



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE MAJUR

Utorak, 17. rujna 2019.

GODINA: VII.

BROJ: 7

ISSN : 1849-1839

SADRŽAJ:

Stranica:

Akti Općinskog vijeća

1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Majur i polugodišnji izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa za period siječanj – lipanj 2019. godine 2
2. Odluka o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Majur 31
3. Odluka o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Majur 39
4. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Majur 43
5. Odluke o dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Majur 55
6. Odluke o izmjeni Odluke o rasporedu sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Majur za 2019. godinu 56
7. Odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Majur za akademsku 2019./2020. godinu 58
8. Rješenja o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Majur 59

Akti Općinskog vijeća

1.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, 87/08, 136/12 i 15/15), članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13 i 102/17) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13, 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18) na prijedlog načelnice Općine Majur Općinsko vijeće Općine Majur, na 15. sjednici održanoj 16. rujna 2019. godine usvojilo je

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE MAJUR
I POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA
ZA PERIOD SIJEČANJ-LIPANJ 2019. GODINE**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Majur za 2019. godinu za razdoblje od 1.1.2019. do 30.6.2019. godine sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Planirano	Ostvareno
PRIHODI I PRIMICI	9.606.123,51	3.332.965,33
RASHODI I IZDACI	10.877.618,51	2.194.137,60
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK	- 1.271.495,00	1.138.827,73
 B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PROTEKLIH GODINA	 271.495,00	 0,00
 C. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA		
PRIMICI OD FIN.IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.000.000,00	0,00
IZDACI ZA FIN.IMOV. I OTPLATE ZAJMOVA	-	-
VIŠAK – MANJAK + NETO ZADUŽ./ FINANCIRANJE	-	

Račun / opis	Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2018.	2019.	2019.	3/1	3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	1.844.795,92	9.486.123,51	3.332.965,33	180,67%	35,14%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	120.000,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI PRIHODI	1.844.795,92	9.606.123,51	3.332.965,33	180,67%	34,70%
3 Rashodi poslovanja	1.089.714,43	5.750.305,71	1.790.468,31	164,31%	31,14%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	215.292,66	5.127.312,80	403.669,29	187,50%	7,87%
UKUPNI RASHODI	1.305.007,09	10.877.618,51	2.194.137,60	168,13%	20,17%
VIŠAK / MANJAK	539.788,83	-1.271.495,00	1.138.827,73	210,98%	89,57%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	271.495,00	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOM U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	539.788,83	0,00	1.138.827,73	210,98%	0,00%

RAČUN PRIHODA I RASHODA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	1.844.795,92	9.486.123,51	3.332.965,33	180,67%	35,14%
61 Prihodi od poreza	1.217.777,97	3.256.330,70	1.094.270,69	89,86%	33,60%
611 Porez i prirez na dohodak	1.186.936,68	3.026.830,70	1.050.835,91	88,53%	34,72%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.186.806,77		1.084.839,97	91,41%	0,00%
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	129,91			0,00%	0,00%
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi			-34.004,06	0,00%	0,00%
613 Porezi na imovinu	30.841,29	220.000,00	43.434,78	140,83%	19,74%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	4.374,33		11.786,74	269,45%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	26.466,96		31.648,04	119,58%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge		9.500,00		0,00%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	402.495,81	5.846.368,81	2.071.634,59	514,70%	35,43%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	203.935,12	3.760.518,80	1.124.401,94	551,35%	29,90%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	143.935,12		3.000,00	2,08%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	60.000,00		1.121.401,94	1869,00%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	170.560,69	341.700,00	104.276,65	61,14%	30,52%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	170.560,69		104.276,65	61,14%	0,00%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	28.000,00	81.000,00	30.000,00	107,14%	37,04%
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	28.000,00		30.000,00	107,14%	0,00%
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		1.663.150,01	812.956,00	0,00%	48,88%
6381 Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava			812.956,00	0,00%	0,00%
64 Prihodi od imovine	35.219,23	67.350,00	31.903,05	90,58%	47,37%
641 Prihodi od financijske imovine	2.467,56	6.500,00	110,41	4,47%	1,70%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	22,24		6,48	29,14%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata	2.445,32		103,93	4,25%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	32.751,67	60.850,00	31.792,64	97,07%	52,25%
6421 Naknade za koncesije	8.100,00		8.100,00	100,00%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	16.200,00		18.200,00	112,35%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	8.451,67		5.492,64	64,99%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	178.110,12	306.387,00	133.722,33	75,08%	43,64%
651 Upravne i administrativne pristojbe	28.674,90	60.000,00	4.799,40	16,74%	8,00%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	4.274,90		2.609,40	61,04%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	24.400,00		2.190,00	8,98%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	22.455,04	28.387,00	21.534,17	95,90%	75,86%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	613,37		262,24	42,75%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	21.841,67		21.271,93	97,39%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	126.980,18	218.000,00	107.388,76	84,57%	49,26%
6531 Komunalni doprinosi	3.117,58		1.066,78	34,22%	0,00%

6532 Komunalne naknade	123.862,60		106.321,98	85,84%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	10.627,50	1.000,00	611,00	5,75%	61,10%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	667,50	1.000,00	611,00	91,54%	61,10%
6615 Prihodi od pruženih usluga	667,50		611,00	91,54%	0,00%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	9.960,00			0,00%	0,00%
6632 Kapitalne donacije	9.960,00			0,00%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	565,29	8.687,00	823,67	145,71%	9,48%
681 Kazne i upravne mjere		1.000,00		0,00%	0,00%
683 Ostali prihodi	565,29	7.687,00	823,67	145,71%	10,72%
6831 Ostali prihodi	565,29		823,67	145,71%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		120.000,00		0,00%	0,00%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		20.000,00		0,00%	0,00%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava		20.000,00		0,00%	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		100.000,00		0,00%	0,00%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata		100.000,00		0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	1.089.714,43	5.750.305,71	1.790.468,31	164,31%	31,14%
31 Rashodi za zaposlene	511.299,40	2.063.467,07	859.266,62	168,06%	41,64%
311 Plaće (Bruto)	438.350,84	1.695.819,00	714.219,00	162,93%	42,12%
3111 Plaće za redovan rad	438.350,84		714.219,00	162,93%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	7.757,15	83.250,00	26.750,00	344,84%	32,13%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	7.757,15		26.750,00	344,84%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	65.191,41	284.398,07	118.297,62	181,46%	41,60%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	58.748,07		117.201,55	199,50%	0,00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.443,34		1.096,07	17,01%	0,00%
32 Materijalni rashodi	298.829,69	2.515.689,64	556.184,57	186,12%	22,11%
321 Naknade troškova zaposlenima	34.161,33	166.497,20	58.449,90	171,10%	35,11%
3211 Službena putovanja	1.820,80		200,00	10,98%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	25.969,83		52.387,90	201,73%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	5.050,00		4.570,00	90,50%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	1.320,70		1.292,00	97,83%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	105.539,28	547.850,00	171.095,65	162,12%	31,23%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.141,55		68.036,69	517,72%	0,00%
3223 Energija	85.854,30		88.342,96	102,90%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	6.543,43		14.716,00	224,90%	0,00%
323 Rashodi za usluge	90.565,59	889.270,68	172.058,51	189,98%	19,35%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	19.891,29		7.182,40	36,11%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	21.601,64		22.584,53	104,55%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	6.212,50		1.205,00	19,40%	0,00%
3234 Komunalne usluge	20.632,38		20.639,85	100,04%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	428,50		73.913,18	17249,28%	0,00%
3238 Računalne usluge	21.165,95		20.765,15	98,11%	0,00%
3239 Ostale usluge	633,33		25.768,40	4068,72%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.657,12	319.500,00	3.593,33	98,26%	1,12%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.657,12		3.593,33	98,26%	0,00%

329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.906,37	592.571,76	150.987,18	232,62%	25,48%
3291 Naknade za rad predstavnicih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	32.311,11		73.224,54	226,62%	0,00%
3293 Reprezentacija	9.600,10		21.268,98	221,55%	0,00%
3294 Članarine i norme	11.000,00		21.500,00	195,45%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade			2.156,94	0,00%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.995,16		32.836,72	273,75%	0,00%
34 Financijski rashodi	13.746,76	16.200,00	874,76	6,36%	5,40%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove		5.000,00		0,00%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	13.746,76	11.200,00	874,76	6,36%	7,81%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.312,27		600,73	18,14%	0,00%
3433 Zatezne kamate			0,35	0,00%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.434,49		273,68	2,62%	0,00%
35 Subvencije		50.000,00		0,00%	0,00%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		50.000,00		0,00%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	68.015,00	420.999,00	63.891,57	93,94%	15,18%
363 Pomoći unutar općeg proračuna		303.799,00	1.254,07	0,00%	0,41%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			1.254,07	0,00%	0,00%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	68.015,00	117.200,00	62.637,50	92,09%	53,44%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	68.015,00		62.637,50	92,09%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	27.137,99	161.000,00	39.841,95	146,81%	24,75%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	27.137,99	161.000,00	39.841,95	146,81%	24,75%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.210,30		39.263,70	155,74%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.927,69		578,25	30,00%	0,00%
38 Ostali rashodi	170.685,59	522.950,00	270.408,84	158,43%	51,71%
381 Tekuće donacije	170.685,59	422.450,00	232.908,84	136,45%	55,13%
3811 Tekuće donacije u novcu	170.350,00		232.908,84	136,72%	0,00%
3812 Tekuće donacije u naravi	335,59			0,00%	0,00%
382 Kapitalne donacije		62.000,00	10.000,00	0,00%	16,13%
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima			10.000,00	0,00%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete		1.000,00		0,00%	0,00%
386 Kapitalne pomoći		37.500,00	27.500,00	0,00%	73,33%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek			17.500,00	0,00%	0,00%
3863 Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima			10.000,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	215.292,66	5.127.312,80	403.669,29	187,50%	7,87%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	120.728,65	422.450,00		0,00%	0,00%
412 Nematerijalna imovina	120.728,65	422.450,00		0,00%	0,00%
4126 Ostala nematerijalna imovina	120.728,65			0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.520,55	1.920.780,00	107.628,51	193,85%	5,60%
421 Građevinski objekti	3.667,50	1.205.680,00	34.679,49	945,59%	2,88%
4211 Stambeni objekti			34.679,49	0,00%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	3.667,50			0,00%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	32.428,63	649.100,00	50.875,00	156,88%	7,84%

4221 Uredska oprema i namještaj	24.088,99			0,00%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	8.339,64		50.875,00	610,04%	0,00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	14.334,59	45.500,00	20.974,13	146,32%	46,10%
4241 Knjige	14.334,59		20.974,13	146,32%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	5.089,83	20.500,00	1.099,89	21,61%	5,37%
4262 Ulaganja u računalne programe	3.500,00			0,00%	0,00%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	1.589,83		1.099,89	69,18%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	39.043,46	2.784.082,80	296.040,78	758,23%	10,63%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	39.043,46	2.784.082,80	296.040,78	758,23%	10,63%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	39.043,46		296.040,78	758,23%	0,00%

RAČUN PRIHODA I RASHODA PO IZVORIMA FINANCIRANJA NA RAZINI RAZREDA I SKUPINE

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	1.844.795,92	9.606.123,51	3.332.965,33	180,67%	34,70%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.224.442,71	3.391.904,70	1.098.309,70	89,70%	32,38%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.224.442,71	3.391.904,70	1.098.309,70	89,70%	32,38%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	35.877,28	58.500,00	38.448,00	107,17%	65,72%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	35.209,78	57.500,00	37.837,00	107,46%	65,80%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - PK	667,50	1.000,00	611,00	91,54%	61,10%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	172.020,12	309.350,00	124.573,04	72,42%	40,27%
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	172.020,12	309.350,00	124.573,04	72,42%	40,27%
Izvor 5. POMOĆI	402.495,81	5.846.368,81	2.071.634,59	514,70%	35,43%
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	402.495,81	5.846.368,81	2.071.634,59	514,70%	35,43%
Izvor 6. DONACIJE	9.960,00			0,00%	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE	9.960,00			0,00%	0,00%
SVEUKUPNI RASHODI	1.305.007,09	10.877.618,51	2.194.137,60	168,13%	20,17%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	951.794,98	3.391.904,70	1.168.330,88	122,75%	34,44%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	951.794,98	3.391.904,70	1.168.330,88	122,75%	34,44%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	143,75	58.500,00		0,00%	0,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	143,75	57.500,00		0,00%	0,00%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - PK		1.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	174.999,81	580.845,00	129.457,27	73,98%	22,29%
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	90.482,14	309.350,00	94.777,78	104,75%	30,64%
Izvor 4.4. VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	84.517,67	271.495,00	34.679,49	41,03%	12,77%
Izvor 5. POMOĆI	178.068,55	5.846.368,81	896.349,45	503,37%	15,33%
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	178.068,55	5.846.368,81	896.349,45	503,37%	15,33%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		1.000.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		1.000.000,00		0,00%	0,00%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Račun/Opis	Izvršenje 2018 1	Izvorni plan 2019 2	Izvršenje 2019 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	1.297.507,09	10.877.618,51	2.194.137,60	169,10%	20,17%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	449.775,79	1.344.436,70	508.718,80	113,10%	37,84%
Funkcijska klasifikacija 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	449.775,79	1.343.436,70	508.718,80	113,10%	37,87%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge		1.000,00			
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	533.375,53	2.451.530,00	547.407,29	102,63%	22,33%
Funkcijska klasifikacija 041 "Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"	264.838,58	779.650,00	354.388,29	133,81%	45,45%
Funkcijska klasifikacija 042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov"		50.000,00			
Funkcijska klasifikacija 043 Gorivo i energija	47.600,48	118.000,00	76.923,30	161,60%	65,19%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	57.632,81	742.000,00			
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	163.303,66	761.880,00	116.095,70	71,09%	15,24%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	26.441,09	161.850,00	22.558,59	85,32%	13,94%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	12.891,29	27.850,00	3.684,20	28,58%	13,23%
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	13.549,80	134.000,00	18.874,39	139,30%	14,09%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	63.947,03	2.422.849,01	631.000,49	986,75%	26,04%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	9.040,78	1.606.349,01	613.500,49	6.785,92%	38,19%
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	54.906,25	57.500,00	17.500,00	31,87%	30,43%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta		759.000,00			
Funkcijska klasifikacija 08 "Rekreacija, kultura i religija"	214.923,59	3.987.216,80	475.078,53	221,05%	11,92%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta		300.000,00			
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	208.851,17	3.672.216,80	470.672,04	225,36%	12,82%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	3.667,50				
Funkcijska klasifikacija 086 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"	2.404,92	15.000,00	4.406,49	183,23%	29,38%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	9.044,06	9.736,00	9.373,90	103,65%	96,28%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	8.044,06	8.736,00	8.373,90	104,10%	95,86%
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		500.000,00			
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		500.000,00			

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Racun/Opis	Izvršenje 2018	Izvorni plan 2019	Izvršenje 2019	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		1.000.000,00			
84 Primici od zaduživanja		1.000.000,00			
842 Priljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		1.000.000,00			
NETO FINANCIRANJE		1.271.495,00			
9 Vlastiti izvori		271.495,00			
92 Rezultat poslovanja		271.495,00			
922 Višak/manjak prihoda		271.495,00			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		271.495,00			

Račun financiranja prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
UKUPNI PRIMICI		1.000.000,00			
8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		1.000.000,00			
8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		1.000.000,00			
NETO FINANCIRANJE		1.000.000,00			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		271.495,00			
4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		271.495,00			
4.4. VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		271.495,00			

II POSEBNI DIO

Članak 2.

U posebnom dijelu Proračuna od 1.1.2019. do 30.6.2019. iskazano je izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji (na razini razdjela i glave), izvršenje po programskoj klasifikaciji (programi, aktivnosti i projekti) i izvorima financiranja (na razini glave) kako slijedi u priloženim tablicama.

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

RGP	Opis	Izvorni plan 2019 1	Izvršenje 2019 2	Indeks 2/1 3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	10.877.618,51	2.194.137,60	20,17%
Razdjel	001 Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	10.822.618,51	2.168.143,72	20,03%
Glava	00101 Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	10.419.534,51	1.993.512,46	19,13%
Glava	00102 Kultura	403.084,00	174.631,26	43,32%
Razdjel	002 Općinsko vijeće	55.000,00	25.993,88	47,26%
Glava	00201 Općinsko vijeće	55.000,00	25.993,88	47,26%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Organizacijska klasifikacija					
Funkcijska	Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2019	Izvršenje 2019	
	Projekt/Aktivnost		1	2	
				Indeks 2/1	
				3	
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI		10.877.618,51	2.194.137,60	20,17%
	RAZDJEL 001 Jedinствени upravni odjel i ured načelnika		10.822.618,51	2.168.143,72	20,03%
	GLAVA 00101 Jedinствени upravni odjel i ured načelnika		10.419.534,51	1.993.512,46	19,13%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.015.820,70	983.552,69	32,61%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.015.820,70	983.552,69	32,61%
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		57.500,00	0,00	0,00%
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		57.500,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		580.845,00	129.457,27	22,29%
	Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		309.350,00	94.777,78	30,64%
	Izvor 4.4. VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		271.495,00	34.679,49	12,77%
	Izvor 5. POMOĆI		5.765.368,81	880.502,50	15,27%
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		5.765.368,81	880.502,50	15,27%
	Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		1.000.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		1.000.000,00	0,00	0,00%
	1000 Program: UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.491.616,70	540.761,65	36,25%
0111	A100001 Aktivnost: Rashodi za zaposlene		585.188,26	278.342,11	47,56%
	311 Plaće (Bruto)		497.400,00	234.415,85	47,13%
	3111 Plaće za redovan rad			234.415,85	47,13%
	312 Ostali rashodi za zaposlene		12.400,00	5.000,00	40,32%
	3121 Ostali rashodi za zaposlene			5.000,00	40,32%
	313 Doprinosi na plaće		75.388,26	38.926,26	51,63%
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			38.324,88	51,25%
	3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			601,38	100,00%
0111	A100002 Aktivnost: Materijalni rashodi		656.391,68	161.932,72	24,67%
	321 Naknade troškova zaposlenima		53.496,00	16.806,08	31,42%
	3211 Službena putovanja			200,00	1,60%
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			10.948,08	41,32%
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			4.570,00	41,55%
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			1.088,00	31,09%
	322 Rashodi za materijal i energiju		142.150,00	49.973,16	35,16%
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			8.603,83	28,68%
	3223 Energija			27.067,33	28,45%
	3225 Sitni inventar i auto gume			14.302,00	84,13%
	323 Rashodi za usluge		267.545,68	70.700,04	26,43%

3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.984,17	15,34%
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.594,53	23,55%
3233		Usluge promidžbe i informiranja		1.205,00	18,54%
3234		Komunalne usluge		6.915,65	47,69%
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	0,00%
3237		Intelektualne i osobne usluge		22.233,18	18,82%
3238		Računalne usluge		18.699,11	53,43%
3239		Ostale usluge		10.068,40	31,96%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.500,00	23.578,68	54,20%
3292		Premije osiguranja		0,00	0,00%
3293		Reprezentacija		14.421,17	72,11%
3295		Pristojbe i naknade		2.156,94	43,14%
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.000,57	46,67%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	0,00	0,00%
		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih			
		financijskih institucija u javnom sektoru		0,00	0,00%
3422				0,00	0,00%
343		Ostali financijski rashodi	11.200,00	874,76	7,81%
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa		600,73	7,51%
3433		Zatezne kamate		0,35	0,18%
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi		273,68	9,12%
422		Postrojenja i oprema	133.500,00	0,00	0,00%
4221		Uredska oprema i namještaj		0,00	0,00%
4222		Komunikacijska oprema		0,00	0,00%
4223		Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00%
0490	A100002	Aktivnost: Materijalni rashodi	178.180,00	53.630,24	30,10%
322		Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	1.750,75	35,02%
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.750,75	35,02%
323		Rashodi za usluge	112.000,00	15.700,00	14,02%
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	0,00%
3239		Ostale usluge		15.700,00	20,39%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	1.500,00	60,00%
3294		Članarine i norme		1.500,00	60,00%
412		Nematerijalna imovina	4.000,00	0,00	0,00%
4126		Ostala nematerijalna imovina		0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	34.680,00	34.679,49	100,00%
4211		Stambeni objekti		34.679,49	100,00%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00%
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	0,00%
0860	A100002	Aktivnost: Materijalni rashodi	15.000,00	4.406,49	29,38%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	4.406,49	29,38%
3293		Reprezentacija		4.406,49	29,38%
0111	A100005	Aktivnost: Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	8.000,00	3.593,33	44,92%

	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	3.593,33	44,92%
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		3.593,33	44,92%
0111	A100006	Aktivnost: Rashodi za izbore	38.856,76	38.856,76	100,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.856,76	38.856,76	100,00%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		38.856,76	100,00%
0490	A100008	Aktivnost: Savjet mladih	10.000,00	0,00	0,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00%
	1000	Program: DONACIJE	780.650,00	355.388,29	45,52%
0411	A100001	Aktivnost: Tekuće pomoći i donacije	697.650,00	334.388,29	47,93%
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	117.200,00	62.637,50	53,44%
	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		62.637,50	53,44%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	158.000,00	38.841,95	24,58%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		38.263,70	27,93%
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		578,25	2,75%
	381	Tekuće donacije	422.450,00	232.908,84	55,13%
	3811	Tekuće donacije u novcu		232.908,84	55,66%
	3812	Tekuće donacije u naravi		0,00	0,00%
0411	A100002	Aktivnost: Kapitalne donacije	82.000,00	20.000,00	24,39%
	382	Kapitalne donacije	62.000,00	10.000,00	16,13%
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	0,00%
	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		10.000,00	25,00%
	386	Kapitalne pomoći	20.000,00	10.000,00	50,00%
	3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima		10.000,00	50,00%
0950	A100003	Aktivnost: Nagrade	1.000,00	1.000,00	100,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	1.000,00	100,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.000,00	100,00%
	1001	Program: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	934.500,00	94.423,30	10,10%
0630	A100001	Aktivnost: Vodovod (obnova)	20.000,00	0,00	0,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00%
0630	K100002	Kapitalni projekt: Vodovod (sanacija)	20.000,00	0,00	0,00%
	421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00%
0640	K100006	Kapitalni projekt: Javna rasvjeta (rekonstrukcija)	759.000,00	0,00	0,00%
	412	Nematerijalna imovina	15.000,00	0,00	0,00%
	4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	0,00%
	421	Građevinski objekti	744.000,00	0,00	0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00%
0630	K100007	Kapitalni projekt: Smanjenje gubitka u vodoopskrbnim sustavima	17.500,00	17.500,00	100,00%
	386	Kapitalne pomoći	17.500,00	17.500,00	100,00%

	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		17.500,00	100,00%
0435	T100004	Tekući projekt: Javna rasvjeta	118.000,00	76.923,30	65,19%
	322	Rashodi za materijal i energiju	88.000,00	60.933,30	69,24%
	3223	Energija		60.933,30	69,24%
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	15.990,00	53,30%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.990,00	53,30%
	1002	Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	161.850,00	22.558,59	13,94%
0560	A100002	Aktivnost: Zaštita okoliša	114.000,00	16.771,25	14,71%
	323	Rashodi za usluge	64.000,00	10.040,00	15,69%
	3234	Komunalne usluge		10.040,00	15,69%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	6.731,25	13,46%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.731,25	13,46%
0510	A100003	Aktivnost: Gospodarenje otpadom	27.850,00	3.684,20	13,23%
	323	Rashodi za usluge	27.850,00	3.684,20	13,23%
	3234	Komunalne usluge		3.684,20	13,23%
0560	A100004	Aktivnost: Uređenje okoliša	20.000,00	2.103,14	10,52%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	2.103,14	10,52%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.103,14	10,52%
	1004	Program: NAKNADA ŠTETE PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	1.000,00	0,00	0,00%
		Aktivnost: Naknada za štete uzrokovane elementarnim nepogodama	1.000,00	0,00	0,00%
0133	A100001	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	0,00%
	383	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	0,00%
	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	0,00%
	1005	Program: ZADOVOLJAVANJE SOCIJALNIH POTREBA GRAĐANA	2.000,00	0,00	0,00%
0620	A100003	Aktivnost: Pomoć građanima-smrtni slučaj	2.000,00	0,00	0,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	0,00	0,00%
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	0,00%
	1007	Program: CESTOVNI PROMET	742.000,00	0,00	0,00%
0451	A100002	Aktivnost: Cestovni promet	35.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00%
	412	Nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	0,00%
	4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	0,00%
0451	K100001	Kapitalni projekt: Nerazvrstane ceste	327.000,00	0,00	0,00%
	421	Građevinski objekti	327.000,00	0,00	0,00%
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	0,00%
0451	K100003	Kapitalni projekt: Sufinanciranje obnove županijskih cesta	300.000,00	0,00	0,00%
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	300.000,00	0,00	0,00%
	3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00%
0451	T100001	Tekući projekt: Nerazvrstane ceste	80.000,00	0,00	0,00%

421		Građevinski objekti	80.000,00	0,00	0,00%
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	0,00%
1010		Program: POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ	70.000,00	20.000,00	28,57%
0421	A100001	Aktivnost: Poticanje proizvodnje u poljoprivredi i ruralnom razvoju	50.000,00	0,00	0,00%
		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00%
352		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	0,00%
0490	A100002	Aktivnost: Lokalna akcijska grupa	20.000,00	20.000,00	100,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00%
3294		Članarine i norme		20.000,00	100,00%
1013		Program: MJESNI ODBORI	10.000,00	0,00	0,00%
0620	A100001	Aktivnost: Aktivnosti Mjesnih odbora	10.000,00	0,00	0,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00%
1014		Program: ZAŽELI - ZAPOŠLJAVANJE ŽENA	1.046.824,81	413.463,11	39,50%
0620	T100001	Tekući projekt: Zapošljavanje žena iz ciljane skupine kroz program ZAŽELI	1.046.824,81	413.463,11	39,50%
311		Plaće (Bruto)	497.078,00	261.541,82	52,62%
3111		Plaće za redovan rad		261.541,82	52,62%
312		Ostali rashodi za zaposlene	51.400,00	18.750,00	36,48%
3121		Ostali rashodi za zaposlene		18.750,00	36,48%
313		Doprinosi na plaće	85.497,21	43.154,49	50,47%
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		43.154,49	50,47%
321		Naknade troškova zaposlenima	51.249,60	22.716,40	44,33%
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		22.624,40	50,00%
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima		92,00	1,53%
322		Rashodi za materijal i energiju	270.000,00	51.946,05	19,24%
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		51.946,05	19,24%
323		Rashodi za usluge	71.000,00	9.640,00	13,58%
3233		Usluge promidžbe i informiranja		0,00	0,00%
3237		Intelektualne i osobne usluge		9.640,00	15,30%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.600,00	5.714,35	27,74%
3293		Reprezentacija		0,00	0,00%
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.714,35	36,63%
1015		Program: JAVNI RADOVI	353.700,00	42.465,46	12,01%
0490	A100001	Aktivnost: Javni radovi	353.700,00	42.465,46	12,01%
311		Plaće (Bruto)	275.000,00	33.750,00	12,27%
3111		Plaće za redovan rad		33.750,00	12,27%
313		Doprinosi na plaće	49.700,00	5.568,77	11,20%
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.568,77	11,20%
321		Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	1.955,48	21,73%
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.955,48	21,73%

322		Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	1.191,21	5,96%
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		848,88	8,49%
3223		Energija		342,33	3,42%
1016		Program: RAZVOJ I UNAPREĐENJE INFRASTRUKTURE	3.799,00	1.254,07	33,01%
		Kapitalni projekt: Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa	3.799,00	1.254,07	33,01%
0620	K100001	Pomoći unutar općeg proračuna	3.799,00	1.254,07	33,01%
363		Pomoći unutar općeg proračuna		1.254,07	33,01%
3632		Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		1.254,07	33,01%
		Program: ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE	3.469.132,80	296.040,78	8,53%
1001		Program: ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE	3.469.132,80	296.040,78	8,53%
0490	K100006	Kapitalni projekt: Obnova društvenih domova i ost.objekata	200.000,00	0,00	0,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00%
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00%
0820	K100006	Kapitalni projekt: Obnova društvenih domova i ost.objekata	772.000,00	78.388,28	10,15%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	772.000,00	78.388,28	10,15%
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		78.388,28	10,15%
0820	K100007	Kapitalni projekt: Sanacija sakralnih objekata i groblja	40.000,00	0,00	0,00%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	0,00	0,00%
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	0,00%
0820	K100009	Kapitalni projekt: Opremanje objekata	30.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00%
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	0,00%
0820	K100010	Kapitalni projekt: Kulturno informativni centar	93.450,00	0,00	0,00%
412		Nematerijalna imovina	93.450,00	0,00	0,00%
4126		Ostala nematerijalna imovina		0,00	0,00%
0820	K100011	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i opremanje kulturnog centra Majur	2.303.682,80	217.652,50	9,45%
422		Postrojenja i oprema	381.600,00	0,00	0,00%
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	0,00%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.922.082,80	217.652,50	11,32%
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		217.652,50	11,32%
0820	T100001	Tekući projekt: Sanacija sakralnih objekata	30.000,00	0,00	0,00%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,00%
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	0,00%
		Program: KULTURA I SPORT	300.000,00	0,00	0,00%
1002		Program: KULTURA I SPORT	300.000,00	0,00	0,00%
0810	K100001	Kapitalni projekt: Sport i rekreacija	300.000,00	0,00	0,00%
412		Nematerijalna imovina	300.000,00	0,00	0,00%
4126		Ostala nematerijalna imovina		0,00	0,00%
		Program: OPĆI POSLOVI	8.736,00	8.373,90	95,86%
1000		Program: OPĆI POSLOVI	8.736,00	8.373,90	95,86%
0911	A100001	Aktivnost: opći poslovi	8.736,00	8.373,90	95,86%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.736,00	8.373,90	95,86%

3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		8.373,90	95,86%
1000		Program: ZNANJEM DO NOVE ŠANSE	543.725,20	198.783,31	36,56%
0620	A100001	Aktivnost: Znanjem do nove šanse	543.725,20	198.783,31	36,56%
311		Plaće (Bruto)	143.345,00	70.611,47	49,26%
3111		Plaće za redovan rad		70.611,47	49,26%
313		Doprinosi na plaće	24.655,60	11.734,51	47,59%
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		11.531,44	47,16%
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		203,07	100,00%
321		Naknade troškova zaposlenima	18.849,60	8.474,20	44,96%
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.474,20	44,96%
322		Rashodi za materijal i energiju	12.500,00	1.319,40	10,56%
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.319,40	10,56%
323		Rashodi za usluge	257.375,00	42.040,00	16,33%
3233		Usluge promidžbe i informiranja		0,00	0,00%
3237		Intelektualne i osobne usluge		42.040,00	17,76%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	13.728,73	39,22%
3293		Reprezentacija		2.441,32	48,83%
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.287,41	37,62%
422		Postrojenja i oprema	52.000,00	50.875,00	97,84%
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		50.875,00	97,84%
1000		Program: OSNAŽI SE, OBRAZUJ SE, OSAMOSTALI SE	500.000,00	0,00	0,00%
1090	A100001	Aktivnost: O3 - Osnaži se, Obrazuj se, Osamostali se	500.000,00	0,00	0,00%
311		Plaće (Bruto)	76.995,00	0,00	0,00%
3111		Plaće za redovan rad		0,00	0,00%
312		Ostali rashodi za zaposlene	5.650,00	0,00	0,00%
3121		Ostali rashodi za zaposlene		0,00	0,00%
313		Doprinosi na plaće	13.725,00	0,00	0,00%
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	0,00%
321		Naknade troškova zaposlenima	13.830,00	0,00	0,00%
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	0,00%
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	22.800,00	0,00	0,00%
3233		Usluge promidžbe i informiranja		0,00	0,00%
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	311.500,00	0,00	0,00%
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	0,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	0,00	0,00%
3293		Reprezentacija		0,00	0,00%
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	42.000,00	0,00	0,00%
4221		Uredska oprema i namještaj		0,00	0,00%
GLAVA 00102 Kultura			403.084,00	174.631,26	43,32%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			321.084,00	158.784,31	49,45%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			321.084,00	158.784,31	49,45%

	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		1.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - PK		1.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. POMOĆI		81.000,00	15.846,95	19,56%
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		81.000,00	15.846,95	19,56%
	1000	Program: REDOVNA AKTIVNOST KNJIŽNICE I ČITAONICE	326.084,00	152.557,24	46,78%
0820	A100001	Aktivnost: Redovna aktivnost knjižnice i čitaonice	299.084,00	152.557,24	51,01%
	311	Plaće (Bruto)	206.001,00	113.899,86	55,29%
	3111	Plaće za redovan rad		113.899,86	55,29%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	13.800,00	3.000,00	21,74%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.000,00	21,74%
	313	Doprinosi na plaće	35.432,00	18.913,59	53,38%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		18.621,97	58,32%
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		291,62	8,33%
	321	Naknade troškova zaposlenima	20.072,00	8.497,74	42,34%
	3211	Službena putovanja		0,00	0,00%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.385,74	47,72%
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	0,00%
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		112,00	11,20%
	322	Rashodi za materijal i energiju	9.200,00	3.981,78	43,28%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.567,78	53,25%
	3225	Sitni inventar i auto gume		414,00	16,56%
	323	Rashodi za usluge	11.700,00	4.264,27	36,45%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.198,23	39,97%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00%
	3238	Računalne usluge		2.066,04	49,19%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.879,00	0,00	0,00%
	3292	Premije osiguranja		0,00	0,00%
	3294	Članarine i norme		0,00	0,00%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00%
0820	A100002	Aktivnost: Programska aktivnost	27.000,00	0,00	0,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	0,00%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00%
	1003	Program: KAPITALNA ULAGANJA	77.000,00	22.074,02	28,67%
0820	K100001	Kapitalni projekt: Računala i računalna oprema	9.000,00	0,00	0,00%
	422	Postrojenja i oprema	9.000,00	0,00	0,00%
	4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	0,00%
0820	K100002	Kapitalni projekt: Knjige	45.500,00	20.974,13	46,10%
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	45.500,00	20.974,13	46,10%
	4241	Knjige		20.974,13	46,10%
0820	K100003	Kapitalni projekt: Zvučni i tekstualni zapisi (CD,DVD)	20.500,00	1.099,89	5,37%
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.500,00	1.099,89	5,37%
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		1.099,89	5,37%
0820	K100004	Kapitalni projekt: Ostala uredska oprema	1.000,00	0,00	0,00%
	422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	0,00%

4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	0,00%
0820	K100007 Kapitalni projekt: Društvene igre i igračke	1.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	0,00%
	RAZDJEL 002 Općinsko vijeće	55.000,00	25.993,88	47,26%
	GLAVA 00201 Općinsko vijeće	55.000,00	25.993,88	47,26%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	55.000,00	25.993,88	47,26%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	55.000,00	25.993,88	47,26%
	1000 Program: UPRAVA I ADMINISTRACIJA	55.000,00	25.993,88	47,26%
0111	A100003 Aktivnost: Rashodi općinskog vijeća	55.000,00	25.993,88	47,26%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	25.993,88	47,26%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		25.993,88	47,26%

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa sastavni je dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Majur za 2019. godinu.

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1 Izvorni plan	2 Izmjene plana	3 Tekući plan	4 Izvršenje	4/3 INDEKS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		5.243.431,80	0,00	5.243.431,80	336.868,87	6,42
	Glavni program A02 RAZVOJ JLS POMOĆI SOC. SIGURNOST GRAĐANA I OSTALO	1.427.299,00	0,00	1.427.299,00	18.754,07	1,31
	Program 1001 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	796.500,00	0,00	796.500,00	17.500,00	2,20
	Kapitalni projekt K100002 Vodovod (sanacija)	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	Korisnik KO-001 Općina Majur	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
4214	Montaža hidranata	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100006 Javna rasvjeta (rekonstrukcija)	759.000,00	0,00	759.000,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
	Korisnik KO-001 Općina Majur	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
4214	Rekonstrukcija javne rasvjete FAZA III	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
4214	Javna rasvjeta Općine Majur modernizacija FAZA II	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	Izvor 4.3.9 PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00
	Korisnik KO-001 Općina Majur	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00
4214	Nadzor nad modernizacijom javne rasvjete FAZA II	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.1	TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00

Korisnik KO-001 Općina Majur	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
4214 Javna rasvjeta Općine Majur modernizacija (smž) FAZA II	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.2 KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	645.000,00	0,00	645.000,00	0,00	0,00
Korisnik KO-001 Općina Majur	645.000,00	0,00	645.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	645.000,00	0,00	645.000,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
412 Nematerijalna imovina	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
4126 Projektna dokumentacija - javna rasvjeta FAZA III	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	630.000,00	0,00	630.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	630.000,00	0,00	630.000,00	0,00	0,00
4214 Javna rasvjeta Općine Majur modernizacija FAZA II	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00
4214 Rekonstrukcija javne rasvjete FAZA III	280.000,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100007 Smanjenje gubitka u vodoopskrbnim sustavima	17.500,00	0,00	17.500,00	17.500,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.500,00	0,00	17.500,00	17.500,00	100,00
Korisnik KO-001 Općina Majur	17.500,00	0,00	17.500,00	17.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	17.500,00	0,00	17.500,00	17.500,00	100,00
38 Ostali rashodi	17.500,00	0,00	17.500,00	17.500,00	100,00
386 Kapitalne pomoći	17.500,00	0,00	17.500,00	17.500,00	100,00
3861 Sufinan.programa smanjenja gubitka u vodoop.sustavima-JP Komunalac	17.500,00	0,00	17.500,00	17.500,00	100,00
Program 1007 CESTOVNI PROMET	627.000,00	0,00	627.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Nerazvrstane ceste	327.000,00	0,00	327.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.3.2 PRIHOD OD NAK.ZA ZADRŽAVANJE NEZAK.IZGRAĐENOG OBJEKTA	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
Korisnik KO-001 Općina Majur	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
4213 Modernizacija nerazvrstanih cesta	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00

Izvor 4.3.9	PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
	Korisnik KO-001 Općina Majur	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
4213	Nadzor nad modernizacijom nerazvrstanih cesta	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.2	KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
	Korisnik KO-001 Općina Majur	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
4213	Modernizacija nerazvrstanih cesta	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100003 Sufinanciranje obnove županijskih cesta	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	124.000,00	0,00	124.000,00	0,00	0,00
	Korisnik KO-001 Općina Majur	124.000,00	0,00	124.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	124.000,00	0,00	124.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	124.000,00	0,00	124.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	124.000,00	0,00	124.000,00	0,00	0,00
3632	Sufinanciranje obnove županijskih cesta	124.000,00	0,00	124.000,00	0,00	0,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	23.500,00	0,00	23.500,00	0,00	0,00
	Korisnik KO-001 Općina Majur	23.500,00	0,00	23.500,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	23.500,00	0,00	23.500,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	23.500,00	0,00	23.500,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	23.500,00	0,00	23.500,00	0,00	0,00
3632	Sufinanciranje obnove županijskih cesta	23.500,00	0,00	23.500,00	0,00	0,00
Izvor 4.3.5	PRIHOD OD VODNOG DOPRINOSA	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
	Korisnik KO-001 Općina Majur	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
3632	Sufinanciranje obnove županijskih cesta	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00

Izvor 5.2.1	TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
	Korisnik KO-001 Općina Majur	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
3632	Sufinanciranje obnove županijskih cesta	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
	Program 1016 RAZVOJ I UNAPREĐENJE INFRASTRUKTURE	3.799,00	0,00	3.799,00	1.254,07	33,01
	Kapitalni projekt K100001 Razvoj infrastrukture širokopojsnog pristupa	3.799,00	0,00	3.799,00	1.254,07	33,01
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.799,00	0,00	3.799,00	1.254,07	33,01
	Korisnik KO-001 Općina Majur	3.799,00	0,00	3.799,00	1.254,07	33,01
3	Rashodi poslovanja	3.799,00	0,00	3.799,00	1.254,07	33,01
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.799,00	0,00	3.799,00	1.254,07	33,01
363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.799,00	0,00	3.799,00	1.254,07	33,01
3632	Razvoj širokopojsne infrastrukture	3.799,00	0,00	3.799,00	1.254,07	33,01
	Glavni program A03 KULTURA	3.816.132,80	0,00	3.816.132,80	318.114,80	8,34
	Program 1001 ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE	3.439.132,80	0,00	3.439.132,80	296.040,78	8,61
	Kapitalni projekt K100006 Obnova društvenih domova i ost.objekata	972.000,00	0,00	972.000,00	78.388,28	8,06
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	320.185,00	0,00	320.185,00	78.388,28	24,48
	Korisnik KO-001 Općina Majur	320.185,00	0,00	320.185,00	78.388,28	24,48
3	Rashodi poslovanja	15.185,00	0,00	15.185,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	15.185,00	0,00	15.185,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.185,00	0,00	15.185,00	0,00	0,00
3299	Pomoćna zgrada kraj škole u Majuru (obnova)	15.185,00	0,00	15.185,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	305.000,00	0,00	305.000,00	78.388,28	25,70
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	305.000,00	0,00	305.000,00	78.388,28	25,70
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	305.000,00	0,00	305.000,00	78.388,28	25,70
4511	Uređenje društvenih domova i ost.objekata	50.000,00	0,00	50.000,00	11.867,03	23,73
4511	Nadzor nad energetsom obnovom Hrv.doma Majur	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4511	Uvođenje el.energije	25.000,00	0,00	25.000,00	66.521,25	266,08
4511	Energetska obnova Hrv.doma Majur	220.000,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00
	Izvor 4.4. VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	236.815,00	0,00	236.815,00	0,00	0,00

Korisnik KO-001 Općina Majur		236.815,00	0,00	236.815,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		169.815,00	0,00	169.815,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		169.815,00	0,00	169.815,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		169.815,00	0,00	169.815,00	0,00	0,00
3299 Pomoćna zgrada kraj škole u Majuru (obnova)		169.815,00	0,00	169.815,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		67.000,00	0,00	67.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		67.000,00	0,00	67.000,00	0,00	0,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		67.000,00	0,00	67.000,00	0,00	0,00
4511 Uvođenje el.energije		67.000,00	0,00	67.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.1 TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA		165.000,00	0,00	165.000,00	0,00	0,00
Korisnik KO-001 Općina Majur		165.000,00	0,00	165.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
3299 Pomoćna zgrada kraj škole u Majuru (obnova)		15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
4511 Energetska obnova Hrv.doma Majur		150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.2 KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA		250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
Korisnik KO-001 Općina Majur		250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
4511 Energetska obnova Hrv.doma Majur		250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100007 Sanacija sakralnih objekata i groblja		40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		27.500,00	0,00	27.500,00	0,00	0,00
Korisnik KO-001 Općina Majur		27.500,00	0,00	27.500,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		27.500,00	0,00	27.500,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		27.500,00	0,00	27.500,00	0,00	0,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		27.500,00	0,00	27.500,00	0,00	0,00

4511	Uređenje groblja	27.500,00	0,00	27.500,00	0,00	0,00
Izvor 4.3.3	PRIHOD OD PRODAJE GROBNOG MJESTA	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
	Korisnik KO-001 Općina Majur	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
4511	Uređenje groblja	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
Izvor 4.3.8	PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	Korisnik KO-001 Općina Majur	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4511	Uređenje groblja	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100009 Opremanje objekata	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
	Korisnik KO-001 Općina Majur	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4227	Opremanje objekata	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100010 Kulturno informativni centar	93.450,00	0,00	93.450,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.350,00	0,00	13.350,00	0,00	0,00
	Korisnik KO-001 Općina Majur	13.350,00	0,00	13.350,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.350,00	0,00	13.350,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.350,00	0,00	13.350,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	13.350,00	0,00	13.350,00	0,00	0,00
4126	Izrada projektne dok. - Kulturno informativni centar	13.350,00	0,00	13.350,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.2	KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	80.100,00	0,00	80.100,00	0,00	0,00
	Korisnik KO-001 Općina Majur	80.100,00	0,00	80.100,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.100,00	0,00	80.100,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	80.100,00	0,00	80.100,00	0,00	0,00

412	Nematerijalna imovina	80.100,00	0,00	80.100,00	0,00	0,00
4126	Izrada projektne dok. - Kulturno informativni centar	80.100,00	0,00	80.100,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100011 Rekonstrukcija i opremanje kulturnog centra Majur		2.303.682,80	0,00	2.303.682,80	217.652,50	9,45
Izvor 5.2.1 TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA		15.478,45	0,00	15.478,45	0,00	0,00
Korisnik KO-001 Općina Majur		15.478,45	0,00	15.478,45	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.478,45	0,00	15.478,45	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.478,45	0,00	15.478,45	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.478,45	0,00	15.478,45	0,00	0,00
4511	Rekonstrukcija kulturnog centra Majur	15.478,45	0,00	15.478,45	0,00	0,00
Izvor 5.2.2 KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA		1.288.204,35	0,00	1.288.204,35	217.652,50	16,90
Korisnik KO-001 Općina Majur		1.288.204,35	0,00	1.288.204,35	217.652,50	16,90
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.288.204,35	0,00	1.288.204,35	217.652,50	16,90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	181.600,00	0,00	181.600,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	181.600,00	0,00	181.600,00	0,00	0,00
4227	Opremanje Kulturnog centra Majur	181.600,00	0,00	181.600,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.106.604,35	0,00	1.106.604,35	217.652,50	19,67
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.106.604,35	0,00	1.106.604,35	217.652,50	19,67
4511	Rekonstrukcija kulturnog centra Majur	1.069.704,35	0,00	1.069.704,35	199.202,50	18,62
4511	Nadzor nad rekonstr. kulturnog centra Majur	36.900,00	0,00	36.900,00	18.450,00	50,00
Izvor 8.1.1 PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI - DUGOROČNI		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Korisnik KO-001 Općina Majur		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
4227	Opremanje Kulturnog centra Majur	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00
4511	Rekonstrukcija kulturnog centra Majur	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00
Program 1002 KULTURA I SPORT		300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Sport i rekreacija		300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00

Korisnik KO-001 Općina Majur	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
412 Nematerijalna imovina	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
4126 Izrada projektne dok-Sportska građevina	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.2 KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	230.000,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00
Korisnik KO-001 Općina Majur	230.000,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230.000,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00
412 Nematerijalna imovina	230.000,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00
4126 Izrada projektne dok. - Sportsko rekreacijski centar	230.000,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00
Program 1003 KAPITALNA ULAGANJA	77.000,00	0,00	77.000,00	22.074,02	28,67
Kapitalni projekt K100001 Računala i računalna oprema	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.4 KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA - PK	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00
Korisnik KO-002 Knjižnica i čitaonica Majur	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00
4221 Računala i računalna oprema - (mk)	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Knjige	45.500,00	0,00	45.500,00	20.974,13	46,10
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	15.000,00	6.227,07	41,51
Korisnik KO-002 Knjižnica i čitaonica Majur	15.000,00	0,00	15.000,00	6.227,07	41,51
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	6.227,07	41,51
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	6.227,07	41,51
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	0,00	15.000,00	6.227,07	41,51
4241 Knjige - PK	15.000,00	0,00	15.000,00	6.227,07	41,51
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - PK	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
Korisnik KO-002 Knjižnica i čitaonica Majur	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00

4241	Knjige (vl.sredstva - PK)	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.4	KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA - PK	30.000,00	0,00	30.000,00	14.747,06	49,16
	Korisnik KO-002 Knjižnica i čitaonica Majur	30.000,00	0,00	30.000,00	14.747,06	49,16
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	14.747,06	49,16
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	14.747,06	49,16
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	0,00	30.000,00	14.747,06	49,16
4241	Knjige (MK)	30.000,00	0,00	30.000,00	14.747,06	49,16
	Kapitalni projekt K100003 Zvučni i tekstualni zapisi (CD,DVD)	20.500,00	0,00	20.500,00	1.099,89	5,37
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
	Korisnik KO-002 Knjižnica i čitaonica Majur	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
4263	Zvučni i tekstualni zapisi (cd,dvd,igre za PS4) - PK	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Izvor 3.2.	VLASTITI PRIHODI - PK	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
	Korisnik KO-002 Knjižnica i čitaonica Majur	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
4263	Zvučni i tekstualni zapisi (cd,dvd) - vl.sred.	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.4	KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA - PK	15.000,00	0,00	15.000,00	1.099,89	7,33
	Korisnik KO-002 Knjižnica i čitaonica Majur	15.000,00	0,00	15.000,00	1.099,89	7,33
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	1.099,89	7,33
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	1.099,89	7,33
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	15.000,00	1.099,89	7,33
4263	Zvučni i tekstualni zapisi (cd,dvd) - MK	15.000,00	0,00	15.000,00	1.099,89	7,33
	Kapitalni projekt K100004 Ostala uredska oprema	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
	Korisnik KO-002 Knjižnica i čitaonica Majur	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00

422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
4221	Ostala uredska oprema - PK	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100007 Društvene igre i igračke	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
	Izvor 5.2.4 KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA - PK	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
	Korisnik KO-002 Knjižnica i čitaonica Majur	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
3225	Društvene igre i igračke - SMŽ	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Majur i Polugodišnji izvještaj o izvršenju plana razvojnih programa za period siječanj-lipanj 2019. godine objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/4
URBROJ: 2176/14-03-19-6
Majur, 16. rujna 2019. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Milan Dabić, v.r.

2.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 6. stavka 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 15. sjednici održanoj 16. rujna 2019. godine, donijelo je

ODLUKU
o zakupu poslovnih prostora
u vlasništvu Općine Majur

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se:

- zasnivanje i postupak davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Majur,
- međusobne prava i obveze zakupodavca i zakupnika,
- ugovor o zakupu,
- prestanak zakupa.

Članak 2.

Poslovnim prostorima, sukladno zakonu kojim se uređuje zakup poslovnih prostora (u daljnjem tekstu: Zakon), smatraju se:

- poslovne zgrade,
- poslovne prostorije,
- garaže,
- garažna mjesta.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 3.

Zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Majur zasniva se ugovorom o zakupu koji se sklapa u pisanom obliku i potvrđuje (solemnizira) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Majur sklapa se na određeno vrijeme, najduže do dvadeset godina.

Ugovor o zakupu ne može se sklopiti s fizičkom osobom, fizičkom osobom-obrtnikom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Općine Majur, osim u slučaju da joj je odobrena odgoda plaćanja sukladno posebnim propisima pod uvjetom da se pridržavaju rokova plaćanja.

Članak 4.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine daju se u zakup putem javnog natječaja.

Članak 5.

Odredba članka 4. ove Odluke ne primjenjuje se na slučajeve kada ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapaju međusobno Općina Majur i Republika Hrvatska, jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Majur, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka Općine

Majur, a zakupnina se, za nekretnine koje se nalaze na području Općine Majur, određuje sukladno kriterijima za određivanje zakupnine Općine Majur.“

Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora bez provedbe javnog natječaja pravnim osobama iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik Općine Majur.

Kada se ugovor o zakupu zaključuje s pravnim osobama koje su proračunski korisnici Općine Majur, ne plaća se zakupnina za zakup poslovnog prostora.

Kada se ugovor o zakupu zaključuje s trgovačkim društvima u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Majur određuje se zakupnina u iznosu od 1,00 kn/m² poslovnog prostora mjesečno.

Kada se ugovor o zakupu zaključuje s Republikom Hrvatskom, Sisačko-moslavačkom županijom, te pravnim osobama u njihovom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu, osim onih oslobođenih plaćanja temeljem posebnih propisa, određuje se zakupnina u iznosu od 2,00 kn/m² poslovnog prostora mjesečno.

Zakupnici iz stavka 4. i 5. ovog članka obvezni su plaćati režijske troškove korištenja poslovnog prostora neposredno isporučitelju usluge, a ukoliko se isti iz tehničkih razloga ne mogu iskazati pojedinačno za poslovni prostor, dužni su Općini Majur refundirati režijske troškove sukladno udjelu površine njihovog poslovnog prostora u ukupnoj površini poslovne zgrade u kojoj se poslovni prostor nalazi.

Članak 6.

Iznimno od odredbi članka 4. ove Odluke, općinski načelnik Općine Majur može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od pet godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik i dr.) kao u postojećem ugovoru o zakupu kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci Općine Majur za djelatnost koju zakupnik obavlja, isključivo zakupniku koji s Općinom Majur ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnog natječaja a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik iz stavka 1. ovog članka dužan je Općini Majur podnijeti pisani zahtjev, najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina Majur je dužna najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 2. ovog članka ili Općina Majur pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedeni poslovni prostor objavit će se natječaj za davanje u zakup.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina Majur će nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za njegovo davanje u zakup.

Članak 7.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika, ako ugovorom o zakupu nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka nasljednici koji preuzimaju obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

Odluku o stupanju u prava i obveze zakupnika u slučajevima iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

III. POSTUPAK DAVANJA U ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Članak 8.

Općinski načelnik, sukladno Zakonu i ovoj Odluci, donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Majur i imenuje Povjerenstvo za provođenje natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od tri člana.

Članak 9.

Natječaj za zakup poslovnih prostora obavezno se objavljuje u jednom dnevnom listu, na oglasnoj ploči Općine Majur i na web stranici Općine Majur.

Natječaj iz prethodnog stavka sadrži:

- podatke za identifikaciju poslovnih prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnih uložaka u koje su poslovni prostori upisani, površine poslovnih prostora, etaže na kojoj se nalaze, pozicije na etažama, tlocrtni opis poslovnih prostora kao i svi drugi podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnih prostora),
- početnu visinu mjesečne zakupnine po m² za svaki poslovni prostor koji se daje u zakup,
- vrijeme trajanja zakupa
- podatke za koju se namjenu i za koje djelatnosti se mogu koristiti poslovni prostori,
- rok za podnošenje ponuda za zakup poslovnog prostora,
- način podnošenja ponuda za zakup poslovnih prostora,
- visinu i način polaganja jamčevine za sudjelovanje u natječaju i broj žiro-računa na koji se uplaćuje jamčevina,
- vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
- vrijeme koje se ponuditeljima određuje za razgledanje poslovnih prostora koji se daju u zakup,
- odredbu da se natječaj može provesti i ako na istom sudjeluje samo jedan ponuditelj,
- naznaku zabrane sklapanja ugovora o zakupu s fizičkim ili pravnim osobama koje imaju dospjele nepodmirene obveze prema državnom proračunu i proračunu Općine Majur, ukoliko im po posebnim propisima nije odobrena odgoda plaćanja obveza pod uvjetom da se pridržavaju rokova plaćanja,
- odredbu da se ugovor o zakupu sklupa kao ovršna isprava sukladno pozitivnim propisima na trošak zakupnika,
- druge posebne uvjete za sudjelovanje na natječaju koje utvrđuje općinski načelnik.

Ukoliko je za poslovni prostor koji se daje u zakup Općina Majur izradila projektnu dokumentaciju uređenja-rekonstrukcije, a to je uređenje neophodno radi dovođenja poslovnog prostora u funkciju, natječaj za zakup poslovnog prostora sadrži i naznaku obveze pridržavanja uvjeta iz spomenute dokumentacije prilikom uređenja-rekonstrukcije poslovnog prostora.

Članak 10.

Visina početne mjesečne zakupnine utvrđuje se u odluci o raspisivanju natječaja koju donosi općinski načelnik ovisno o položajnoj zoni, djelatnosti koja se planira obavljati u poslovnom prostoru, lokaciji i utvrđenom stanju poslovnog prostora, s tim da ista ne može biti niža od 5,00 kuna po metru kvadratnom za poslovne prostore u naselju Majur odnosno od 3,00 kune po metru kvadratno za poslovne prostore u ostalim naseljima na području Općine Majur.

S obzirom na pogodnost korištenja poslovnog prostora u odnosu na komunalnu opremljenost pojedinih područja Općine Majur, poslovni prostori se razvrstavaju po zonama određenim općinskom odlukom o komunalnoj naknadi.

Članak 11.

Natječaj za zakup poslovnih prostora provodi se prikupljanjem pisanih ponuda.

Ponude za natječaj dostavljaju se Povjerenstvu u pisanom obliku, poštom preporučeno ili osobno u pisarnicu Općine Majur, u zatvorenim omotnicama s naznakom „Natječaj za zakup poslovnog prostora – NE OTVARATI“ i imenom, prezimenom i adresom odnosno nazivom i sjedištem ponuditelja na poleđini omotnice.

Ponuda na natječaj mora sadržavati:

- ime i prezime, OIB, adresu ponuditelja (za fizičku osobu), odnosno tvrtku i sjedište, OIB (za pravnu osobu), djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru ukoliko ista nije određena natječajem, naziv banke i broj računa radi povrata jamčevine,
- presliku osobne iskaznice ako je ponuditelj fizička osoba
- oznaku poslovnog prostora za koji se natječu,
- i ponuđeni iznos mjesečne zakupnine po m² poslovnog prostora,
- dokaz da je ponuditelj uplatio jamčevinu,
- izvornik ili ovjerenu presliku izvotka iz nadležnog obrtnog registra koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja, iz kojeg mora biti vidljivo da je ponuditelj registriran za djelatnost koju će obavljati u poslovnom prostoru, ako je natjecatelj fizička osoba-obrtnik,
- izvornik ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u nadležni strukovni registar ili drugu odgovarajuću potvrdu koje ne smiju biti starije od 30 dana od dana objave natječaja, iz kojeg mora biti vidljivo da je ponuditelj udovoljava uvjetima za djelatnost koju će obavljati u poslovnom prostoru, ako je natjecatelj fizička osoba koja nije obrtnik,
- izvornik ili ovjerenu presliku izvotka iz nadležnog sudskog registra koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja, iz kojeg mora biti vidljivo da je ponuditelj – pravna osoba registriran za djelatnost koju će obavljati u poslovnom prostoru te ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe,
- izvornik ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u registar udruga, vjerskih zajednica, vjerskih organizacija ili političkih stranaka ili izvadak iz odgovarajućeg registra nadležnog tijela koji ne smiju biti stariji od 15 dana od dana objave natječaja, iz kojeg mora biti vidljivo da je ponuditelj – pravna osoba registrirana za djelatnost koju će obavljati u poslovnom prostoru te ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe,
- presliku obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta izdanu od strane Državnog zavoda za statistiku, sukladno odluci kojom se propisuje nacionalna klasifikacija djelatnosti, za pravne osobe,
- druge isprave i dokaze sukladno uvjetima iz objavljenog javnog natječaja.

Rok za podnošenje pisanih ponuda iznosi petnaest dana od dana objave natječaja u dnevnom tisku.

Članak 12.

Jamčevina za sudjelovanje u natječaju utvrđuje se u svakom pojedinačnom slučaju u visini trostrukog iznosa početne mjesečne zakupnine i uplaćuje se u proračun Općine Majur.

Uplaćena jamčevina uračunava se u iznos zakupnine i obračunava kod zaključenja ugovora o zakupu.

Ukoliko ponuditelj čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija ne sklopi ugovor o zakupu u roku od 10 dana od dana primitka odluke o izboru najpovoljnije ponude smatrat će se da je odustao od ponude i gubi pravo na povrat jamčevine.

Ponuditeljima koji ne uspiju na natječaju jamčevina se vraća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Članak 13.

Ponude za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Majur otvaraju se na javnoj sjednici Povjerenstva petnaestog dana od dana objave u dnevnom tisku.

Ukoliko petnaesti dan od dana objave u dnevnom tisku pada na blagdan ili neradni dan javno otvaranje ponuda izvršit će se prvi sljedeći radni dan.

O postupku javnog otvaranja ponuda na natječaju za zakup poslovnih prostora Povjerenstvo vodi poseban zapisnik.

Članak 14.

Na početku sjednice na kojoj se otvaraju ponude za zakup poslovnih prostora predsjednik Povjerenstva uzima podatke o svim nazočnim ponuditeljima, odnosno njihovim punomoćnicima i utvrđuje njihov identitet.

U daljnjem tijeku postupka Povjerenstvo utvrđuje je li natječaj pravilno objavljen, koliko je ponuda za zakup poslovnih prostora zaprimljeno, odnosno jesu li sve ponude dostavljene u propisanom roku. Zakašnjele ponude koje su dostavljene izvan roka se ne razmatraju već se neotvorene vraćaju ponuditeljima.

Nakon evidentiranja podataka o svim prispijelim ponudama za zakup poslovnih prostora niti jedna osoba ne može više biti nazočna na otvaranju ponuda.

Ponude za zakup svakog pojedinog poslovnog prostora otvaraju se i čitaju prema redoslijedu zaprimanja.

Svaki ponuditelj ili njegov punomoćnik ima pravo tražiti da se u zapisnik unesu njegove primjedbe na rad Povjerenstva tijekom javnog otvaranja ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda za zakup poslovnih prostora potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i nazočni ponuditelji odnosno njihovi punomoćnici.

Članak 15.

Nakon završetka javnog otvaranja ponuda, Povjerenstvo održava nejavnu sjednicu na kojoj razmatra i ocjenjuje ponude s obzirom na uvjete natječaja i priložene dokaze o ispunjavanju uvjeta.

Nakon izvršenog pregleda svih ponuda one ponude kojima nisu priloženi svi dokazi o ispunjavanju uvjeta traženih natječajem utvrdit će se kao nepotpune i neće se razmatrati u daljnjem postupak ocjene i usporedbe radi utvrđivanja najpovoljnije ponude.

O pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda Povjerenstvo vodi poseban zapisnik i u istom daje prijedlog općinskom načelniku za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 16.

Na temelju zapisnika Povjerenstva iz prethodnog članka ove Odluke općinski načelnik donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude u roku od 15 dana od dana javnog otvaranja ponuda o kojoj se izvješćuju svi ponuditelji u roku od 8 dana od dana donošenja navedene odluke.

Najpovoljnijom ponudom za zakup poslovnog prostora smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjavanje natječajnih uvjeta sadrži najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

Članak 17.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za taj poslovni prostor pozovu na to pravo i dostave dokaz o svom statusu, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 18.

Na temelju odluke iz članka 16. stavka 1. ove Odluke, općinski načelnik zaključuje ugovor o zakupu poslovnog prostora između Općine Majur i najpovoljnijeg ponuditelja.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je zaključiti ugovor o zakupu u roku od 10 dana od prijama odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne zaključi ugovor o zakupu u roku iz prethodnog stavka bez opravdanog razloga, smatrat će se da je odustao od zakupa, pa pravo zakupa stječe ponuditelj koji je na natječaju ponudio iznos zakupnine najbliži najpovoljnijoj ponudi.

Članak 19.

Ugovor o zakupu posebice sadrži:

- ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana,
- podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnih prostora kao i svi drugi podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora),
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- iznos mjesečne zakupnine i rokove plaćanja,
- rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- ostale troškove koji proizlaze s osnova korištenja poslovnog prostora,
- odredbu da zakupnik uzima poslovni prostor u „viđenom stanju“, te da ga je dužan urediti vlastitim sredstvima za predviđenu namjenu, te nema pravo na povrat uložениh sredstava, kao ni na smanjenje zakupnine zbog izvršenih ulaganja,
- odredbu da zakupnik ne može izvršiti preinaku poslovnog prostora bez prethodne pisane suglasnosti Općine Majur,

- odredbu da li je zakupniku dopušteno ili nije dopušteno dati poslovni prostor u podzakup ili po bilo kojoj drugoj pravnoj osnovi dati poslovni prostor trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje,
- odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno pozitivnim propisima,
- odredbu o korištenju zajedničkih prostorija i uređaja,
- odredbu da je zakupnik dužan plaćati zakupninu mjesečno unaprijed najkasnije do desetog dana u mjesecu.

Članak 20.

Zakupniku je dopušteno poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup ili je zakupniku dopušteno po bilo kojoj pravnoj osnovi dati trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor (npr. ugovorom o poslovno-tehničkoj suradnji, ugovorom o trgovačkom zastupanju ili slično), samo ako je tako ugovoreno.

Ako zakupnik poslovni prostor ili dio poslovnog prostora da u podzakup odnosno po bilo kojoj pravnoj osnovi trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

Članak 21.

Općina Majur kao zakupodavac je dužna zakupniku predati poslovni prostor u stanju utvrđenim ugovorom o zakupu.

Ako ugovorom o zakupu nije utvrđeno stanje u kojem Općina Majur predaje poslovni prostor zakupniku smatrat će se da je zakupnik primio poslovni prostor u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Članak 22.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane obavezno sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora i uređaja u vrijeme primopredaje.

Zakupnik ne smije useliti u poslovni prostor prije sklapanja ugovora i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Članak 23.

Ako Općina Majur poslovni prostor ne preda zakupniku u stanju utvrđenom ugovorom o zakupu, zakupnik sukladno zakonu ima pravo raskinuti ugovor o zakupu ili tražiti razmjerno sniženje zakupnine, odnosno na teret Općine Majur sam dovesti u stanje prikladno za obavljanje ugovorne djelatnosti, ako to nije učinila Općina Majur nakon što ju je zakupnik na to pozvao i ostavio joj za to primjeren rok.

Članak 24.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem podrazumijevaju se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku provoditi sve mjere zaštite od požara propisane zakonom kojim se uređuje zaštita od požara te drugim propisima donesenim na temelju tog zakona.

Zakupnik je dužan o svom trošku provoditi sve mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti te drugim propisima donesenim na temelju tog zakona.

Članak 25.

Ukoliko se za vrijeme trajanja zakupa utvrdi da se na poslovnom prostoru, radi njegovog održavanja u stanju prikladnom za obavljanje ugovorne djelatnosti, moraju izvršiti popravci koji padaju na teret Općine Majur, zakupnik je dužan o tome odmah izvijestiti Općinu Majur i odrediti joj primjeren rok za izvođenje radova.

Ako Općina Majur ne izvrši radove iz prethodnog stavka, zakupnik ima pravo sam izvršiti spomenute popravke ili raskinuti ugovor o zakupu.

Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno obavijestio Općinu Majur o potrebi popravka i ostavio joj za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove.

Pod popravcima u smislu ovog članka podrazumijevaju se sljedeći radovi:

- uređenje fasade i krovišta poslovnog prostora,
- stolarski i bravarski radovi,
- vodoinstalaterski radovi za izradu vodovodnog i kanalizacijskog priključka odnosno za izradu vodovodne i kanalizacijske instalacije,
- elektroinstalaterski radovi.

Članak 26.

Zakupnik za vrijeme trajanja zakupa može pisanim putem od Općine Majur zatražiti suglasnost za ulaganje vlastitih sredstava radi izvođenja popravaka na poslovnom prostoru koji padaju na teret Općine Majur uz razmjerno sniženje zakupnine.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti zakupnik je dužan priložiti troškovnik radova odnosno drugu odgovarajuću dokumentaciju.

Općinski načelnik može, prije donošenja odluke o davanju suglasnosti zakupniku za popravke poslovnog prostora izvršiti provjeru priložene dokumentacije putem stručne osobe.

Članak 27.

Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja.

Izvođenje radova iz prethodnog stavka obavlja se na način propisan zakonom kojim se uređuje zakup poslovnih prostora.

Članak 28.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 29.

U slučaju prestanka ugovora o zakupu poslovnog prostora, zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu za takvo ulaganje Općina Majur nije vratila uložena sredstva.

Članak 30.

Zakupnik je dužan Općini Majur plaćati zakupninu utvrđenu ugovorom mjesečno unaprijed, najkasnije do desetog dana u mjesecu.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 31.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Članak 32.

Općina Majur može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba bez obzira na ugovorne i zakonske odredbe o trajanju, ako zakupnik:

- i poslije pisane opomene Općine Majur, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- i poslije pisane opomene Općine Majur, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, ne plati dospjelu zakupninu ili troškove s osnove korištenja poslovnog prostora,
- bez prethodnog odobrenja Općine Majur vrši preinake poslovnog prostora,
- u drugim slučajevima utvrđenim ugovorom o zakupu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje se primjenjivati Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u Poduzetničkoj zoni »Majur« (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 9/10 i 21/10).

Članak 34.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni temeljem Odluke iz članka 34. ove Odluke ostaju na snazi do isteka vremena na koji su sklopljeni odnosno do prestanka ugovora o zakupu.

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-03/19-01/01
URBROJ: 2176/14-01-19-1
Majur, 16. rujna 2019. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Milan Dabić, v.r.

3.

Na temelju članka 33. stavka 4. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 15. sjednici održanoj 26. rujna 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

**o kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Majur
sadašnjem zakupniku**

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti i postupak za kupoprodaju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Majur sadašnjem zakupniku.

Članak 2.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Majur može se prodati sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Općinom Majur i koji obavlja u tom poslovnom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje pet godina.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Majur može se prodati sadašnjem zakupniku iz stavka 1. ovoga članka, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Majur.

Članak 3.

Iznimno od odredbe članka 2. ove Odluke, pravo na kupnju poslovnoga prostora može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom Majur u trajanju kraćem od pet godina, ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Majur, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Općinom Majur u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Općinom Majur i Republikom Hrvatskom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se računava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Republikom Hrvatskom i Općinom Majur, zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Članak 4.

Poslovni prostor može se prodati sadašnjem zakupniku iz članka 2. ove Odluke na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog općinskog načelnika, utvrđuje Općinsko vijeće Općine Majur.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje objavit će se na internetskoj stranici Općine Majur i na oglasnoj ploči Općine Majur, a u dnevnom tisku dat će se obavijest da je popis sastavljen i gdje je objavljen.

Članak 5.

Popis poslovnih prostora mora sadržavati: adresu poslovnoga prostora koji je predmet kupoprodaje, zemljišnoknjižnu oznaku, naznaku vrste poslovnoga prostora, ime i prezime/naziv sadašnjeg zakupnika, površinu, kupoprodajnu cijenu, visinu jamčevine te eventualne terete na poslovnom prostoru.

Članak 6.

Na popis poslovnih prostora iz članka 4. ove Odluke neće se uvrstiti poslovni prostori koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. nalaze se u nultoj ili prvoj zoni,
2. ulični su poslovni prostori s izlogom koji gleda na uličnu stranu,
3. nalaze se u razizemlju,
4. čija je vrijednost zakupnine za 15 godina jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nekretnine.

Članak 7.

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak iz stavka 4. ovog članka.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, procijenjena vrijednost se umanjuje za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora za koje je zakupodavac dao prethodnu pisanu suglasnost, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora.

Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti Općine Majur, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je Općina Majur priznala u obliku smanjene zakupnine.

Procijenjenu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika utvrđuje procjenitelj koji je tako određen odredbama propisa kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru Općine Majur kao vlasnika poslovnoga prostora.

Članak 8.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Članak 9.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima nepodmirene obveze prema državnom proračunu, proračunu Općine Majur, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 10.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Majur, osobe iz članka 2. ove Odluke podnose Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Majur u roku od 90 dana od dana javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Članak 11.

Zahtjev iz članka 10. ove Odluke sadrži:

- ime i prezime zakupnika, adresu, OIB, ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba,
- naziv zakupnika, sjedište, OIB, ako je podnositelj zahtjeva pravna osoba,
- oznaku poslovnoga prostora za koji se podnosi zahtjev,
- izjavu o prihvaćanju iznosa kupoprodajne cijene,

- izvornik ili ovjerenu presliku izvotka iz nadležnog sudskog registra koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ako je podnositelj zahtjeva pravna osoba,
- izvornik ili ovjerenu presliku izvotka iz nadležnog obrtnog registra koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba - obrtnik,
- potvrdu Porezne uprave kojom se dokazuje da podnositelj zahtjeva nema dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava ili dokaz da je prema posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja predmetne obveze, pod uvjetom da se podnositelj zahtjeva pridržava rokova plaćanja,
- potvrdu Općine Majur da podnositelj zahtjeva nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Općini Majur,
- izjavu podnositelja zahtjeva, ovjerenu kod javnog bilježnika, kojom dokazuje da su podmirene obveze prema zaposlenicima i da nema dospjelih, a nepodmirenih obveza prema dobavljačima,
- izjavu podnositelja zahtjeva, ovjerenu kod javnog bilježnika, da predmetni poslovni prostor nije dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi,
- izjavu podnositelja zahtjeva, ovjerenu kod javnog bilježnika, da su podmireni svi troškovi koji proizlaze iz korištenja poslovnoga prostora,
- dokaz o uplati jamčevine,
- dokaz o visini izvršenih ulaganja.

Podnositelj zahtjeva čiji je zahtjev nepotpun, pozvat će se pisanim putem da u roku od 30 dana dopuni zahtjev.

Ako podnositelj zahtjeva nije dopunio zahtjev u roku iz stavka 2. ovoga članka, smatra se da je odustao od zahtjeva.

U slučaju davanja lažne izjave, podnositelj zahtjeva gubi sva prava koja je ostvario na temelju iste.

Članak 12.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 1. ove Odluke donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora, u roku od 90 dana od dana kada je podnesen potpun zahtjev.

Članak 13.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 12. ove Odluke, općinski načelnik i kupac sklapaju ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora, u roku od 90 dana od dana donošenja odluke.

Ako podnositelj zahtjeva odustane od zahtjeva nakon što je njegov zahtjev prihvaćen ili ako u roku iz članka 11. stavka 2. ove Odluke ne dopuni zahtjev, odnosno ako u roku iz stavka 1. ovoga članka ne bude sklopljen ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora zbog propusta podnositelja zahtjeva, isti gubi pravo na povrat jamčevine.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«

REPUBLIKA HRVATSKA

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-01/19-01/01

URBROJ: 2176/14-01-19-1

Majur, 16. rujna 2019. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Milan Dabić, v.r.

4.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 15. sjednici održanoj 16. rujna 2019. godine, donijelo je

ODLUKU
o raspolaganju nekretninama u vlasništvu
Općine Majur

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, način i postupci raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Majur (u daljnjem tekstu: Općina).

Ova Odluka ne primjenjuje se na zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine te davanje na privremeno korištenje javnih površina u vlasništvu Općine budući da su ti postupci uređeni posebnim odlukama.

Ova Odluka ne primjenjuje se na gospodarenje imovinom kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno-privatnog partnerstva, a koji će se uređivati u skladu s posebnim zakonima.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Majur (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), odnosno općinski načelnik Općine Majur (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) upravljaju i raspoložu nekretninama u vlasništvu Općine pažnjom dobrog domaćina poštujući načela zakonitosti, ekonomičnosti i svrsishodnosti u skladu sa namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski, društveni i socijalni razvitak, a sve sukladno odredbama zakona koji se odnosi na upravljanje i raspolaganje nekretninama, Statuta Općine Majur i ove Odluke.

Općinski načelnik odlučuje o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Majur čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati do najviše 70.000,00 kuna.

O raspolaganju nekretninama koje prelazi iznos iz stavka 2. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće Općine Majur.

Članak 3.

Općinsko vijeće odnosno općinski načelnik nekretninama u vlasništvu Općine raspolaže na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom ili ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 4.

Bez provođenja javnog natječaja, odnosno neposrednom pogodbom, nadležno tijelo Općine može raspolagati nekretninama u vlasništvu Općine u slučajevima određenim zakonom i ovom Odlukom.

Razvrgnuće suvlasničke zajednice i osnivanje prava služnosti provodi se izravnim pregovorima povodom prijedloga zainteresirane fizičke ili pravne osobe.

Članak 5.

Raspologanjem nekretninama smatra se prodaja nekretnina, razvrgnuće suvlasničke zajednice nekretnina, darovanje nekretnina, zamjena nekretnina, osnivanje prava služnosti na nekretninama, osnivanje založnog prava na nekretninama, osnivanje prava građenja te zakup nekretnina.

II. PRODAJA NEKRETNINE***1. Javni natječaj*****Članak 6.**

Nekretnina se prodaje javnim natječajem, i to javnim prikupljanjem pisanih ponuda te bez provođenja javnog natječaja (neposrednom prodajom) u slučajevima propisanim zakonom i ovom Odlukom.

Članak 7.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine donosi Općinsko vijeće odnosno općinski načelnik ovisno o vrijednosti nekretnine, a u skladu s Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Općine Majur.

U slučaju da je Odluku o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine donio općinski načelnik, a po javnom natječaju se postigne cijena nekretnine koja prelazi iznos do kojeg može raspolagati općinski načelnik, odluku o prodaji nekretnine donosi Općinsko vijeće.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na javni natječaj za prodaju nekretnina, na odgovarajući način se primjenjuju i u drugim postupcima raspolaganja nekretninama za koje je propisana provedba javnog natječaja.

Članak 8.

Prije donošenja odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju pojedine nekretnine utvrđuje se tržišna vrijednost temeljem procjemenog elaborata stalnog sudskog vještaka ili stalnog sudskog procjenitelja.

Procjembeni elaborat izrađuje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.

Iznimno od stavka 1. ovog članka u slučajevima prodaje više nekretnina, pod istim uvjetima, tijekom iste kalendarske godine i na istom području, može se procijeniti samo jedna nekretnina prema kojoj će se određivati početne cijene ostalih nekretnina koje će se prodavati.

Tržišna vrijednost utvrđena na način iz stavka 1. ovog članka je početna prodajna cijena na javnom natječaju.

Članak 9.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za prodaju nekretnina (u daljnjem tekst: Povjerenstvo za prodaju).

Povjerenstvo za prodaju osniva i imenuje tijelo koje donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja.

Povjerenstvo za prodaju ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo za prodaju obavlja postupak prikupljanja i otvaranja ponuda, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, utvrđuje prijedlog najpovoljnijeg ponuditelja odnosno predlaže da se ne prihvati niti jedna ponuda te svoj prijedlog s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom dostavlja nadležnom tijelu radi donošenja odluke.

Članak 10.

Javni natječaj obavezno sadrži:

- opis nekretnine (adresa i zemljišnoknjižni podaci),
- početnu cijenu nekretnine,
- odredbu tko može sudjelovati u javnom natječaju,
- odredbu da se nekretninama raspolaže u stanju »viđeno-kupljeno«
- iznos i način plaćanja jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje, uz naznaku da se uplaćena jamčevina ne vraća ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne zaključi ugovor u propisanom roku,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu,
- mjesto, način i rok za podnošenje ponude,
- odredbu da se danom predaje ponude smatra dan neposredne predaje ponude pisarnici Općine,
- mjesto, datum i sat otvaranja ponuda, koji je isti kao krajnji rok za dostavu ponuda,
- odredbu da se nepotpune i nepravovremene ponude neće razmatrati,
- odredbu da se neće prihvatiti ponuda ponuditelja koji ima dospjele nepodmirene obveze prema Općini,
- odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- odredbu da će se, ako dva ili više ponuditelja ponude istu najvišu kupoprodajnu cijenu, najpovoljnijom ponudom smatrati ona ponuda koja je prva zaprimljena,
- odredba da se u slučaju odustajanja prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra prvi sljedeći ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu,
- odredbu da prvi najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine,
- odredba da se ponuditelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća u roku od 30 dana od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu,
- mogućnost i vrijeme pregleda nekretnine,
- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- odredbu da kupac uknjižbu prava vlasništva na kupljenoj nekretnini može zatražiti na temelju kupoprodajnog ugovora i prodavateljeve potvrde da je kupoprodajnu cijenu platio u cijelosti,

- odredbu o pravu općinskog načelnika odnosno Općinskog vijeća da poništi javni natječaj i ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja kupoprodajnog ugovora.

Javni natječaj može sadržavati i druge podatke u svezi s prodajom nekretnine.

Članak 11.

Javni natječaj se objavljuje na službenim web stranicama i oglasnoj ploči Općine, a u jednom od dnevnih listova objavljuje se obavijest o raspisivanju javnog natječaja u skraćenom obliku.

Rokovi iz javnog natječaja računaju se od dana objave obavijesti u dnevnom tisku.

Članak 12.

Pravo podnošenja ponuda na javni natječaj imaju sve pravne i fizičke osobe koje ispunjavaju zakonom propisane uvjete za stjecanje vlasništva na području Republike Hrvatske.

Članak 13.

Javni natječaj se provodi putem prikupljanja pisanih ponuda, koja se predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom »ZA NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINA - NE OTVARAJ«.

Prilikom zaprimanja pristiglih ponuda, na zatvorenoj omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja.

Rok za podnošenje ponuda je 15 dana od dana objave obavijesti o raspisivanju javnog natječaja u dnevnom tisku.

Članak 14.

Osobe koje sudjeluju na javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u iznosu od 10% od početne prodajne cijene nekretnine, u korist Proračuna Općine.

Potvrda o uplati jamčevine obvezni je i sastavni dio ponude pristigle na javni natječaj za prodaju nekretnina.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja uplaćena jamčevina se odabranom ponuditelju uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, vraća najkasnije u roku 30 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu.

Prvi najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine.

Uplaćena jamčevina se ne vraća ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne zaključi ugovor u propisanom roku.

Članak 15.

Ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu za prodaju, u roku određenom u javnom natječaju.

Ponuda mora sadržavati:

- oznaku nekretnine,
- osnovne podatke o ponuditelju (OIB, dokaz o državljanstvu, podatke iz sudskog registra za pravne osobe i slično),
- ponuđeni iznos kupoprodajne cijene,

- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- dokaz o nepostojanju nepodmirenih dospjelih obveza prema Općini Majur,
- drugu dokumentaciju sukladno uvjetima navedenim u javnom natječaju.

Članak 16.

Ponude se otvaraju javno u vremenu određenom u javnom natječaju.

Ponuditelji koji su podnijeli ponude na javni natječaj za prodaju nekretnina imaju pravo prisustvovati otvaranju ponuda osobno ili putem opunomoćenika.

Prije otvaranja pristiglih ponuda, utvrđuje se broj zaprimljenih ponuda te identitet nazočnih ponuditelja ili njihovih opunomoćenika. Opunomoćenici su dužni predati Povjerenstvu za prodaju valjanu punomoć.

Otvaranju ponuda pristupa se prema redosljedu zaprimanja.

Povjerenstvo za prodaju vodi zapisnik o otvaranju ponuda koji osobito sadrži podatke o ponuditeljima i ponuđenim kupoprodajnim cijenama i priloženoj dokumentaciji.

Nepravodobne ponude neće se razmatrati te se omotnica s nepravodobnom ponudom neće otvarati već će se zatvorena vratiti ponuditelju.

Zapisnik o otvaranju ponuda potpisuju prisutni predstavnici ponuditelja i članovi Povjerenstva za prodaju.

Ukoliko zapisnik o otvaranju odbije potpisati koji od prisutnih predstavnika ponuditelja o istom će se u zapisniku sastaviti bilješka.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja i nudi barem početnu cijenu objavljenu u javnom natječaju.

Članak 17.

Nakon završetka javnog otvaranja ponuda, Povjerenstvo održava nejavnu sjednicu na kojoj razmatra i ocjenjuje ponude s obzirom na uvjete natječaja i priložene dokaze o ispunjavanju uvjeta.

Nakon izvršenog pregleda svih ponuda one ponude kojima nisu priloženi svi dokazi o ispunjavanju uvjeta traženih natječajem utvrdit će se kao nepotpune i neće se razmatrati u daljnjem postupku ocjene i usporedbe radi utvrđivanja najpovoljnije ponude.

O pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda Povjerenstvo vodi poseban zapisnik i u istom daje prijedlog nadležnom tijelu za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 18.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodaju cijenu i ispunjava sve uvjete javnog natječaja.

Ako su dva ili više ponuditelja ponudili istu cijenu za nekretninu koja je predmet prodaje, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja je prva zaprimljena na pisarnici Općine.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se prvi sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu.

Najpovoljniji prvi ponuditelj koji je odustao od ponude gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 19.

Po okončanju postupka javnog natječaja, Povjerenstvo za prodaju dostavlja zapisnik o otvaranju i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja općinskom načelniku odnosno Općinskom vijeću radi donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, ovisno o vrijednosti nekretnine, a sukladno zakonu i Statutu Općine Majur.

Povjerenstvo za prodaju može predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda.

U slučaju da nitko ne podnese ponudu u postupku javnog natječaja ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, ponovit će se javni natječaj s istom početnom cijenom.

Ako se niti po sljedećem ponovljenom javnom natječaju nekretnina ne proda, općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće može donijeti odluku o umanjenju početne cijene.

Članak 20.

Ugovor o kupoprodaji nekretnine sklapa se u roku od 15 dana od dana dostave odluke.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u zakazano vrijeme, a svoj izostanak ne opravda, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Ako najpovoljniji ponuditelj izostanak opravda, odredit će mu se novi rok koji ne može biti duži od 15 dana od isteka roka iz stavka 1. ovog članka.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora ni u produljenom roku, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora i nema pravo na povrat jamčevine.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u rokovima iz stavka 1. i 3. ovog članka, odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja prestaje važiti.

Članak 21.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu uplatiti jednokratno ili obročnom otplatom sukladno natječajnim uvjetima.

Uplaćena jamčevina uračunava se u kupoprodajnu cijenu.

Članak 22.

Ugovor o kupoprodaji, osim bitnih sastojaka ugovora određenih Zakonom o obveznim odnosima, mora sadržavati i odredbe:

- o roku i načinu plaćanja kupoprodajne cijene,
- da kupac uknjižbu prava vlasništva na kupljenoj nekretnini može zatražiti na temelju kupoprodajnog ugovora i prodavateljeve potvrde da je kupoprodajnu cijenu platio u cijelosti.

2. Prodaja nekretnina bez provedbe javnog natječaja (neposredna prodaja)

Članak 23.

Nekretnine se mogu, iznimno, prodati bez javnog natječaja i po tržišnoj cijeni:

- ukoliko vlasništvo na nekretnini stječe Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu i pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu općeg gospodarskog i socijalnog napretka Općine pri čemu se smatra da su nekretnine u interesu i s ciljem općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana u slučajevima kada se radi o nekretninama za potrebe javnih djelatnosti, infrastrukture, komunalnih objekata i drugih sličnih projekata,
- ako se radi o nekretnini na kojoj se realizira investicijski projekt proglašen od strateške važnosti za Republiku Hrvatsku, Sisačko-moslavačku županiju ili Općinu Majur,
- ukoliko vlasništvo na nekretnini stječe osoba kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,
- ukoliko vlasništvo na nekretnini stječe osoba koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, uz uvjet da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu ili drugi odgovarajući akt, pri čemu Općina Majur upisuje pridražaj prava vlasništva do isteka roka od jedne godine,
- ukoliko vlasništvo na nekretnini stječe osoba koja je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenog objekta od nadležnog tijela ishodila rješenje o izvedenom stanju, a objekt je izgradila na zemljištu u vlasništvu Općine te je na predmetnoj nekretnini utvrđen obuhvat građevinske čestice,
- ukoliko vlasništvo na nekretnini stječe osoba koja se nalazi u neprekidnom zakonitom posjedu nekretnine u vlasništvu Općine duže od pet godina, a koja s Općinom ima važeći ugovor o najmu ili zakupu i koja redovito podmiruje dospjele najamnine odnosno zakupnine i protiv koje se ne vodi postupak radi iseljenja, osim ako je takvo raspolaganje isključeno posebnim propisima,
- drugim slučajevima kada je to propisano zakonom.

Članak 24.

Nekretnine se, iznimno, mogu prodati bez javnog natječaja i po tržišnoj cijeni, u slučajevima rješavanja spornih imovinskopravnih odnosa između Općine i trećih osoba i kada je to predviđeno posebnim propisima (primjerice u slučajevima kad su ispunjeni uvjeti za izvlaštenje).

III. DAROVANJE NEKRETNINA

Članak 25.

Nekretnine u vlasništvu Općine Majur u skladu sa zakonom mogu se darovati isključivo Republici Hrvatskoj, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te ustanovama i drugim pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik, posebnom će odlukom utvrditi da je darovanje u interesu Općine Majur, a osobito ako se predmetnim darovanjem potiče gospodarski napredak, socijalno blagostanje građana i briga za gospodarski razvitak cjelokupnog područja Općine Majur.

Članak 26.

Nekretnine u vlasništvu Općine Majur mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku, Sisačko-moslavačku županiju i Općinu Majur, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela,

- ostvarenje projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitutionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih, kulturnih i drugih sličnih objekata, te
- izvršenja obveza Općine.

Pored ispunjenja svrhe iz prethodnog stavka mora se ispuniti jedan od sljedećih razloga:

- da Općina nema potrebe za korištenjem nekretnine, ili
- da nema financijske mogućnosti održavati nekretninu.

Članak 27.

Odluku o darovanju donosi općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i Statutom Općine, a ovisno o vrijednosti nekretnine.

Članak 28.

Prije donošenja odluke o darovanju izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se daruje na način propisan posebnim zakonom.

Članak 29.

Postupak darovanja pokreće se zahtjevom zainteresiranih osoba iz članka 25. stavka 1. ove Odluke. Podnositelj zahtjeva mora obrazložiti u koju svrhu namjerava koristiti predmetnu nekretninu i koju važnost ima traženo darovanje za ostvarenje te svrhe.

Uz zahtjev za darovanje nekretnine, moraju se priložiti:

- zemljišnoknjižni izvadak, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva,
- posjedovni list, uvjerenje o identifikaciji i kopija katastarskog plana, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva,
- uvjerenje o statusu i namjeni nekretnine sukladno važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji, ne starije od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva,
- potvrda da podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih dospjelih dugovanja prema Općini Majur,
- izjavu podnositelja zahtjeva da se odriče svih potraživanja prema Općini Majur u slučaju da se darovanje vrši radi izvršenja obveza Općine,
- po potrebi i drugu relevantnu dokumentaciju po zahtjevu Općine (idejni projekt za predviđeni zahvat u prostoru, lokacijska dozvola ili drugi akt prostornog uređenja za namjeravani zahvat u prostoru, dokaz o osiguranim financijskim sredstvima za realizaciju projekta i sl.).

Nekretnina u vlasništvu Općine ne može se darovati pravnoj osobi koja ima dospjela, a nepodmirena dugovanja prema Proračunu Općine Majur.

Članak 30.

Ugovor o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine osim obveznog sadržaja ugovora određenog propisom kojim se uređuju obvezni odnosi, sadrži i:

- procjenu tržišne vrijednosti nekretnine,
- namjenu za koju se nekretnina daruje,
- rok u kojem se namjena za koju se nekretnina daruje mora ostvariti,
- raskidnu klauzulu za slučaj da se namjena za koju je nekretnina darovana ne ostvari u ugovorenom roku,
- raskidnu klauzulu za slučaj promjene namjene darovane nekretnine,

- raskidnu klauzulu u slučaju otuđenja i opterećenja darovane nekretnine bez suglasnosti Općine,
- u slučaju da se darovanjem izvršava obveza Općine, točan iznos i pravnu osnovu potraživanja prema Općini Majur na dan potpisivanja ugovora o darovanju te klauzulu kojom se obdarenik odriče navedenih potraživanja prema Općini kao i eventualno kasnije pronađenih potraživanja prema Općini koja su nastala do dana potpisivanja ugovora o darovanju,
- tabularnu izjavu obdarenika kojom dopušta da se istodobno s uknjižbom prava vlasništva darovane nekretnine uknjiži zabrana otuđenja i opterećenja bez suglasnosti darovatelja Općine Majur.

Članak 31.

Ugovor o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine potpisuje općinski načelnik.

IV. RAZVRGNUĆE SUVLASNIČKE ZAJEDNICE NEKRETNINA

Članak 32.

Suvlasnička zajednica nekretnina između Općine i drugih osoba razvrgnut će se geometrijskom diobom kada je to moguće, odnosno isplatom ili zamjenom u slučajevima propisanim zakonom i po naknadi utvrđenoj po tržišnoj cijeni.

Suvlasnička zajednica nekretnina može se razvrgnuti isplatom po tržišnoj cijeni i u slučajevima kada je geometrijska dioba moguća ili ako se ne radi o slučajevima razvrgnuća obvezatnom isplatom propisanim zakonom, ako nadležno tijelo ocijeni da je to gospodarski opravdano za Općinu.

Odluku o razvrgnuću suvlasničke zajednice i načinu razvrgnuća, donosi općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i Statutom Općine ovisno o vrijednosti suvlasničkog dijela nekretnine, a ugovor o razvrgnuću u ime Općine sklapa općinski načelnik.

Prije donošenja odluke o razvrgnuću suvlasničke zajednice prodajom, isplatom ili zamjenom nekretnine obavlja se procjena tržišne vrijednosti.

Suvlasnička zajednica može se razvrgnuti dobrovoljno ili sudskim putem, ako nije drugačije određeno posebnim zakonom.

Troškove izrade dokumentacije za provedbu razvrgnuća snosi Općina, a ukoliko postupak razvrgnuća iniciraju drugi suvlasnici, tada oni snose troškove izrade potrebne dokumentacije.

V. ZAMJENA NEKRETNINA

Članak 33.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih osoba, kada nadležno tijelo koje raspolaže nekretninama ocijeni da je takav način raspolaganja u interesu gospodarskog razvoja ili od općeg, javnog, odnosno socijalnog interesa Općine (npr. za potrebe izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, očuvanja kulturne baštine, razvoja poduzetništva prema posebnim propisima, radi okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta odnosno formiranja većih površina građevinskog zemljišta).

Prije donošenja odluke o zamjeni nekretnina obavlja se procjena tržišne vrijednosti po ovlaštenom sudskom vještaku.

Odluku o zamjeni nekretnina donosi općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine, a ugovor o zamjeni nekretnina potpisuje općinski načelnik.

VI. OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA

Članak 34.

Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja u korist druge fizičke ili pravne osobe radi gradnje komercijalnih, smještajnih, infrastrukturnih i drugih građevina.

Za osnovano pravo građenja plaća se naknada određena od ovlaštenog sudskog vještaka.

Iznimno, posebnom odlukom Općine Majur, pravo građenja može se osnovati bez naknade, ako se osniva u korist Republike Hrvatske, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravni osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nositelj prava građenja dužan je snositi trošak sudskog vještaka u postupku utvrđivanja visine naknade za pravo građenja.

Pravo građenja na zemljištu u vlasništvu Općine Majur osniva se putem javnog natječaja javnim prikupljanjem ponuda za smještajne i komercijalne građevine, a iznimno neposrednom pogodbom za građenje infrastrukturnih i drugih građevina od gospodarskog i socijalnog značaja.

Odluku o osnivanju prava građenja na nekretnini u vlasništvu Općine Majur donosi općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj će se osnovati pravo građenja.

Na temelju odluke iz prethodnog stavka općinski načelnik s nositeljem prava građenja sklapa ugovor o pravu građenja.

Naknada za osnovano pravo građenja koja ukupno ne prelazi 100.000,00 kuna plaća se jednokratno u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Naknada za osnovano pravo građenja koja prelazi ukupni iznos od 100.000,00 kuna, plaća se u jednakim godišnjim iznosima, s tim da se prvi iznos naknade mora uplatiti u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora, a svaki sljedeći obrok dospijeva na naplatu na dan koji po broju i mjesecu odgovara danu dospijeca prvog obroka.

Naknada za osnovano pravo građenja koja se plaća u jednakim godišnjim iznosima, može se platiti i jednokratno.

Pravo građenja zasniva se na rok koji ne može biti dulji od 99 godina.

VII. OSNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI

Članak 35.

Stvarnu služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se, na zahtjev stranke, osnovati ako je to nužno za odgovarajuće korištenje nekretnine u čiju korist se osniva služnost (povlasna nekretnina) te ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje nekretnine u vlasništvu Općine i njena vrijednost (poslužna nekretnina).

Osnivanje prava služnosti provodi se izravnim pregovorima i neposrednom pogodbom.

Za služnost na nekretninama u vlasništvu Općine plaća se novčana naknada za umanjenje tržišne vrijednosti nekretnine uslijed osnivanja služnosti.

Visinu naknade iz stavka 3. ovog članka određuje sudski vještak čije troškove snosi korisnik služnosti.

Odluku o osnivanju prava služnosti donosi općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće Općine Majur, ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj se osniva služnost.

Na temelju odluke iz prethodnog stavka s korisnikom služnosti sklapa ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Naknada za osnovano pravo služnost plaća se jednokratno u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora.

Iznimno, pravo služnosti može se osnovati bez naknade, kada je to određeno posebnim propisima.

VIII. ZALOŽNO PRAVO

Članak 36.

Na nekretninama u vlasništvu Općine može se zasnivati pravo zaloga radi zaduživanja Općine ili ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine kojima se financira izgradnja ili rekonstrukcija objekata i nabava opreme iz njihove djelatnosti.

Odluku o odobrenju zasnivanja založnog prava na nekretninama u vlasništvu Općine Majur donosi općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće, ovisno o visini novčane tražbine za koju se zasniva založno pravo.

IX. ZAKUP ZEMLJIŠTA

Članak 37.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja do privođenja namjeni određenoj prostornoplanskom dokumentacijom.

Zemljište iz stavka 1. ovog članka daje se u zakup putem javnog natječaja.

Odredbe o provođenju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine na odgovarajući se način primjenjuju na davanje u zakup zemljišta.

Fizičke i pravne osobe kojima je zemljište u vlasništvu Općine dano u zakup, ne mogu dati to zemljište u podzakup.

Članak 38.

Ugovor o zakupu zemljišta zaključuje se najduže na rok od 5 (pet) godina u obliku ovršne isprave i mora biti potvrđen (solemniziran) od strane javnog bilježnika, ako zakonom nije drugačije propisano.

Zakupac se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora, ukoliko ugovorom o zakupu nije drugačije određeno.

Za zakup zemljišta plaća se zakupnina u mjesečnom ili godišnjem iznosu, postignuta javnim natječajem.

Danom isteka ili raskida ugovora o zakupu, zakupnik je dužan predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba.

Članak 39.

Općina ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka, ukoliko zakupnik ne koristi zemljište u skladu s određenom namjenom zakupa, u slučaju neplaćanja ugovorene zakupnine, ako je zakupnik zemljište dao u podzakup te u slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornoplanskom dokumentacijom.

Jednostranim raskidom ugovora o zakupu zastupnik se obavezuje predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba bez prava na naknadu uloženi sredstava ili naknadu štete.

X. STJECANJE NEKRETNINA ZA KORIST OPĆINE**Članak 40.**

Općina na temelju utvrđenih stvarnih potreba stječe pravo vlasništva i druga stvarna prava na nekretninama uz uvjet da su osigurana financijska sredstva u općinskom proračunu za tu namjenu.

Prije kupnje nekretnina za korist Općine, obaviti će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se namjerava kupiti.

Tržišna vrijednost nekretnine procijenit će se sukladno članku 8. ove Odluke.

Odluku o kupnji nekretnine donosi općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine koja se kupuje.

Nadležno tijelo iz stavka 4. ovog članka ne može donijeti odluku o kupnji nekretnine po cijeni većoj od one utvrđene sukladno članku 9. ove Odluke.

Članak 41.

U slučajevima kada na temelju posebnog zakona Općina Majur ostvaruje pravo prvokupa na nekretninama, dužna je prije donošenja odluke o korištenju prvokupa utvrditi tržišnu vrijednost nekretnine sukladno članku 9. ove Odluke.

Odluku o korištenju prava prvokupa donosi općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine koja se kupuje.

Nadležno tijelo iz stavka 2. ovog članka ne može, koristeći pravo prvokupa, kupiti nekretninu po cijeni većoj od one utvrđene sukladno članku 9. ove Odluke.

XI. RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI**Članak 42.**

Tijela Općine Majur koriste nekretnine Općine u redovnom obavljanju poslova iz svog djelokruga.

Općina može dati na korištenje nekretnine u svom vlasništvu svojim proračunskim korisnicima, na njihov obrazložen zahtjev, o čemu se sklapa ugovor o korištenju.

Općina može dati na korištenje nekretnine bez provedbe javnog natječaja i bez naknade državnim tijelima i tijelima Sisačko-moslavačke županije, ustanovama čiji je osnivač Republika Hrvatska i Sisačko-moslavačka županija, na njihov obrazložen zahtjev i to ukoliko je njihovo pravo propisano posebnim zakonima, o čemu se sklapa ugovor o korištenju.

Podmirivanje troškova po osnovi korištenja te troškove tekućeg i investicijskog održavanja mogu se propisati posebnom odlukom koju donosi općinski načelnik ili mogu biti sastavni dijelovi ugovora o korištenju, kojeg u ime Općine potpisuje općinski načelnik.

XIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 43.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stjecanju, upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Majur (»Službene novine Općine Majur, broj 1/14«).

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/19-01/06

URBROJ: 2176/14-01-19-1

Majur, 16. rujna 2019. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Milan Dabić, v.r.

5.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) te članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općina Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), na prijedlog načelnice Općine Majur, Općinsko vijeće Općine Majur, na 15. sjednici održanoj 16. rujna 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Majur

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 1/19) članku 4. Tablici iza točke 3. dodaju se nove točke 4. i 5. te tablica sada glasi kako slijedi:

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1	1.650
2.	Viši referent za provedbu EU projekta „ZAŽELI I MI SMO TU“ (određeno vrijeme)	9	1.219
3.	Administrativni referent	11	1,000
4.	<i>Viši referent za provedbu EU projekta „O3: OSNAŽI SE, OBRAZUJ SE, OSAMOSTALI SE“ (određeno vrijeme)</i>	9	<i>1.219</i>
5.	<i>Viši referent za provedbu EU projekta „PRUŽAMO VIŠE“ (određeno vrijeme)</i>	9	<i>1.219</i>

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/19-01/1

URBROJ: 2176/14-01-19-4

Majur, 16. rujna 2019. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Milan Dabić, v.r.

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 15. sjednici održanoj 16. rujna 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

**o izmjenama i dopuni Odluke o rasporedu sredstava za rad političkih stranaka
i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću
Općine Majur za 2019. godinu**

Članak 1.

U Odluci o rasporedu sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Majur za 2019. godinu (»Službene novine Općine Majur«, broj 8/18) naziv odluke mijenja se i glasi:

»Odluka o rasporedu sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Majur za 2019. godinu«

Članak 2.

Članka 2. mijenja se i glasi:

»Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika, osiguravaju se u Općinskom proračunu Općine Majur za 2019. godinu u iznosu od 11.400,00 kuna.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Općinskog proračuna imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile člana u Općinskom vijeću Općine Majur i nezavisni vijećnici.«

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Majur, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću Općine Majur, prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća Općine Majur.«

Članak 4.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Ukoliko sa zajedničke liste koju su predložile dvije ili više političkih stranaka, prema konačnim rezultatima izbora, izabran član Općinskog vijeća Općine Majur koji nije član niti jedne od političkih stranaka koje su predložile zajedničku listu, sredstva za tog člana raspoređuju se političkim strankama koje su predložile zajedničku listu sukladno njihovom sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, razmjerno broju osvojenih mjesta za članove Općinskog vijeća Općine Majur. Sporazum se dostavlja Općinskom vijeću Općine Majur.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju za redovito godišnje financiranje pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati. Politička stranka koja je pravni sljednik dužna je Općinskom vijeću Općine Majur dostaviti pisanu obavijest o statusnoj promjeni (udruživanju političkih stranaka) najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Ukoliko nezavisni vijećnik postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću Općine Majur, sredstva za redovito godišnje financiranje iz proračuna Općine Majur za tog vijećnika pripadaju političkoj stranci čiji je on postao član i doznačuju se na račun te političke stranke u razdoblju do isteka njegova mandata, neovisno o eventualnom istupanju iz te stranke u navedenom razdoblju. Nezavisni vijećnik dužan je najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja u članstvo političke stranke o tome pisano izvijestiti Općinsko vijeće Općine Majur. U tom slučaju nezavisni vijećnik je dužan u roku od 60 dana od dana stupanja u članstvo političke stranke, zatvoriti poseban račun, a preostala sredstva s tog računa uplatiti na račun političke stranke čiji je postao član. Ukoliko se nezavisni vijećnik prije stupanja u članstvo političke stranke odrekao prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna Općine Majur, političkoj stranci čiji je on postao član neće se isplatiti sredstva za tog nezavisnog vijećnika u proračunskoj godini u kojoj navedeni nezavisni vijećnik nema pravo na financiranje iz proračuna.«

Članak 5.

Iza članka 5. dodaje se novi članak 5.a koji glasi:

»Nezavisni vijećnici mogu se odreći prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna Općine Majur pisanom izjavom koja se dostavlja Općinskom vijeću Općine Majur te Državnom izbornom povjerenstvu i Državnom uredu za reviziju.«

Članak 6.

Članak 6. mijenja se i glasi:

»Sukladno članku 3. ove Odluke sredstva osigurana u Proračunu Općine Majur za financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih vijećnika utvrđuju se u iznosu od 1.000,00 kuna za svakoga člana Općinskog vijeća.

Za svakoga člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u visini od 10% iznosa iz stavka 1. ovog članka, što iznosi 100,00 kuna.«

Članak 7.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Obračun i isplatu sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Majur, vrši Jedinostveni upravni odjel Općine Majur na temelju konačnih rezultata izbora za Općinsko vijeće Općine Majur.«

Članak 8.

Članak 8. mijenja se i glasi:

»Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.«

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 006-01/18-01/2

URBROJ: 2176/14-01-19-2

Majur, 16. rujna 2019. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Milan Dabić, v.r.

7.

Temeljem članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18) te članka 5. Pravilnika o stipendiranju i drugim oblicima potpore s područja Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 22/13), na prijedlog načelnice Općine Majur Općinsko vijeće Općine Majur, na 15. sjednici održanoj 16. rujna 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

**o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija
studentima s područja Općine Majur
za akademsku 2019./2020. godinu**

Članak 1.

Raspisuje se natječaj za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Majur za akademsku 2019./2020. godinu.

Članak 2.

U akademskoj 2019./2020. godini dodijeliti će se:

- stipendije svim studentima s područja Općine Majur, u iznosu od 500,00 kuna mjesečno, koji prvi puta upisuju akademsku godinu.

Članak 3.

Zadužuje se Povjerenstvo za dodjelu stipendija za provođenje natječaja za dodjelu stipendija.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 604-02/19-01/1
URBROJ: 2176/14-01-19-4
Majur, 16. rujna 2019. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Milan Dabić, v.r.

8.

Na temelju članka 6. stavak 1. Pravilnika o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima s područja Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 22/13) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Majur, na 15. sjednici održanoj 16. rujna 2019. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju Povjerenstva za dodjelu
stipendija studentima s područja Općine Majur

I

U Povjerenstvo za dodjelu stipendija imenuje se:

- | | |
|----------------------|-----------------|
| 1. Ivana Paškvan, | za predsjednicu |
| 2. Marijana Solomun, | za člana |
| 3. Tihana Gavrić, | za člana |
| 4. Suzana Tumurad, | za člana |
| 5. Kristina Rac, | za člana |

Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine.

II

Povjerenstvo iz točke I. ovog rješenja obavljat će zadaće i poslove propisane Pravilnikom o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima s područja Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 22/13).

III

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje se primjenjivati Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija (»Službene novine Općine Majur«, broj 5/17).

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 604-02/19-01/1
URBROJ: 2176/14-01-19-3
Majur, 16. rujna 2019. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća

Milan Dabić, v.r.

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Majur; **UREDNIŠTVO:** Kolodvorska 5, Majur, 44 430 Hrvatska Kostajnica, 044 859 092; **ODGOVORNI UREDNIK:** Klementina Karanović; **IZLAZI:** Mjesečno i po potrebi; **NAKLADA:** 50 primjeraka; **WEB STRANICA:** www.opcina-majur.hr