



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 351-01/19-01/7

URBROJ: 2176/14-03-19-1

Majur, 29. studenoga 2019. godine

Temeljem članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, br. 94/13, 73/2017, 14/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17 i 84/19) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Majur na 16. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2019. godine donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Majur

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje:

1. način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom (dalje u tekstu: javna usluga),
2. kriteriji obračuna količine otpada
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada
4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
5. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
6. područje pružanja javne usluge
7. opći uvjeti ugovora s korisnicima usluga
8. način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
9. način provedbe Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (prirodna nepogoda, katastrofa i sl.)
10. način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana
11. uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge
12. prihvatljivi dokazi izvršenja javne usluge za pojedine korisnike javne usluge
13. način izračuna i određivanja cijene te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo
14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
15. način korištenja javne površine za prikupljanje otpada

16. način plaćanja kad Općina Majur preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
17. količina krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u sklopu pružanja javne usluge
18. odredbe o ugovornoj kazni.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci, imaju slijedeće značenje:

Zakon je Zakon o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13, 73/17, 14/19)

Uredba je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine, broj 50/17, 84/19)

Ugovor se odnosi na ugovor između davatelja i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.

(2) Ostali Pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju isto značenje kao pojmovi upotrijebljeni u Zakonu, Uredbi i posebnim propisima.

Članak 3.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

(1) Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do mjesta obrade te putem mobilnog reciklažnog dvorišta i putem spremnika postavljenih na javnim površinama.

(2) Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljnjem tekstu: nepristupačna područja), davatelj javne usluge može korisnicima javne usluge u tom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju određuje davatelj javne usluge, a do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

Članak 5.

(1) Davatelj javne usluge pruža javnu uslugu na području općine Majur za naselja: Majur, Stubalj, Graboštani, Gornji Hrastovac, Malo Krčevo, Veliko Krčevo, Mračaj, Gornja Meminska, Srednja Meminska, Kostrići i Svinica.

(2) Pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom na području iz stavka 1. ovog članka u skladu s ovom Odlukom dodjeljuje se temeljem ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 6.

(1) Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

(2) Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima javne usluge sadržani su u Dodatku I. ove Odluke i sastavni su dio Odluke.

II. Veličina i druga bitna svojstva spremnika

Članak 7.

(1) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1100 litara i 5000 litara, te preskotejneri od 5000 i 10000 litara.

(2) Za sakupljanje korisnog otpada koriste se vreće za staklenu ambalažu i spremnici od 120 litara, 240 litara i 1100 litara i iznimno 5000 litara za sakupljanje otpadnog papira i kartona.

(3) Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge odabir jednog od spremnika iz stavaka 1. i 2. ovog članka u skladu s njihovim stvarnim potrebama, temeljenim na Izjavi iz čl. 26. ove Odluke.

(4) Standardni spremnici moraju biti takvi da omogućuju pražnjenje spremnika specijalnim komunalnim vozilima sa sustavima za automatsko podizanje spremnika i označavanje istih sustavom označavanja koji odredi davatelj usluge.

(5) Za dodatne količine miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se i vreće kupljene kod davatelja usluge u čiju cijenu je uračunato zbrinjavanje otpada.

III. Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 8.

(1) Najmanja učestalost odvoza otpada na području iz čl. 5. ove Odluke je:

1. najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad
2. najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada, osim korisnika koji imaju vlastito kompostišće ili komposter te nisu dužni predavati biootpad
3. otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilni komunalni otpad iz zelenih otoka po pozivu
4. najmanje jednom godišnje za glomazni otpad
5. iznimno, odvoz miješanog komunalnog otpada za korisnike usluge koji imaju spremnike od 5000 L ili veće vrši se po pozivu, najmanje jednom mjesečno.

(2) Svi stalni korisnici dužni su predavati miješani komunalni otpad i biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpad u obračunskom razdoblju u skladu sa st. 1. ovog članka.

(3) Povremeni korisnici su oni korisnici koji nekretninu koriste kao kuće za odmor te isti ne trebaju ispuniti obavezu primopredaje miješanog komunalnog otpada u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

IV. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 9.

(1) Obračunsko razdoblje u skladu s čl. 14. st. 2. t. 7. Uredbe je jedan mjesec.

(2) Obračun razlike koja je nastala između Izjave i stvarno isporučenih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada, davatelj usluge vrši najmanje dva puta godišnje.

V. Mobilno reciklažno dvorište

Članak 10.

- (1) Na području Općine Majur uspostavljeno je mobilno reciklažno dvorište te zeleni otoci.
- (2) Zeleni otoci nalaze se u naseljima Majur, Stubalj, Graboštani, Gornji Hrastovac i Veliko Krčevo.
- (3) Davatelj usluge na svojim web stranicama objavit će i ažurno održavati popis koji sadrži podatke o lokaciji i rasporedu mobilnog reciklažnog dvorišta.

VI. Način provedbe javne usluge

Članak 11.

- (1) Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada korištenjem mobilnog reciklažnog dvorišta i putem zelenih otoka i odvoz glomaznog otpada u skladu s čl. 8. st. 1. t. 5.
- (2) Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili kompostište. Potpisom Izjave korisnik potvrđuje da će to raditi sukladno članku 9. Zakona.
- (3) Svakom korisniku omogućena je primopredaja reciklabilnog komunalnog otpada (papir i karton, ambalažna plastika, tetrapak, metalna ambalaža, staklena ambalaža) putem zelenih otoka i mobilnog reciklažnog dvorišta.
- (4) Svakom korisniku omogućena je primopredaja glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje osim za područja iz članka 4. st. 2.
- (5) Svakom korisniku omogućena je primopredaja otpada putem zelenih otoka i mobilnog reciklažnog dvorišta.
- (6) Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:
 1. preuzimanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na zahtjev korisnika uz plaćanje troškova sakupljanja i obrade preuzetih količina otpada, u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada
 2. preuzimanje većih količina glomaznog otpada na zahtjev korisnika uz plaćanje cijene prijevoza preuzetih količina glomaznog otpada do reciklažnog dvorišta.

VII. Količina glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 12.

- (1) Svaki korisnik ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 4 m³ godišnje.
- (2) Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.
- (3) Otpad koji nije glomazni otpad, a koji je korisnik usluge izdvojio za odvoz s glomaznim otpadom u skladu s člankom 8. st. 5. ostaviti će se na obračunskom mjestu korisnika.

VIII. Obveze davatelja usluge

Članak 13.

- (1) Davatelj usluge i usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

1. osigurati korisniku usluge nabavu spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada
2. označiti spremnik oznakom
3. dostaviti korisniku usluge Obavijest iz članka 30. ove Odluke
4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika
5. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada

IX. Obveze korisnika usluge

Članak 14.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
2. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
3. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje i označavanje istog
4. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada ili curenja tekućeg otpada
5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno važećim propisima
6. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno važećim propisima
7. odvojeno predavati problematični te ostale posebne kategorije komunalnog otpada putem postavljenih namjenskih spremnika na zeleni otocima i mobilnog reciklažnog dvorišta u skladu s propisima koji uređuju funkcioniranje i rad istih
8. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom temeljem računa koje ispostavlja davatelj usluge

(2) Iznimno od stavka 1. točke 2. ovog članka korisnici koji imaju kućno kompostište nisu dužni predavati biootpad iz biorazgradivog otpada davatelju usluge.

X. Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana

Članak 15.

(1) Korisnik usluge podnosi pisani prigovor poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom ili usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

(2) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

(3) Po primitku odgovora na pisani prigovor, potrošač može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača na način iz st. 1 ovog članka.

(4) Povjerenstvo mora pisano odgovoriti potrošaču na zaprimljeni prigovor u roku od 30 dana od dana zaprimanja putem pošte na adresu davatelja usluge, telefaksa ili elektroničke pošte.

XI. Uvjeti za pojedinačno korištenje usluge

Članak 16.

(1) Davatelj usluge osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada.

(2) Tamo gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i kategorije nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, javna usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta.

(3) Smatra se da su uvjeti iz st. 1. ovog članka osigurani vlastitom nabavkom jednog od spremnika iz čl. 7. za miješani komunalni otpad od stane korisnika usluge.

XII. Zakup javnih površina

Članak 17.

(1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije s davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacije u tom slučaju obavezan je snositi troškove gospodarenja otpadom sukladno Cjeniku.

(2) Korisnici usluga koji od Općine Majur uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti moraju prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina ugovoriti i korištenje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i podmiriti dospjela dugovanja Općini Majur i davatelju usluge.

XIII. Dokaz izvršenja javne usluge

Članak 18.

(1) Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge smatra se digitalna evidencija iz čl. 17. Uredbe.

(2) Ukoliko evidencija iz st. 1. ne postoji iz bilo kojeg razloga, činjenica izvršenja javne usluge može se dokazivati i na drugi prihvatljiv način.

(3) Korisnik usluge može dobiti ispis evidencije odvoza otpada na zahtjev koji se podnosi usmenim putem u prostorijama davatelja usluge ili temeljem pismenog zahtjeva korisnika.

XIV. Kriteriji za obračun količine otpada

Članak 19.

(1) Kriterij za obračun količine otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada kod zajedničkih spremnika je volumen spremnika, udio korisnika u zajedničkom spremniku i broj pražnjenja zajedničkog spremnika.

XV. Obvezna minimalna javna usluga

Članak 20.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada i plaćaju je svi korisnici usluge.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge iznosi 50,47 kn bez PDV-a za sve kategorije korisnika.

XVI. Određivanje kategorije korisnika

Članak 21.

(1) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(2) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo iz priloga Uredbe, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge koja je po svom iznosu najveća, osim ako nedvojbeno dokaže da mu to nije prevladavajuća djelatnost.

XVII. Udio korisnika usluge kad više korisnika koristi zajednički spremnik

Članak 22.

(1) U slučaju da korisnici javne usluge kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu, koji se utvrđuju na temelju izjave korisnika.

(2) U slučaju da korisnici javne usluge kategorije kućanstvo i korisnici kategorije koja nisu kućanstvo koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge odnosno omjer broja zaposlenih osoba kod pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika na tom obračunskom mjestu i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu, koji se utvrđuju na temelju izjave korisnika za kućanstva, odnosno izvatkom iz sudskog ili obrtnog registra ili na drugi odgovarajući način za kategorije korisnika koji nisu kućanstvo.

(3) Podatke o broju korisnika ovlašten je dostaviti davatelju usluge i predstavnik stanara stambene zgrade, naročito ako netko od korisnika odbije dostaviti Izjavu davatelju usluge.

(4) U slučaju iz st. 2 ovog članka cijena javne usluge obračunava se sukladno kategoriji korisnika kojoj pojedini korisnik pripada.

XVIII. Korištenje javne površine za prikupljanje otpada

Članak 23.

(1) Za sakupljanje miješanog komunalnog otpada putem spremnika koristi se javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

(2) Javna površina koristi se za postavljanje zelenih otoka i privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta na lokacijama koje određuje davatelj usluge u dogovoru s Općinom Majur.

(3) Krupni (glomazni) otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.

(4) Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

XIX. Preuzimanje obveze plaćanja cijene za javnu uslugu

Članak 24.

(1) Općina Majur će iznimno, u skladu s posebnim propisima, za kućanstva za koja donese rješenje o podmirenju troškova stanovanja platiti cijenu javne usluge iz proračuna Općine Majur u skladu s posebnim propisima.

(2) Općina Majur dostavlja davatelju usluge popis kućanstava (osoba) za koje je izvršio uplatu, u kojem iznosu i za koji mjesec.

(3) Ukoliko iznos iz stavka 2. ovog članka ne pokrije u potpunosti iznos cijene javne usluge, razliku od uplaćenog iznosa do punog iznosa cijene javne usluge dužan je nadoknaditi korisnik usluge.

(4) Korisnik usluge dužan je sam voditi evidenciju o broju i iznosu uplata koje je izvršila Općina Majur u njegovo ime i za njegov račun.

XX. Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 25.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi temeljem pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili na drugi način.

(2) Korisnik usluge može za potrošnju električne energije dostavljati polugodišnji obračun potrošnje električne energije na kojem iskazana potrošnja ne smije biti veća od 12kWh za obračunski period od šest mjeseci ili potvrdu o isključenju brojila za potrošnju električne energije.

(3) Davatelj usluge prvi put prihvatit će samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti dokaz iz stavka 2. ovog članka.

(4) Ukoliko postoji opravdana sumnja da korisnik usluge zlorabi svoje pravo iz stavka 1. ovog članka te da koristi električnu energiju na navedenom obračunskom mjestu, davatelj usluge ovlašten je ponovo zahtijevati dostavu dokaza iz stavka 2. ovog članka.

(5) Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati davatelju usluge iznos minimalne javne usluge iz članka 20. ove Odluke za navedenu nekretninu, u onom razdoblju za koje je utvrđeno da se nekretnina trajno ne koristi.

(6) Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja električne energije bila manja od 12 kWh za razdoblje za koje je naveo da se nekretnina trajno ne koristi, davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu cijene minimalne javne usluge.

(7) Ukoliko se utvrdi da je korisnik dao lažne podatke s namjerom izbjegavanja korištenja javne usluge, davatelj usluge ima pravo naplatiti i uslugu iz stavka 5. ovog članka i ugovornu kaznu.

XXI. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 26.

(1) Davatelj usluge dužan je dostaviti korisniku usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o komunalnom otpadu:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu
4. mjesto primopredaje
5. udio u korištenju spremnika
6. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno Odluci
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
8. očitovanje o kompostiranju biootpada
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
10. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
11. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
12. uvjete raskida Ugovora
13. izvadak iz cjenika javne usluge.

(2) Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge sukladno čl. 22 ove Odluke

(3) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

XXII. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 27.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada ili označavanja istog.

(2) Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor sklopljen, ako je javna usluga već korištena u prethodnom obračunskom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

(3) Ugovor se smatra sklopljenim i onda kada je očito da korisnik izbjegava preuzeti spremnik ili označiti isti oznakom u cilju izbjegavanja korištenja javne usluge, a nije dostavio dokaz iz čl. 25 ove Odluke.

(4) Činjenicu izbjegavanja iz st. 3. ovog članka davatelj usluge dokazuje pismenim pozivima korisniku, izvidima na terenu, te na drugi prikladan način kojim se ta činjenica može nedvojbeno utvrditi.

Članak 28.

(1) Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku i Opće uvjete, Izjavu, i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(3) Općina Majur i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(4) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, ili pročišćeni tekst iste objaviti na drugi prikladan način, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

XXIII. Provedba Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 29.

(1) Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima ili višom silom na koje davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. prirodna nepogoda, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).

(2) U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluge na prikladan način te se ispunjenje obveza davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

XXIV. Obavijest o prikupljanju otpada

Članak 30.

Obavijest o prikupljanju otpada za slijedeću kalendarsku godinu biti će objavljena putem mrežnih stranica davatelja usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine, a ista će korisnicima usluge biti dostavljena i uz račun za siječanj slijedeće kalendarske godine.

XXV. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 31.

(1) Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

1. ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB
2. kategoriji odnosno potkategoriji korisnika
3. podaci o obračunskom mjestu (adresa)
4. popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
5. popis izjavljenih prigovora korisnika usluge

(2) Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci o korištenju javne usluge:

1. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
2. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se, koristi se povremeno ili se trajno ne koristi)
3. datum zaprimanja zadnje Izjave
4. vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
5. udio korisnika usluge u korištenju spremnika
6. datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja

(3) Za reciklažno dvorište evidencija sadrži slijedeće podatke:

1. lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta

(4) Za korištenje javne usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:

1. korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
2. korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge

(5) Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge dostupni su na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

XXVI. Određivanje cijene javne usluge

Članak 32.

U cijenu javne usluge su uključeni:

1. troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškovi prijevoza otpada
3. troškovi obrade otpada
4. troškovi nastali radom zelenih otoka i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Majur
5. troškovi prikupljanje i prijevoza glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
6. troškovi vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom
7. te drugi troškovi potrebni za nesmetano funkcioniranje javne usluge.

XXVII. Obračun cijene javne usluge

Članak 33.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova sukladno Zakonu i Uredbi.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena obavezne minimalne javne usluge
2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
3. cijena ugovorne kazne

(3) Formula za izračun cijene javne usluge određuje se prema izrazu:

$$C = CMJU + (JCV \times BP) \times U + UK$$

pri čemu je:

C = cijena javne usluge

CMJU = cijena obavezne minimalne javne usluge

JCV = jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP = broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
sukladno podacima u Evidenciji
U = udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.
UK = cijena ugovorne kazne

Članak 34.

(1) Korisnik usluge je dužan platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge iz čl. 33. ove Odluke za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje iz čl. 9 st. 1. ove Odluke na temelju ispostavljenih računa.

(2) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ($U=1$)

(3) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili temeljem odluke davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

XXVIII. Suglasnost na cjenik javne usluge

Članak 35.

(1) Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

1. prijedlog cjenika s obrazloženjem
2. procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju usluge u obračunskom razdoblju
3. izjavu Direktora da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom
4. prijedlog datuma početka primjene cjenika.

(2) Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

(3) Davatelj usluge objaviti će suglasnost na cjenik u „Službenom vjesniku“ te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

(4) Suglasnost na cjenik, odnosno njegove izmjene i dopune, daje općinski načelnik te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(5) Općinski načelnik se dužan očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje suglasnosti na cjenik.

(6) Ako se općinski načelnik ne očituje u roku iz prethodnog stavka smatra se da je suglasnost dana.

XXIX. Izvješće o radu davatelja usluge

Članak 36.

Davatelj usluge je dužan podnijeti Općinskom vijeću Općine Majur Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

XXX. Ugovorna kazna

Članak 37.

(1) Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta (Dodatak I ove Odluke), davatelj usluge ima pravo na naplatu ugovorne kazne na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

(2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Članak 38.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a osobito:

1. ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje otpad davatelju usluge u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom, ili općenito izbjegava korištenje javne usluge ugovorna kazna iznosi **600,00** kuna (čl. 14. st. 1. t. 1)

2. ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada ili isti ne predaje u mobilno reciklažno dvorište ili putem zelenih otoka ugovorna kazna iznosi **500,00** kuna (čl.14. st.1. t.2)

3. ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje (čl. 14. st. 1. t.3) ugovorna kazna iznosi **200,00 kn**

4. ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi **500,00** kuna

5. ako ne predaje problematični otpad te ostale posebne kategorija komunalnog otpada putem postavljenih namjenskih spremnika u mobilnom reciklažnom dvorištu, ugovorna kazna iznosi **300,00** kuna (čl. 14. st. 1. t.7)

6. ako krupni (glomazni) otpad odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, ili krupni (glomazni) otpad odlaže na javne površine koje nisu predviđene za odlaganje istog, ili ako u glomazni otpad odlaže druge vrste otpada koje nisu glomazni otpad ugovorna kazna utrđuje se u maksimalnom iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan

7. ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, ugovorna kazna iznosi **500,00** kuna (čl. 14. st. 1. t.3)

8. ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini, dužan je nadoknaditi trošak nabave i označavanja novog spremnika u skladu s tržišnom vrijednošću novog spremnika

9. ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini dužan je nadoknaditi trošak nabave i označavanja novog spremnika u skladu s tržišnom vrijednošću novog spremnika

10. ako je u Izjavi iz čl. 26 ove Odluke očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi **500,00** kuna

11. ako nije u roku od mjesec dana, od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takvog korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi **200,00** kuna (čl. 7. Općih uvjeta)

12. ako postupi protivno čl. 14. st.2 Općih uvjeta, ugovorna kazna iznosi **300,00 kn**

(2) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(3) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

(4) Davatelj usluge će prije naplate ugovorne kazne, opomenuti korisnika najmanje jednom na kršenje ugovornih odredbi i pozvati ga da ispravi nepravilnosti, gdje je to primjenjivo.

(5) Iznos izrečene ugovorne kazne uplaćuje se na račun davatelja usluge temeljem odluke davatelja usluge.

(6) Na odluku iz st. 5 ovog članka korisnik ima pravo žalbe davatelju usluge u roku od 15 dana od dana dostave odluke.

(7) O prigovoru na odluku iz st. 5 ovog članka odlučuje se na način iz čl. 15 ove Odluke.

XXXI. Nadzor nad provođenjem Odluke

Članak 39.

Nadzor zakonitosti ove odluke obavlja nadležno tijelo sukladno zakonu.

XXXII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 40.

(1) Davatelj usluge uskladit će cjenik, Izjavu, evidenciju te druge dokumente i tehničko-tehnološke uvjete za ispunjenje ove Odluke u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Do donošenja cjenika iz st. 1 ovog članka obračun i naplata javne usluge vršit će se prema važećem cjeniku.

Članak 41.

U prvoj godini primjene ove Odluke biorazgradivog komunalnog optada sakupljati će se svakih 7 dana zajedno s miješanim komunalnim otpadom, a krajem tog roka napraviti će se analiza da li je potrebna drukčija učestalost odvoza.

Članak 42.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 1/18).

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenima novinama Općine Majur«.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Zdravko Bobetko

DODATAK I

OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika javne usluge iz čl. 1 t. 1. ove Odluke čiji su ovi Opći uvjeti sastavni dio (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti).

(2) Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Članak 2.

(1) Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga .

(2) Davatelj usluge se obvezuje korisnika upoznati s ovim Općim uvjetima i dostaviti ih na njegov zahtjev.

(3) Korisnik usluge je obvezan koristiti usluge davatelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

II. Ugovaranje, naplata i promjena javne usluge

Članak 3.

(1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno čl. 27. Odluke.

(2) Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

(3) Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.

(4) Ugovor prestaje prestankom vlasništva nekretnine ili prijenosom prava korištenja na drugu osobu.

(5) U slučaju smrti korisnika sva prava i obveze iz ugovora prelaze na njegove nasljednike.

Članak 4.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Zakona, Uredbe i ove Odluke.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 5.

(1) Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju mjesečnog računa u roku koji na računu odredi davatelj usluge.

(2) Rok za reklamaciju na ispostavljeni obračun i račun je 8 (osam) dana od dana dostave obračuna odnosno računa korisniku, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 6.

(1) Davatelj usluge vrši obračun primopredaja najmanje dva puta godišnje.

(2) U slučaju kad korisnik, prema obračunu ima dugovanje ili preplatu, na slijedećem računu je naznačen iznos ukupnog dugovanja odnosno preplate.

(3) Korisnik je dužan namiriti dugovanje u roku naznačenom na računu.

(4) Korisnik može tražiti povrat preplate od davatelja usluge u roku od 8 dana od dana dostave računa iz st. 2. ovog članka, u suprotnom će se s iznosom preplate zatvoriti novonastale obveze korisnika.

Članak 7.

Ukoliko davatelj javne usluge zaprimi uplatu iz koje se ne može nedvojbeno utvrditi na koje se zaduženje navedena uplata odnosi, jer je krivo naveden poziv na broj ili opis plaćanja ili isti nedostaju u cjelosti, prvo će se zatvoriti najstarije dugovanje, a onda ostala dugovanja.

Članak 8.

(1) Korisnik je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana stjecanja vlasništva, početka korištenja nekretnine odnosno od trenutka preuzimanja obveze plaćanja podnijeti davatelju usluge zahtjev ili obavijest o početku korištenja usluge.

(2) Davatelj usluge i korisnik usluge sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom.

(3) Pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se javna usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija dostaviti Izjavu ili na drugi način izbjegava korištenje javne usluge.

(4) Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge, dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije do 15.-og u mjesecu za tekući mjesec osobno u prostorijama davatelja usluge, pisanim putem, faxom ili mailom. Korisnik je dužan podmiriti sva dugovanja i troškove koji su nastala zbog neprijavlivanja promjene.

(5) Korisnik usluge obvezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine temeljem pisanog zahtjeva, uz predočenje dokaza iz glave XX. Odluke kojom se nekretnina proglašava nekretninom koja se trajno ne koristi, a javna usluga se privremeno obustavlja.

(6) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

III. Spremnici

Članak 9.

(1) Novi korisnik usluge kategorije kućanstvo koji je prvi puta evidentiran u evidenciji davatelja usluge, davatelj usluge osigurati će mogućnost nabavke spremnika za odlaganje otpada iz čl. 7. st1. Odluke na njegov zahtjev, dok postojeći korisnici zadržavaju spremnike koje već imaju.

Članak 10.

(1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge dužan je odmah otkloniti.

(2) Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

(3) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će davatelj usluge.

Članak 11.

(1) Korisnik usluge dužan je spremnike za sakupljanje otpada održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak.

(2) U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave i označavanja novih spremnika snosit će korisnik usluge.

IV. Postupanje s otpadom

Članak 12.

(1) Korisnici usluge dužni su sakupljeni i odloženi otpad držati u spremniku na način da je poklopac spremnika zatvoren u potpunosti i da otpad ne viri van spremnika.

(2) Korisnici usluge dužni su sakupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

(3) Korisnici usluge dužni su zadužene spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju a po potrebi i dezinficirati.

Članak 13.

(1) Korisnici usluge dužni su spremnike i/ili vreće davatelja usluge iznijeti najkasnije do 6 sati ujutro na dan odvoza otpada, prema rasporedu odvoza kojeg donosi davatelj usluge.

(2) Sav odloženi miješani komunalni otpad mora se nalaziti u adekvatnom spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(3) Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 14.

(1) Korisnici usluge kojima volumen otpada povremeno premašuje volumen spremnika koji su zadužili, dužni su višak otpada predati u odgovarajućim vrećama davatelja usluge kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i uporabu ili odlaganje količine takvog dodatnog otpada.

(2) Ukoliko volumen otpada premašuje volumen zaduženog spremnika više od 2 odvoza za redom, korisnik je dužan osigurati spremnik većeg volumena.

Članak 15.

(1) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, krupni (glomazni) otpad i zeleni otpad.

(2) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatore, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.

Članak 16.

(1) Davatelj usluge osigurava javnu uslugu sukladno rasporedu odvoza kojeg donosi do kraja godine za iduću godinu.

(2) Raspored iz st. 1. ovog članka može se promijeniti i tijekom godine uz obvezu davatelja usluge da o tome pravovremeno i na prikladan način obavijesti korisnike usluge.

(3) Krupni (glomazni) otpad odvozi se u sklopu javne usluge jednom godišnje temeljem rasporeda odvoza koji donosi davatelj usluge.

V. Računanje rokova

Članak 17.

Na računanje rokova na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima o računanju vremena.

VI. Završne odredbe

Članak 18.

(1) Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

(2) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenom važećim propisima.

(3) U slučaju iz st. 2 ovog članka ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Članak 19.

Ovi Opći uvjeti sastavni su dio Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Majur te u svemu slijede njenu pravnu sudbinu, osim ako nešto izrijekom nije drugačije određen.