



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/20-01/06

URBROJ: 2176/14-01-20-1

Majur, 22. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14, 1/18 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Majur, na 23. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izvršavanju Proračuna Općine Majur**  
**za 2021. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Majur za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju proračuna za pojedinu godinu te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Proračun se donosi i izvršava u skladu Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun Općine Majur sastoji se od općeg i posebnog dijela te od plana razvojnih programa.

*Opći dio* Proračuna sadrži:

- Račun prihoda i rashoda: sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji.
- Račun financiranja: iskazuje primitke od financijske imovine i zaduživanja te izdatke za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

*Posebni dio* proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

*Plan razvojnih programa* je dokument sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

### III. IZVRŠENJE PRORAČUNA

#### Članak 3.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Za planiranje i izvršenje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik i isti je odgovoran za naplatu proračunskih prihoda, primitaka i za rashode te za uravnoteženje proračuna u tijeku proračunske godine.

Općinski načelnik rasporediti će sredstva s pozicije Proračuna Socijalne skrbi, kao i sredstva s pozicije Društvene djelatnosti i udruge, sredstva s pozicije Poljoprivrede, sredstva s pozicije Elementarne nepogode te sredstva s pozicije Tekuće i kapitale pomoći.

#### Članak 4.

Proračun se izvršava na temelju planiranih mjesečnih potreba korisnika u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Korisnici mogu preuzimati obveze najviše do visine sredstva osiguranih u posebnom dijelu proračuna ukoliko je dospijeće usklađeno s mjesečnim dodjelama.

Računovodstvo usklađuje zahtjeve mjesečnih financijskih planova korisnika s planiranom likvidnosti proračuna, o čemu izvješćuje načelnika kako bi se pravodobno mogle poduzimati mjere za uravnoteženje Proračuna.

Razliku između odobrenih i manje iskorištenih dodjela korisnik raspoređuje u sljedeće razdoblje.

#### Članak 5.

Proračun se planira i izvršava u sustavu ravnice putem jedinstvenog računa preko kojeg se obavljaju sve transakcije Proračuna pri čemu proračunski korisnici nemaju svoje račune.

#### Članak 6.

Korištenje proračunskih sredstava posebnog dijela Proračuna ovisiti će o visini i dinamici ostvarivanja prihoda Proračuna, time da će prioritet imati materijalni izdaci tijela Općine, Jedinstvenog upravnog odjela, društvenih djelatnosti i komunalnog sustava.

Glede neravnomjerne dinamike priljeva sredstava Općinski načelnik može samostalno utvrđivati prioritete izmirenja proračunskih izdataka.

#### Članak 7.

Ako se tijekom godine, smanje potrebe za planiranim sredstvima uslijed prestanka rada nekog od korisnika ili drugih razloga, ista se prenose u Tekuću zalihu ili korisniku koji preuzima poslove.

#### Članak 8.

Pogrešni ili više uplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem rješenja tijela nadležnog za naplatu odnosnih prihoda ili temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

#### Članak 9.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja.

#### Članak 10.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna za 2021. godinu.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2021. godine, podmiriti će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2021. godinu.

### IV. ZADUŽIVANJE

#### Članak 11.

Općina Majur se može dugoročno zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za namjene i uz uvjete u skladu s propisima.

Općina Majur biti će dugoročno zadužena na kraju 2021. godine u iznosu od 800.000,00 kuna.

#### Članak 12.

Općina se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, najduže na rok do 12 mjeseci te bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Odluku o kratkoročnom zaduženju iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

### V. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

#### Članak 13.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna, izvršiti će se njegovo ponovno uravnoteženje, putem Izmjena i dopuna Proračuna. Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdoblja ili između pojedinih razdjela na zahtjev računovodstva, time da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih u stavci koja se umanjuje.

#### Članak 14.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare iznad iznosa utvrđenog Proračunom Općine Majur za 2020. godinu, Općinski načelnik odlučiti će o trošenju tih sredstava.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare ispod svote utvrđene Proračunom, Općinski načelnik će razmjerno tome smanjiti sredstva za izdatke proračunskih korisnika.

#### Članak 15.

U izvršenju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu, Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik. Općinski načelnik je naredbodavatelj za izvršenje proračuna u cijelosti koji u postupku izvršenja Proračuna donosi provedbene akte.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

Predsjednik  
Općinskog vijeća

Zdravko Bobetko