



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE MAJUR

Utorak, 22. siječnja 2019.

GODINA: VII.

BROJ: 1

ISSN : 1849-1839

SADRŽAJ:

Stranica:

Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2019. godinu	3
2. Odluka o komunalnoj naknadi Općine Majur	26
3. Odluka o komunalnom doprinosu Općine Majur	30
4. Odluka o visini poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Majur	36
5. Rješenje o imenovanju ravnateljice Narodne knjižnice i čitaonice Majur	37
6. Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Narodne knjižnice i čitaonice Majur	38
7. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinственог управног одјела Općine Majur	39
8. Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Majur koji dužnost na koju su izabrani obnašaju profesionalno	40
9. Odluka o visini naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća Općine Majur	41
10. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Majur	42
13. Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Majur	52

Akti Općinske načelnice

1. Odluka o osnovici za obračun plaće službenika Jedinственог управног одјела Općine Majur	56
2. Plan prijma u službu u Jedinствени управни одјел Općine Majur za 2019. godinu	56

3. Plan prijama na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Majur	58
4. Odluka o II. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjemredu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Majur	58

Akti Općinskog vijeća

1.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine« br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine« Općine Majur, broj 3/14 i 1/18) na prijedlog Općinske načelnice Općinsko vijeće Općine Majur na 12. sjednici održanoj 21. siječnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U O
I. IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRORAČUNA OPĆINE MAJUR
ZA 2019. GODINU

I. OPĆI DIO**Članak 1.**

U Proračunu Općine Majur za 2019.godinu (»Službene novine« Općine Majur, broj 7/18) članak 1. mijenja se i glasi:

	Izvorni plan za 2019.god.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2019.godinu
A.RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi i primici	10.092.398,36	27.353,45	10.119.751,81
Prihod od prodaje nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	120.000,00
Rashodi i izdaci	5.110.019,01	30.500,00	5.140.519,01
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.102.379,35	-3.146,55	5.099.232,80
Razlika-višak/manjak	0,00		0,00
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			

PLAN PRORAČUNA OPĆINE MAJUR ZA 2019.

OPĆI DIO

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	10.092.398,36	27.353,45	0.3%	10.119.751,81
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	0.0%	120.000,00
Rashodi poslovanja	5.110.019,01	30.500,00	0.6%	5.140.519,01
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.102.379,35	- 3.146,55	-0.1%	5.099.232,80
RAZLIKA	0,00	0,00	0,0%	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019. GODINU

OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		
			IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	10.092.398,36	27.353,45	0.3%	10.119.751,81
61	Prihodi od poreza	2.821.083,00	30.500,00	1.1%	2.851.583,00
611	Porez i prirez na dohodak	2.591.583,00	30.500,00	1.2%	2.622.083,00
613	Porezi na imovinu	220.000,00	0,00	0.0%	220.000,00
614	Porezi na robu i usluge	9.500,00	0,00	0.0%	9.500,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.887.965,36	- 3.146,55	0.0%	6.884.818,81
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.794.265,35	- 3.146,55	-0.1%	4.791.118,80
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	349.050,00	0,00	0.0%	349.050,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	81.000,00	0,00	0.0%	81.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.663.650,01	0,00	0.0%	1.663.650,01
64	Prihodi od imovine	66.850,00	0,00	0.0%	66.850,00
641	Prihodi od financijske imovine	6.500,00	0,00	0.0%	6.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	60.350,00	0,00	0.0%	60.350,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	306.387,00	0,00	0.0%	306.387,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	60.000,00	0,00	0.0%	60.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	28.387,00	0,00	0.0%	28.387,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	218.000,00	0,00	0.0%	218.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	9.113,00	0,00	0.0%	9.113,00
681	Kazne i upravne mjere	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
683	Ostali prihodi	8.113,00	0,00	0.0%	8.113,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	0.0%	120.000,00

71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0.0%	100.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	100.000,00	0,00	0.0%	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.110.019,01	30.500,00	0.6%	5.140.519,01
31	Rashodi za zaposlene	1.985.011,81	0,00	0.0%	1.985.011,81
311	Plaće (Bruto)	1.618.824,00	0,00	0.0%	1.618.824,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	78.000,00	0,00	0.0%	78.000,00
313	Doprinosi na plaće	288.187,81	0,00	0.0%	288.187,81
32	Materijalni rashodi	2.021.157,20	3.000,00	0.1%	2.024.157,20
321	Naknade troškova zaposlenima	151.667,20	0,00	0.0%	151.667,20
322	Rashodi za materijal i energiju	541.700,00	0,00	0.0%	541.700,00
323	Rashodi za usluge	772.075,00	3.000,00	0.4%	775.075,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	0,00	0.0%	8.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	547.715,00	0,00	0.0%	547.715,00
34	Financijski rashodi	11.200,00	0,00	0.0%	11.200,00
343	Ostali financijski rashodi	11.200,00	0,00	0.0%	11.200,00
35	Subvencije	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	417.200,00	0,00	0.0%	417.200,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	300.000,00	0,00	0.0%	300.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	117.200,00	0,00	0.0%	117.200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	161.000,00	0,00	0.0%	161.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	161.000,00	0,00	0.0%	161.000,00
38	Ostali rashodi	464.450,00	27.500,00	5.9%	491.950,00
381	Tekuće donacije	411.450,00	10.000,00	2.4%	421.450,00
382	Kapitalne donacije	42.000,00	0,00	0.0%	42.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	17.500,00	175.0%	27.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.102.379,35	- 3.146,55	-0.1%	5.099.232,80
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	402.450,00	0,00	0.0%	402.450,00

412	Nematerijalna imovina	402.450,00	0,00	0.0%	402.450,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.027.100,00	- 18.000,00	-0.9%	2.009.100,00
421	Građevinski objekti	1.381.000,00	0,00	0.0%	1.381.000,00
422	Postrojenja i oprema	580.100,00	- 18.000,00	-3.1%	562.100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	45.500,00	0,00	0.0%	45.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.500,00	0,00	0.0%	20.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.672.829,35	14.853,45	0.6%	2.687.682,80
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.672.829,35	14.853,45	0.6%	2.687.682,80

Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna utvrđeni su u općem dijelu proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji.

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Općina Majur u okviru svog djelokruga rada obavlja poslove koji su joj povjereni Zakonom o Lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

To su poslovi lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima.

Poslovi se obavljaju kroz ostvarivanje programa koji su klasificirani na slijedeći način:

A01 – Javna uprava i administracija

A02 – Razvoj JLS, pomoć i, soc.sigurnost građana i ostalo

A03 – Kultura

A04 – Odgoj i obrazovanje

A08 – Znanjem do nove šanse

PRIKAZ PROGRAMA I PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Programska klasifikacija	Naziv programa	Procjena potrebnih sredstava u KN	%
A01	Javna uprava i administracija	1.371.599	13
A02	Razvoj JLS,pomoći,soc.sig.građ. i ostalo	4.289.375	43
A03	Kultura	4.026.317	39
A04	Odgoj i obrazovanje	8.736	/
A08	Znanjem do nove šanse	543.725	5
	UKUPNO:	10.239.752	100

Program je skup neovisnih usko povezanih aktivnosti, koje se sastoje od jednog ili više projekata.

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	10.212.398,36	27.353,45	0,27	10.239.751,81
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.957.083,00	30.500,00	1,03	2.987.583,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	2.902.083,00	30.500,00	1,05	2.932.583,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	2.580.499,00	30.500,00	1,18	2.610.999,00
Program 1000	UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.155.099,00	3.000,00	0,26	1.158.099,00
Aktivnost A100001	Rashodi za zaposlene	593.753,00	0,00	0,00	593.753,00
3	Rashodi poslovanja	593.753,00	0,00	0,00	593.753,00
31	Rashodi za zaposlene	593.753,00	0,00	0,00	593.753,00
311	Plaće (Bruto)	497.400,00	0,00	0,00	497.400,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.800,00	0,00	0,00	10.800,00
313	Doprinosi na plaće	85.553,00	0,00	0,00	85.553,00
Aktivnost A100002	Materijalni rashodi	561.346,00	3.000,00	0,53	564.346,00
3	Rashodi poslovanja	503.846,00	3.000,00	0,60	506.846,00
32	Materijalni rashodi	492.646,00	3.000,00	0,61	495.646,00
321	Naknade troškova zaposlenima	52.496,00	0,00	0,00	52.496,00
322	Rashodi za materijal i energiju	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00
323	Rashodi za usluge	239.650,00	3.000,00	1,25	242.650,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.500,00	0,00	0,00	58.500,00
34	Financijski rashodi	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00
343	Ostali financijski rashodi	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.500,00	0,00	0,00	57.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
412	Nematerijalna imovina	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.500,00	0,00	0,00	33.500,00
422	Postrojenja i oprema	33.500,00	0,00	0,00	33.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1000	DONACIJE	719.650,00	10.000,00	1,39	729.650,00
Aktivnost A100001	Tekuće pomoći i donacije	666.650,00	10.000,00	1,50	676.650,00
3	Rashodi poslovanja	666.650,00	10.000,00	1,50	676.650,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	117.200,00	0,00	0,00	117.200,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	117.200,00	0,00	0,00	117.200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	138.000,00	0,00	0,00	138.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	138.000,00	0,00	0,00	138.000,00
38	Ostali rashodi	411.450,00	10.000,00	2,43	421.450,00
381	Tekuće donacije	411.450,00	10.000,00	2,43	421.450,00
Aktivnost A100002	Kapitalne donacije	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
3	Rashodi poslovanja	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
38	Ostali rashodi	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
382	Kapitalne donacije	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100003	Nagrade	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Program 1001	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	120.000,00	17.500,00	14,58	137.500,00
Aktivnost A100001	Vodovod (obnova)	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100002	Vodovod (sanacija)	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100004	Vodovod (obnova i izgradnja)	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
421	Građevinski objekti	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt K100006	Javna rasvjeta (rekonstrukcija)	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
421	Građevinski objekti	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt K100007	Smanjenje gubitka u vodoopskrbnim sustavima	0,00	17.500,00	100,00	17.500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	17.500,00	100,00	17.500,00
38	Ostali rashodi	0,00	17.500,00	100,00	17.500,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	17.500,00	100,00	17.500,00
Program 1002	ZAŠTITA OKOLIŠA	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
Aktivnost A100002	Zaštita okoliša	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100003	Gospodarenje otpadom	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A100004	Uređenje okoliša	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Program 1005	ZADOVOLJAVANJE SOCIJALNIH POTREBA GRAĐANA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A100003	Pomoć građanima-smrtni slučaj	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 1007	CESTOVNI PROMET	134.000,00	0,00	0,00	134.000,00
Aktivnost A100002	Cestovni promet	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100003	Sufinanciranje obnove županijskih cesta	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00
3	Rashodi poslovanja	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00
Program 1010	POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100001	Poticanje proizvodnje u poljoprivredi i ruralnom razvoju	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
35	Subvencije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100002	Lokalna akcijska grupa	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1013	MJESNI ODBORI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100001	Aktivnosti Mjesnih odbora	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1014	ZAŽELI - ZAPOŠLJAVANJE ŽENA	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
Tekući projekt T100001	Zapošljavanje žena iz ciljne skupine kroz program ZAŽELI	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
3	Rashodi poslovanja	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
31	Rashodi za zaposlene	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
Program 1015	JAVNI RADOVI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100001	Javni radovi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1001	ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE	198.350,00	0,00	0,00	198.350,00
Kapitalni projekt K100006	Obnova društvenih domova i ost. objekata	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Kapitalni projekt K100007	Sanacija sakralnih objekata i groblja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100009	Opremanje objekata	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100010	Kulturno informativni centar	13.350,00	0,00	0,00	13.350,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.350,00	0,00	0,00	13.350,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.350,00	0,00	0,00	13.350,00
412	Nematerijalna imovina	13.350,00	0,00	0,00	13.350,00
Tekući projekt T100001	Sanacija sakralnih objekata	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 1002	KULTURA I SPORT	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100001	Sport i rekreacija	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 1000	OPĆI POSLOVI	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Aktivnost A100001	opći poslovi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00

3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Glava 00102	Kultura	321.584,00	0,00	0,00	321.584,00
Proračunski korisnik 00001	Knjižnica i čitaonica Majur	321.584,00	0,00	0,00	321.584,00
Program 1000	REDOVNA AKTIVNOST KNJIŽNICE I ČITAONICE	300.584,00	0,00	0,00	300.584,00
Aktivnost A100001	Redovna aktivnost knjižnice i čitaonice	298.584,00	0,00	0,00	298.584,00
3	Rashodi poslovanja	298.584,00	0,00	0,00	298.584,00
31	Rashodi za zaposlene	256.733,00	0,00	0,00	256.733,00
311	Plaće (Bruto)	206.001,00	0,00	0,00	206.001,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.300,00	0,00	0,00	15.300,00
313	Doprinosi na plaće	35.432,00	0,00	0,00	35.432,00
32	Materijalni rashodi	41.851,00	0,00	0,00	41.851,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.072,00	0,00	0,00	20.072,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00
323	Rashodi za usluge	11.700,00	0,00	0,00	11.700,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.879,00	0,00	0,00	2.879,00
Aktivnost A100002	Programska aktivnost	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 1003	KAPITALNA ULAGANJA	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Kapitalni projekt K100002	Knjige	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Kapitalni projekt K100003	Zvučni i tekstualni zapisi (CD,DVD)	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Kapitalni projekt K100004	Ostala uredska oprema	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Razdjel 002	Općinsko vijeće	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Glava 00201	Općinsko vijeće	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Program 1000	UPRAVA I ADMINISTRACIJA	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Aktivnost A100003	Rashodi općinskog vijeća	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	57.500,00	0,00	0,00	57.500,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	57.500,00	0,00	0,00	57.500,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	57.500,00	0,00	0,00	57.500,00
Program 1000	UPRAVA I ADMINISTRACIJA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100008	Savjet mladih	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1002	ZAŠTITA OKOLIŠA	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Aktivnost A100002	Zaštita okoliša	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
32	Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
323	Rashodi za usluge	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Program 1007	CESTOVNI PROMET	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
Kapitalni projekt K100003	Sufinanciranje obnove županijskih cesta	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
3	Rashodi poslovanja	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
Izvor 3.2.	VLASTITI PRIHODI - PK	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Glava 00102	Kultura	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Proračunski korisnik 00001	Knjižnica i čitaonica Majur	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Program 1003	KAPITALNA ULAGANJA	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Kapitalni projekt K100002	Knjige	500,00	0,00	0,00	500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	500,00	0,00	0,00	500,00
Kapitalni projekt K100003	Zvučni i tekstualni zapisi (CD,DVD)	500,00	0,00	0,00	500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 4.3.1	PRIHOD OD NAKNADE ZA KONCESIJU	13.350,00	0,00	0,00	13.350,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	13.350,00	0,00	0,00	13.350,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	13.350,00	0,00	0,00	13.350,00
Program 1000	UPRAVA I ADMINISTRACIJA	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
Aktivnost A100002	Materijalni rashodi	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
32	Materijalni rashodi	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
323	Rashodi za usluge	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
Program 1002	ZAŠTITA OKOLIŠA	7.850,00	0,00	0,00	7.850,00
Aktivnost A100003	Gospodarenje otpadom	7.850,00	0,00	0,00	7.850,00
3	Rashodi poslovanja	7.850,00	0,00	0,00	7.850,00
32	Materijalni rashodi	7.850,00	0,00	0,00	7.850,00
323	Rashodi za usluge	7.850,00	0,00	0,00	7.850,00
Izvor 4.3.10	PRIHOD OD NAK.ZA PREK.UPORABU NERAZ.CESTA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1007	CESTOVNI PROMET	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Tekući projekt T100001	Nerazvrstane ceste	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.3.2	PRIHOD OD NAK.ZA ZADRŽAVANJE NEZAK.IZGRAĐENOG OBJEKTA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Program 1007	CESTOVNI PROMET	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Kapitalni projekt K100001	Nerazvrstane ceste	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
421	Građevinski objekti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 4.3.3	PRIHOD OD PRODAJE GROBNOG MJESTA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 1001	ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Kapitalni projekt K100007	Sanacija sakralnih objekata i groblja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 4.3.4	PRIHOD OD GROBNE NAKNADE	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Program 1002	ZAŠTITA OKOLIŠA	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Aktivnost A100002	Zaštita okoliša	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100003	Gospodarenje otpadom	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00

323	Rashodi za usluge	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Izvor 4.3.5	PRIHOD OD VODNOG DOPRINOSA	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Program 1007	CESTOVNI PROMET	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Kapitalni projekt K100003	Sufinanciranje obnove županijskih cesta	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Izvor 4.3.6	PRIHOD OD DOPRINOSA ZA ŠUME	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Program 1007	CESTOVNI PROMET	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Tekući projekt T100001	Nerazvrstane ceste	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
421	Građevinski objekti	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 4.3.8	PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1001	ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100007	Sanacija sakralnih objekata i groblja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.3.9	PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
Program 1001	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00
Kapitalni projekt K100006	Javna rasvjeta (rekonstrukcija)	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
421	Građevinski objekti	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Tekući projekt T100004	Javna rasvjeta	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
3	Rashodi poslovanja	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
32	Materijalni rashodi	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1007	CESTOVNI PROMET	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00
Aktivnost A100002	Cestovni promet	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Kapitalni projekt K100001	Nerazvrstane ceste	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
421	Građevinski objekti	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Tekući projekt T100001	Nerazvrstane ceste	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
421	Građevinski objekti	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
Izvor 5.2.1	TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	573.736,00	15.478,45	2,70	589.214,45
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	573.736,00	15.478,45	2,70	589.214,45
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	573.736,00	15.478,45	2,70	589.214,45
Program 1000	UPRAVA I ADMINISTRACIJA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A100002	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Program 1000	DONACIJE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100001	Tekuće pomoći i donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1001	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt K100004	Vodovod (obnova i izgradnja)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100006	Javna rasvjeta (rekonstrukcija)	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 1004	NAKNADA ŠTETE PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100001	Naknada za štete uzrokovane elementarnim nepogodama	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Program 1007	CESTOVNI PROMET	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt K100003	Sufinanciranje obnove županijskih cesta	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Program 1001	ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE	190.000,00	15.478,45	8,15	205.478,45
Kapitalni projekt K100006	Obnova društvenih domova i ost.objekata	190.000,00	15.478,45	8,15	205.478,45
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
32	Materijalni rashodi	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.478,45	100,00	15.478,45
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	15.478,45	100,00	15.478,45

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	15.478,45	100,00	15.478,45
Program 1000	OPĆI POSLOVI	2.736,00	0,00	0,00	2.736,00
Aktivnost A100001	opći poslovi	2.736,00	0,00	0,00	2.736,00
3	Rashodi poslovanja	2.736,00	0,00	0,00	2.736,00
32	Materijalni rashodi	2.736,00	0,00	0,00	2.736,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.736,00	0,00	0,00	2.736,00
Izvor 5.2.2	KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	4.220.529,35	- 18.625,00	- 0,44	4.201.904,35
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	4.220.529,35	- 18.625,00	- 0,44	4.201.904,35
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	4.220.529,35	- 18.625,00	- 0,44	4.201.904,35
Program 1001	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	745.000,00	0,00	0,00	745.000,00
Kapitalni projekt K100004	Vodovod (obnova i izgradnja)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100006	Javna rasvjeta (rekonstrukcija)	645.000,00	0,00	0,00	645.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	645.000,00	0,00	0,00	645.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
412	Nematerijalna imovina	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00
421	Građevinski objekti	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00
Program 1007	CESTOVNI PROMET	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100001	Nerazvrstane ceste	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Program 1001	ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE	2.945.529,35	- 18.625,00	- 0,63	2.926.904,35
Kapitalni projekt K100006	Obnova društvenih domova i ost.objekata	2.865.429,35	- 18.625,00	- 0,65	2.846.804,35
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.865.429,35	- 18.625,00	- 0,65	2.846.804,35
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	399.600,00	- 18.000,00	- 4,50	381.600,00

422	Postrojenja i oprema	399.600,00	- 18.000,00	- 4,50	381.600,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.465.829,35	- 625,00	- 0,03	2.465.204,35
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.465.829,35	- 625,00	- 0,03	2.465.204,35
Kapitalni projekt K100010	Kulturno informativni centar	80.100,00	0,00	0,00	80.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.100,00	0,00	0,00	80.100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	80.100,00	0,00	0,00	80.100,00
412	Nematerijalna imovina	80.100,00	0,00	0,00	80.100,00
Program 1002	KULTURA I SPORT	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Kapitalni projekt K100001	Sport i rekreacija	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
412	Nematerijalna imovina	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Izvor 5.2.4	KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA - PK	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
Glava 00102	Kultura	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
Proračunski korisnik 00001	Knjižnica i čitaonica Majur	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
Program 1000	REDOVNA AKTIVNOST KNJIŽNICE I ČITAONICE	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Aktivnost A100001	Redovna aktivnost knjižnice i čitaonice	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100002	Programska aktivnost	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Program 1003	KAPITALNA ULAGANJA	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Kapitalni projekt K100001	Računala i računalna oprema	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00

422	Postrojenja i oprema	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Kapitalni projekt K100002	Knjige	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100003	Zvučni i tekstualni zapisi (CD,DVD)	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Kapitalni projekt K100007	Društvene igre i igračke	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5.2.5	OSTALE TEKUĆE POMOĆI-GRADOVI,OPĆINE I OSTALA TIJELA	1.937.700,01	0,00	0,00	1.937.700,01
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	1.937.700,01	0,00	0,00	1.937.700,01
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	1.937.700,01	0,00	0,00	1.937.700,01
Program 1000	UPRAVA I ADMINISTRACIJA	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Aktivnost A100005	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Program 1014	ZAŽELI - ZAPOŠLJAVANJE ŽENA	1.044.924,81	0,00	0,00	1.044.924,81
Tekući projekt T100001	Zapošljavanje žena iz ciljane skupine kroz program ZAŽELI	1.044.924,81	0,00	0,00	1.044.924,81
3	Rashodi poslovanja	1.044.924,81	0,00	0,00	1.044.924,81
31	Rashodi za zaposlene	632.075,21	0,00	0,00	632.075,21
311	Plaće (Bruto)	497.078,00	0,00	0,00	497.078,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	49.500,00	0,00	0,00	49.500,00
313	Doprinosi na plaće	85.497,21	0,00	0,00	85.497,21
32	Materijalni rashodi	412.849,60	0,00	0,00	412.849,60
321	Naknade troškova zaposlenima	51.249,60	0,00	0,00	51.249,60

322	Rashodi za materijal i energiju	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
323	Rashodi za usluge	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.600,00	0,00	0,00	20.600,00
Program 1015	JAVNI RADOVI	341.050,00	0,00	0,00	341.050,00
Aktivnost A100001	Javni radovi	341.050,00	0,00	0,00	341.050,00
3	Rashodi poslovanja	341.050,00	0,00	0,00	341.050,00
31	Rashodi za zaposlene	332.050,00	0,00	0,00	332.050,00
311	Plaće (Bruto)	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
313	Doprinosi na plaće	57.050,00	0,00	0,00	57.050,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Program 1000	ZNANJEM DO NOVE ŠANSE	543.725,20	0,00	0,00	543.725,20
Aktivnost A100001	Znanjem do nove šanse	543.725,20	0,00	0,00	543.725,20
3	Rashodi poslovanja	491.725,20	0,00	0,00	491.725,20
31	Rashodi za zaposlene	168.000,60	0,00	0,00	168.000,60
311	Plaće (Bruto)	143.345,00	0,00	0,00	143.345,00
313	Doprinosi na plaće	24.655,60	0,00	0,00	24.655,60
32	Materijalni rashodi	323.724,60	0,00	0,00	323.724,60
321	Naknade troškova zaposlenima	18.849,60	0,00	0,00	18.849,60
322	Rashodi za materijal i energiju	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
323	Rashodi za usluge	257.375,00	0,00	0,00	257.375,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
422	Postrojenja i oprema	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
Izvor 5.2.7	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽ.PROR.TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Program 1000	UPRAVA I ADMINISTRACIJA	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Aktivnost A100002	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
422	Postrojenja i oprema	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00

III. ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Odluka o I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2019. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/1
URBROJ: 2176/14-01-19-6
Majur, 21. siječnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdravko Bobetko, v.r.

2.

Na temelju članka 95. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur na 12. sjednici održanoj 21. siječnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se obveznici plaćanja komunalne naknade, naselja u Općini Majur u kojima se naplaćuje komunalna naknada, područja zona u Općini Majur u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada, obračun, rok i način plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Majur koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, donošenje rješenja o komunalnoj naknadi te druga pitanja važna za komunalnu naknadu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Majur, a plaća se za održavanje komunalne infrastrukture.

Koristi se za:

- financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture,
- financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Majur, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- poslovni prostor,
- garažni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 5.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz članka 4. ove Odluke koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Majur.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 6.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 4. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu:

- ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
- ako nekretninu koristi bez pravnog osnova, ili
- ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

Članak 7.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine), prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Majur nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

III. NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 8.

Komunalna naknada naplaćuje se na cijelom području Općine Majur, koje obuhvaća sljedeća naselja: Majur, Stubalj, Graboštani, Gornji Hrastovac, Veliko Krčevo, Malo Krčevo, Svinica, Srednja Meminska, Mala Meminska, Gornja Meminska, Mračaj i Kostrići.

IV. PODRUČJA ZONA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 9.

Na području Općine Majur određuju se tri zone za plaćanje komunalne, i to:

I. ZONA obuhvaća sljedeća naselja:

- Majur
- Stubalj
- Graboštani (osim odvojka prema Mračaju)

- Gornji Hrastovac

II. ZONA obuhvaća sljedeća naselja ili dijelove naselja:

- Graboštani – odvojak prema Mračaju
- Veliko Krčevo
- Malo Krčevo
- Svinica
- Mračaj

III. ZONA obuhvaća sljedeća naselja:

- Gornja Meminska
- Srednja Meminska
- Mala Meminska
- Kostrići

V. KOEFICIJENT ZONA

Članak 10.

Koeficijent zone (Kz) za zone određene u članke 9. ove Odluke iznosi:

- za I. zonu koeficijent iznosi 1,00
- za II. zonu koeficijent iznosi 0,80
- za III. zonu koeficijent iznosi 0,60

VI. KOEFICIJENT NAMJENE

Članak 11.

Koeficijent namjene (Kn), ovisno o vrsti nekretnine i namjeni koja se obavlja, iznosi za:

1. stambeni prostor	1,00
2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana	1,00
3. garažni prostor	1,00
4. poslovni prostor za proizvodne djelatnosti	2,00
5. poslovni prostor za djelatnosti koje nisu proizvodne	5,00
6. građevinsko zemljište koje služi obavljanju djelatnosti iz točke 4. i 5.	10% pripadajućeg koeficijenta
7. neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05

Članak 12.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti u slučaju kada se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

VII. OBRAČUN, ROK I NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 13.

Komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97)

- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Formula za obračun godišnjeg iznosa komunalne naknade (KN) glasi: $KN = Kz \times Kn \times B \times m^2$.

Članak 14.

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, komunalna naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

Članak 15.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje posebnom odlukom Općinsko vijeće Općine Majur do kraja studenog tekuće godine, koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

Ako Općinsko vijeće Općine Majur ne odredi vrijednosti boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

Članak 16.

Komunalna naknada plaća se tromjesečno, u četiri jednaka obroka, s rokom dospijeca pojedinog obroka do 20-og u prvom narednom mjesecu za prethodno razdoblje.

Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavljaju se četiri uplatnice (za fizičke osobe), odnosno dvanaest računa (za pravne osobe) za jednu kalendarsku godinu.

VIII. OSLOBOĐENJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 17.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju sljedeće nekretnine:

1. koje su u vlasništvu i/ili ih koristi Općina Majur, odnosno koje su u vlasništvu ili koriste pravne osobe kojima je osnivač Općina Majur, ukoliko nisu dane u zakup i na korištenje drugim korisnicima na kojih je obveza plaćanja prenesena pisanim ugovorom,
2. koje koriste vjerske zajednice za obavljanje njihovih vjerskih djelatnosti.

IX. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 18.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Majur sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se odlukom Općinskog vijeća Općine Majur mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po m² nekretnine,
- obračunska površina nekretnine,
- godišnji iznos komunalne naknade,
- iznos obroka komunalne naknade i
- rok za plaćanje iznosa obroka komunalne naknade.

Članak 19.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i izvršava u postupku i na način propisan zakonom koji se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Sisačko-moslavačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik«, broj 4/04, 33/07, 9/11).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-03/19-01/1
URBROJ: 2176/14-01-19-1
Majur, 21. siječnja 2019. godine

Predsjednik
Zdravko Bobetko, v.r.

3.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur na 12. sjednici održanoj 21. siječnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se:

- visina komunalnog doprinosa,
- područja zona za plaćanje komunalnog,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,

- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- rješenje o komunalnom doprinosu
- druga pitanja važna za komunalni doprinos.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Majur i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drukčije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Majur, koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena, izraženog u kubnim metrima (m^3) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija se visina mijenja, obračunava se množenjem tlocrtna površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m^2) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Posebnim pravilnikom nadležni ministar pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos se obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, o čemu Jedinstveni upravni odjel Općine Majur donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjenje građevine.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Zone za plaćanje komunalnog doprinosa se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone u Općini Majur (udaljenost od središta u naselju, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne i društvene namjene te dostupnost građevina opskrbe i usluga, prostorne i prirodne uvjete).

Na području Općine Majur određuju se sljedeće zone za plaćanje komunalnog doprinosa:

I. ZONA obuhvaća sljedeća naselja:

- Majur
- Stubalj
- Graboštani (osim odvojka prema Mračaju)
- Gornji Hrastovac

II. ZONA obuhvaća sljedeća naselja:

- Graboštani – odvojak prema Mračaju
- Veliko Krčevo
- Malo Krčevo
- Svinica
- Mračaj

III. ZONA obuhvaća sljedeća naselja:

- Gornja Meminska
- Srednja Meminska
- Mala Meminska
- Kostrići

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena u kunama po m³ građevine po pojedinim zonama kako slijedi:

ZONA	kn/m ³
I.	4,00
II.	2,00
III.	1,00

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno na poslovni račun Općine Majur, na temelju rješenja koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Majur, u roku 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Komunalni doprinos obveznik može platiti u 12 jednakih mjesečnih obroka u roku jedne godine od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 20% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Obveznik može u svako doba preostali dug platiti odjednom.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa na neplaćene dospelje obroke obračunava se zakonska zatezna kamata.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Općina Majur ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,

- vojnih građevina,
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
- sportskih i dječjih igrališta,
- ograda, zidova i potpornih zidova,
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
- spomenika.

Članak 10.

U potpunosti se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa sljedeći obveznici:

- osobe koje to pravo ostvaruju na način i pod uvjetima propisanim posebnim zakonom kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- osobe koje su ostvarile pravo na stambeno zbrinjavanje na području Općine Majur dodjelom osnovnog građevnog materijala za gradnju obiteljske kuće na vlastitom građevinskom zemljištu.

Rješenje o potpunom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa u slučajevima iz stavka 1. ovog članka donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Majur, na zahtjev stranke kojemu je ista dužna priložiti odgovarajuće dokaze o ispunjavanju propisanih uvjeta za oslobađanje.

Članak 11.

Općinsko vijeće Općine Majur na prijedlog općinskog načelnika ili općinski načelnik (sukladno iznosu o kojem prema Zakonu može samostalno odlučivati) mogu, na njihov zahtjev, u potpunosti ili djelomično osloboditi od obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore kad su to:

- Republika Hrvatska i Sisačko-moslavačka županija,
- javne ustanove ili trgovačka društva u vlasništvu Općine Majur kada grade objekte za njihove potrebe kao i objekte od javnog interesa,
- investitori koji grade objekte od javnog interesa (sporta, kulture, školstva, zdravstva, socijalne skrbi ili humanitarnih djelatnosti),
- investitori društveno poticane stanogradnje,
- vjerske zajednice za gradnju objekata koji služe isključivo za obavljanje vjerskih aktivnosti.

Članak 12.

Za izgradnju garaža i građevina koje služe za obavljanje poljoprivredne djelatnosti investitor plaća 25% utvrđene visine komunalnog doprinosa.

Za izgradnju poslovnih objekata u kojima se obavljaju proizvodne djelatnosti investitor plaća 50% utvrđene vrijednosti komunalnog doprinosa.

Članak 13.

Komunalni doprinos, kod ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada, za obiteljske kuće umanjiti će se za 50% kod jednokratnog plaćanja, a sve ostale zgrade oslobođene su od plaćanja istog.

VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 14.

Rješenje o komunalnom doprinosu, na temelju ove Odluke, donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Majur u postupku pokrenutom:

- po službenoj dužnosti (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole),
- po zahtjevu stranke (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja).

Ako je Općina Majur u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom. U slučaju da su troškovi izgradnje objekata komunalne infrastrukture manji od utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa, obveznik je dužan platiti njegovu razliku.

Članak 15.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadržava:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena, s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Članak 16.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole, nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

Članak 17.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba, o kojoj odlučuje pravno tijelo Sisačko-moslavačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Izmjena ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 18.

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekat na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Jedinstveni upravni odjel Općine Majur po

službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora izmijenit će ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu iz stavka 1. ovog članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima te odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, prema kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Pri povratu razlike komunalnog doprinosa iz stavka 2. ovog članka obveznik odnosno investitor nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Poništenje ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 19.

Jedinstveni upravni odjel Općine Majur poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola, odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu iz stavka 1. ovog članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku najdulje do dvije godine od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Pri povratu uplaćenog komunalnog doprinosa iz stavka 2. ovog članka obveznik odnosno investitor nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Uračunavanje kao plaćenog dijela komunalnog doprinosa

Članak 20.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, Jedinstveni upravni odjel Općine Majur uračunati će kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Općine Majur, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik«, broj 37/11, 16/06, 9/11 i 11/13).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/19-01/1
URBROJ: 2176/14-01-19-1
Majur, 21. siječnja 2019. godine

Predsjednik
Zdravko Bobetko, v.r.

4.

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16 i 106/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (»Narodne novine«, broj 01/19) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur na 12. sjednici održanoj 21. siječnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Majur

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu odnosno po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj, a koji se plaća na području Općine Majur sukladno zakonu i podzakonskom aktu kojim se uređuje porez na dohodak te sukladno ovoj Odluci.

Članak 2.

(1) Utvrđuje se godišnji paušalni porez po krevetu u iznosu od 150,00 kuna te po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu odnosno po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj u iznosu od 150,00 kuna, a koji se plaća na području Općine Majur.

Članak 3.

Poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

Članak 4.

Porezni obveznik dužan je dostaviti Ministarstvu financija, Poreznoj upravi dokaz o svakoj promjeni koja utječe na utvrđivanje paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu u rokovima utvrđenim zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 5.

Za utvrđivanje poreza, naplatu, žalbe, obnovu postupka, zastaru, ovršni postupak, kao i sve ostale radnje, primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona te Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu.

Članak 6.

Ova Odluka dostaviti će Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u roku od osam dana od dana njezina donošenja.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

**OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆ**

KLASA: 410-09/19-01/1

URBROJ: 2176/14-01-19-1

Majur, 21. siječnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdravko Bobetko, v.r.

5.

Na temelju članka 38. stavka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 26. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 05/98, 104/00, 87/08, 69/09), članku 14. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 20/04 i 41/04), članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur na 12. sjednici održanoj 21. siječnja 2019. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju ravnateljice
Narodne knjižnice i čitaonice Majur

I. **Suzana Tumurad** imenuje se ravnateljicom Narodne knjižnice i čitaonice Majur na vrijeme od četiri godine počevši od 1. veljače 2019. godine.

II. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

O b r a z l o ž e n j e

Sukladno članku 2. Odluke o raspisivanju Natječaja za izbor ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 7/18) imenovanje ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice Majur je u nadležnosti Općinskog vijeća Općine Majur na temelju provedenog natječaja po prijedlogu Općinskog načelnika Općine Majur.

Općinski načelnik Općine Majur je objavio natječaj na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 31.12.2019. godine, internetskim stranicama Općine Majur te u Službenim novinama Općine Majur.

Prijave na natječaj su dostavili:

1. Suzana Tumurad

Prijava je podnesena u roku, potpuna te kandidatkinja Suzana Tumurad ispunjava sve uvjete propisane natječajem.

Općinski načelnik Općine Majur je dostavio prijedlog Rješenja o imenovanju Suzane Tumurad za ravnateljicu Narodne knjižnice i čitaonice Majur.

Suzana Tumurad imenuje se ravnateljicom Narodne knjižnice i čitaonice Majur.

Slijedom iznesenog riješeno je kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom Republike Hrvatske. Upravni spor se pokreće tužbom koja se podnosi u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/18-01/5

URBROJ: 2176/14-01-19-5

Majur, 21. siječnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdravko Bobetko, v.r.

6.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), a u svezi člankom 13. Stavak 2. Podstavak 9. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Majur (»Službeni vjesnik«, 20/04 i 41/04) Općinsko vijeće Općine Majur, na 12. sjednici održanoj dana 21. siječnja 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na
Pravilnik o unutanjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
Narodne knjižnice i čitaonice Majur

1. Daje se suglasnost na Pravilnik o unutanjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Narodne knjižnice i čitaonice Majur.
2. Dokument iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka i neće biti objavljen u »Službenim novinama Općine Majur«.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/19-01/1

URBROJ: 2176/14-01-19-2

Majur, 21. siječnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdravko Bobetko, v.r.

7.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) te članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općina Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i

1/18), na prijedlog načelnice Općine Majur, Općinsko vijeće Općine Majur, na 12. sjednici održanoj 21. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaće službenika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Majur

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika Jedinstvenog upravnog odjela Majur.

Članak 2.

Plaću službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Osnovicu za obračun plaće svojom odlukom određuje općinski načelnik Općine Majur.

Članak 4.

Koeficijenti za utvrđivanje plaća službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Majur utvrđuju se u sljedećim vrijednostima:

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1	1.650
2.	Viši referent za provedbu EU projekta „ZAŽELI I MI SMO TU“ (određeno vrijeme)	9	1.219
3.	Administrativni referent	11	1,000

Članak 5.

Službenicima zaposlenim u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Majur, na neodređeno vrijeme, odrediti će se postotno povećanje koeficijenta radnog mjesta sukladno pravilima odobrenog projekta na kojem radi, ukoliko obavljaju poslove vezane uz upravljanje EU projektom (npr. izrada odgovarajućih akata i izvješća, stručni, financijski, administrativni i drugi poslovi) odnosno obavljaju poslove provedbe EU projekta, i to za vrijeme rada na projektu odnosno za vrijeme trajanja samog projekta.

Pretpostavka i uvjet za primjenu postotnog povećanja koeficijenata za obračun plaće službenika koji rade na poslovima provedbe projekta je potpisani ugovor Općine Majur o financiranju projekta, kojim je ugovoreno osiguranje plaća za zaposlene na provedbi projekta iz sredstava Europske unije.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 9/10 i 22/13 »Službene novine Općine Majur«, broj 5/18).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/19-01/1

URBROJ: 2176/14-01-19-2

Majur, 21. siječnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdravko Bobetko, v.r.

8.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), na prijedlog općinskog načelnika Općine Majur, Općinsko vijeće Općine Majur, na 12. sjednici održanoj 21. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU
o plaći i drugim pravima
općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Majur
koji dužnost na koju su izabrani obnašaju profesionalno

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće te druga prava općinskog načelnika Općine Majur i zamjenika općinskog načelnika Općine Majur koji dužnost na koju su izabrani obnašaju profesionalno.

Članak 2.

Plaću općinskog načelnika Općine Majur (dalje u tekstu: općinski načelnik) i zamjenika općinskog načelnika Općine Majur (dalje u tekstu: zamjenik općinskog načelnika) koji dužnost na koju su izabrani obnašaju profesionalno čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše do 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost na koju su izabrani obnašaju profesionalno jednaka je osnovici koja se primjenjuje na obračun plaće službenika u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Majur.

Članak 4.

Koeficijenti za utvrđivanje plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost na koju su izabrani obnašaju profesionalno iznose:

1. općinski načelnik	2,00
2. zamjenik općinskog načelnika	1,50
3. zamjenik općinskog načelnika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine	1,00

Članak 5.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika koji dužnost na koju su izabrani obnašaju profesionalno osim prava na plaću, ostvaruju pravo na staž osiguranja za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti te pravo na naknadu plaće i staž osiguranja po prestanku

profesionalnog obavljanja dužnosti sukladno posebnom Zakonu koji uređuje prava, obveze i odgovornosti lokalnih dužnosnika.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika koji dužnost na koju su izabrani obnašaju profesionalno imaju pravo na naknadu materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti, i to dnevnica za službena putovanja, putnih troškova, troškova prijevoza s posla i na posao i troškova noćenja, u visini koja je propisana aktima koji se primjenjuju na službenike Jedinog upravnog odjela Općine Majur, a za službena putovanja u inozemstvo na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službena putovanja u inozemstvo za korisnike državnog proračuna.

Članak 6.

Pojedinačna rješenja o visini plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost na koju su izabrani obnašaju profesionalno, donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Majur.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Članak 7.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Majur donijet će pojedinačna rješenja o plaći općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost na koju su izabrani obnašaju profesionalno, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Majur koji dužnost na koju su izabrani obnašaju profesionalno (»Službene novine Općine Majur«, broj 5/17).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/19-01/1

URBROJ: 2176/14-01-19-2

Majur, 21. siječnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdravko Bobetko, v.r.

9.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) te članka 22. stavak 1. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 12. sjednici održanoj 21. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU
o visini naknade troškova za rad članova

Općinskog vijeća Općine Majur**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se ostvarivanje prava na naknadu troškova za rad predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća Općine Majur.

Članak 2.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Majur imaju pravo na mjesečnu naknadu dok članovi Općinskog vijeća Općine Majur imaju pravo na naknadu troškova po održanoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj su nazočni.

Članak 3.

Naknade iz članka 2. ove Odluke utvrđuju se u iznosu kako slijedi:

1. Predsjednik Općinskog vijeća ostvaruje pravo na mjesečnu naknadu za rad u iznosu od **1.500,00 kuna;**

2. Potpredsjednika Općinskog vijeća ostvaruje pravo na mjesečnu naknadu troškova za rad u iznosu od **900,00 kuna;**

3. Članovi Općinskog vijeća ostvaruju pravo na naknadu troškova za radu u iznosu od **300,00 kuna** po održanoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 4.

Sredstva naknade iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Majur.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća Općine Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 5/17).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/19-01/2

URBROJ: 2176/14-01-19-1

Majur, 21. siječnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdravko Bobetko, v.r.

10.

Na temelju članka 49. stavak 4, članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 12. sjednici održanoj 21. studenoga 2019. godine, donijelo je

ODLUKU
o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i
izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području
Općine Majur

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju:

- uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca na području Općine Majur,
- kretanje kućnih ljubimaca na javnim površinama i u objektima javne namjene,
- način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca,
- uvjeti i način držanja pasa,
- način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama,
- način postupanja s divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa,
- zaštita životinja,
- nadzor,
- prekršajne odredbe.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *kućni ljubimci* su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
2. *posjednik životinje* (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
3. *izgubljena životinja* je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,
4. *napuštena životinja* je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
5. *opasne životinje* su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,
6. *radne životinje* su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe obavljanju drugih poslova,
7. *službene životinje* su životinje koje imaju licenciju za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela,
8. *sklonište za životinje* (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
9. *divlje životinje* su sve životinje, osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službenih životinja i radnih životinja,
10. *prirodno stanište divljih životinja* je stanište u slobodnoj prirodi u kojem obitavaju divlje životinje,

11. *prijevoz* je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na službene životinje i životinje za pomoć osobama s invaliditetom.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 4.

Posjednik je dužan kućnog ljubimca držati sukladno propisima o zaštiti životinja, veterinarstvu, zaštiti prirode, javnom redu i miru i ovoj Odluci.

Posjednik kućnog ljubimca koji se iz opravdanih razloga ne može više brinuti o kućnom ljubimcu sukladno stavku 1. ovog članka, dužan je pronaći udomitelja odnosno udrugu ili osobu koja će se o njemu brinuti na propisan način ili ga predati u sklonište uz izjavu o odricanju i razlogu odricanja od vlasništva, te snositi troškove boravka do udomljenja ili uginuća.

Članak 5.

Posjednik mora kućnom ljubimcu osigurati smještaj u skladu s njegovim potrebama, na adresi prebivališta ili boravišta posjednika te je dužan osigurati provjeru stanja kućnog ljubimca najmanje jedanput dnevno, a po potrebi i češće.

Posjednik je dužan držati kućnog ljubimca na način koji onemogućava njegov bijeg iz prostorije, nastambe ili prostora u kojem je smješten.

Kućni ljubimac se može držati u stanu ili kući ako se na taj način mogu osigurati osnovne potrebe životinjske vrste koja se drži kao kućni ljubimac.

Ako posjednik kao kućnog ljubimca drži životinjsku vrstu kojoj se ne mogu osigurati osnovne potrebe životinjske vrste u stanu ili kući, dužan mu je osigurati nastambu u dvorištu primjerene veličine, od materijala koji ne smiju biti opasni za kućnog ljubimca i djelovati štetno na njegovo zdravlje, te koji se lako čiste, peru, a po potrebi i dezinficiraju, a nastambe moraju biti izvedene tako da nemaju oštih kutova, rubova ili dijelova na kojima bi se kućni ljubimac mogao ozlijediti.

Posjednik kućnog ljubimca iz stavka 4. ovoga članka dužan je kućnom ljubimcu osigurati uz nastambu i ograđeni otvoreni prostor za kretanje kućnog ljubimca, zaštićen od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje.

Članak 6.

Držanje kućnih ljubimaca u stambenim zgradama, zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te čišćenje tih prostorija i prostora koje onečišćuju kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.

Posjednik koji drži psa u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi van radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

U slučaju odsutnosti duže od 24 sata posjednik je dužan osigurati nadzor i skrb druge osobe za svog kućnog ljubimca.

Članak 7.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće u skladu s ovom Odlukom i na način da se poštuju prava stanara susjednih nekretnina.

Članak 8.

Posjednik je dužan osigurati kućnom ljubimcu redovitu ishranu koja je po vrsti, kakvoći i količini u skladu s vrstom, dobi i fiziološkim potrebama kućnog ljubimca.

Posjednik je dužan osigurati kućnom ljubimcu pristup dovoljnim količinama vode za piće odgovarajuće kakvoće u skladu s njegovim potrebama.

Prostorije u kojima se kućni ljubimac hrani i napaja kao i opremu za hranjenje i napajanje potrebno je održavati čistima, a oprema za hranjenje i napajanje mora biti izvedena tako da kućni ljubimac može uzimati hranu i vodu na način primjeren njegovoj vrsti, stanju i dobi.

III. KRETANJE KUĆNIH LJUBIMACA NA JAVNIM POVRŠINAMA I U OBJEKTIMA JAVNE NAMJENE

Članak 9.

Posjednik je dužan osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu, te na način koji ne ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi i životinja.

Članak 10.

Radi sigurnosti prometa, prolaznika, imovine i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja, zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da se samostalno kreću javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 11.

Pas se smije izvoditi na javne površine ako je označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Ako je pas opasan, posjednik je dužan osim što ga vodi na povodcu, staviti mu i brnjicu.

Pri sumnji da je na javne površine izveden opasan pas, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima. Ukoliko posjednik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju radi daljnjeg postupanja.

Članak 12.

Iznimno od odredbi članka 11. ove Odluke, na javnim površinama psi se mogu kretati bez povodca uz nadzor posjednika, a opasni psi bez povodca sa brnjicom uz nadzor posjednika na lokacijama na kojima ne ugrožavaju sigurnost ljudi, životinja i prometa.

Članak 13.

U objektima javne namjene (hoteli, restorani i drugi ugostiteljski objekti, zanatske, trgovačke radnje i sl.) kućni ljubimci se mogu kretati uz dopuštenje, na način i pod uvjetima koje odredi vlasnik odnosno korisnik objekta.

Zabrana uvođenja i kretanje pasa u objekte i površine iz stavka 1. ovog članka mora biti vidljivo označena znakom s likom prekriženog psa.

Nadzor nad kretanjem kućnih ljubimaca u objektima iz stavka 1. ovog članka osigurava vlasnik odnosno korisnik objekta.

Članak 14.

Kućnim ljubimcima je zabranjeno kretanje na uređenim dječjim igralištima, cvjetnjacima, sportskim terenima, dvorištima škola ili dječjih vrtića, grobljima, zdravstvenim objektima osim veterinarskih, te drugim objektima javne namjene gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi.

Članak 15.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Članak 16.

Posjednik je dužan pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

IV. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 17.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca namijenjenih prodaji, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 18.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 19.

Na području Općine Majur propisuje se trajna sterilizacija kao obavezan način kontrole razmnožavanja životinja, sukladno odredbama Zakona o zaštiti životinja.

V. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA

Članak 20.

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepljen, upisan u Upisnik kućnih ljubimaca i označen mikročipom sukladno propisima o veterinarstvu.

Psi moraju biti označeni mikročipom najkasnije 90 dana od dana štenjenja i upisani u Upisnik kućnih ljubimaca.

Posjednik psa dužan je, osim obaveznog cijepljenja, psa podvrgnuti i drugim zaštitnim mjerama radi sprečavanja i suzbijanja zaraznih i nametničkih bolesti.

Članak 21.

Zabranjeno je psa držati trajno vezanog ili ga trajno držati u ograđenim prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora.

Članak 22.

Pas se može privremeno vezati samo ako ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo i ne postoji mogućnost smještaja u ograđeni prostor za pse, u kojem slučaju se pas mora vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu od najmanje 5 metara, a sredstvo vezivanja i ogrlica

moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim tim skratiti na manje od 5 metara.

Ukoliko je pas privremeno smješten u ograđenom prostoru ili dijelu dvorišta, ograđeni prostor mora biti tako izveden na način da mu je natkriveno najmanje 1/3 površine i čija površina minimalno iznosi:

- najmanje 4 m² za psa mase do 20 kg,
- najmanje 6 m² za psa mase iznad 20 kg.

Psu koji je povremeno vezan odnosno smješten u ograđeni prostor mora se osigurati dnevno kretanje najmanje dvaput dnevno.

Članak 23.

Dvorište obiteljske kuće ili ograđeni prostor zajedničkog dvorišta ili vrta mora biti osigurano na način koji će spriječiti psa da izađe na javne površine bez povodca i nadzora.

Posjednik koji drži psa na način utvrđen u stavku 1. ovog članka mora na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa ili mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

Članak 24.

Opasan pas mora biti držan u zatvorenom prostoru ili objektu iz kojega ne može pobjeći, a na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo stavljena oznaka koja upozorava na opasnog psa.

Ulazna vrata u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas moraju biti zaključana.

Članak 25.

Ako se pas trajno smješta u dvorištu, vrtu ili drugom ograđenom otvorenom prostoru, psu se mora osigurati kućica koja mora biti primjerena veličini psa tako da pas u njoj može ležati, stajati uspravno, okrenuti se i njegovati, te u njoj mora biti zaštićen od nepovoljnih vremenskih utjecaja, a otvori na kućici moraju biti dovoljno veliki da pas može nesmetano prolaziti, te pozicionirani na način da su zaštićeni od vremenskih neprilika.

VI. NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 26.

Sakupljanje i zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja, na području Općine Majur, može obavljati sklonište koje Općina Majur sukladno propisima iz javne nabave ugovori za obavljanje predmetnih poslova.

Članak 27.

Vlasnik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu, a u roku od četrnaest dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište, osim ako je životinju u tom roku vratio vlasniku.

Sklonište, nakon zaprimanja podataka o napuštenim i izgubljenim životinjama, te podatke evidentira u jedinstveni informacijski centar i javno objavljuje na svojoj internetskoj stranici.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja vlasniku ili do smještaja u sklonište.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah vraća vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

Ako se u roku od četrnaest dana od dana objave podataka u skladu sa stavkom 3. ovog članka ne utvrdi vlasnik životinje ili ako se vlasnik očitovao da se odriče životinje ili se može nedvojbeno utvrditi da je napustio životinju, sklonište mora osigurati smještaj napuštene ili izgubljene životinje i može je udomiti osim ukoliko je nalaznik sam ne udomi.

Ukoliko nalaznik ne može životinji pružiti odgovarajuću skrb do isteka roka iz stavka 6. ovoga članka, sklonište je dužno u što kraćem roku, a najkasnije u roku od tri dana od dana nalaska životinje, osigurati smještaj napuštene ili izgubljene životinje u vlastitom prostoru ili kod osobe koja drži životinje u svrhu udomljavanja i ima sklopljen ugovor sa skloništem.

Članak 28.

Svi utvrđeni troškovi skloništa za primljenu napuštenu i izgubljenu životinju s područja Općine Majur, za koju se ne može utvrditi vlasnik, podmiruju se iz proračuna Općine Majur.

Ako je vlasnik napuštene ili izgubljene životinje poznat ili se naknadno utvrdi, dužan je podmiriti sve troškove kao i svaku štetu koju počinji životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja vlasniku.

Ukoliko vlasnik ne želi preuzeti životinju iz skloništa, dužan je podmiriti sve troškove koji nastanu do udomljenja životinje.

Članak 29.

U sklonište ili kod osobe koja drži životinje u svrhu udomljavanja i ima sklopljen ugovor sa skloništem, se smještaju životinje do udomljavanja ili vraćanja vlasniku, sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu i to:

- izgubljene životinje do vraćanja vlasniku,
- napuštene životinje kojima se ne može utvrditi vlasnik,
- životinje koje se kreću javnim površinama bez nadzora do vraćanja vlasniku,
- privremeno oduzete životinje.

Troškove hvatanja, smještaja, skrbi, sterilizacije, označavanja i veterinarske zaštite životinja iz stavka 1. alineja 1, 3. i 4. ovoga članka snosi vlasnik životinje, a troškovi životinja iz stavka 1. alineja 2. ovoga članka podmiruju se iz Proračuna Općine Majur, osim ako se vlasnik naknadno utvrdi.

Visinu naknade za smještaj životinja u skloništu ili kod osobe koja drži životinje u svrhu udomljavanja i ima sklopljen ugovor sa skloništem, koju snosi vlasnik životinje, utvrđuje sklonište.

VII. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA PRONAĐENIM IZVAN PRIRODNOG STANIŠTA

Članak 30.

Divlju životinju pronađenu na području Općine Majur izvan prirodnog staništa, građani su dužni prijaviti skloništu, osobno ili putem Državnog centra za obavješćivanje na broj 112, ili komunalnom redaru. Hvatanje, sakupljanje, prijevoz i smještaj divljih životinja provodi sklonište.

Divlja životinja pronađena izvan prirodnog staništa smješta se u sklonište koje osigurava njezino vraćanje u prirodno stanište ako je to moguće.

Ako nije moguće vraćanje divlje životinje u prirodno stanište, životinja se prvo nudi najbližem lovoovlašteniku u skladu s posebnim propisima o lovstvu, a ako je najbliži lovoovlaštenik ne može prihvatiti nudi se zoološkom vrtu koji je opremljen za njezino primanje.

Ako se divlja životinja ne može smjestiti u sklonište, a lovoovlaštenik ili zoološki vrt nisu životinju u mogućnosti primiti, životinja se može usmrtniti.

Članak 31.

Divlje životinje koje su navedene kao divljač, a obitavaju na površinama izvan lovišta Općine Majur, štite se sukladno propisima o lovstvu.

VII. ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Članak 32.

Svatko tko ozlijedi životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je ozlijedio životinju sklonište mora organizirati pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim životinjama.

Nalaznik ozlijeđene životinje mora odmah obavijestiti sklonište o nalasku životinje radi osiguranja potrebne veterinarske skrbi.

Ukoliko se utvrdi vlasnik ozlijeđene životinje, životinja se nakon pružanja veterinarske skrbi vraća vlasniku, a troškove skrbi snosi vlasnik.

Ukoliko se ne utvrdi vlasnik životinje, životinja se nakon pružanja veterinarske skrbi smješta u sklonište ili kod osobe koja drži životinje u svrhu udomljavanja i ima sklopljen ugovor sa skloništem, a troškovi skrbi se podmiruju iz Proračuna Općine Majur.

Članak 33.

Zabranjeno je koristiti životinje u zabavne svrhe, za skupljanje donacija, prošnjju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično.

Članak 34.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno posebnom propisu koji donosi nadležni ministar.

VIII. NADZOR

Članak 35.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Majur.

U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policije ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupi po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno ovoj Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten:

- pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
- ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
- uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
- zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
- prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
- očitati mikročip,
- rješenjem naložiti pravnim osobama, fizičkim osobama obrtnicima i fizičkim osobama radnje u svrhu provedbe mjera iz ove Odluke,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- izdati obavezni prekršajni nalog,
- podnositi kaznenu prijavu ili optužni prijedlog,
- obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

Nadzor provedbe obveznog mikročipiranja pasa određenog propisom o veterinarstvu, kod posjednika pasa čiji psi nisu upisani u Upisnik kućnih ljubimaca provode komunalni redari u skladu sa stavkom 4. alinejom 6. ovoga članka.

Članak 36.

Ako komunalni redar u provedbi nadzora sazna za činjenice i okolnosti po kojima je ovlašten postupati veterinarski inspektor sukladno propisima o zaštiti životinja, dužan je o istome odmah obavijestiti veterinarskog inspektora, a osobito ako:

1. utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili strahom
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom može to potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije
4. posjednik drži više od devet životinja starijih od šest mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima sklopljen ugovor o zbrinjavanju životinja, odnosno ukoliko ima više od dvadeset životinja starijih od šest mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobrenom držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva
8. posjednik nije u roku od tri dana prijavio nestanak kućnog ljubimca

9. utvrdi osobne podatke vlasnika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad

10. posjednik koristi životinju za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Komunalni redar je dužan obavijestiti policiju ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

Komunalni redar je dužan bez odgode obavijestiti policiju kada utvrdi situaciju u kojoj postoji opasnost da odgoda u postupanju ugrozi zdravlje i sigurnost ljudi ili životinja te sigurnost imovine.

U svakoj situaciji koja zahtijeva pružanje veterinarske pomoći, zbrinjavanje napuštene ili izgubljene životinje, pronalazak vlasnika životinje te bilo kakvo drugo neposredno postupanje s napuštenom ili izgubljenom životinjom komunalni redar odmah obavještava sklonište.

Članak 37.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar je dužan sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom kada je potrebno hitno postupanje, komunalni redar može donijeti usmeno rješenje o čemu je dužan sastaviti zapisnik, a pisani otpравak rješenja će biti stranci dostavljen bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja usmenog rješenja.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, koja ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo Sisačko-moslavačke županije nadležno za drugostupajnske poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 38.

Komunalni redar može usmeno izreći i naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez izdavanja obveznog prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno posebnom zakonu o prekršajima i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 39.

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, počinitelj će biti kažnjen za prekršaj novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna ako:

1. ne osigura kućnom ljubimcu smještaj u skladu s njegovim potrebama (članak 5. Odluke)
2. psa koji živi u stanu ili kući bez okućnice svakodnevno ne izvodi van radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti (članak 6. stavak 2. Odluke)
3. ne osigura kućnom ljubimcu ishranu u skladu s njegovim potrebama (članak 8. Odluke)
4. ne osigura kućnom ljubimcu kretanje u skladu s njegovim potrebama (članak 9. Odluke)
5. omogući kućnom ljubimcu da se samostalno kreće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (članak 10. Odluke)
6. ne osigura kretanje psa, koji mora biti mikročipiran, javnim površinama pod nadzorom i na povodcu (članak 11. stavak 1. Odluke)
7. izvede opasnog psa na javne površine na povodcu bez brnjice (članak 11. stavak 2. Odluke)

8. izvede kućnog ljubimca u objekte i na površine gdje je to zabranjeno (članak 14. Odluke)
9. ne očisti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (članak 16. Odluke)
10. ne postupi sukladno naredbi komunalnog redara iz članka 19. Odluke
11. drži psa trajno vezanog ili ga trajno drži u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (članak 21. Odluke)
12. drži privremeno psa na lancu, ograđenom prostoru ili dijelu dvorišta protivno odredbama članka 22. Odluke
13. drži psa u dvorištu obiteljske kuće, ograđenom prostoru zajedničkog dvorišta ili vrtu protivno odredbama članka 23. Odluke
14. psu koji je smješten u dvorištu, vrtu ili drugom ograđenom prostoru ne osigura kućicu na način određen u članku 25. Odluke,
15. koristi životinje za zabavne svrhe, skupljanje donacija, prošnju ili ih izlaže na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično (članak 33. Odluke),
16. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete određene posebnim propisom koji donosi nadležni ministar (članak 34.).

Članak 40.

Sredstva naplaćena od novčanih kazni predviđenih ovom Odlukom, prihod su Općine Majur i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa i ostalih kućnih ljubimaca, te o držanju divljih životinja kao kućnih ljubimaca (»Službeni vjesnik«, broj 77/99 i 2/06).

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/2

URBROJ: 2176/14-01-19-1

Majur, 21. studenoga 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdravko Bobetko, v.r.

13.

Na temelju članka 1. stavka 2. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Majur (»Službenim novinama Općine Majur«, broj 2/15 i 6/18) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 12. sjednici održanoj 21. siječnja 2019. godine je donijelo

P O P I S
NERAZVRSTANIH CESTA
NA PODRUČJU OPĆINE MAJUR

I.

Na području Općine Majur nerazvrstane ceste su:

K.o. Majur

Redni broj	Naziv/opis dionice	Katastarska čestica	Dužina u metrima	Makadam/asfalt
1.	Mlinska	9/2, 912/1, 912/2	900 m	asfalt
2.	Žrtava domovinskog rata	350/5, 211/8, 265	1500 m	asfalt
3.	Kolodvorska	914	250 m	asfalt
4.	D. Trstenjaka	934/1, 934/2, 924, 936	650 m	asfalt
5.	Rolban	208/1, 153/2, 197/2, 199/4	1086 m	makadam
6.	Križevi	917	1030 m	makadam
7.	Put prema pruzi	290/3	177 m	makadam
8.	Put pokraj elektre	938	1258 m	makadam

K.o. Stubalj

Redni broj	Naziv/opis dionice	Katastarska čestica	Dužina u metrima	Makadam/asfalt
1.	Put prema Sunji	873/2	800 m	makadam
2.	Put prema Sv. Ive	866	1100 m	asfalt
3.	Put Mešćić	862	200 m	makadam
4.	Lazića put	368/1	164 m	makadam
5.	Put prema vijencu	868	1140	makadam

K.o. Graboštani

Redni broj	Naziv/opis dionice	Katastarska čestica	Dužina u metrima	Makadam/asfalt
1.	Put pokraj pruge	469/3	46 m	makadam
2.	Put u brdo	471/4, 472	538 m	asfalt

K.o. Gornji Hrastovac

Redni broj	Naziv/opis dionice	Katastarska čestica	Dužina u metrima	Makadam/asfalt
1.	Put – Karajkuša-groblje	1384	300 m	asfalt
2.	Groblje-križanje Mračaj-Meminska	1384	1400 m	makadam
3.	Put prema brdu i polju	1066/13, 1089/2, 1349/2, 1352/2, 1361, 1363, 1364, 1365, 1366, 1367, 1371/2, 1372/2, 1380, 1382, 1383, 1384, 1385	7244 m	makadam

K.o. Krčevo

Redni broj	Naziv/opis dionice	Katastarska čestica	Dužina u metrima	Makadam/asfalt
------------	--------------------	---------------------	------------------	----------------

1.	Put kroz šumu Veliko – Malo Krčevo	1132	1780 m	makadam
2.	Put iznad sela	1134, 1135, 1136	1368 m	makadam
3.	Put pokraj škole	1140	312 m	makadam
4.	Put pokraj rijeke Sunje	1145, 1146, 1148, 1151	1130 m	makadam
5.	Put prema lovačkoj kući	1143	970 m	makadam

K.o. Mračaj

Redni broj	Naziv/opis dionica	Katastarska čestica	Dužina u metrima	Makadam/asfalt
1.	Zečeva kosa	560	300 m	asfalt
2.	Zečeva kosa-Sv. Ivan	561	1030 m	makadam
3.	Medaković kosa	557	700 m	asfalt
4.	Mračaj - Srednja Meminska	557	2 800 m	makadam
5.	Put prema lovačkoj kući	567	363 m	makadam

K.o. Meminska

Redni broj	Naziv/opis dionica	Katastarska čestica	Dužina u metrima	Makadam/asfalt
1.	Srednja Meminska	557	2 000 m	asfalt
2.	Put Mala Maminska	792	2400 m	asfalt
3.	Put u Gornjoj Meminskoj	773, 784, 848	602 m	makadam
4.	Put Gornja Meminska – Srednja Meminska	775, 780, 846, 860	3529 m	makadam
5.	Put Srednja Meminska – Mala Meminska	790	502	makadam

K.o. Svinica

Redni broj	Naziv/opis dionica	Katastarska čestica	Dužina u metrima	Makadam/asfalt
1.	Put na kraju Svinice (makadam)	2516	925 m	asfalt
2.	Put u selu	2511, 2532, 2544, 2550, 2554, 2557, 2559, 2561, 2570, 2575, 2579, 2580, 2583, 2649, 2656, 2658, 2728	17360	makadam

Nerazvrstane ceste	Makadam	Asfalt
UKUPNO	46 291 m	11 563 m

II.

Popis iz točke I. čini sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Majur (»Službenim novinama Općine Majur«, broj 2/15 i 6/18).

III.

Ovaj Popis objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/15-01/4

URBROJ: 2176/14-01-19-5

Majur, 21. siječnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdravko Bobetko, v.r.

Akti Općinske načelnice

1.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 28/10) te članka 35. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18) načelnica Općine Majur, donosi

**ODLUKU
o osnovici za obračun plaće službenika
Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Majur**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Majur.

Članak 2.

Osnovica iz članka 1. ove Odluke jednaka je osnovici za obračun plaće državnih službenika i namještenika.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje se primjenjivati Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 6/17).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 120-02/19-01/2

URBROJ: 2176/14-03-19-1

Majur, 21. siječnja 2019. godine

Općinska načelnica
Klementina Karanović, mag.ing.agr., v.r.

2.

Temeljem članka 10. stavka 2. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18), članka 35. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela načelnica Općine Majur, donosi

**PLAN PRIJMA
u službu u Jedinstveni upravni odjel
Općine Majur za 2019. godinu**

Članak 1.

Ovim se Planom prijma u službu utvrđuje prijam službenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Majur tijekom 2019. godine (kratkoročni plan).

Plan prijma u službu utvrđuje se temeljem pisanog prijedloga Plana prijma u službu pročelnice Jedinственog upravnog odjela Općine Majur, vodeći računa o planiranim sredstvima za prijam službenika u Proračunu Općine Majur za 2019. godinu.

Članak 2.

U Jedinственom upravnom odjelu Općine Majur popunjavaju se radna mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Majur, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i osiguranim financijskim sredstvima za 2019. godinu.

Prilikom prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Majur, uzet će se u obzir odredbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi radi poštivanja prava pripadnicima nacionalnih manjina te Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji.

Članak 3.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme i broj vježbenika na određeno vrijeme za Jedinствени upravni odjel Općine Majur, utvrđuje se kako slijedi:

Red.br.	Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta na dan 31.12.2018. (službenici na neodređeno vrijeme)	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2018. (službenici na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika u 2019. godini na neodređeno vrijeme		Potreban broj vježbenika u 2019. godini	
				mag/str.spec. VSS odnosno univ.bacc./bacc. VŠS	SSS	mag/str.spec. VSS odnosno univ.bacc./bacc. VŠS	SSS
1.	Jedinствени upravni odjel Općine Majur	2	2	0	0	0	0
	UKUPNO:	2	2	0	0	0	0

Članak 4.

Na temelju ovog Plana, radna mjesta se popunjavaju putem javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, a koji se može objaviti u dnevnom ili u tjednom tisku.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 022-01/19-01/1
URBROJ: 2176/14-03-19-2
Majur, 21. siječnja 2019. godine

Općinska načelnica
Klementina Karanović, mag.ing.agr, v.r.

3.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18) a u svezi s člankom 6. Zakona o poticanju zapošljavanja (»Narodne novine«, broj 57/12, 120/12 i 16/17), članka 35. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14), načelnica Općine Majur donosi

PLAN
prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja
radnog odnosa u Općini Majur
za 2019. godinu

I

Ovim Planom prijma utvrđuje se prijam na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa za 2019. godinu.

II

Na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2019. godini prijam **jedne osobe** (1) u Jedinostveni upravni odjel Općine Majur sa stečenom srednjom stručnom spremom koja je prijavljena u evidenciji nezaposlenih osoba duže od 30 dana te ima do godinu dana evidentiranog staža u zvanju za koje se obrazovala, bez obzira na ukupno evidentirani staž u mirovinskom osiguranju.

III

Prijam osoba za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Plan prijma provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

IV

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 132-01/19-01/1

URBROJ: 2176/14-03-19-1

Majur, 21. siječnja 2019. godine

Općinska načelnica
Klementina Karanović, mag.ing.agr., v.r.

4.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14 – dalje u tekstu: Uredba), članka 35. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj

3/14 i 1/18) te članka 7. i 14. Odluke o ustrojstvu upravnog tijela Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 3/18) načelnica Općine Majur donosi

ODLUKU
o II. izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Majur

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 3/18 i 7/18) članku 33.:

- dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Službeniku koji je na bolovanju, zbog njege djeteta do navršene 3 godine života, naknada plaće isplaćuje se u iznosu od 100 % njegove osnovne plaće. Naknadu plaće od prvog dana obračunava i isplaćuje poslodavac, ali na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje. Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje osigurava sredstva u iznosu od 100% osnovice za naknadu, koja ne može biti veća od 4.257,28 kuna, a razliku do osnovne plaće službenika osigurava poslodavac.«

- dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 110-02/18-01/2

URBROJ: 2176/14-03-19-3

Majur, 21. siječnja 2019. godine

Općinska načelnica
Klementina Karanović, mag.ing.agr., v.r.

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Majur; **UREDNIŠTVO:** Kolodvorska 5, Majur, 44 430 Hrvatska Kostajnica, 044 859 092; **ODGOVORNI UREDNIK:** Klementina Karanović; **IZLAZI:** Mjesečno i po potrebi; **NAKLADA:** 50 primjeraka; **WEB STRANICA:** www.opcina-majur.hr