



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE MAJUR

Srijeda, 28. lipnja 2017.

GODINA: V.

BROJ: 4

SADRŽAJ:

Stranica:

Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o općinskim porezima Općine Majur 2
2. Odluka o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja 5
3. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za Statut i druga pravna pitanja 9
4. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za financije i proračun 10
5. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za mjesnu samoupravu 11
6. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanj 12

Akti općinske načelnice

1. Odluka o I. izmjenama i dopunama Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Majur za 2017. godinu 13
2. Odluka o osiguranju sredstava za sufinanciranje izrade konceptijskog rješenja vodoopskrbe područja Dvor, Hrv. Kostajnica, Hrv. Dubica i Sunja 13

Akti Općinskog vijeća

1.

Na temelju članka 68. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15), članka 20. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16), članka 5. Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17), članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14) te suglasnosti Ministarstva financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17) Općinsko vijeće Općine Majur, na 1. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU O OPĆINSKIM POREZIMA OPĆINE MAJUR

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se općinski porezi, na temelju kojih se ostvaruju prihodi kojima u okviru samoupravnog djelokruga Općina Majur slobodno raspolaže, porezni obveznici, porezna osnovica, stope i visina poreza te način obračuna i plaćanja poreza u skladu sa Zakonom.

VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi su:

1. prirez porezu na dohodak
2. porez na potrošnju
3. porez na kuće za odmor
4. porez na korištenje javnih površina
5. porez na nekretnine.

1. Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 5%.

Članak 4.

Obveznici prireza porezu na dohodak su svi obveznici poreza na dohodak s prebivalištem ili uobičajenim boravištem na području Općine Majur.

2. Porez na potrošnju

Članak 5.

Porez na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića i piva plaća se po stopi od 3% od osnovice na koju se plaća porez na potrošnju.

Članak 6.

Osnovica za utvrđivanje poreza iz članka 5. ove Odluke je prodajna cijena pića, po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Članak 7.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Majur.

Članak 8.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iz prethodnog stavka ovog članka porezni obveznik iskazuje na Obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Obveznik plaćanja poreza na potrošnju obrazac PP-MI-PO podnosi nadležnoj poreznoj ispostavi za područje Općine Majur.

3. Porez na kuće za odmor

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području Općine Majur.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaća se 10 kuna po m² korisne površine kuće za odmor.

Članak 11.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Članak 12.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te starosti i trošnosti.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa ili drugog pribora.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na odmarališta u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koja služe za smještaj djece u dobi do 15 godina.

Članak 13.

Obveznik poreza na kuće za odmor mora nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o kući za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalazi taj objekt te korisnu površinu, kao i podatke o poreznom obvezniku, najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje ovaj porez.

Članak 14.

Porez na kuće za odmor plaća se u godišnjem iznosu u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja o utvrđivanju tog poreza.

Porez na kuće za odmor prihod je Proračuna Općine Majur.

4. Porez na korištenje javnih površina

Članak 15.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine za obavljanja djelatnosti.

Članak 16.

Porez na korištenje javnih površina obračunava i plaća se dnevno po stopi od 15 % na iznos ugovorene naknade po m² korištene javne površine.

Visina naknade za korištenje javne površine regulirana je posebnom odlukom.

5. Porez na nekretnine

Članak 17.

Predmet oporezivanja, porezni obveznici, utvrđivanje, naplata i druga pitanja vezana uz porez na nekretnine uredit će se posebnom odlukom sukladno Zakonu o lokalnim porezima.

KAZNENE ODREDBE

Članak 18.

Za prekoračenje rokova, odnosno za neispunjenje obveza propisanih ovom Odlukom u prekršajnom postupku pokrenutom protiv pravnih i fizičkih osoba, primjenjivati će se kazne propisane Zakonom o lokalnim porezima.

ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 19.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate svih poreza propisanih ovom Odlukom, osim poreza na nekretnine, prenosi se u cijelosti na Ministarstvo financija, Poreznu upravu.

U svezi s razrezom, naplatom, žalbom, obnovom postupaka, zastarom i drugim postupovnim odredbama pri plaćanju općinskih poreza na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Općeg poreznog zakona.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda, da naknadu Poreznoj upravi određenoj stavkom 3. ovog članka, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Porezna uprava, dužna je do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Majur dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima navedenima u članku 19. stavak 1. ove Odluke.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Majur (»Narodne novine«, broj 44/10).

Članak 21.

Odredbе članka 9., 10., 11., 12., 13. i 14. ove Odluke prestaju važiti dana 1. siječnja 2018. godine.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«, osim odredbi o prirezu porezu na dohodak koji stupaju na snagu prvog dana u mjesecu nakon mjeseca objave u »Narodnim novinama«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 410-01/17-01/2

URBROJ: 2176/14-01-17-1

Majur, 27. lipnja 2017. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Milan Dabić, v.r.

2.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 – dalje u tekstu: Zakon) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14), Općinsko vijeće Općine Majur, na 1. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU
O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBE, USLUGA I RADOVA
TE PROVEDBI PROJEKTNIH NATJEČAJA

I. OPĆE ODREDBE

Članka 1.

Ovom Odlukom uređuju se pravila, uvjeti i postupak jednostavne nabave u skladu s načelima javne nabave u svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Majur.

Članak 2 .

Jednostavnom nabavom za potrebe ove Odluke smatra se svaka nabava roba, usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez uračunatog PDV-a i nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez uračunatog PDV-a.

II. NAČELA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

U provedbi postupka nabave iz ove Odluke, Općina Majur (u daljnjem tekstu: naručitelj) je dužna poštivati načela javne nabave propisana Zakonom.

Naručitelj je dužan primjenjivati odredbe ove Odluke na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

Naručitelj je obvezan poduzeti sve potrebne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Radi ostvarenja cilja iz stavka 1. ovog članka u postupku provedbe jednostavne nabave primjenjuju se odredbe posebnih propisa koji uređuju to područje.

Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupati s pažnjom dobrog gospodara i u tom smislu ne smije dijeliti nabavu s namjerom izbjegavanja primjene ove Odluke, zakona i drugih propisa.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 5.

Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta u postupku jednostavne nabave su:

- a) najniža cijena, ili
- b) ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ponuditelja ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti drugi kriteriji povezani s predmetom nabave poput kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr.

U slučajevima iz stavka 2. ovog članka u dokumentaciji o nabavi obrazložiti će se kriteriji koji će se uzeti u obzir prilikom odabira ponude ponuditelja.

Članak 6.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, osim predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u planu nabave za tekuću kalendarsku godinu u iznosu procijenjene vrijednosti, izvršit će se izmjene i dopune plana nabave, a prije pokretanja postupka jednostavne nabave.

V. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE OD 20.000,00 KUNA DO 200.000,00 KUNA ODNOSNO 500.000,00 KUNA

Članka 7.

Prilikom nabave roba, usluga odnosno provedbe projektnih natječaja i radova procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, odnosno 500.000,00 kuna bez uračunatog PDV-a naručitelj je dužan na dokaziv način (putem poštanske pošiljke, faxom, elektroničkom poštom i sl.) uputiti poziv na dostavu ponude potpisan od strane odgovorne osobe naručitelja na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta registrirana za isporuku robe, pružanje usluge ili izvođenje radova koji su predmet nabave.

Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave donosi Općinski načelnik, a kojom će se imenovati stručno povjerenstvo za javnu nabavu (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo), odrediti njihove obveze i ovlasti u postupku te utvrditi ostali podaci bitni za provedbu postupka nabave.

Članak 8.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje tri člana stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo dužno je:

- izvršiti pregled, odnosno usporediti pristigle ponude po kriteriju iz dokumentacije o javnoj nabavi;
- sastaviti zapisnik o pregledu, ocjeni i usporedbi pristiglih ponuda te isti potpisati;
- izraditi prijedlog odluke o odabiru ponuditelja i dostaviti ga na potpis općinskom načelniku.

Članak 9.

Ponuditelji su uz ponudu dužni dostaviti najmanje sljedeće dokaze:

- Presliku isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od tri (3) mjeseca.

Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnost koja je predmet nabave.

Članak 10.

Za nabavu roba, usluga, provedbe projektnih natječaja i radova iz članka 2. ove Odluke obvezno je zaključivanje ugovora o jednostavnoj nabavi kojim se uređuju prava i obveze Općine Majur kao naručitelja i gospodarskog subjekta kao isporučitelja robe, pružatelja usluga ili izvođača radova.

Članak 11.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno Odluku o poništenju postupka naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Naručitelj i odabrani gospodarski subjekt u postupku nabave, nakon uredno izvršene dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, sklopit će ugovor o jednostavnoj nabavi.

VI. ODBIJANJE PONUDA

Članak 12.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju se temeljem rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda utvrdi da nije u skladu sa dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj mora odbiti ponudu ukoliko utvrdi da ista nije u skladu sa ovom Odlukom, zakonom i drugim propisima.

VII. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE DO 20.000,00 KUNA

Članak 13.

Nabava roba, usluga te provedba projektnih natječajja i radova procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna bez uračunatog PDV-a vrši se putem narudžbenice.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

1. ime i prezime, odnosno tvrtka i sjedište pravne osobe s kojom će zasnovati obveznopravni odnos;
2. vrstu i količinu robe, usluga ili radova koji se nabavljaju;
3. vrijednost robe, usluga ili radova, ako je poznata.

Ukoliko naručitelj tako odluči za nabave iz stavka 1. ovog članka može se sklopiti ugovor.

Članak 14.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se kod jednostavne nabave usluga ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže radi posebnih specijalističkih stručnih znanja, posebnih kvaliteta usluga i drugih posebnih okolnosti (javnobilježničke, konzervatorske, usluge sudskog vještaka, zdravstvene i socijalne usluge, održavanje specijalističkih računalnih programa).

VIII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

Jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna vode se u registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

Članak 16.

Dokumentacija o svakom postupku jednostavne nabave čuva se najmanje četiri godine od završetka postupka jednostavne nabave.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje se primjenjivati Odluka o postupku javne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna odnosno radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna KLASA: 406-01/14-01/2, URBROJ: 2176/14-03-14-1 od 10. veljače 2014. godine.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«, a objavit će se i na internetskim stranicama Općine Majur.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/17-01/03

URBROJ: 2176/14-01-17-1

Majur, 27. lipnja 2017. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Milan Dabić, v.r.

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne Novine«, broj 33/01, 60/01 -vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15), članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14) i članka 23. stavak 1. točka 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14) Općinsko vijeće Općine Majur na 1. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o osnivanju Povjerenstva za Statut i druga pravna pitanja

I.

Osniva se Povjerenstvo za Statut i druga pravna pitanja.

U Povjerenstvo za Statut i druga pravna pitanja imenuju se vijećnici:

1. **Ana-Marija Vujčić** iz Stublja, predsjednik
2. **Milan Dabić** iz Velikog Krčeva, član
3. **Dražen Filar** iz Stublja, član

II.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje prijedlog Statuta Općine Majur i Poslovnika Općinskog vijeća, njihovih izmjena i dopuna, te statutarnih odluka,
- utvrđuje prijedloge odluka i drugih općih akata iz djelokruga Općinskog vijeća,
- razmatra načelna pitanja i daje mišljenja o usklađenosti općih akata sa zakonom, Statutom Općine i drugim propisima,
- razmatra i daje mišljenje o aktima koje potvrđuje ili na koje daje suglasnost,
- ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja akata Općinskog vijeća i predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,
- prati provedbu ovog Poslovnika te
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom općine i Poslovníkom.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/17-01/2
URBROJ: 2176/14-01-17-2
Majur, 27. lipnja 2017. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Milan Dabić, v.r.

4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne Novine», broj 33/01, 60/01 -vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15), članka 14. Statuta Općine Majur («Službeni vjesnik» Općine Majur 11/13 i 41/13 i «Službene novine Općine Majur», broj 3/14) i članka 23. stavak 1. točka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Majur («Službeni vjesnik» Općine Majur, broj 11/13 i Službene novine Općine Majur», broj 3/14) Općinsko vijeće Općine Majur na 1. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o osnivanju Povjerenstva za
financije i proračun

I.

Osniva se Povjerenstvo za financije i proračun.

U Povjerenstvo za financije i proračun imenuju se vijećnici:

- | | | | |
|-----------------------------|----|-------------|-------------|
| 2. Ivana Švaga-Delić | iz | Graboštana, | predsjednik |
| 2. Ana Šarić | iz | Majura, | član |
| 3. Milan Živković | iz | Stublja, | član |

II.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- razmatra i utvrđuje prijedlog: općinskog proračuna, njegovih izmjena i dopuna, odluke o izvršavanju proračuna, godišnjeg obračuna proračuna i odluke o privremenom financiranju,
- razmatra prijedloge odluka o općinskim porezima i naknadama,
- razmatra prijedloge drugih akata financijskog poslovanja Općine Majur te
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom općine i Poslovníkom.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/17-01/3
URBROJ: 2176/14-01-17-2
Majur, 27. lipnja 2017. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Milan Dabić, v.r.

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne Novine«, broj 33/01, 60/01 -vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15), članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14) i članka 23. stavak 1. točka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14) Općinsko vijeće Općine Majur na 1. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o osnivanju Povjerenstva za
mjesnu samoupravu****I.**

Osniva se Povjerenstvo za mjesnu samoupravu.

U Povjerenstvo za mjesnu samoupravu imenuju se vijećnici:

- | | | | |
|---------------------------|----|-----------------|-------------|
| 1. Milan Dabić | iz | Velikog Krčeva, | predsjednik |
| 2. Senad Mehanović | iz | Majura, | član |
| 3. Jovan Miloradić | iz | Svinice, | član |

II.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- razmatra inicijativu za osnivanje mjesnog/ih odbora,
- razmatra prijedloge mjesnih odbora i predlaže aktivnosti za rješavanje potreba ljudi pojedinog naselja,
- sudjeluje u utvrđivanju prijedloga akata koji se odnose na mjesnu samoupravu,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom općine i Poslovníkom.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/17-01/4
Urbroj: 2176/14-01-17-2
Majur, 27. lipnja 2017. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća

Milan Dabić, v.r.

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne Novine«, broj 33/01, 60/01 -vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15), članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14) i članka 23. stavak 1. točka 6. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14) Općinsko vijeće Općine Majur na 1. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o osnivanju Povjerenstva za
dodjelu javnih priznanja

I.

Osniva se Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja.

U Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja imenuju se vijećnici:

- | | | | |
|---------------------------|----|----------|-------------|
| 1. Ana Šarić | iz | Majura, | predsjednik |
| 2. Senad Mehanović | iz | Majura, | član |
| 3. Đuro Jančić | iz | Svinice, | član |

II.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- sudjeluje u utvrđivanju prijedloga općeg akta koji se odnosi na dodjelu javnih priznanja (vrste, kriteriji za dodjelu i drugo),
- zaprima prijedloge za dodjelu javnih priznanja i s obrazloženjem predlaže Općinskom vijeću fizičke i pravne osobe za dodjelu pojedinog javnog priznanja.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/17-01/5
URBROJ: 2176/14-01-17-2
Majur, 27. lipnja 2017. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Milan Dabić, v.r.

Akti općinske načelnice**1.**

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08. i 61/11.) a u svezi s člankom 6. Zakona o poticanju zapošljavanja (»Narodne novine«, broj 57/12. i 120/12.), članka 35. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13., »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14), načelnica Općine Majur donosi

ODLUKU**o I. izmjenama i dopunama Plana
prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja
radnog odnosa u Općini Majur
za 2017. godinu****I.**

U Planu prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Majur za 2017. godinu (»Službene novine Općine Majur«, broj 1/17) točka II. mijenja se i glasi:

»Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2017. godini prijam jedne (1) osobe u Jedinstveni upravni odjel Općine Majur sa stečenom srednjom stručnom spremom koja je prijavljena u evidenciji nezaposlenih osoba duže od 30 dana te ima do godinu dana evidentiranog staža u zvanju za koje se obrazovala, bez obzira na ukupno evidentirani staž u mirovinskom osiguranju.«

II.

Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 132-01/17-01/1

URBROJ: 2176/14-03-17-4

Majur, 20. lipnja 2017. godine

Općinska načelnica
Klementina Karanović, mag.ing.agr., v.r.

2.

Temeljem članka 35. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14) i zahtjeva JP Komunalca Hrvatska Kostajnica d.o.o. Općinska načelnica Općine Majur donosi

ODLUKU**o osiguranju sredstava za sufinanciranje
izrade konceptijskog rješenja vodoopskrbe područja
Dvor, Hrv. Kostajnica, Hrv. Dubica i Sunja**

Članak 1.

Donosi se Odluka o sufinanciranju izrade koncepcijskog rješenja vodoopskrbe područja Dvor, Hrv. Kostajnica, Hrv. Dubica i Sunja s izradom matematičkom modela sadašnjeg i budućeg stanja razvoja i predstudijom izvedivosti (HV 400).

Članak 2.

Sredstva u iznosu od 12.500,00 kuna osigurat će se u Općinskom proračunu Općine Majur u 2017. godini kao namjenska sredstva za sufinanciranje udjela od 20% JP Komunalcu d.o.o. Hrvatska Kostajnica.

Članak 3.

Ova Odluka donosi se na zahtjev JP Komunalac d.o.o. Hrvatska Kostajnica radi sufinanciranja projekta od strane Hrvatskih voda Zagreb (omjer sufinanciranja Hrvatskih voda 80:20).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Majur“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 402-08/17-01/15

URBROJ: 2176/14-03-17-2

Majur, 28. lipnja 2017. godine

Općinska načelnica
Klementina Karanović, mag.ing.agr., v.r.

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Majur; **UREDNIŠTVO:** Kolodvorska 5, Majur, 44 430 Hrvatska Kostajnica, 044 859 092; **ODGOVORNI UREDNIK:** Klementina Karanović; **IZLAZI:** Mjesečno i po potrebi; **NAKLADA:** 50 primjeraka; **WEB STRANICA:** www.opcina-majur.hr