršenje 2014.(2)	Indeks (2/1)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		4.853.057,08	2.900.273,31	59,76
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED NAČELNIKA	4.811.845,08	2.862.448,98	59,49
GLAVA 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED NAČELNIKA	4.569.095,88	2.623.807,88	57,43
Glavni program A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		737.634,75	625.339,36	84,78
Program 1000 UPRAVA I ADMINISTRACIJA		737.634,75	625.339,36	84,78
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene		371.812,07	376.019,47	101,13
311	Plaće (Bruto)	315.548,67	315.548,75	100,00
3111	Plaće za redovan rad	315.548,67	315.548,75	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.300,00	8.300,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.300,00	8.300,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	47.963,40	52.170,72	108,77
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	42.599,07	46.806,37	109,88
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.364,33	5.364,35	100,00
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi		333.858,02	226.116,44	67,73
321	Naknade troškova zaposlenima	33.352,47	23.209,49	69,59
3211	Službena putovanja	2.500,00	74,00	2,96
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.000,00	14.758,02	67,08
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.852,47	7.377,47	93,95
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.000,00	1.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	102.125,00	94.751,66	92,78
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	21.500,00	14.682,94	68,29

3223	Energija	68.537,00	70.988,02	103,58
3225	Sitni inventar i auto gume	12.088,00	9.080,70	75,12
323	Rashodi za usluge	78.375,00	62.842,98	80,18
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	17.375,00	16.841,81	96,93
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.500,00	9.934,00	79,47
3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.500,00	2.582,38	57,39
3234	Komunalne usluge	3.500,00	2.912,97	83,23
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	7.500,00	1.171,25	15,62
3238	Računalne usluge	25.500,00	25.447,78	99,80
3239	Ostale usluge	6.500,00	3.952,79	60,81
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.596,55	24.727,12	75,86
3292	Premije osiguranja	2.561,00	1.997,53	78,00
3293	Reprezentacija	15.268,00	11.710,79	76,70
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.767,55	11.018,80	74,61
343	Ostali financijski rashodi	6.200,00	6.403,11	103,28
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	4.870,37	97,41
3433	Zatezne kamate	200,00	1,23	0,62
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	1.531,51	153,15
412	Nematerijalna imovina	60.000,00	2.500,00	4,17
4126	Ostala nematerijalna imovina	60.000,00	2.500,00	4,17
422	Postrojenja i oprema	21.209,00	11.682,08	55,08
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	2.694,38	26,94
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	11.209,00	8.987,70	80,18
Aktivnost A100004 Rashodi za mjesne odbore		3.541,76	3.541,76	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.541,76	3.541,76	100,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3.541,76	3.541,76	100,00
Aktivnost A100005 Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa		28.422,90	19.661,69	69,18
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	28.422,90	19.661,69	69,18
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	28.422,90	19.661,69	69,18
Glavni program A02 RAZVOJ JLS, POMOĆI, SOC. SIGURNOST GRAĐANA I OSTALO		2.890.866,96	1.337.652,09	46,27
Program 1000 DONACIJE		370.718,00	314.103,30	84,73
Aktivnost A100001 Tekuće pomoći i donacije		353.718,00	297.103,30	83,99
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.500,00	118.585,20	78,79
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	141.500,00	110.810,00	78,31
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	9.000,00	7.775,20	86,39
381	Tekuće donacije	203.218,00	178.518,10	87,85
3811	Tekuće donacije u novcu	201.200,00	176.500,00	87,72
3812	Tekuće donacije u naravi	2.018,00	2.018,10	100,00
Aktivnost A100002 Kapitalne donacije		17.000,00	17.000,00	100,00

382	Kapitalne donacije	17.000,00	17.000,00	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	12.000,00	12.000,00	100,00
3825	Kapitalne donacije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	5.000,00	5.000,00	100,00
Program 1001 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		567.750,00	139.736,23	24,61
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja odvodnje otpadnih voda		20.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	20.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	20.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Vodovod (izgradnja)		0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 Vodovod (obnova i izgradnja)		330.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	330.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	330.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 Javna rasvjeta (rekonstrukcija)		0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100003 Vodovod (obnova i izgradnja)		37.500,00	7.500,00	20,00
412	Nematerijalna imovina	37.500,00	7.500,00	20,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	37.500,00	7.500,00	20,00
Tekući projekt T100004 Javna rasvjeta		115.000,00	93.086,23	80,94
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	80.248,73	80,25
3223	Energija	100.000,00	80.248,73	80,25
323	Rashodi za usluge	15.000,00	12.837,50	85,58
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	12.837,50	85,58
Tekući projekt T100006 Izrada projektne dokumentacije za pješačku stazu		65.250,00	39.150,00	60,00
412	Nematerijalna imovina	65.250,00	39.150,00	60,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	65.250,00	39.150,00	60,00
Program 1002 ZAŠTITA OKOLIŠA		411.500,00	44.637,13	10,85
Aktivnost A100001 Izrada plana gospodarenja otpadom		15.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	15.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	15.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Zaštita okoliša		384.000,00	37.687,50	9,81
323	Rashodi za usluge	54.000,00	37.687,50	69,79
3234	Komunalne usluge	54.000,00	37.687,50	69,79
422	Postrojenja i oprema	330.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	330.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Gospodarenje otpadom		7.500,00	4.664,25	62,19
323	Rashodi za usluge	7.500,00	4.664,25	62,19
3234	Komunalne usluge	7.500,00	4.664,25	62,19
Aktivnost A100004 Uređenje okoliša		5.000,00	2.285,38	45,71
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	2.285,38	45,71
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	2.285,38	45,71
Aktivnost A100005 Javni radovi		0,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	0,00

3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00
	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00
	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	0,00
	Program 1004 NAKNADA ŠTETE PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	2.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100001 Naknada za štete uzrokovane elementarnim nepogodama	2.000,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	2.000,00	0,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	2.000,00	0,00	0,00
	Program 1005 ZADOVOLJAVANJE SOCIJALNIH POTREBA GRAĐANA	11.359,00	9.358,65	82,39
	Aktivnost A100002 Sufinanciranje programa pomoć i njega u kući	9.359,00	9.358,65	100,00
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.359,00	9.358,65	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.359,00	9.358,65	100,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	9.359,00	9.358,65	100,00
	Aktivnost A100003 Pomoć građanima-smrtni slučaj	2.000,00	0,00	0,00
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	0,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	2.000,00	0,00	0,00
	Program 1006 REGIONALNI RAZVOJ	25.500,00	5.500,00	21,57
	Kapitalni projekt K100001 Turistička signalizacija	25.500,00	5.500,00	21,57
412	Nematerijalna imovina	20.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	20.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	5.500,00	5.500,00	100,00
4214	Ostali građevinski objekti	5.500,00	5.500,00	100,00
	Program 1007 CESTOVNI PROMET	859.479,94	777.618,50	90,48
	Aktivnost A100002 Cestovni promet	37.000,00	8.701,56	23,52
323	Rashodi za usluge	25.000,00	8.701,56	34,81
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	8.701,56	34,81
412	Nematerijalna imovina	12.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	12.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100001 Nerazvrstane ceste	758.366,94	718.366,94	94,73
412	Nematerijalna imovina	40.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	40.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	718.366,94	718.366,94	100,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	718.366,94	718.366,94	100,00
	Tekući projekt T100001 Nerazvrstane ceste	64.113,00	50.550,00	78,85
421	Građevinski objekti	64.113,00	50.550,00	78,85
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	64.113,00	50.550,00	78,85
	Program 1008 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	25.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 Izrada plana i procjene zaštite od požara	25.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	25.000,00	0,00	0,00

4126	Ostala nematerijalna imovina	25.000,00	0,00	0,00
Program 1009 PROSTORNO UREĐENJE		5.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 Izmjena prostornog plana uređenja		5.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	5.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	5.000,00	0,00	0,00
Program 1010 POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ		55.000,00	42.720,00	77,67
Aktivnost A100001 Poticanje proizvodnje u poljoprivredi i ruralnom razvoju		45.000,00	32.720,00	72,71
Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora				
352	3523	45.000,00	32.720,00	72,71
	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	45.000,00	32.720,00	72,71
Aktivnost A100002 Lokalna akcijska grupa		10.000,00	10.000,00	100,00
Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora				
352	3523	10.000,00	10.000,00	100,00
	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	10.000,00	10.000,00	100,00
Program 1012 ENERGETSKA UČINKOVITOST OBITELJSKIH KUĆA		530.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Energetska učinkovitost obiteljskih kuća		530.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	530.000,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	530.000,00	0,00	0,00
Program 1013 MJESNI ODBORI		27.560,02	3.978,28	14,43
Aktivnost A100001 Aktivnosti Mjesnih odbora		27.560,02	3.978,28	14,43
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.560,02	3.978,28	14,43
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.560,02	3.978,28	14,43
Glavni program A03 KULTURA		155.000,00	31.956,91	20,62
Program 1001 ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE		102.000,00	22.761,91	22,32
Kapitalni projekt K100006 Obnova društvenih domova i ost. objekata		40.000,00	14.211,91	35,53
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	14.211,91	35,53
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	14.211,91	35,53
Kapitalni projekt K100007 Sanacija sakralnih objekata i groblja		47.000,00	8.550,00	18,19
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	47.000,00	8.550,00	18,19
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	47.000,00	8.550,00	18,19
Kapitalni projekt K100008 Gradnja spomenika		15.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	15.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	15.000,00	0,00	0,00
Program 1002 KULTURA I SPORT		53.000,00	9.195,00	17,35
Aktivnost A100002 Sportski i rekreacijski tereni		43.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	23.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	23.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Sport i rekreacija		10.000,00	9.195,00	91,95
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	9.195,00	91,95

4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	9.195,00	91,95
Glavni program A04 ODGOJ I OBRAZOVANJE		10.000,00	10.000,00	100,00
Program 1000 OPĆI POSLOVI		10.000,00	10.000,00	100,00
Aktivnost A100001 opći poslovi		10.000,00	10.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	10.000,00	10.000,00	100,00
Glavni program A05 PROMICANJE KULTURE MLADIH		10.000,00	0,00	0,00
Program 1000 Izgradnja doma mladih		10.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Dom mladih		10.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	0,00
Glavni program A06 MEĐUNARODNA SURADNJA - IPA		765.594,17	618.859,52	80,83
Program 1000 RAZVOJ GOSPODARSTVA		765.594,17	618.859,52	80,83
Aktivnost A100001 Uzgoj ljekovitog bilja		765.594,17	618.859,52	80,83
322	Rashodi za materijal i energiju	443.791,49	396.382,26	89,32
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	443.791,49	396.382,26	89,32
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	262.532,18	181.959,63	69,31
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	262.532,18	181.959,63	69,31
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.270,50	40.027,90	71,13
3293	Reprezentacija	56.270,50	40.027,90	71,13
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	489,73	16,32
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	489,73	16,32
GLAVA 00102 KULTURA		242.749,20	238.641,10	98,31
Glavni program A03 KULTURA		242.749,20	238.641,10	98,31
Program 1000 OPĆI POSLOVI		229.609,19	227.142,46	98,93
Aktivnost A100001 Opći poslovi		229.609,19	227.142,46	98,93
311	Plaće (Bruto)	170.629,92	170.567,59	99,96
3111	Plaće za redovan rad	170.629,92	170.567,59	99,96
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.250,00	7.250,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.250,00	7.250,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	25.935,75	28.201,39	108,74
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	23.035,04	25.301,70	109,84
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.900,71	2.899,69	99,96
321	Naknade troškova zaposlenima	650,00	150,00	23,08
3211	Službena putovanja	500,00	0,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	150,00	150,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	9.853,91	82,12
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.000,00	6.296,91	78,71
3225	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	3.557,00	88,93
323	Rashodi za usluge	7.423,00	6.008,08	80,94
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.423,00	4.778,08	88,11
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.500,00	1.230,00	82,00

3239	Ostale usluge	500,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.320,52	3.386,27	78,38
3292	Premije osiguranja	420,52	420,52	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.900,00	2.965,75	76,04
343	Ostali financijski rashodi	1.400,00	1.725,22	123,23
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.400,00	1.725,22	123,23
Program 1001 ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE		13.140,01	11.498,64	87,51
Tekući projekat T100003 Opremanje knjižnice i čitaonice Majur		13.140,01	11.498,64	87,51
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	358,63	35,86
4221	Uredska oprema i namještaj	1.000,00	358,63	35,86
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	11.140,01	11.140,01	100,00
4241	Knjige	11.140,01	11.140,01	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	1.000,00	0,00	0,00
RAZDJEL 002 OPĆINSKO VIJEĆE		41.212,00	37.824,33	91,78
GLAVA 00201 OPĆINSKO VIJEĆE		41.212,00	37.824,33	91,78
Glavni program A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		41.212,00	37.824,33	91,78
Program 1000 UPRAVA I ADMINISTRACIJA		41.212,00	37.824,33	91,78
Aktivnost A100003 Rashodi općinskog vijeća		32.262,00	28.448,84	88,18
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.262,00	28.448,84	88,18
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	32.262,00	28.448,84	88,18
Aktivnost A100007 Rashodi za članove izvršnih tijela		8.950,00	9.375,49	104,75
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.950,00	9.375,49	104,75
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.950,00	9.375,49	104,75

Izvještaj o izvršenju proračuna

za razdoblje od: 01.01.2014 do: 31.12.2014

Račun iz rač. plana	Opis	Izvorni plan 2014.(1)	Izvršenje 2014.(2)	Indeks (2/1)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		4.853.057,08	2.900.273,31	59,76
311	Plaće (Bruto)	486.178,59	486.116,34	99,99
3111	Plaće za redovan rad		486.116,34	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.550,00	15.550,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		15.550,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	73.899,15	80.372,11	108,76
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		72.108,07	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		8.264,04	0,00

321	Naknade troškova zaposlenima	34.002,47	23.359,49	68,70
3211	Službena putovanja		74,00	0,00
	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i			
3212	odvojeni život		14.758,02	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		7.527,47	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	657.916,49	581.236,56	88,35
	Uredski materijal i ostali materijalni			
3221	rashodi		417.362,11	0,00
3223	Energija		151.236,75	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		12.637,70	0,00
323	Rashodi za usluge	187.298,00	132.741,87	70,87
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		21.619,89	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		32.703,06	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.582,38	0,00
3234	Komunalne usluge		45.264,72	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.171,25	0,00
3238	Računalne usluge		25.447,78	0,00
3239	Ostale usluge		3.952,79	0,00
	Naknade troškova osobama izvan radnog			
324	odnosa	290.955,08	201.621,32	69,30
	Naknade troškova osobama izvan radnog			
3241	odnosa		201.621,32	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.501,35	125.771,04	69,68
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih			
3291	tijela, povjerenstava i slično		51.366,09	0,00
3292	Premije osiguranja		2.418,05	0,00
3293	Reprezentacija		51.738,69	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.248,21	0,00
343	Ostali financijski rashodi	10.600,00	8.618,06	81,30
	Bankarske usluge i usluge platnog			
3431	prometa		7.085,32	0,00
3433	Zatezne kamate		1,23	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		1.531,51	0,00
	Subvencije trgovačkim društvima,			
	poljoprivrednicima i obrtnicima izvan			
352	javnog sektora	55.000,00	42.720,00	77,67
	Subvencije poljoprivrednicima i			
3523	obrtnicima		42.720,00	0,00
	Ostale naknade građanima i kućanstvima			
372	iz proračuna	161.859,00	127.943,85	79,05
	Naknade građanima i kućanstvima u			
3721	novcu		110.810,00	0,00
	Naknade građanima i kućanstvima u			
3722	naravi		17.133,85	0,00
381	Tekuće donacije	203.218,00	178.518,10	87,85
3811	Tekuće donacije u novcu		176.500,00	0,00

3812	Tekuće donacije u naravi		2.018,10	0,00
382	Kapitalne donacije	547.000,00	17.000,00	3,11
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		12.000,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		0,00	0,00
3825	Kapitalne donacije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima		5.000,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	2.000,00	0,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	23.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište		0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	309.750,00	49.150,00	15,87
4126	Ostala nematerijalna imovina		49.150,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.132.979,94	774.416,94	68,35
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		768.916,94	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		5.500,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	362.209,00	21.235,71	5,86
4221	Uredska oprema i namještaj		3.053,01	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		8.987,70	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		9.195,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	11.140,01	11.140,01	100,00
4241	Knjige		11.140,01	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	107.000,00	22.761,91	21,27
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		22.761,91	0,00

III. ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Majur za period siječanj-prosinac 2014. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/15-01/1
URBROJ: 2176/14-01-15-2
Majur, 16. ožujka 2015.godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Stojan Crnojević, v.r.

5.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine« br. 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, br. 11/13 i 41/13, »Službene novine« Općine Majur, br. 3/14) Općinsko vijeće Općine Majur na 12. sjednici održanoj 16. ožujka 2015. godine, donijelo je

**ODLUKU O
I. IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRORAČUNA OPĆINE MAJUR
ZA 2015. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Majur za 2015.godinu (»Službene novine« Općine Majur, broj 6/14) članak 1. mijenja se i glasi:

	Izvorni plan za 2015.god.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015.godinu
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi i primici	5.325.088,48	-293.272,00	5.031.816,48
Prihod od prodaje nefinancijske imovine	52.414,00	0,00	52.414,00
Rashodi i izdaci	3.195.451,48	722.019,00	3.917.470,48
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.182.051,00	118.107,00	2.300.158,00
Razlika-višk/manjak			-1.133.398,00
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			-1.133.398,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2015.GODINU OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	5.325.088,48	-293.272,00	-5,51	5.031.816,48
61	Prihodi od poreza	837.839,48	13.500,00	1,61	851.339,48
611	Porez i prirez na dohodak od ne samos. rada i dr.samost.djelatnosti	778.339,48	0,00	0,00	778.339,48
611	Porez i prirez na doh. po osnovi kamata na štednju	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
613	Porez na kuće za odmor	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

613	Porez na promet nekretnina	20.000,00	12.500,00	62,50	32.500,00
614	Porez na promet proizvoda i usluga	500,00	0,00	0,00	500,00
614	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.101.822,00	-313.772,00	-7,65	3.788.050,00
633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Tek.pom.iz drž. proračuna - Porez na dobit	1.032.847,00	-766.357,00	-74,20	266.490,00
633	Tekuće pomoći za elementarne nepogode	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	170.000,00	4.800,00	2,82	174.800,00
633	Kapitalne pom.Min.reg.razvoja i fondova EU	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
633	Ministarstvo poljoprivrede	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
633	Min. obitelji, branitelja i međugen. solidarnosti	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
634	Tekuće pom. od HZZ-a - program IPA	778.000,00	-141.542,00	-18,19	636.458,00
634	Tekuće pom. od HZZ-a - javni radovi	0,00	569.327,00	0,00	569.327,00
634	Kapitalne pom. - Fond za zaštitu okoliša	1.630.000,00	0,00	0,00	1.630.000,00
636	Tek. pom. proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	8.975,00	0,00	0,00	8.975,00
64	Prihodi od imovine	43.500,00	8.801,00	20,23	52.301,00
641	Kamate na depozite po viđenju	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
641	Prihodi od kamata	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
642	Naknada za ostalu koncesiju	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
642	Prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine	3.000,00	7.000,00	233,33	10.000,00
642	Prihod od nak.za zadržavanje nezakonito izgrađenog objekata	20.000,00	1.801,00	9,01	21.801,00
642	Prihod od prodaje grobnih mjesta	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	320.927,00	-1.801,00	-0,56	319.126,00
651	Prihod od troškova ovrhe	3.000,00	-1.000,00	-33,33	2.000,00
651	Grobna naknada	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
652	Vodni doprinos	3.000,00	-801,00	-26,70	2.199,00
652	Doprinosi za šume	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
652	Sufinanciranje-Mjesni odbor Krčevo	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
652	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	13.341,00	0,00	0,00	13.341,00
652	Prihod od nak.za pravo služnosti javnih površina-HT	18.887,00	0,00	0,00	18.887,00
653	Komunalni doprinosi	9.699,00	0,00	0,00	9.699,00
653	Komunalne naknade	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
663	Tekuće donacije od trgovačkih društava	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
681	Kazna za neuređeni prostor uz javnu površinu	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
683	Ostali prihodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	52.414,00	0,00	0,00	52.414,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	52.414,00	0,00	0,00	52.414,00

721	Prihod od prodaje nef.imovine (kuća u Svinici)	52.414,00	0,00	0,00	52.414,00
3	Rashodi poslovanja	3.195.451,48	722.019,00	22,60	3.917.470,48
31	Rashodi za zaposlene	704.101,48	444.688,00	63,16	1.148.789,48
311	Plaće za zaposlene	317.048,84	0,00	0,00	317.048,84
311	Plaća - asistent na projektu IPA	98.057,00	-57.200,00	-58,33	40.857,00
311	Plaće za zaposlene - javni radovi	0,00	436.627,00	0,00	436.627,00
311	Plaće za zaposlene-knjižnica	171.435,56	0,00	0,00	171.435,56
312	Darovi djeci zaposlenika	800,00	0,00	0,00	800,00
312	Jubilarne nagrade	500,00	0,00	0,00	500,00
312	Darovi zaposlenicima	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
312	Regres za godišnji odmor	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
312	Jubilarne nagrade - knjižnica	1.125,00	0,00	0,00	1.125,00
312	Darovi djeci zaposlenika-knjižnica	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
312	Darovi zaposlenicima-knjižnica	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
312	Regres za godišnji odmor-knjižnica	3.750,00	0,00	0,00	3.750,00
313	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	47.557,32	0,00	0,00	47.557,32
313	Doprinosi za obv. zdr.osig. - IPA	14.709,00	-8.581,00	-58,34	6.128,00
313	Dop.za obv zdr.osig. - javni radovi	0,00	65.494,00	0,00	65.494,00
313	Doprinos za zdravstveno osiguranje - nesreća na poslu	1.585,20	0,00	0,00	1.585,20
313	Dop.za zdr.osig. - ozljede na radu IPA	490,00	-286,00	-58,37	204,00
313	Dop.za zdr.osig.,ozljede na radu-javni radovi	0,00	2.183,00	0,00	2.183,00
313	Doprinos za zapošljavanje	5.389,80	0,00	0,00	5.389,80
313	Doprinos za zapošljavanje IPA	1.667,00	-972,00	-58,31	695,00
313	Doprinos za zapošljavanje-javni radovi	0,00	7.423,00	0,00	7.423,00
313	Doprinos za obavezno zdr.osig.-knjižnica	25.715,28	0,00	0,00	25.715,28
313	Doprinos za zdr.osig.- nesreća na poslu-knjižnica	857,16	0,00	0,00	857,16
313	Doprinos za zapošljavanje-knjižnica	2.914,32	0,00	0,00	2.914,32
32	Materijalni rashodi	1.070.850,00	242.031,00	22,60	1.312.881,00
321	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
321	Dnevnice - sajmovi IPA	0,00	2.870,00	0,00	2.870,00
321	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	500,00	0,00	0,00	500,00
321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
321	Nak.za prijevoz na posao i s posla-javni radovi	0,00	57.600,00	0,00	57.600,00
321	Seminari,savjetovanja, stručno usavršavanje i sl.	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
321	Stručni ispit	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
321	Nak.za korištenje privatnog automobila u služ.svrhe	1.000,00	1.500,00	150,00	2.500,00
321	Naknade za prijevoz na služ. putu u zemlji-				
321	Knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
321	Seminari, savjetovanja i simpoziji - knjižnica	150,00	0,00	0,00	150,00
322	Uredski materijal	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
322	Literatura (publikacije časopisi, glasila, knjige i ostalo)	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	8.000,00	7.000,00	87,50	15.000,00

322	Materijalni troškovi – IPA	28.000,00	-12.677,00	-45,28	15.323,00
322	Materijalni troškovi - IPA 1.	0,00	375,00	0,00	375,00
322	Organizacija prijevoza na edukacije – IPA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
322	Organizacija prijevoza na sajmove – IPA	0,00	7.275,00	0,00	7.275,00
322	Organizacija smještaja na sajmovima – IPA	0,00	23.521,00	0,00	23.521,00
322	Studijsko putovanje – IPA	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00
322	Izrada mark.plana i kampanje – IPA	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
322	Ostali materijal za radionice IPA	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
322	Ostali materijal i sirovine IPA	8.000,00	-8.000,00	-100,00	0,00
322	Električna energija – Općina	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
322	Električna energija - Društveni domovi i ost.objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
322	Električna energija - javna rasvjeta	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
322	Izdaci za motorni benzin-sl.auto	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
322	Izdaci za motorni benzin - ostalo	1.500,00	8.500,00	566,67	10.000,00
322	Motorni benzin IPA	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
322	Izdaci za centralno grijanje-peleti	25.000,00	-18.000,00	-72,00	7.000,00
322	Izdaci za centralno grijanje-loživo ulje	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
322	Sitan inventar	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
322	Sitni inventar - IPA	19.000,00	-2.191,00	-11,53	16.809,00
322	Auto gume	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
322	Uredski materijal-knjižnica	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
322	Literatura (publikacije,časopisi,glasila knjige i ostalo)	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
322	Ost. mat. - izdaci za igraonicu i likovnu radionicu	500,00	0,00	0,00	500,00
322	Ost.mat. za potrebe red.poslovanja-javni radovi	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
322	Sitan inventar- knjižnica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Usluge telefona,telefaksa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Poštarina	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
323	Usluga dostave	500,00	0,00	0,00	500,00
323	Usluge tek.i inv.održavanja postrojenja i opreme	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
323	Usluge tek. i investicijskog održ. prijevoznih sredstava	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
323	Održavanje nerazvrstanih cesta i zimska služba	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Usluge tekućeg i invest.održavanja zgrade Općine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
323	Izdaci za održavanje javne rasvjete	15.000,00	7.000,00	46,67	22.000,00
323	Promidžbeni materijal	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
323	Promidžbeni materijali (izrada i dizajn) - IPA	42.000,00	-3.194,00	-7,60	38.806,00
323	Ostale usluge promidžbe i informiranja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
323	Opskrba vodom	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Opskrba vodom-domovi	1.000,00	5.000,00	500,00	6.000,00
323	Opskrba vodom-groblja	500,00	0,00	0,00	500,00
323	Iznošenje i odvoz smeća	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
323	Odvoz smeća s groblja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Deratizacija i dezinsekcija	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00

323	Ostale komunalne usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Usl. održavanja javnih površina i groblja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Ostale zdr. i veterinarske usluge- higijeničarska				
323	služba	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
323	Revizija troškova - IPA	0,00	38.172,50	0,00	38.172,50
323	Geodetsko-katastarke usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Ostale intelektualne usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Obrazovni programi IPA	297.077,00	-16.899,00	-5,69	280.178,00
323	Usluge ažuriranja računalnih programa	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
323	Usl. ažuriranja rač.programa-OSTALI	5.900,00	0,00	0,00	5.900,00
323	Izrada web stranice Općine	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Grafičke i tiskarske usluge, oglasi, natječaji i sl.	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
323	Usluge telefona, telefaksa-knjižnica	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
323	Poštarina - knjižnica	200,00	0,00	0,00	200,00
323	Usluga dostave - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
323	Usl. tek. i invest.održ.postr.i opreme - knjižnica	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
323	Film i izrada fotografija-knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
324	Naknade troš.službenog puta (dnevnice)-IPA	0,00	8.328,34	0,00	8.328,34
324	Nak. ostalih troškova - stručno osposobljavanje	13.341,00	0,00	0,00	13.341,00
324	Nak. ostalih troškova - stručno osposobljavanje	0,00	13.866,12	0,00	13.866,12
324	Plaća - voditelj Zadruga	0,00	22.065,00	0,00	22.065,00
324	Naknada za rad - IPA 1.	0,00	2.919,04	0,00	2.919,04
329	Naknade članovima Općinskog vijeća	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
329	Naknada članu izvršnog tijela	17.900,00	0,00	0,00	17.900,00
329	Izdaci za izbore vijeća nac.manjina	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
329	Izdaci za rad u maloj školi	10.000,00	-5.200,00	-52,00	4.800,00
329	Izdaci za rad u maloj školi	0,00	5.200,00	0,00	5.200,00
329	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Premije osiguranja zaposlenih	561,00	0,00	0,00	561,00
329	Reprezentacija	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Reprezentacija IPA	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
329	Obilježavanje dana općine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Obilježavanje dana općine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ketering - IPA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
329	Biciklijada	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Manifestacije	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Lokalna akcijska grupa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće)	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Aktivnosti mjesnih odbora	20.000,00	30.000,00	150,00	50.000,00
329	Uređenje autobusnih stajališta	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
329	Uređenje Gornjeg mlina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Troškovi edukacije poljoprivrednika i ostalih	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

329	Premije osiguranja zaposlenih-knjižnica	421,00	0,00	0,00	421,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-knjižnica	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Rashodi za prog.djelatnost-gostovanje				
329	književnika	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
329	Rashodi za prog.djelatnost-radionica	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
34	Financijski rashodi	7.700,00	300,00	3,90	8.000,00
343	Usluge banaka	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
343	Usluge banaka - IPA	0,00	300,00	0,00	300,00
343	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	200,00	0,00	0,00	200,00
343	Ostali fin.rashodi-5% prihoda	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
343	Usluge banaka-knjižnica	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
35	Subvencije	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
352	Poticanje održivog ruralnog razvoja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
352	Pomoć poljop. u kriznim situacijama	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
366	Pomoći obiteljima za školsku prehranu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	104.100,00	5.000,00	4,80	109.100,00
372	Pom.obiteljima i kućanstvima-jed.novč.pom.	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
372	Pom.obiteljima i kućanstvima-troš.stanovanja	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
	Pomoći obitelji za djecu područne škole				
372	Graboštani	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
372	Pomoć obiteljima i kućanstvima-ogrijev	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
372	Poticajna sred. za upis djece u školu Graboštani	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
372	Pomoć osobama s invaliditetom	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
372	Stipendije	20.100,00	0,00	0,00	20.100,00
372	Pomoć za novorođeno dijete	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
372	Darovi djeci za Sv.Nikolu	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
372	Pomoć građanima u naravi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
372	Pomoć građanima-smrtni slučaj	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	1.258.700,00	30.000,00	2,38	1.288.700,00
381	Tekuće donacije nacionalnoj manjini	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Potpore projektima i programima udruga	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije - LD "Naretak"	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije političkim strankama	5.700,00	0,00	0,00	5.700,00
381	Tekuće donacije VZ i DVD	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
381	Tekuće donacije Crveni križ Grada H.Kostajnica	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije - HGSS stanica Novska	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
381	Tekuće donacije-ŠNK Radnik Majur	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
381	Tekuće donacije OK Sokol	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
381	Tekuće donacije SRU "Klen" - Majur	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije u naravi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Kapitalna donacija za izgradnju kapelice u				
382	Kostrićima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
382	Kapitalna don. za Srpsku pravoslavnu crkvu	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

382	Kapitalna don. Župi Sv. Nikole - H.Kostajnica	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
382	Energetska učinkovitost obiteljskih kuća	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
382	Energetska učinkovitost obiteljskih kuća	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
382	Energetska učinkovitost obiteljskih kuća- str.nadzor	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
383	Naknade za štete uzrokovane elementarnim nepogodama	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
386	Kapitalna pomoć obrtnicima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.182.051,00	118.107,00	5,41	2.300.158,00
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	491.600,00	99.871,00	20,32	591.471,00
411	Zemljište za sport i rekreaciju	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
412	Kulturno informativni centar (projektna dok.)	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
412	Dom kulture (projektna dok.)	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
412	Katastarsko-geodetska izmjera zemljišta i cesta	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
412	Projektna dok.za pješačku stazu G.Hrastovac	26.100,00	0,00	0,00	26.100,00
412	Projektna dok.za cestu G.Hrastovac-Meminska- Mračaj-1.faza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
412	Projektna dok.za cestu G.Hrastovac-Meminska- Mračaj-2.faza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
412	Projektna dok. za vodovod V.i M.Krčevo	30.000,00	10.500,00	35,00	40.500,00
412	Izrada projektne dok. za vodovod u Meminskoj	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
412	Odvodnja otpadnih voda Majur- Stubalj- Graboštani - projek.dk.	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
412	Izrada plana gospodarenja otpadom	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
412	Izrada prometnog elaborata	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
412	Izrada izmjene prostornog plana uređenja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
412	Strateški razvojni program Općine	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
412	Energetski certifikat	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
412	Izrada parcelac.elaborata (stara škola G.Hrastovac)	0,00	4.750,00	0,00	4.750,00
412	Glavni projekat energ.obnove Hrv.doma Majur	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
412	Projekat za energ.učinkovitost javne rasvjete	0,00	23.636,00	0,00	23.636,00
412	Legalizacija	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
412	Izrada plana i procjene zaštite od požara	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
412	Poslovni plan IPA	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
412	Plan razvoja IPA	0,00	22.985,00	0,00	22.985,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.389.675,00	-88.128,00	-6,34	1.301.547,00
421	Nerazvrstane ceste na području Općine	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
421	Magistralni vodovod Majur-Ulica D.Trstenjaka	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
421	Montaža hidranata	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
421	Spomen obilježje za stradale u dom.ratu- projektna dok.	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
421	Spomen obilježje za stradale u dom.ratu	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
421	Spomen obilježje za stradale u dom.ratu	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
421	Javna rasvjeta (rekonstrukcija)	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00

421	Javna rasvjeta (rekonstrukcija)	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
421	Energetski pregled javne rasvjete	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
421	Energetski pregled javne rasvjete	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
422	Računalna oprema	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
422	Računala i računalna oprema - IPA	27.000,00	-5.931,00	-21,97	21.069,00
422	Uredski namještaj	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Uredski namještaj - IPA	3.500,00	-589,00	-16,83	2.911,00
422	Ostala uredska oprema	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
422	Oprema za protupožarnu zaštitu	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
422	Oprema za civilnu zaštitu	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
422	Zaštita okoliša (kante za smeće)	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
422	Zaštita okoliša (kante za smeće)	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
422	Oprema IPA	28.000,00	8.392,00	29,97	36.392,00
422	Oprema za dječje igralište u Stublju	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
422	Uredski namještaj-knjižnica	3.650,00	0,00	0,00	3.650,00
422	Ostala uredska oprema -knjižnica	2.025,00	0,00	0,00	2.025,00
422	Ostala uredska oprema -knjižnica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
423	Caddy vozilo IPA	110.000,00	-110.000,00	-100,00	0,00
424	Knjige u knjižnici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
426	Ulaganja u rač.programe-knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.776,00	106.364,00	35,36	407.140,00
	Rekreacijski objekti i sportski tereni-izrada lokacijske dozvole	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
451	Dodatna ulaganja-druš.dom u S.Meminskoj	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja-druš.dom u S.Meminskoj	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
451	Kapitalno ulaganje - groblje Mračaj	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
451	Groblje Veliko Krčevo - uređenje	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
451	Groblje G.Hrastovac - uređenje	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
451	Groblje Majur - uređenje	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
451	Groblje Majur - uređenje	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
451	Dom Mračaj - obnova krova	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
451	Dom Mračaj - obnova krova	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
451	Dom kulture Majur - stolarija	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
451	Dom kulture Majur - stolarija	21.776,00	-3.636,00	-16,70	18.140,00
451	Dodatno ulaganje-dom G.Hrastovac	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
451	Dodatno ulaganje-dom Graboštani	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
451	Dodatno ulaganje-dom Svinica	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
451	Uređenje društvenih domova i objekata	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna utvrđeni su u općem dijelu proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji.

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Općina Majur u okviru svog djelokruga rada obavlja poslove koji su joj povjereni Zakonom o Lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

To su poslovi lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima.

Poslovi se obavljaju kroz ostvarivanje programa koji su klasificirani na slijedeći način:

A01 – Javna uprava i administracija

A02 – Razvoj JLS, pomoć i soc. sigurnost građana i ostalo

A03 – Kultura

A04 – Odgoj i obrazovanje

A05 - Promicanje kulture mladih

A06 – Međunarodna suradnja

A07 – Žene u ruralnom kraju

PRIKAZ PROGRAMA I PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Programska klasifikacija	Naziv programa	Procjena potrebnih sredstava u KN	%
A01	Javna uprava i administracija	865.399,00	14
A02	Razvoj JLS, pomoći, soc. sig. građ. i ostalo	3.852.863,00	62
A03	Kultura	760.683,00	12
A04	Odgoj i obrazovanje	10.000,00	/
A05	Promicanje kulture mladih	45.000,00	1
A06	Međunarodna suradnja	47.225,00	1
A07	Žene u ruralnom kraju	636.458,00	10
	UKUPNO:	6.217.628,00	100

Program je skup neovisnih usko povezanih aktivnosti, koje se sastoje od jednog ili više projekata.

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2015.

GODINU

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		5.377.502,48	840.126,00	15,62	6.217.628,48
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED NAČELNIKA		5.312.602,48	840.126,00	15,81	6.152.728,48

GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED NAČELNIKA	5.019.059,16	838.126,00	16,70	5.857.185,16
Glavni program A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	707.883,16	92.616,12	13,08	800.499,28
Program 1000 UPRAVA I ADMINISTRACIJA	707.883,16	92.616,12	13,08	800.499,28
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene	379.881,16	0,00	0,00	379.881,16
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	379.881,16	0,00	0,00	379.881,16
3 Rashodi poslovanja	379.881,16	0,00	0,00	379.881,16
31 Rashodi za zaposlene	379.881,16	0,00	0,00	379.881,16
311 Plaće za zaposlene	317.048,84	0,00	0,00	317.048,84
312 Darovi djeci zaposlenika	800,00	0,00	0,00	800,00
312 Jubilarne nagrade	500,00	0,00	0,00	500,00
312 Darovi zaposlenicima	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
312 Regres za godišnji odmor	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
313 Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	47.557,32	0,00	0,00	47.557,32
313 Doprinosi za zdravstveno osiguranje - nesreća na poslu	1.585,20	0,00	0,00	1.585,20
313 Doprinosi za zapošljavanje	5.389,80	0,00	0,00	5.389,80
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi	314.661,00	48.750,00	15,49	363.411,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	122.261,00	13.500,00	11,04	135.761,00
3 Rashodi poslovanja	122.261,00	13.500,00	11,04	135.761,00
32 Materijalni rashodi	116.061,00	13.500,00	11,63	129.561,00
321 Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
321 Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	500,00	0,00	0,00	500,00
321 Seminari, savjetovanja, stručno usavršavanje i sl.	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
321 Stručni ispit	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
321 Nak. za korištenje privatnog automobila u služ. svrhe	1.000,00	1.500,00	150,00	2.500,00
322 Uredski materijal	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
322 Literatura (publikacije časopisi, glasila, knjige i ostalo)	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
322 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322 Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	8.000,00	7.000,00	87,50	15.000,00
322 Električna energija - Općina	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
322 Sitan inventar	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
323 Poštarina	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
323 Usluge tek. i inv. održavanja postrojenja i opreme	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
323 Usluge tek. i investicijskog održ. prijevoznih sredstava	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
323 Usluge tekućeg i invest. održavanja zgrade Općine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
323 Promidžbeni materijal	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
323 Ostale usluge promidžbe i informiranja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
323 Opskrba vodom	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323 Opskrba vodom-domovi	1.000,00	5.000,00	500,00	6.000,00
323 Opskrba vodom-groblja	500,00	0,00	0,00	500,00
323 Ostale zdr. i veterinarske usluge- higijeničarska služba	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
323 Geodetsko-katastarke usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323 Ostale intelektualne usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323 Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
329 Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

329	Premije osiguranja zaposlenih	561,00	0,00	0,00	561,00
329	Reprezentacija	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Obilježavanje dana općine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće)	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00
343	Usluge banaka	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
343	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	200,00	0,00	0,00	200,00
343	Ostali fin.rashodi-5% prihoda	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		110.900,00	26.750,00	24,12	137.650,00
3	Rashodi poslovanja	45.900,00	22.000,00	47,93	67.900,00
32	Materijalni rashodi	45.900,00	22.000,00	47,93	67.900,00
322	Izdaci za centralno grijanje-peleti	25.000,00	-18.000,00	-72,00	7.000,00
322	Izdaci za centralno grijanje-loživo ulje	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Usl. ažuriranja rač.programa-OSTALI	5.900,00	0,00	0,00	5.900,00
323	Izrada web stranice Općine	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Grafičke i tiskarske usluge, oglasi, natječaji i sl.	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Biciklijada	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Manifestacije	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Troškovi edukacije poljoprivrednika i ostalih	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	4.750,00	7,31	69.750,00
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	4.750,00	9,50	54.750,00
412	Energetski certifikat	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
412	Izrada parcelac.elaborata (stara škola G.Hrastovac)	0,00	4.750,00	0,00	4.750,00
412	Legalizacija	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
422	Računalna oprema	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
422	Uredski namještaj	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Ostala uredska oprema	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
422	Oprema za protupožarnu zaštitu	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
422	Oprema za civilnu zaštitu	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA		80.500,00	8.500,00	10,56	89.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.500,00	8.500,00	10,56	89.000,00
32	Materijalni rashodi	80.500,00	8.500,00	10,56	89.000,00
321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
322	Električna energija - Društveni domovi i ost.objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
322	Izdaci za motorni benzin-sl.auto	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
322	Izdaci za motorni benzin - ostalo	1.500,00	8.500,00	566,67	10.000,00
322	Auto gume	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Usluge telefona,telefaksa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Usluga dostave	500,00	0,00	0,00	500,00
323	Usluge ažuriranja računalnih programa	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Izvor DONACIJE		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Obilježavanje dana općine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100005 Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa		13.341,00	13.866,12	103,94	27.207,12
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		0,00	13.866,12	0,00	13.866,12
3	Rashodi poslovanja	0,00	13.866,12	0,00	13.866,12
32	Materijalni rashodi	0,00	13.866,12	0,00	13.866,12
324	Nak. ostalih troškova - stručno osposobljavanje	0,00	13.866,12	0,00	13.866,12
Izvor OSTALE POMOĆI		13.341,00	0,00	0,00	13.341,00
3	Rashodi poslovanja	13.341,00	0,00	0,00	13.341,00
32	Materijalni rashodi	13.341,00	0,00	0,00	13.341,00
324	Nak. ostalih troškova - stručno osposobljavanje	13.341,00	0,00	0,00	13.341,00
Aktivnost A100006 Rashodi za izbore		0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
329	Izdaci za izbore vijeća nac.manjina	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Glavni program A02 RAZVOJ JLS POMOĆI SOC. SIGURNOST GRAĐANA I OSTALO		3.147.400,00	705.463,00	22,41	3.852.863,00
Program 1000 DONACIJE		337.300,00	5.000,00	1,48	342.300,00
Aktivnost A100001 Tekuće pomoći i donacije		315.300,00	5.000,00	1,59	320.300,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
3	Rashodi poslovanja	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
38	Ostali rashodi	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
381	Tekuće donacije VZ i DVD	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		229.300,00	5.000,00	2,18	234.300,00
3	Rashodi poslovanja	229.300,00	5.000,00	2,18	234.300,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
366	Pomoći obiteljima za školsku prehranu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	62.100,00	5.000,00	8,05	67.100,00
372	Pom.obiteljima i kućanstvima-jed.novč.pom.	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
372	Pom.obiteljima i kućanstvima-troš.stanovanja	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
372	Pomoći obitelji za djecu područne škole Graboštani	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
372	Poticajna sred. za upis djece u školu Graboštani	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
372	Pomoć osobama s invaliditetom	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
372	Stipendije	20.100,00	0,00	0,00	20.100,00
372	Pomoć za novorođeno dijete	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
372	Darovi djeci za Sv.Nikolu	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
372	Pomoć građanima u naravi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	157.200,00	0,00	0,00	157.200,00
381	Tekuće donacije nacionalnoj manjini	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Potpore projektima i programima udruga	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije - LD "Naretak"	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije političkim strankama	5.700,00	0,00	0,00	5.700,00
381	Tekuće donacije Crveni križ Grada H.Kostajnica	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

381	Tekuće donacije - HGSS stanica Novska	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
381	Tekuće donacije-ŠNK Radnik Majur	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
381	Tekuće donacije OK Sokol	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
381	Tekuće donacije SRU "Klen" - Majur	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije u naravi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor OSTALE POMOĆI		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju				
37	osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
372	Pomoć obiteljima i kućanstvima- ogrjev	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100002 Kapitalne donacije		22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
38	Ostali rashodi	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
382	Kapitalna donacija za izgradnju kapelice u Kostrićima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
382	Kapitalna don. za Srpsku pravoslavnu crkvu	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
382	Kapitalna don. Župi Sv. Nikole - H.Kostajnica	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
386	Kapitalna pomoć obrtnicima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 1001 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		976.100,00	41.136,00	4,21	1.017.236,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja odvodnje otpadnih voda		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne				
41	imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
412	Odvodnja otpadnih voda Majur- Stubalj- Graboštani – projek.dk.	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100002 Vodovod (sanacija)		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
421	Montaža hidranata	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100003 Vodovod (izgradnja)		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne				
41	imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
412	Izrada projektne dok. za vodovod u Meminskoj	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100004 Vodovod (obnova i izgradnja)		330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
Izvor OSTALE POMOĆI		330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
421	Magistralni vodovod Majur-Ulica D.Trstenjaka	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
Kapitalni projekt K100006 Javna rasvjeta (rekonstrukcija)		420.000,00	23.636,00	5,63	443.636,00
Izvor VLASTITI PRIHODI		64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00

421	Javna rasvjeta (rekonstrukcija)	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
421	Energetski pregled javne rasvjete	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		0,00	23.636,00	0,00	23.636,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	23.636,00	0,00	23.636,00
	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	0,00	23.636,00	0,00	23.636,00
41		0,00	23.636,00	0,00	23.636,00
412	Projekat za energ.učinkovitost javne rasvjete	0,00	23.636,00	0,00	23.636,00
Izvor OSTALE POMOĆI		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
421	Javna rasvjeta (rekonstrukcija)	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
421	Energetski pregled javne rasvjete	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Tekući projekt T100003 Vodovod (obnova i izgradnja)		30.000,00	10.500,00	35,00	40.500,00
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		30.000,00	10.500,00	35,00	40.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	10.500,00	35,00	40.500,00
	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	10.500,00	35,00	40.500,00
41		30.000,00	10.500,00	35,00	40.500,00
412	Projektna dok. za vodovod V.i M.Krčevo	30.000,00	10.500,00	35,00	40.500,00
Tekući projekt T100004 Javna rasvjeta		115.000,00	7.000,00	6,09	122.000,00
Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		115.000,00	7.000,00	6,09	122.000,00
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	7.000,00	6,09	122.000,00
32	Materijalni rashodi	115.000,00	7.000,00	6,09	122.000,00
322	Električna energija - javna rasvjeta	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Izdaci za održavanje javne rasvjete	15.000,00	7.000,00	46,67	22.000,00
Tekući projekt T100006 Izrada projektne dokumentacije za pješačku stazu		26.100,00	0,00	0,00	26.100,00
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		26.100,00	0,00	0,00	26.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.100,00	0,00	0,00	26.100,00
	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	26.100,00	0,00	0,00	26.100,00
41		26.100,00	0,00	0,00	26.100,00
412	Projektna dok.za pješačku stazu G.Hrastovac	26.100,00	0,00	0,00	26.100,00
Program 1002 ZAŠTITA OKOLIŠA		414.500,00	569.327,00	137,35	983.827,00
Aktivnost A100001 Izrada plana gospodarenja otpadom		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
41		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
412	Izrada plana gospodarenja otpadom	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100002 Zaštita okoliša		384.000,00	0,00	0,00	384.000,00
Izvor VLASTITI PRIHODI		24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
32	Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
323	Deratizacija i dezinfekcija	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00

Izvor	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Usl. održavanja javnih površina i groblja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
422	Zaštita okoliša (kante za smeće)	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor	OSTALE POMOĆI	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
422	Zaštita okoliša (kante za smeće)	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Aktivnost	A100003 Gospodarenje otpadom	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
323	Iznošenje i odvoz smeća	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
323	Ostale komunalne usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Odvoz smeća s groblja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost	A100004 Uređenje okoliša	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
329	Uređenje autobusnih stajališta	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Uređenje Gornjeg mlina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost	A100005 Javni radovi	0,00	569.327,00	0,00	569.327,00
Izvor	OSTALE POMOĆI	0,00	569.327,00	0,00	569.327,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	569.327,00	0,00	569.327,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	511.727,00	0,00	511.727,00
311	Plaće za zaposlene - javni radovi	0,00	436.627,00	0,00	436.627,00
313	Dop.za obv zdr.osig. - javni radovi	0,00	65.494,00	0,00	65.494,00
313	Dop.za zdr.osig.,ozljede na radu-javni radovi	0,00	2.183,00	0,00	2.183,00
313	Doprinos za zapošljavanje-javni radovi	0,00	7.423,00	0,00	7.423,00
32	Materijalni rashodi	0,00	57.600,00	0,00	57.600,00
321	Nak.za prijevoz na posao i s posla-javni radovi	0,00	57.600,00	0,00	57.600,00
Program	1004 NAKNADA ŠTETE PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost	A100001 Naknada za štete uzrokovane elementarnim nepogodama	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor	OSTALE POMOĆI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
383	Naknade za štete uzrokovane elementarnim nepogodama	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 1005 ZADOVOLJAVANJE SOCIJALNIH POTREBA GRAĐANA		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A100003 Pomoć građanima-smrtni slučaj		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
372	Pomoć građanima-smrtni slučaj	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 1006 REGIONALNI RAZVOJ		20.000,00	30.000,00	150,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100001 Turistička signalizacija		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
412	Izrada prometnog elaborata	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100002 Strateški razvojni program Općine		0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
412	Strateški razvojni program Općine	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Program 1007 CESTOVNI PROMET		119.000,00	0,00	0,00	119.000,00
Aktivnost A100002 Cestovni promet		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Održavanje nerazvrstanih cesta i zimska služba	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
412	Katastarsko-geodetska izmjera zemljišta i cesta	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100001 Nerazvrstane ceste		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
412	Projektna dok.za cestu G.Hrastovac-Meminska-Mračaj-1.faza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
412	Projektna dok.za cestu G.Hrastovac-Meminska-Mračaj-2.faza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Tekući projekt T100001 Nerazvrstane ceste		44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
421	Nerazvrstane ceste na području Općine	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
Program 1008 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100002 Izrada plana i procjene zaštite od požara		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne				
41	Imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
412	Izrada plana i procjene zaštite od požara	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Program 1009 PROSTORNO UREĐENJE		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100001 Izmjena prostornog plana uređenja		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor OSTALE POMOĆI		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne				
41	imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
412	Izrada izmjene prostornog plana uređenja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Program 1010 POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100001 Poticanje proizvodnje u poljoprivredi i ruralnom razvoju		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
35	Subvencije	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
352	Poticanje održivog ruralnog razvoja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
352	Pomoć poljop. u kriznim situacijama	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100002 Lokalna akcijska grupa		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Lokalna akcijska grupa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1012 ENERGETSKA UČINKOVITOST OBITELJSKIH KUĆA		1.031.500,00	30.000,00	2,91	1.061.500,00
Kapitalni projekt K100001 Energetska učinkovitost obiteljskih kuća		1.031.500,00	30.000,00	2,91	1.061.500,00
Izvor VLASTITI PRIHODI		31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
3	Rashodi poslovanja	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
38	Ostali rashodi	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
382	Energetska učinkovitost obiteljskih kuća	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
382	Energetska učinkovitost obiteljskih kuća-str.nadzor	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor OSTALE POMOĆI		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
38	Ostali rashodi	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
382	Energetska učinkovitost obiteljskih kuća	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Program 1013 MJESNI ODBORI		20.000,00	30.000,00	150,00	50.000,00
Aktivnost A100001 Aktivnosti Mjesnih odbora		20.000,00	30.000,00	150,00	50.000,00

Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	20.000,00	30.000,00	150,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	30.000,00	150,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	30.000,00	150,00	50.000,00
329 Aktivnosti mjesnih odbora	20.000,00	30.000,00	150,00	50.000,00
Glavni program A03 KULTURA	375.776,00	134.364,00	35,76	510.140,00
Program 1001 ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE	305.776,00	144.364,00	47,21	450.140,00
Kapitalni projekt K100006 Obnova društvenih domova i ost.objekata	208.776,00	114.364,00	54,78	323.140,00
Izvor VLASTITI PRIHODI	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
451 Dodatna ulaganja-druš.dom u S.Meminskoj	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	20.000,00	8.000,00	40,00	28.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	8.000,00	40,00	28.000,00
Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
412 Glavni projekat energ.obnove Hrv.doma Majur	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
451 Dom Mračaj - obnova krova	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor OSTALE POMOĆI	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
451 Dodatna ulaganja-druš.dom u S.Meminskoj	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
451 Dom Mračaj - obnova krova	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
451 Dom kulture Majur - stolarija	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA	51.776,00	106.364,00	205,43	158.140,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	51.776,00	106.364,00	205,43	158.140,00
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	51.776,00	106.364,00	205,43	158.140,00
451 Dom kulture Majur - stolarija	21.776,00	-3.636,00	-16,70	18.140,00
451 Dodatno ulaganje-dom G.Hrastovac	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
451 Dodatno ulaganje-dom Graboštani	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
451 Dodatno ulaganje-dom Svinica	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
451 Uređenje društvenih domova i objekata	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
Kapitalni projekt K100007 Sanacija sakralnih objekata i groblja	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
451 Groblje Veliko Krčevo - uređenje	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
451 Groblje G.Hrastovac - uređenje	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
451 Groblje Majur - uređenje	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00

	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
45					
451	Kapitalno ulaganje - groblje Mračaj	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
451	Groblje Majur - uređenje	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100008 Gradnja spomenika		25.000,00	30.000,00	120,00	55.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
421	Spomen obilježje za stradale u dom.ratu	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor OSTALE POMOĆI		0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
421	Spomen obilježje za stradale u dom.ratu	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
421	Spomen obilježje za stradale u dom.ratu- projektna dok.	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 1002 KULTURA I SPORT		70.000,00	-10.000,00	-14,29	60.000,00
Aktivnost A100002 Sportski i rekreacijski tereni		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
411	Zemljište za sport i rekreaciju	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
451	Rekreacijski objekti i sportski tereni-izrada lokacijske dozole	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100001 Sport i rekreacija		10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA		10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
422	Oprema za dječije igralište u Stublju	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Glavni program A04 ODGOJ I OBRAZOVANJE		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1000 OPĆI POSLOVI		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100001 opći poslovi		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		0,00	5.200,00	0,00	5.200,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.200,00	0,00	5.200,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.200,00	0,00	5.200,00
329	Izdaci za rad u maloj školi	0,00	5.200,00	0,00	5.200,00
Izvor OSTALE POMOĆI		10.000,00	-5.200,00	-52,00	4.800,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-5.200,00	-52,00	4.800,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-5.200,00	-52,00	4.800,00
329	Izdaci za rad u maloj školi	10.000,00	-5.200,00	-52,00	4.800,00
Glavni program A06 MEĐUNARODNA SURADNJA - IPA		0,00	47.224,88	0,00	47.224,88

Program 1000 RAZVOJ GOSPODARSTVA		0,00	47.224,88	0,00	47.224,88
Aktivnost A100001 Uzgoj ljekovitog bilja		0,00	47.224,88	0,00	47.224,88
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		0,00	47.224,88	0,00	47.224,88
3	Rashodi poslovanja	0,00	47.224,88	0,00	47.224,88
32	Materijalni rashodi	0,00	46.924,88	0,00	46.924,88
322	Materijalni troškovi - IPA 1.	0,00	375,00	0,00	375,00
323	Revizija troškova - IPA	0,00	38.172,50	0,00	38.172,50
324	Naknade troš.službenog puta-IPA 1.	0,00	5.458,34	0,00	5.458,34
324	Naknada za rad - IPA 1.	0,00	2.919,04	0,00	2.919,04
34	Financijski rashodi	0,00	300,00	0,00	300,00
343	Usluge banaka - IPA	0,00	300,00	0,00	300,00
Glavni program A07 ŽENE U RURALNOM KRAJU		778.000,00	-141.542,00	-18,19	636.458,00
Program 1000 RURALNI RAZVOJ		778.000,00	-141.542,00	-18,19	636.458,00
Aktivnost A100001 Žene traže novu šansu		778.000,00	-141.542,00	-18,19	636.458,00
Izvor OSTALE POMOĆI		778.000,00	-141.542,00	-18,19	636.458,00
3	Rashodi poslovanja	594.000,00	-56.399,00	-9,49	537.601,00
31	Rashodi za zaposlene	114.923,00	-67.039,00	-58,33	47.884,00
311	Plaća - asistent na projektu IPA	98.057,00	-57.200,00	-58,33	40.857,00
313	Doprinosi za obv. zdr.osig. - IPA	14.709,00	-8.581,00	-58,34	6.128,00
313	Dop.za zdr.osig. - ozljede na radu IPA	490,00	-286,00	-58,37	204,00
313	Doprinos za zapošljavanje IPA	1.667,00	-972,00	-58,31	695,00
32	Materijalni rashodi	479.077,00	10.640,00	2,22	489.717,00
321	Dnevnice - sajmovi IPA	0,00	2.870,00	0,00	2.870,00
322	Materijalni troškovi - IPA	28.000,00	-12.677,00	-45,28	15.323,00
322	Organizacija prijevoza na edukacije - IPA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
322	Organizacija prijevoza na sajmove - IPA	0,00	7.275,00	0,00	7.275,00
322	Organizacija smještaja na sajmovima - IPA	0,00	23.521,00	0,00	23.521,00
322	Studijsko putovanje - IPA	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00
322	Izrada mark.plana i kampanje - IPA	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
322	Ostali materijal za radionice IPA	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
322	Ostali materijal i sirovine IPA	8.000,00	-8.000,00	-100,00	0,00
322	Motorni benzin IPA	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
322	Sitni inventar - IPA	19.000,00	-2.191,00	-11,53	16.809,00
323	Promidžbeni materijali (izrada i dizajn) - IPA	42.000,00	-3.194,00	-7,60	38.806,00
323	Obrazovni programi IPA	297.077,00	-16.899,00	-5,69	280.178,00
324	Naknade troš.službenog puta (dnevnice)-IPA	0,00	2.870,00	0,00	2.870,00
324	Plaća - voditelj Zadruga	0,00	22.065,00	0,00	22.065,00
329	Reprezentacija IPA	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
329	Ketering - IPA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	184.000,00	-85.143,00	-46,27	98.857,00
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	15.500,00	22.985,00	148,29	38.485,00
412	Poslovni plan IPA	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
412	Plan razvoja IPA	0,00	22.985,00	0,00	22.985,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	168.500,00	-108.128,00	-64,17	60.372,00

422	Računala i računalna oprema - IPA	27.000,00	-5.931,00	-21,97	21.069,00
422	Uredski namještaj - IPA	3.500,00	-589,00	-16,83	2.911,00
422	Oprema IPA	28.000,00	8.392,00	29,97	36.392,00
423	Caddy vozilo IPA	110.000,00	-110.000,00	-100,00	0,00
GLAVA 02 KULTURA		293.543,32	2.000,00	0,68	295.543,32
Glavni program A05 PROMICANJE KULTURE U ZAJEDNICI		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Program 1000 Izgradnja kulturno informativnog centra		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Kapitalni projekt K100001 Kulturno informativni centar		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
412	Kulturno informativni centar (projektna dok.)	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Kapitalni projekt K100002 Dom kulture		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
412	Dom kulture (projektna dok.)	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 00001 KNJIŽNICA I ČITAONICA MAJUR		248.543,32	2.000,00	0,80	250.543,32
Glavni program A03 KULTURA		248.543,32	2.000,00	0,80	250.543,32
Program 1000 OPĆI POSLOVI		235.018,32	2.000,00	0,85	237.018,32
Aktivnost A100001 Opći poslovi		235.018,32	2.000,00	0,85	237.018,32
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		209.297,32	0,00	0,00	209.297,32
3	Rashodi poslovanja	209.297,32	0,00	0,00	209.297,32
31	Rashodi za zaposlene	209.297,32	0,00	0,00	209.297,32
311	Plaće za zaposlene-knjižnica	171.435,56	0,00	0,00	171.435,56
312	Jubilarne nagrade - knjižnica	1.125,00	0,00	0,00	1.125,00
312	Darovi djeci zaposlenika-knjižnica	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
312	Darovi zaposlenicima-knjižnica	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
312	Regres za godišnji odmor-knjižnica	3.750,00	0,00	0,00	3.750,00
313	Doprinosi za obavezno zdr.osig.-knjižnica	25.715,28	0,00	0,00	25.715,28
313	Doprinosi za zdr.osig.- nesreća na poslu-knjižnica	857,16	0,00	0,00	857,16
313	Doprinosi za zapošljavanje-knjižnica	2.914,32	0,00	0,00	2.914,32
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		4.421,00	2.000,00	45,24	6.421,00
3	Rashodi poslovanja	4.421,00	2.000,00	45,24	6.421,00
32	Materijalni rashodi	2.921,00	2.000,00	68,47	4.921,00
322	Ost.mat. za potrebe red.poslovanja-javni radovi	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Film i izrada fotografija-knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
329	Premije osiguranja zaposlenih-knjižnica	421,00	0,00	0,00	421,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-knjižnica	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
34	Financijski rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
343	Usluge banaka-knjižnica	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor OSTALE POMOĆI		6.950,00	0,00	0,00	6.950,00
3	Rashodi poslovanja	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00

32	Materijalni rashodi	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
329	Rashodi za prog.djelatnost-gostovanje književnika	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
329	Rashodi za prog.djelatnost-radionica	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.650,00	0,00	0,00	3.650,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.650,00	0,00	0,00	3.650,00
422	Uredski namještaj-knjižnica	3.650,00	0,00	0,00	3.650,00
Izvor POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA		14.350,00	0,00	0,00	14.350,00
3	Rashodi poslovanja	14.350,00	0,00	0,00	14.350,00
32	Materijalni rashodi	14.350,00	0,00	0,00	14.350,00
321	Naknade za prijevoz na služ. putu u zemlji-knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
321	Seminari, savjetovanja i simpoziji - knjižnica	150,00	0,00	0,00	150,00
322	Uredski materijal-knjižnica	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
322	Literatura (publikacije,časopisi,glasila knjige i ostalo)	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
322	Ost. mat. - izdaci za igraonicu i likovnu radionicu	500,00	0,00	0,00	500,00
322	Sitan inventar- knjižnica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Usluge telefona,telefaksa-knjižnica	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
323	Poštarina - knjižnica	200,00	0,00	0,00	200,00
323	Usluga dostave - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
323	Usl. tek. i invest,održ.postr.i opreme - knjižnica	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Program 1001 ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE		13.525,00	0,00	0,00	13.525,00
Tekući projekat T100003 Opremanje knjižnice i čitaonice Majur		13.525,00	0,00	0,00	13.525,00
Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
422	Ostala uredska oprema -knjižnica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
424	Knjige u knjižnici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
426	Ulaganja u rač.programe-knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor OSTALE POMOĆI		2.025,00	0,00	0,00	2.025,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.025,00	0,00	0,00	2.025,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.025,00	0,00	0,00	2.025,00
422	Ostala uredska oprema -knjižnica	2.025,00	0,00	0,00	2.025,00
RAZDJEL 002 OPĆINSKO VIJEĆE		64.900,00	0,00	0,00	64.900,00
GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE		64.900,00	0,00	0,00	64.900,00
Glavni program A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		64.900,00	0,00	0,00	64.900,00
Program 1000 UPRAVA I ADMINISTRACIJA		64.900,00	0,00	0,00	64.900,00
Aktivnost A100003 Rashodi općinskog vijeća		47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
3	Rashodi poslovanja	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
32	Materijalni rashodi	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
329	Naknade članovima Općinskog vijeća	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Aktivnost A100007 Rashodi za članove izvršnih tijela		17.900,00	0,00	0,00	17.900,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.900,00	0,00	0,00	17.900,00
3	Rashodi poslovanja	17.900,00	0,00	0,00	17.900,00
32	Materijalni rashodi	17.900,00	0,00	0,00	17.900,00
329	Naknada članu izvršnog tijela	17.900,00	0,00	0,00	17.900,00

Članak 4.

Odluka o I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2015. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/15-01/2

Urbroj: 2176/14-01-15-2

Majur, 16. ožujka 2015. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Stojan Crnojević, v.r.

6.

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13.) te članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13. i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14), Općinsko vijeće Općine Majur, na 12. sjednici održanoj 16. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU
o I. izmjenama i dopunama Programa
javnih potreba u socijalnoj skrbi u
Općini Majur za 2015. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 6/14.) u članku 2. iznos »134.100,00« mijenja se iznosom »139.100,00«.

Članak 2.

U članku 4. stavak 1.:

- u točki 1. alineji a) iznos »5.000,00« mijenja se iznosom »10.000,00«;
- u točki 2.: - alineji a) iznos »6.000,00« mijenja se iznosom »5.000,00«;
- alineji b) iznos »4.000,00« mijenja se iznosom »5.000,00«.

Članak 3.

U članku 5. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta ostvaruje se kako slijedi:

- **prvo dijete 1.000,00 kuna,**
- **drugo dijete 2.000,00 kuna,**
- **treće dijete 3.000,00 kuna,**
- **četvrto dijete 4.000,00 kuna;**
- **te za svako sljedeće dodatnih 1.000,00 kuna.«**

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/14-01/13
URBROJ: 2176/14-01-15-2
Majur, 16. ožujka 2015. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Stojan Crnojević, v.r.

7.

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. – Uredba, 178/04., 38/09., 79/09. 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13.) te članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13. i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14.), Općinsko vijeće Općine Majur, raspravljajući o podnesenom Izvješću o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2014. godinu, na 12. sjednici održanoj 16. ožujka 2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata
i uređaja komunalne infrastrukture u
Općini Majur za 2014. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općine Majur za 2014. godinu koje je podnijela načelnica Općine Majur.

II.

Predmetno izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/13-01/08
URBROJ: 2176/14-01-15-3
Majur, 16. ožujka 2015. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Stojan Crnojević, v.r.

8.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. – Uredba, 178/04., 38/09. i 79/09., 49/11., 84/11.,

90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 147/14.) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13. i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14.), raspravljajući o podnesenom Izvješću o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Majur za 2014. godinu, Općinsko vijeće Općine Majur, na 12. sjednici održanoj 16. ožujka 2015. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture na području
Općine Majur za 2014. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općine Majur za 2014. godinu koje je podnijela načelnica Općine Majur.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/13-01/09

Urbroj: 2176/14-01-15-3

Majur, 16. ožujka 2015. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Stojan Crnojević, v.r.

9.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13. i 152/14) te članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13., »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14), raspravljajući o podnesenom Izvješću o izvršenju programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Majur za 2014. godinu, Općinsko vijeće Općine Majur, na 12. sjednici održanoj 16. ožujka 2015. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi
u Općini Majur za 2014. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Majur za 2014. godinu koje je podnijela načelnica Općine Majur.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/13-01/11

URBROJ: 2176/14-01-15-5

Majur, 16. ožujka 2015. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Stojan Crnojević, v.r.

10.

Temeljem Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14), Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13. i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14.), raspravljajući o podnesenom Izvješću o izvršenju programa javnih potreba u kulturi u Općini Majur za 2014. godinu, Općinsko vijeće Općine Majur, na 12. sjednici održanoj 16. ožujka 2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa javnih potreba u kulturi u
Općini Majur za 2014. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi u Općini Majur za 2014. godinu koje je podnijela načelnica Općine Majur.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/13-01/10

URBROJ: 2176/14-01-15-3

Majur, 16. ožujka 2015. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća

Stojan Crnojević, v.r.

11.

Temeljem članka 76. stavka 8. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06., Uredba 150/08., 124/10., 124/11., 86/12. i 94/13.) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13. i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14.), raspravljajući o podnesenom Izvješću o izvršenju Programa javnih potreba u športu u Općini Majur za 2014. godinu, Općinsko vijeće Općine Majur, na 12. sjednici održanoj 16. ožujka 2015. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u športu u Općini Majur
za 2014. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu u Općini Majur za 2014. godinu koje je podnijela načelnica Općine Majur.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/13-01/06

Urbroj: 2176/14-01-15-3

Majur, 16. ožujka 2015. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Stojan Crnojević, v.r.

12.

Temeljem članka 65. stavka 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 11/13 i 41/13, i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14), raspravljajući o podnesenom Izvješću o izvršenju programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2014. godinu, Općinsko vijeće Općine Majur, na 12. sjednici održanoj 16. ožujka 2015. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa utroška sredstava šumskog
doprinosu za 2014. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2014. godinu koje je podnijela načelnica Općine Majur.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/13-01/07

URBROJ: 2176/14-01-15-3

Majur, 16. ožujka 2015. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Stojan Crnojević, v.r.

13.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14), raspravljajući o podnesenom Izvješću o izvršenju Programa javnih potreba udruga na području Općine Majur za 2014. godinu, Općinsko vijeće Općine Majur, na 12. sjednici održanoj 16. ožujka 2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba udruga na području Općine Majur
za 2014. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba udruga na području Općine Majur za 2014. godinu koje je podnijela načelnica Općine Majur.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/13-01/01
URBROJ: 2176/14-01-15-3
Majur, 16. ožujka 2015. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Stojan Crnojević, v.r.

14.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12. i 143/13), članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 11/13. i 41/13. i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14.), raspravljajući o podnesenom Izvješću o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2014. godinu, Općinsko vijeće Općine Majur, na 12. sjednici održanoj 16. ožujka 2015. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito
izgrađene zgrade u prostoru za 2014. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2014. godinu koje je podnijela načelnica Općine Majur.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/14-01/4
URBROJ: 2176/14-01-15-3
Majur, 16. ožujka 2015. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Stojan Crnojević, v.r.

15.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14), Općinsko vijeće Općine Majur, na 12. sjednici održanoj 16. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU
o izradi Izmjena i dopuna

Prostornog plana uređenja Općine Majur**Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 34/05).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/15-01/1
URBROJ: 2176/14-01-15-1
Majur, 16. ožujka 2015. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Stojan Crnojević, v.r.

16.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službeni vjesnik Općine Majur«, broj 3/14), Općinsko vijeće Općine Majur, na 12. sjednici održanoj 16. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU
o izradi Strateškog razvojnog programa
Općine Majur

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Strateškog razvojnog programa Općine Majur.

Članak 2.

Strateški razvojni program je iznimno važan alat za upravljanje razvojem Općine. Njegovi prioriteti i ciljevi moraju se uvažavati prilikom donošenja općinskog proračuna i investicijskih programa, kako nalažu i nacionalne smjernice.

Općina Majur istim definira ciljeve koji predstavljaju jasan smjer kretanja i djelovanja u budućem razdoblju.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-07/15-01/3
URBROJ: 2176/14-01-15-1
Majur, 16. ožujka 2015. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Stojan Crnojević, v.r.

17.

Na temelju članka 28. stavka 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13. i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14) Općinsko vijeće Općine Majur, na 12. sjednici održanoj 16. ožujka 2015. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Analize sustava zaštite i spašavanja
na području Općine Majur u 2014. godini

I.

Usvaja se Analiza sustava zaštite i spašavanja na području Općine Majur za 2014. godinu.

II.

Analiza iz točke I. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/15-01/1
URBROJ: 2176/14-01-15-2
Majur, 16. ožujka 2015. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeće
Stojan Crnojević, v.r.

18.

Na temelju članka 28. stavka 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13. i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14) Općinsko vijeće Općine Majur, na 12. sjednici održanoj 16. ožujka 2015. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava
zaštite i spašavanja na području
Općine Majur u 2015. godini

I.

Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Majur u 2015. godini.

II.

Smjernice iz točke I. ovog Zaključka čine sastavni dio ovog Zaključka i neće se posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/15-01/2

URBROJ: 2176/14-01-15-2

Majur, 16. ožujka 2015. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Stojan Crnojević, v.r.

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Majur; UREDNIŠTVO: Kolodvorska 5, Majur, 44 430 Hrvatska
Kostajnica, 044 859 092; ODGOVORNI UREDNIK: Klementina Karanović; IZLAZI: Mjesečno i po
potrebi; NAKLADA: 50 primjeraka; WEB STRANICA: www.opcina-majur.hr