



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE MAJUR

Ponedjeljak, 2. prosinca 2019.

GODINA: VII.

BROJ: 8

ISSN : 1849-1839

## SADRŽAJ:

Stranica:

### Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o III. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2019. godinu.....	3
2. Proračun Općine Majur za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu .....	29
3. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Majur za 2020. godinu .....	55
4. Odluka o rasporedu sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Majur za 2020. godinu.....	58
5. Program građenja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2020. godinu.....	60
6. Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2020. godinu.....	62
7. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Majur za 2020. godinu .....	63
8. Program javnih potreba u kulturi u Općini Majur za 2020. godinu .....	68
9. Program javnih potreba u sportu u Općini Majur za 2020. godinu.....	70
10. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu.....	71
11. Program javnih potreba udrugama na području Općine Majur za 2020. godinu .....	72
12. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu .....	73
13. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Majur.....	74
14. Odluka o izmjeni Odluke o kreditnom zaduženju Općine Majur .....	91
15. Odluka o izmjenama Odluke o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja .....	92

16. Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju visine grobnih naknada na području Općine Majur .....	93
17. Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Majur.....	93
18. Program potpora poljoprivredi Općine Majur za 2019. godinu .....	102
19. Zaključak o usvajanju Plana i programa rada Narodne knjižnice i čitaonice Majur za 2020. godinu .....	115

### **Akti Općinske načelnice**

1. Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Majur .....	117
2. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Majur ... ..	118
3. Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Majur .....	118
4. Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Majur.....	120

**Akti Općinskog vijeća**

1.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine« br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine« Općine Majur, broj 3/14 i 1/18) na prijedlog Općinske načelnice Općinsko vijeće Općine Majur na 16. sjednici održanoj 29. studenoga 2019. godine, donijelo je

**O D L U K U O**  
**III. IZMJENAMA I DOPUNAMA**  
**PRORAČUNA OPĆINE MAJUR**  
**ZA 2019. GODINU**

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

U Proračunu Općine Majur za 2019.godinu (»Službene novine« Općine Majur, broj 7/18, 1/19 i 5/19) članak 1. mijenja se i glasi:

	Izvorni plan za 2019.god.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2019.godinu
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
Prihodi i primici	9.486.123,51	-1.587.459,91	7.898.663,60
Prihod od prodaje nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	120.000,00
Rashodi i izdaci	5.750.305,71	-197.534,14	5.552.771,57
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.127.312,80	-1.389.925,77	3.737.387,03
Razlika-višk/manjak	0,00	-1.271.495,00	-1.271.495,00
<b>B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			
		271.495,00	271.495,00
<b>C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>			
		1.000.000,00	1.000.000,00

## PLAN PRORAČUNA OPĆINE MAJUR ZA 2019.

### OPĆI DIO

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	9.486.123,51	- 1.587.459,91	-16.7%	7.898.663,60
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	0.0%	120.000,00
Rashodi poslovanja	5.750.305,71	- 197.534,14	-3.4%	5.552.771,57
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.127.312,80	- 1.389.925,77	-27.1%	3.737.387,03
<b>RAZLIKA</b>	<b>- 1.271.495,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>- 1.271.495,00</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000.000,00	0,00	0.0%	1.000.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>- 271.495,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>- 271.495,00</b>

### III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019. GODINU

#### OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PROMJENA			NOVI IZNOS
		PLANIRANO	IZNOS	(%)	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>9.486.123,51</b>	<b>- 1.587.459,91</b>	<b>-16.7%</b>	<b>7.898.663,60</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>3.256.330,70</b>	<b>86.621,61</b>	<b>2.7%</b>	<b>3.342.952,31</b>
611	Porez i prirez na dohodak	3.026.830,70	87.021,61	2.9%	3.113.852,31
613	Porezi na imovinu	220.000,00	0,00	0.0%	220.000,00
614	Porezi na robu i usluge	9.500,00	- 400,00	-4.2%	9.100,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>5.846.368,81</b>	<b>- 1.655.331,52</b>	<b>-28.3%</b>	<b>4.191.037,29</b>
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.760.518,80	- 1.451.024,45	-38.6%	2.309.494,35
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	341.700,00	- 241.216,07	-70.6%	100.483,93
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	81.000,00	0,00	0.0%	81.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.663.150,01	36.909,00	2.2%	1.700.059,01
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>67.350,00</b>	<b>- 2.500,00</b>	<b>-3.7%</b>	<b>64.850,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	6.500,00	0,00	0.0%	6.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	60.850,00	- 2.500,00	-4.1%	58.350,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>306.387,00</b>	<b>- 10.000,00</b>	<b>-3.3%</b>	<b>296.387,00</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	60.000,00	0,00	0.0%	60.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	28.387,00	- 1.066,78	-3.8%	27.320,22
653	Komunalni doprinosi i naknade	218.000,00	- 8.933,22	-4.1%	209.066,78
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>1.000,00</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>8.687,00</b>	<b>- 6.250,00</b>	<b>-71.9%</b>	<b>2.437,00</b>
681	Kazne i upravne mjere	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00

683	Ostali prihodi	7.687,00	- 6.250,00	-81.3%	1.437,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>120.000,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>20.000,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>100.000,00</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	100.000,00	0,00	0.0%	100.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.750.305,71</b>	<b>- 197.534,14</b>	<b>-3.4%</b>	<b>5.552.771,57</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.063.467,07</b>	<b>- 233.603,72</b>	<b>-11.3%</b>	<b>1.829.863,35</b>
311	Plaće (Bruto)	1.695.819,00	- 200.961,90	-11.9%	1.494.857,10
312	Ostali rashodi za zaposlene	83.250,00	4.750,97	5.7%	88.000,97
313	Doprinosi na plaće	284.398,07	- 37.392,79	-13.1%	247.005,28
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.515.689,64</b>	<b>- 45.696,29</b>	<b>-1.8%</b>	<b>2.469.993,35</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	166.497,20	- 9.273,16	-5.6%	157.224,04
322	Rashodi za materijal i energiju	547.850,00	17.791,38	3.2%	565.641,38
323	Rashodi za usluge	889.270,68	- 50.072,81	-5.6%	839.197,87
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	319.500,00	0,00	0.0%	319.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	592.571,76	- 4.141,70	-0.7%	588.430,06
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>16.200,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>-30.9%</b>	<b>11.200,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	11.200,00	- 5.000,00	-44.6%	6.200,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>4.0%</b>	<b>52.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	2.000,00	4.0%	52.000,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>420.999,00</b>	<b>26.357,76</b>	<b>6.3%</b>	<b>447.356,76</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	303.799,00	7.557,76	2.5%	311.356,76
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	117.200,00	18.800,00	16.0%	136.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>161.000,00</b>	<b>- 10.199,89</b>	<b>-6.3%</b>	<b>150.800,11</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	161.000,00	- 10.199,89	-6.3%	150.800,11
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>522.950,00</b>	<b>68.608,00</b>	<b>13.1%</b>	<b>591.558,00</b>
381	Tekuće donacije	422.450,00	50.700,00	12.0%	473.150,00
382	Kapitalne donacije	62.000,00	8.908,00	14.4%	70.908,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	- 1.000,00	-100%	0,00

386	Kapitalne pomoći	37.500,00	10.000,00	26.7%	47.500,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.127.312,80</b>	<b>- 1.389.925,77</b>	<b>-27.1%</b>	<b>3.737.387,03</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>422.450,00</b>	<b>- 262.300,00</b>	<b>-62.1%</b>	<b>160.150,00</b>
412	Nematerijalna imovina	422.450,00	- 262.300,00	-62.1%	160.150,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.920.780,00</b>	<b>- 859.265,77</b>	<b>-44.7%</b>	<b>1.061.514,23</b>
421	Građevinski objekti	1.205.680,00	- 849.065,00	-70.4%	356.615,00
422	Postrojenja i oprema	649.100,00	- 10.200,77	-1.6%	638.899,23
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	45.500,00	0,00	0.0%	45.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.500,00	0,00	0.0%	20.500,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>2.784.082,80</b>	<b>- 268.360,00</b>	<b>-9.6%</b>	<b>2.515.722,80</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.784.082,80	- 268.360,00	-9.6%	2.515.722,80
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>1.000.000,00</b>
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.000.000,00	0,00	0.0%	1.000.000,00

## Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna utvrđeni su u općem dijelu proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji.

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Općina Majur u okviru svog djelokruga rada obavlja poslove koji su joj povjereni Zakonom o Lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

To su poslovi lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima.

Poslovi se obavljaju kroz ostvarivanje programa koji su klasificirani na slijedeći način:

A01 – Javna uprava i administracija

A02 – Razvoj JLS, pomoć i, soc.sigurnost građana i ostalo

A03 – Kultura

A04 – Odgoj i obrazovanje

A08 – Znanjem do nove šanse

A09 – Socijalna skrb

## PRIKAZ PROGRAMA I PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Programska klasifikacija	Naziv programa	Procjena potrebnih sredstava u KN	%
A01	Javna uprava i administracija	1.482.322	16
A02	Razvoj JLS,pomoći,soc.sig.građ. i ostalo	3.094.867	33
A03	Kultura	3.660.871	40
A04	Odgoj i obrazovanje	8.374	/
A08	Znanjem do nove šanse	543.725	6
A09	Socijalna skrb	500.000	5
	<b>UKUPNO:</b>	<b>9.290.159</b>	<b>100</b>

Program je skup neovisnih usko povezanih aktivnosti, koje se sastoje od jednog ili više projekata.



### III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019. GODINU

#### POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>10.877.618,51</b>	<b>- 1.587.459,91</b>	<b>- 14,59</b>	<b>9.290.158,60</b>
Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.427.383,15</b>	<b>51.143,16</b>	<b>1,49</b>	<b>3.478.526,31</b>
Razdjel 001	<b>Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika</b>	<b>3.372.383,15</b>	<b>35.143,16</b>	<b>1,04</b>	<b>3.407.526,31</b>
Glava 00101	<b>Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika</b>	<b>3.051.299,15</b>	<b>35.143,16</b>	<b>1,15</b>	<b>3.086.442,31</b>
Program 1000	<b>UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>1.315.436,70</b>	<b>- 67.203,90</b>	<b>- 5,11</b>	<b>1.248.232,80</b>
Aktivnost A100001	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>585.188,26</b>	<b>1.750,97</b>	<b>0,30</b>	<b>586.939,23</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>585.188,26</b>	<b>1.750,97</b>	<b>0,30</b>	<b>586.939,23</b>
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>585.188,26</b>	<b>1.750,97</b>	<b>0,30</b>	<b>586.939,23</b>
311	Plaće (Bruto)	497.400,00	0,00	0,00	497.400,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.400,00	1.750,97	14,12	14.150,97
313	Doprinosi na plaće	75.388,26	0,00	0,00	75.388,26
Aktivnost A100002	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>694.391,68</b>	<b>- 68.954,87</b>	<b>- 9,93</b>	<b>625.436,81</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>611.891,68</b>	<b>- 27.845,10</b>	<b>- 4,55</b>	<b>584.046,58</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>595.691,68</b>	<b>- 22.845,10</b>	<b>- 3,84</b>	<b>572.846,58</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	53.496,00	- 5.970,40	- 11,16	47.525,60
322	Rashodi za materijal i energiju	147.150,00	3.350,00	2,28	150.500,00
323	Rashodi za usluge	334.045,68	- 21.000,00	- 6,29	313.045,68
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.000,00	775,30	1,27	61.775,30
34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>16.200,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>- 30,86</b>	<b>11.200,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	11.200,00	- 5.000,00	- 44,64	6.200,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>82.500,00</b>	<b>- 41.109,77</b>	<b>- 49,83</b>	<b>41.390,23</b>
41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.000,00</b>	<b>- 4.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
412	Nematerijalna imovina	4.000,00	- 4.000,00	- 100,00	0,00
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>58.500,00</b>	<b>- 17.109,77</b>	<b>- 29,25</b>	<b>41.390,23</b>
422	Postrojenja i oprema	58.500,00	- 17.109,77	- 29,25	41.390,23
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>20.000,00</b>	<b>- 20.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
<b>Aktivnost A100006</b>	<b>Rashodi za izbore</b>	<b>35.856,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.856,76</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>35.856,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.856,76</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>35.856,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.856,76</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.856,76	0,00	0,00	35.856,76
<b>Program 1000</b>	<b>DONACIJE</b>	<b>760.650,00</b>	<b>78.258,11</b>	<b>10,29</b>	<b>838.908,11</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Tekuće pomoći i donacije</b>	<b>677.650,00</b>	<b>59.350,11</b>	<b>8,76</b>	<b>737.000,11</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>677.650,00</b>	<b>59.350,11</b>	<b>8,76</b>	<b>737.000,11</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>117.200,00</b>	<b>18.800,00</b>	<b>16,04</b>	<b>136.000,00</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	117.200,00	18.800,00	16,04	136.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>138.000,00</b>	<b>- 10.149,89</b>	<b>- 7,35</b>	<b>127.850,11</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	138.000,00	- 10.149,89	- 7,35	127.850,11
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>422.450,00</b>	<b>50.700,00</b>	<b>12,00</b>	<b>473.150,00</b>
381	Tekuće donacije	422.450,00	50.700,00	12,00	473.150,00
<b>Aktivnost A100002</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>82.000,00</b>	<b>18.908,00</b>	<b>23,06</b>	<b>100.908,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>82.000,00</b>	<b>18.908,00</b>	<b>23,06</b>	<b>100.908,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>82.000,00</b>	<b>18.908,00</b>	<b>23,06</b>	<b>100.908,00</b>
382	Kapitalne donacije	62.000,00	8.908,00	14,37	70.908,00
386	Kapitalne pomoći	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
<b>Aktivnost A100003</b>	<b>Nagrade</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Program 1001</b>	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>107.500,00</b>	<b>- 80.000,00</b>	<b>- 74,42</b>	<b>27.500,00</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Vodovod (obnova)</b>	<b>20.000,00</b>	<b>- 20.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>- 20.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>- 20.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100002</b>	<b>Vodovod (sanacija)</b>	<b>20.000,00</b>	<b>- 20.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>- 20.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100004</b>	<b>Vodovod (obnova i izgradnja)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100006</b>	<b>Javna rasvjeta (rekonstrukcija)</b>	<b>40.000,00</b>	<b>- 40.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100007</b>	<b>Smanjenje gubitka u vodoopskrbnim sustavima</b>	<b>17.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.500,00</b>
3	Rashodi poslovanja	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
38	Ostali rashodi	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
386	Kapitalne pomoći	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
<b>Tekući projekt T100004</b>	<b>Javna rasvjeta</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Program 1002</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>83.000,00</b>	<b>- 5.591,56</b>	<b>- 6,74</b>	<b>77.408,44</b>
<b>Aktivnost A100002</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>60.000,00</b>	<b>11.908,44</b>	<b>19,85</b>	<b>71.908,44</b>
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	11.908,44	19,85	71.908,44
32	Materijalni rashodi	60.000,00	11.908,44	19,85	71.908,44
323	Rashodi za usluge	10.000,00	5.177,19	51,77	15.177,19
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	6.731,25	13,46	56.731,25
<b>Aktivnost A100003</b>	<b>Gospodarenje otpadom</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Aktivnost A100004</b>	<b>Uređenje okoliša</b>	<b>20.000,00</b>	<b>- 17.500,00</b>	<b>- 87,50</b>	<b>2.500,00</b>
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	- 17.500,00	- 87,50	2.500,00

32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>- 17.500,00</b>	<b>- 87,50</b>	<b>2.500,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	- 17.500,00	- 87,50	2.500,00
<b>Program 1005</b>	<b>ZADOVOLJAVANJE SOCIJALNIH POTREBA GRAĐANA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Aktivnost A100003</b>	<b>Pomoć građanima-smrtni slučaj</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Program 1007</b>	<b>CESTOVNI PROMET</b>	<b>164.000,00</b>	<b>213.385,00</b>	<b>130,11</b>	<b>377.385,00</b>
<b>Aktivnost A100002</b>	<b>Cestovni promet</b>	<b>10.000,00</b>	<b>- 10.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>- 10.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>- 10.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100001</b>	<b>Nerazvrstane ceste</b>	<b>0,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>77.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>77.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>77.000,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	77.000,00	100,00	77.000,00
<b>Kapitalni projekt K100003</b>	<b>Sufinanciranje obnove županijskih cesta</b>	<b>124.000,00</b>	<b>146.450,00</b>	<b>118,10</b>	<b>270.450,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>124.000,00</b>	<b>146.450,00</b>	<b>118,10</b>	<b>270.450,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>124.000,00</b>	<b>146.450,00</b>	<b>118,10</b>	<b>270.450,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	124.000,00	146.450,00	118,10	270.450,00
<b>Tekući projekt T100001</b>	<b>Nerazvrstane ceste</b>	<b>30.000,00</b>	<b>- 65,00</b>	<b>- 0,22</b>	<b>29.935,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>- 65,00</b>	<b>- 0,22</b>	<b>29.935,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>- 65,00</b>	<b>- 0,22</b>	<b>29.935,00</b>
421	Građevinski objekti	30.000,00	- 65,00	- 0,22	29.935,00
<b>Program 1010</b>	<b>POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ</b>	<b>70.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2,86</b>	<b>72.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Poticanje proizvodnje u poljoprivredi i ruralnom razvoju</b>	<b>50.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>4,00</b>	<b>52.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>4,00</b>	<b>52.000,00</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>4,00</b>	<b>52.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	2.000,00	4,00	52.000,00
<b>Aktivnost A100002</b>	<b>Lokalna akcijska grupa</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>

3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1013	<b>MJESNI ODBORI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>- 10.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
Aktivnost A100001	<b>Aktivnosti Mjesnih odbora</b>	<b>10.000,00</b>	<b>- 10.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
Program 1014	<b>ZAŽELI - ZAPOŠLJAVANJE ŽENA</b>	<b>2.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.400,00</b>
Tekući projekt T100001	<b>Zapošljavanje žena iz ciljane skupine kroz program ZAŽELI</b>	<b>2.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.400,00</b>
3	Rashodi poslovanja	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
31	Rashodi za zaposlene	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
Program 1015	<b>JAVNI RADOVI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>- 7.000,00</b>	<b>- 35,00</b>	<b>13.000,00</b>
Aktivnost A100001	<b>Javni radovi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>- 7.000,00</b>	<b>- 35,00</b>	<b>13.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	- 7.000,00	- 35,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	- 7.000,00	- 35,00	13.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	- 7.000,00	- 35,00	13.000,00
Program 1016	<b>RAZVOJ I UNAPREĐENJE INFRASTRUKTURE</b>	<b>3.799,00</b>	<b>1.107,76</b>	<b>29,16</b>	<b>4.906,76</b>
Kapitalni projekt K100001	<b>Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa</b>	<b>3.799,00</b>	<b>1.107,76</b>	<b>29,16</b>	<b>4.906,76</b>
3	Rashodi poslovanja	3.799,00	1.107,76	29,16	4.906,76
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.799,00	1.107,76	29,16	4.906,76
363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.799,00	1.107,76	29,16	4.906,76
Program 1017	<b>TURIZAM</b>	<b>0,00</b>	<b>29.900,00</b>	<b>100,00</b>	<b>29.900,00</b>
Aktivnost A100001	<b>Razvoj turizma na području Općine Majur</b>	<b>0,00</b>	<b>29.900,00</b>	<b>100,00</b>	<b>29.900,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	29.900,00	100,00	29.900,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	29.900,00	100,00	29.900,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	29.900,00	100,00	29.900,00
Program 1001	<b>ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE</b>	<b>436.513,45</b>	<b>- 85.646,25</b>	<b>- 19,62</b>	<b>350.867,20</b>
Kapitalni projekt K100006	<b>Obnova društvenih domova i ost.objekata</b>	<b>320.185,00</b>	<b>1.853,75</b>	<b>0,58</b>	<b>322.038,75</b>

3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.185,00</b>	<b>30.213,75</b>	<b>198,97</b>	<b>45.398,75</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.185,00</b>	<b>30.213,75</b>	<b>198,97</b>	<b>45.398,75</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.185,00	30.213,75	198,97	45.398,75
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>305.000,00</b>	<b>- 28.360,00</b>	<b>- 9,30</b>	<b>276.640,00</b>
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>305.000,00</b>	<b>- 28.360,00</b>	<b>- 9,30</b>	<b>276.640,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	305.000,00	- 28.360,00	- 9,30	276.640,00
<b>Kapitalni projekt K100007</b>	<b>Sanacija sakralnih objekata i groblja</b>	<b>27.500,00</b>	<b>- 27.500,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>27.500,00</b>	<b>- 27.500,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>27.500,00</b>	<b>- 27.500,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	27.500,00	- 27.500,00	- 100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100009</b>	<b>Opremanje objekata</b>	<b>30.000,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100010</b>	<b>Kulturno informativni centar</b>	<b>13.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.350,00</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>13.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.350,00</b>
41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>13.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.350,00</b>
412	Nematerijalna imovina	13.350,00	0,00	0,00	13.350,00
<b>Kapitalni projekt K100011</b>	<b>Rekonstrukcija i opremanje kulturnog centra Majur</b>	<b>15.478,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.478,45</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.478,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.478,45</b>
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>15.478,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.478,45</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.478,45	0,00	0,00	15.478,45
<b>Tekući projekt T100001</b>	<b>Sanacija sakralnih objekata</b>	<b>30.000,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>30.000,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
<b>Program 1002</b>	<b>KULTURA I SPORT</b>	<b>70.000,00</b>	<b>- 33.200,00</b>	<b>- 47,43</b>	<b>36.800,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100001</b>	<b>Sport i rekreacija</b>	<b>70.000,00</b>	<b>- 33.200,00</b>	<b>- 47,43</b>	<b>36.800,00</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>70.000,00</b>	<b>- 33.200,00</b>	<b>- 47,43</b>	<b>36.800,00</b>

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	- 33.200,00	- 47,43	36.800,00
412	Nematerijalna imovina	70.000,00	- 33.200,00	- 47,43	36.800,00
<b>Program 1000</b>	<b>OPĆI POSLOVI</b>	<b>6.000,00</b>	<b>- 866,00</b>	<b>- 14,43</b>	<b>5.134,00</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>opći poslovi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>- 866,00</b>	<b>- 14,43</b>	<b>5.134,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.000,00</b>	<b>- 866,00</b>	<b>- 14,43</b>	<b>5.134,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>- 866,00</b>	<b>- 14,43</b>	<b>5.134,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	- 866,00	- 14,43	5.134,00
<b>Glava 00102</b>	<b>Kultura</b>	<b>321.084,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>321.084,00</b>
<b>Proračunski korisnik 00001</b>	<b>Knjižnica i čitaonica Majur</b>	<b>321.084,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>321.084,00</b>
<b>Program 1000</b>	<b>REDOVNA AKTIVNOST KNJIŽNICE I ČITAONICE</b>	<b>300.084,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.084,00</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Redovna aktivnost knjižnice i čitaonice</b>	<b>298.084,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>298.084,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>298.084,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>298.084,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>255.233,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>255.233,00</b>
311	Plaće (Bruto)	206.001,00	0,00	0,00	206.001,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.800,00	0,00	0,00	13.800,00
313	Doprinosi na plaće	35.432,00	0,00	0,00	35.432,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>42.851,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.851,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	20.072,00	0,00	0,00	20.072,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.200,00	0,00	0,00	8.200,00
323	Rashodi za usluge	11.700,00	0,00	0,00	11.700,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.879,00	0,00	0,00	2.879,00
<b>Aktivnost A100002</b>	<b>Programska aktivnost</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Program 1003</b>	<b>KAPITALNA ULAGANJA</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100002</b>	<b>Knjige</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

Kapitalni projekt K100003	Zvučni i tekstualni zapisi (CD,DVD)	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100004	Ostala uredska oprema	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Razdjel 002	Općinsko vijeće	55.000,00	16.000,00	29,09	71.000,00
Glava 00201	Općinsko vijeće	55.000,00	16.000,00	29,09	71.000,00
Program 1000	UPRAVA I ADMINISTRACIJA	55.000,00	16.000,00	29,09	71.000,00
Aktivnost A100003	Rashodi općinskog vijeća	55.000,00	16.000,00	29,09	71.000,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	16.000,00	29,09	71.000,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	16.000,00	29,09	71.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	16.000,00	29,09	71.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	57.500,00	0,00	0,00	57.500,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	57.500,00	0,00	0,00	57.500,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	57.500,00	0,00	0,00	57.500,00
Program 1000	UPRAVA I ADMINISTRACIJA	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
Aktivnost A100008	Savjet mladih	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
Program 1002	ZAŠTITA OKOLIŠA	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Aktivnost A100002	Zaštita okoliša	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
32	Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
323	Rashodi za usluge	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Program 1007	CESTOVNI PROMET	23.500,00	10.000,00	42,55	33.500,00
Kapitalni projekt K100003	Sufinanciranje obnove županijskih cesta	23.500,00	10.000,00	42,55	33.500,00



3	Rashodi poslovanja	23.500,00	10.000,00	42,55	33.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	23.500,00	10.000,00	42,55	33.500,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	23.500,00	10.000,00	42,55	33.500,00
Izvor 3.2.	<b>VLASTITI PRIHODI - PK</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Glava 00102	Kultura	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Proračunski korisnik 00001	Knjižnica i čitaonica Majur	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Program 1003	<b>KAPITALNA ULAGANJA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
Kapitalni projekt K100002	Knjige	500,00	0,00	0,00	500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	500,00	0,00	0,00	500,00
Kapitalni projekt K100003	Zvučni i tekstualni zapisi (CD,DVD)	500,00	0,00	0,00	500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 4.3.1	<b>PRIHOD OD NAKNADE ZA KONCESIJU</b>	<b>13.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.350,00</b>
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	13.350,00	0,00	0,00	13.350,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	13.350,00	0,00	0,00	13.350,00
Program 1000	<b>UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>
Aktivnost A100002	Materijalni rashodi	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
32	Materijalni rashodi	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
323	Rashodi za usluge	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
Program 1002	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>7.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.850,00</b>
Aktivnost A100003	Gospodarenje otpadom	7.850,00	0,00	0,00	7.850,00
3	Rashodi poslovanja	7.850,00	0,00	0,00	7.850,00
32	Materijalni rashodi	7.850,00	0,00	0,00	7.850,00
323	Rashodi za usluge	7.850,00	0,00	0,00	7.850,00
Izvor 4.3.10	<b>PRIHOD OD NAK.ZA PREK.UPORABU NERAZ.CESTA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>

Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1007	CESTOVNI PROMET	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Tekući projekt T100001	Nerazvrstane ceste	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.3.2	<b>PRIHOD OD NAK.ZA ZADRŽAVANJE NEZAK.IZGRAĐENOG OBJEKTA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>- 12.000,00</b>	<b>- 80,00</b>	<b>3.000,00</b>
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	15.000,00	- 12.000,00	- 80,00	3.000,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	15.000,00	- 12.000,00	- 80,00	3.000,00
Program 1007	CESTOVNI PROMET	15.000,00	- 12.000,00	- 80,00	3.000,00
Kapitalni projekt K100001	Nerazvrstane ceste	15.000,00	- 12.000,00	- 80,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	- 12.000,00	- 80,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	- 12.000,00	- 80,00	3.000,00
421	Građevinski objekti	15.000,00	- 12.000,00	- 80,00	3.000,00
Izvor 4.3.3	<b>PRIHOD OD PRODAJE GROBNOG MJESTA</b>	<b>2.500,00</b>	<b>3.250,00</b>	<b>130,00</b>	<b>5.750,00</b>
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	2.500,00	3.250,00	130,00	5.750,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	2.500,00	3.250,00	130,00	5.750,00
Program 1002	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>0,00</b>	<b>5.750,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.750,00</b>
Aktivnost A100002	Zaštita okoliša	0,00	5.750,00	100,00	5.750,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.750,00	100,00	5.750,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.750,00	100,00	5.750,00
323	Rashodi za usluge	0,00	5.750,00	100,00	5.750,00
Program 1001	<b>ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE</b>	<b>2.500,00</b>	<b>- 2.500,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
Kapitalni projekt K100007	Sanacija sakralnih objekata i groblja	2.500,00	- 2.500,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00	- 2.500,00	- 100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.500,00	- 2.500,00	- 100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.500,00	- 2.500,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.3.4	<b>PRIHOD OD GROBNE NAKNADE</b>	<b>47.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00

Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Program 1002	ZAŠTITA OKOLIŠA	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Aktivnost A100002	Zaštita okoliša	30.000,00	4.410,00	14,70	34.410,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	4.410,00	14,70	34.410,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	4.410,00	14,70	34.410,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	4.410,00	14,70	34.410,00
Aktivnost A100003	Gospodarenje otpadom	17.000,00	- 4.410,00	- 25,94	12.590,00
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	- 4.410,00	- 25,94	12.590,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	- 4.410,00	- 25,94	12.590,00
323	Rashodi za usluge	17.000,00	- 4.410,00	- 25,94	12.590,00
Izvor 4.3.5	PRIHOD OD VODNOG DOPRINOSA	2.500,00	- 1.066,78	- 42,67	1.433,22
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	2.500,00	- 1.066,78	- 42,67	1.433,22
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	2.500,00	- 1.066,78	- 42,67	1.433,22
Program 1007	CESTOVNI PROMET	2.500,00	- 1.066,78	- 42,67	1.433,22
Kapitalni projekt K100003	Sufinanciranje obnove županijskih cesta	2.500,00	- 1.066,78	- 42,67	1.433,22
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	- 1.066,78	- 42,67	1.433,22
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.500,00	- 1.066,78	- 42,67	1.433,22
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.500,00	- 1.066,78	- 42,67	1.433,22
Izvor 4.3.6	PRIHOD OD DOPRINOSA ZA ŠUME	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Program 1007	CESTOVNI PROMET	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Tekući projekt T100001	Nerazvrstane ceste	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
421	Građevinski objekti	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 4.3.8	PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	160.000,00	- 158.933,22	- 99,33	1.066,78
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	160.000,00	- 158.933,22	- 99,33	1.066,78
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	160.000,00	- 158.933,22	- 99,33	1.066,78
Program 1007	CESTOVNI PROMET	150.000,00	- 148.933,22	- 99,29	1.066,78

Kapitalni projekt K100003	Sufinanciranje obnove županijskih cesta	150.000,00	- 148.933,22	- 99,29	1.066,78
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	- 148.933,22	- 99,29	1.066,78
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000,00	- 148.933,22	- 99,29	1.066,78
363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	- 148.933,22	- 99,29	1.066,78
Program 1001	<b>ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>- 10.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
Kapitalni projekt K100007	Sanacija sakralnih objekata i groblja	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.3.9	<b>PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE</b>	<b>208.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>208.000,00</b>
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
Program 1001	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>132.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132.000,00</b>
Kapitalni projekt K100006	Javna rasvjeta (rekonstrukcija)	24.000,00	- 24.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00	- 24.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	- 24.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	24.000,00	- 24.000,00	- 100,00	0,00
Tekući projekt T100004	Javna rasvjeta	108.000,00	24.000,00	22,22	132.000,00
3	Rashodi poslovanja	108.000,00	24.000,00	22,22	132.000,00
32	Materijalni rashodi	108.000,00	24.000,00	22,22	132.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	88.000,00	24.000,00	27,27	112.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1007	<b>CESTOVNI PROMET</b>	<b>76.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.000,00</b>
Aktivnost A100002	Cestovni promet	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Kapitalni projekt K100001	Nerazvrstane ceste	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
421	Građevinski objekti	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Tekući projekt T100001	Nerazvrstane ceste	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
421	Građevinski objekti	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
Izvor 4.4.	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	271.495,00	0,00	0,00	271.495,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	271.495,00	0,00	0,00	271.495,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	271.495,00	0,00	0,00	271.495,00
Program 1000	UPRAVA I ADMINISTRACIJA	34.680,00	0,00	0,00	34.680,00
Aktivnost A100002	Materijalni rashodi	34.680,00	0,00	0,00	34.680,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.680,00	0,00	0,00	34.680,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.680,00	0,00	0,00	34.680,00
421	Građevinski objekti	34.680,00	0,00	0,00	34.680,00
Program 1001	ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE	236.815,00	0,00	0,00	236.815,00
Kapitalni projekt K100006	Obnova društvenih domova i ost.objekata	236.815,00	0,00	0,00	236.815,00
3	Rashodi poslovanja	169.815,00	0,00	0,00	169.815,00
32	Materijalni rashodi	169.815,00	0,00	0,00	169.815,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	169.815,00	0,00	0,00	169.815,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
Izvor 5.2.1	TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	781.736,00	- 240.546,00	- 30,77	541.190,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	781.736,00	- 240.546,00	- 30,77	541.190,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	781.736,00	- 240.546,00	- 30,77	541.190,00
Program 1000	UPRAVA I ADMINISTRACIJA	43.000,00	- 40.000,00	- 93,02	3.000,00
Aktivnost A100002	Materijalni rashodi	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
Aktivnost A100006	Rashodi za izbore	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Program 1000</b>	<b>DONACIJE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>- 50,00</b>	<b>- 0,25</b>	<b>19.950,00</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Tekuće pomoći i donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>- 50,00</b>	<b>- 0,25</b>	<b>19.950,00</b>
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	- 50,00	- 0,25	19.950,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	- 50,00	- 0,25	19.950,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	- 50,00	- 0,25	19.950,00
<b>Program 1001</b>	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100004</b>	<b>Vodovod (obnova i izgradnja)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100006</b>	<b>Javna rasvjeta (rekonstrukcija)</b>	<b>50.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
<b>Program 1004</b>	<b>NAKNADA ŠTETE PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>- 1.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Naknada za štete uzrokovane elementarnim nepogodama</b>	<b>1.000,00</b>	<b>- 1.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	- 1.000,00	- 100,00	0,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	- 1.000,00	- 100,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	- 1.000,00	- 100,00	0,00
<b>Program 1001</b>	<b>ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE</b>	<b>165.000,00</b>	<b>- 150.000,00</b>	<b>- 90,91</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100006</b>	<b>Obnova društvenih domova i ost.objekata</b>	<b>165.000,00</b>	<b>- 150.000,00</b>	<b>- 90,91</b>	<b>15.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	- 150.000,00	- 100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	- 150.000,00	- 100,00	0,00

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	- 150.000,00	- 100,00	0,00
<b>Program 1000</b>	<b>OPĆI POSLOVI</b>	<b>2.736,00</b>	<b>504,00</b>	<b>18,42</b>	<b>3.240,00</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>opći poslovi</b>	<b>2.736,00</b>	<b>504,00</b>	<b>18,42</b>	<b>3.240,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.736,00</b>	<b>504,00</b>	<b>18,42</b>	<b>3.240,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.736,00</b>	<b>504,00</b>	<b>18,42</b>	<b>3.240,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.736,00	504,00	18,42	3.240,00
<b>Program 1000</b>	<b>OSNAŽI SE, OBRAZUIJ SE, OSAMOSTALI SE</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>O3 - Osnaži se, Obrazuij se, Osamostali se</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>458.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>458.000,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>96.370,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>96.370,00</b>
311	Plaće (Bruto)	76.995,00	0,00	0,00	76.995,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.650,00	0,00	0,00	5.650,00
313	Doprinosi na plaće	13.725,00	0,00	0,00	13.725,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>361.630,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>361.630,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	13.830,00	0,00	0,00	13.830,00
323	Rashodi za usluge	22.800,00	0,00	0,00	22.800,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	311.500,00	0,00	0,00	311.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
<b>Izvor 5.2.2</b>	<b>KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA</b>	<b>2.793.304,35</b>	<b>- 1.025.000,00</b>	<b>- 36,69</b>	<b>1.768.304,35</b>
<b>Razdjel 001</b>	<b>Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika</b>	<b>2.793.304,35</b>	<b>- 1.025.000,00</b>	<b>- 36,69</b>	<b>1.768.304,35</b>
<b>Glava 00101</b>	<b>Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika</b>	<b>2.793.304,35</b>	<b>- 1.025.000,00</b>	<b>- 36,69</b>	<b>1.768.304,35</b>
<b>Program 1001</b>	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>645.000,00</b>	<b>- 645.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100004</b>	<b>Vodovod (obnova i izgradnja)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100006</b>	<b>Javna rasvjeta (rekonstrukcija)</b>	<b>645.000,00</b>	<b>- 645.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	645.000,00	- 645.000,00	- 100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	630.000,00	- 630.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	630.000,00	- 630.000,00	- 100,00	0,00
<b>Program 1007</b>	<b>CESTOVNI PROMET</b>	<b>300.000,00</b>	<b>- 150.000,00</b>	<b>- 50,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100001</b>	<b>Nerazvrstane ceste</b>	<b>300.000,00</b>	<b>- 150.000,00</b>	<b>- 50,00</b>	<b>150.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	- 150.000,00	- 50,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	- 150.000,00	- 50,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	- 150.000,00	- 50,00	150.000,00
<b>Program 1001</b>	<b>ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE</b>	<b>1.618.304,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.618.304,35</b>
<b>Kapitalni projekt K100006</b>	<b>Obnova društvenih domova i ost.objekata</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
<b>Kapitalni projekt K100010</b>	<b>Kulturno informativni centar</b>	<b>80.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.100,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.100,00	0,00	0,00	80.100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	80.100,00	0,00	0,00	80.100,00
412	Nematerijalna imovina	80.100,00	0,00	0,00	80.100,00
<b>Kapitalni projekt K100011</b>	<b>Rekonstrukcija i opremanje kulturnog centra Majur</b>	<b>1.288.204,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.288.204,35</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.288.204,35	0,00	0,00	1.288.204,35
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	181.600,00	0,00	0,00	181.600,00
422	Postrojenja i oprema	181.600,00	0,00	0,00	181.600,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.106.604,35	0,00	0,00	1.106.604,35
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.106.604,35	0,00	0,00	1.106.604,35
<b>Program 1002</b>	<b>KULTURA I SPORT</b>	<b>230.000,00</b>	<b>- 230.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100001</b>	<b>Sport i rekreacija</b>	<b>230.000,00</b>	<b>- 230.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230.000,00	- 230.000,00	- 100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	- 230.000,00	- 100,00	0,00



412	Nematerijalna imovina	230.000,00	- 230.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 5.2.4	<b>KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA - PK</b>	<b>81.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81.000,00</b>
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
Glava 00102	Kultura	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
Proračunski korisnik 00001	Knjižnica i čitaonica Majur	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
Program 1000	<b>REDOVNA AKTIVNOST KNJIŽNICE I ČITAONICE</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>
Aktivnost A100001	Redovna aktivnost knjižnice i čitaonice	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100002	Programska aktivnost	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Program 1003	<b>KAPITALNA ULAGANJA</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
Kapitalni projekt K100001	Računala i računalna oprema	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
422	Postrojenja i oprema	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Kapitalni projekt K100002	Knjige	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100003	Zvučni i tekstualni zapisi (CD,DVD)	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Kapitalni projekt K100007	Društvene igre i igračke	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Izvor 5.2.5</b>	<b>OSTALE TEKUĆE POMOĆI-GRADOVI,OPĆINE I OSTALA TIJELA</b>	<b>1.929.850,01</b>	<b>- 241.216,07</b>	<b>- 12,50</b>	<b>1.688.633,94</b>
<b>Razdjel 001</b>	<b>Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika</b>	<b>1.929.850,01</b>	<b>- 241.216,07</b>	<b>- 12,50</b>	<b>1.688.633,94</b>
<b>Glava 00101</b>	<b>Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika</b>	<b>1.929.850,01</b>	<b>- 241.216,07</b>	<b>- 12,50</b>	<b>1.688.633,94</b>
<b>Program 1000</b>	<b>UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>Aktivnost A100005</b>	<b>Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
<b>Program 1014</b>	<b>ZAŽELI - ZAPOŠLJAVANJE ŽENA</b>	<b>1.044.424,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.044.424,81</b>
<b>Tekući projekt T100001</b>	<b>Zapošljavanje žena iz ciljane skupine kroz program ZAŽELI</b>	<b>1.044.424,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.044.424,81</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.044.424,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.044.424,81</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>631.575,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>631.575,21</b>
311	Plaće (Bruto)	497.078,00	0,00	0,00	497.078,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
313	Doprinosi na plaće	85.497,21	0,00	0,00	85.497,21
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>412.849,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>412.849,60</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	51.249,60	- 441,38	- 0,86	50.808,22
322	Rashodi za materijal i energiju	270.000,00	441,38	0,16	270.441,38
323	Rashodi za usluge	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.600,00	0,00	0,00	20.600,00
<b>Program 1015</b>	<b>JAVNI RADOVI</b>	<b>333.700,00</b>	<b>- 241.216,07</b>	<b>- 72,29</b>	<b>92.483,93</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Javni radovi</b>	<b>333.700,00</b>	<b>- 241.216,07</b>	<b>- 72,29</b>	<b>92.483,93</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>333.700,00</b>	<b>- 241.216,07</b>	<b>- 72,29</b>	<b>92.483,93</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>324.700,00</b>	<b>- 238.354,69</b>	<b>- 73,41</b>	<b>86.345,31</b>
311	Plaće (Bruto)	275.000,00	- 200.961,90	- 73,08	74.038,10
313	Doprinosi na plaće	49.700,00	- 37.392,79	- 75,24	12.307,21
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>9.000,00</b>	<b>- 2.861,38</b>	<b>- 31,79</b>	<b>6.138,62</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	- 2.861,38	- 31,79	6.138,62
<b>Program 1000</b>	<b>ZNANJEM DO NOVE ŠANSE</b>	<b>543.725,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>543.725,20</b>

<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Znanjem do nove šanse</b>	<b>543.725,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>543.725,20</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>491.725,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>491.725,20</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>168.000,60</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1,79</b>	<b>171.000,60</b>
311	Plaće (Bruto)	143.345,00	0,00	0,00	143.345,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
313	Doprinosi na plaće	24.655,60	0,00	0,00	24.655,60
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>323.724,60</b>	<b>- 3.000,00</b>	<b>- 0,93</b>	<b>320.724,60</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	18.849,60	0,00	0,00	18.849,60
322	Rashodi za materijal i energiju	12.500,00	- 3.000,00	- 24,00	9.500,00
323	Rashodi za usluge	257.375,00	0,00	0,00	257.375,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>52.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>52.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
<b>Izvor 5.2.7</b>	<b>KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽ.PROR.TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>75.000,00</b>	<b>36.909,00</b>	<b>49,21</b>	<b>111.909,00</b>
<b>Razdjel 001</b>	<b>Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika</b>	<b>75.000,00</b>	<b>36.909,00</b>	<b>49,21</b>	<b>111.909,00</b>
<b>Glava 00101</b>	<b>Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika</b>	<b>75.000,00</b>	<b>36.909,00</b>	<b>49,21</b>	<b>111.909,00</b>
<b>Program 1000</b>	<b>UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>75.000,00</b>	<b>36.909,00</b>	<b>49,21</b>	<b>111.909,00</b>
<b>Aktivnost A100002</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>75.000,00</b>	<b>36.909,00</b>	<b>49,21</b>	<b>111.909,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>75.000,00</b>	<b>36.909,00</b>	<b>49,21</b>	<b>111.909,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>75.000,00</b>	<b>36.909,00</b>	<b>49,21</b>	<b>111.909,00</b>
422	Postrojenja i oprema	75.000,00	36.909,00	49,21	111.909,00
<b>Izvor 8.1.1</b>	<b>PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI - DUGOROČNI</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>Razdjel 001</b>	<b>Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>Glava 00101</b>	<b>Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>Program 1001</b>	<b>ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100011</b>	<b>Rekonstrukcija i opremanje kulturnog centra Majur</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00

## III. ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

## Članak 4.

Odluka o III. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2019. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/5

URBROJ: 2176/14-01-19-5

Majur, 29. studenoga 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

2.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur na 16. sjednici održanoj 29. studenoga 2019. godine, donijelo je

**PRORAČUN  
OPĆINE MAJUR ZA 2020. GODINU  
I PROJEKCIJE ZA 2021. I 2022. GODINU**

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

Proračun Općine Majur za 2020. godinu ( u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA .....	7.964.506,50
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00
RASHODI POSLOVANJA.....	5.631.992,35
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.452.514,15
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK .....	-1.000.000,00

## B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

NETO ZADUŽIVANJE (FINANCIRANJE)	
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.000.000,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	-
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	1.000.000,00

## Članak 2.

Prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna utvrđeni su u Općem dijelu Proračuna prema ekonomskoj kvalifikaciji.

## Projekcija proračuna

OPĆI  
DIO

BROJ KONTA	GODINE			INDEKS			
	1 2020	2 2021	3 2022	2/1	3/2	3/1	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>							
6	Prihodi poslovanja	7.964.506,50	8.355.052,72	8.199.881,72	104,90	98,14	102,96
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	5.631.992,35	4.597.402,72	4.442.231,72	81,63	96,62	78,87
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.452.514,15	3.677.650,00	3.677.650,00	106,52	100,00	106,52
	<b>RAZLIKA - MANJAK</b>	<b>-1.000.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>20,00</b>	<b>100,00</b>	<b>20,00</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	100,00	0,00
	<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>20,00</b>	<b>100,00</b>	<b>20,00</b>
	<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	GODINE			INDEKS		
		1 2020	2 2021	3 2022	2/1	3/2	3/1
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>							
6	Prihodi poslovanja	7.964.506,50	8.355.052,72	8.199.881,72	104,90	98,14	102,96
61	Prihodi od poreza	3.189.261,15	3.158.665,47	3.093.494,47	99,04	97,94	97,00
611	Porez i prizrez na dohodak	2.960.161,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

614	Porezi na robu i usluge	9.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>4.403.668,35</b>	<b>4.824.810,25</b>	<b>4.734.810,25</b>	<b>109,56</b>	<b>98,13</b>	<b>107,52</b>
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.524.521,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	101.514,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	74.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	2.703.632,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>71.100,00</b>	<b>71.100,00</b>	<b>71.100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	64.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i</b>	<b>296.977,00</b>	<b>296.977,00</b>	<b>296.977,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	59.590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	27.387,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
681	Kazne i upravne mjere	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.631.992,35</b>	<b>4.597.402,72</b>	<b>4.442.231,72</b>	<b>81,63</b>	<b>96,62</b>	<b>78,87</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.210.235,17</b>	<b>1.530.566,00</b>	<b>1.555.395,00</b>	<b>69,25</b>	<b>101,62</b>	<b>70,37</b>
311	Plaće (Bruto)	1.831.981,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

312	Ostali rashodi za zaposlene	74.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	303.303,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.241.019,68</b>	<b>1.865.999,22</b>	<b>1.685.999,22</b>	<b>83,27</b>	<b>90,35</b>	<b>75,23</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	189.997,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	416.155,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	745.897,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	385.764,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	503.205,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>16.200,00</b>	<b>36.300,00</b>	<b>36.300,00</b>	<b>224,07</b>	<b>100,00</b>	<b>224,07</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	11.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	52.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>445.000,00</b>	<b>445.000,00</b>	<b>445.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	305.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>166.450,00</b>	<b>166.450,00</b>	<b>166.450,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	166.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>501.087,50</b>	<b>501.087,50</b>	<b>501.087,50</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
381	Tekuće donacije	388.087,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.452.514,15</b>	<b>3.677.650,00</b>	<b>3.677.650,00</b>	<b>106,52</b>	<b>100,00</b>	<b>106,52</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>179.150,00</b>	<b>179.150,00</b>	<b>179.150,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
412	Nematerijalna imovina	179.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.157.254,23</b>	<b>3.331.500,00</b>	<b>3.331.500,00</b>	<b>154,43</b>	<b>100,00</b>	<b>154,43</b>



421	Građevinski objekti	1.255.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	696.254,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	45.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>1.116.109,92</b>	<b>167.000,00</b>	<b>167.000,00</b>	<b>14,96</b>	<b>100,00</b>	<b>14,96</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.116.109,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>							
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u proračunu Općine Majur za 2020. godinu iznose 9.084.506,50 kuna i raspoređuju se po programskoj klasifikaciji i aktivnostima, te po izvorima financiranja u Posebnom dijelu Proračuna.

## Članak 4.

Općina Majur obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima.

A01 – Javna uprava i administracija

A02 – Razvoj JLS,pomoći,soc.sigurnost građana i ostalo

A03 – Kultura

A04 – Odgoj i obrazovanje

A08 - Znanjem do nove šanse

A09 – Socijalna skrb

## PRIKAZ - PLANIRANA SREDSTAVA U PRORAČUNU

Programska klasifikacija	Naziv programa	Planirano	%
A01	Javna uprava i administracija	1.532.702	17
A02	Razvoj JLS,pomoći,soc.sig.građ. i ostalo	3.647.192	40
A03	Kultura	2.044.365	23
A04	Odgoj i obrazovanje	8.374	-
A08	Znanjem do nove šanse	393.750	4
A09	Socijalna skrb	1.458.123	16
	<b>UKUPNO:</b>	<b>9.084.506</b>	<b>100</b>

## Projekcija proračuna

## POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	2020	GODINE			INDEKS	
			1 2021	2 2022	3 2/1	3/2	3/1
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>9.084.506,50</b>	<b>8.475.052,72</b>	<b>8.319.881,72</b>	<b>93,29</b>	<b>98,17</b>	<b>91,58</b>
	Razdjel 001 Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	9.011.506,50	8.222.052,72	8.246.881,72	91,24	100,30	91,52
	Glava 00101 Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	8.585.101,05	7.794.942,27	7.813.236,27	90,80	100,23	91,01
	Program 1000 UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.459.701,75	1.499.920,52	1.518.214,52	102,76	101,22	104,01
	Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene	620.186,00	637.959,00	656.253,00	102,87	102,87	105,82
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	620.186,00	637.959,00	656.253,00	102,87	102,87	105,82
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>620.186,00</b>	<b>637.959,00</b>	<b>656.253,00</b>	<b>102,87</b>	<b>102,87</b>	<b>105,82</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>620.186,00</b>	<b>637.959,00</b>	<b>656.253,00</b>	<b>102,87</b>	<b>102,87</b>	<b>105,82</b>
311	Plaće (Bruto)	523.936,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	86.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 Materijalni rashodi	826.515,75	848.961,52	848.961,52	102,72	100,00	102,72
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	709.106,75	643.461,52	643.461,52	90,74	100,00	90,74
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>568.861,52</b>	<b>588.961,52</b>	<b>588.961,52</b>	<b>103,53</b>	<b>100,00</b>	<b>103,53</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>552.661,52</b>	<b>552.661,52</b>	<b>552.661,52</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	51.787,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	279.287,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	76.586,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>16.200,00</b>	<b>36.300,00</b>	<b>36.300,00</b>	<b>224,07</b>	<b>100,00</b>	<b>224,07</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	11.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>140.245,23</b>	<b>54.500,00</b>	<b>54.500,00</b>	<b>38,86</b>	<b>100,00</b>	<b>38,86</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
412	Nematerijalna imovina	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>116.245,23</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>26,24</b>	<b>100,00</b>	<b>26,24</b>
421	Građevinski objekti	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	41.245,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3.1	PRIHOD OD NAKNADE ZA KONCESIJU	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
323	Rashodi za usluge	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.2	KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	100,00	0,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.7	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽ.PROR.TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	111.909,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>111.909,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>111.909,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
422	Postrojenja i oprema	111.909,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.2.5	OSTALE TEKUĆE POMOĆI-GRADOVI,OPĆINE I OSTALA TIJELA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100008	Savjet mladih	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1000 DONACIJE		754.537,50	754.537,50	754.537,50	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Tekuće pomoći i donacije		691.537,50	691.537,50	691.537,50	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		671.587,50	671.587,50	671.587,50	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>671.587,50</b>	<b>671.587,50</b>	<b>671.587,50</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>143.500,00</b>	<b>143.500,00</b>	<b>143.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	143.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>388.087,50</b>	<b>388.087,50</b>	<b>388.087,50</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
381	Tekuće donacije	388.087,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.1 TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA		19.950,00	19.950,00	19.950,00	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>19.950,00</b>	<b>19.950,00</b>	<b>19.950,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>19.950,00</b>	<b>19.950,00</b>	<b>19.950,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Kapitalne donacije		62.000,00	62.000,00	62.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		62.000,00	62.000,00	62.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
382	Kapitalne donacije	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Nagrade		1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		1.018.000,00	1.018.000,00	1.018.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Vodovod (obnova)		35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Vodovod (sanacija)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
421 Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 Javna rasvjeta (rekonstrukcija)	783.000,00	783.000,00	783.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	44.000,00	44.000,00	44.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>44.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>44.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
421 Građevinski objekti	44.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3.9 PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
421 Građevinski objekti	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.2 KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	715.000,00	715.000,00	715.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>715.000,00</b>	<b>715.000,00</b>	<b>715.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
412 Nematerijalna imovina	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
421 Građevinski objekti	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100007 Smanjenje gubitka u vodoopskrbnim sustavima	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
386 Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100004 Javna rasvjeta	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3.9 PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
322 Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1002 ZAŠTITA OKOLIŠA	188.190,00	131.440,00	131.440,00	69,84	100,00	69,84
Aktivnost A100002 Zaštita okoliša	134.750,00	78.000,00	78.000,00	57,88	100,00	57,88
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	71.750,00	15.000,00	15.000,00	20,91	100,00	20,91
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>71.750,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>20,91</b>	<b>100,00</b>	<b>20,91</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>71.750,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>20,91</b>	<b>100,00</b>	<b>20,91</b>
323 Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
323 Rashodi za usluge	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3.3 PRIHOD OD PRODAJE GROBNOG MJESTA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3.4 PRIHOD OD GROBNE NAKNADE	34.000,00	34.000,00	34.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>34.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>34.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
323 Rashodi za usluge	34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Gospodarenje otpadom	23.440,00	23.440,00	23.440,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3.1	PRIHOD OD NAKNADE ZA KONCESIJU	7.850,00	7.850,00	7.850,00	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.850,00</b>	<b>7.850,00</b>	<b>7.850,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>7.850,00</b>	<b>7.850,00</b>	<b>7.850,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
323	Rashodi za usluge	7.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3.4	PRIHOD OD GROBNE NAKNADE	12.590,00	12.590,00	12.590,00	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.590,00</b>	<b>12.590,00</b>	<b>12.590,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>12.590,00</b>	<b>12.590,00</b>	<b>12.590,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
323	Rashodi za usluge	12.590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004	Uređenje okoliša	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1004	NAKNADA ŠTETE PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001	Naknada za štete uzrokovane elementarnim nepogodama	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.2.1	TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1005	ZADOVOLJAVANJE SOCIJALNIH POTREBA GRAĐANA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003	Pomoć građanima-smrtni slučaj	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1007	CESTOVNI PROMET	717.000,00	717.000,00	717.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002	Cestovni promet	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00



Izvor 4.3.9	PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100001 Nerazvrstane ceste	312.000,00	312.000,00	312.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.3.2 PRIHOD OD NAK.ZA ZADRŽAVANJE NEZAK.IZGRAĐENOG OBJEKTA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.3.9 PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
421	Građevinski objekti	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.2.2 KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	240.000,00	240.000,00	240.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>240.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>240.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
421	Građevinski objekti	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100003 Sufinanciranje obnove županijskih cesta	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	119.863,00	119.863,00	119.863,00	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>119.863,00</b>	<b>119.863,00</b>	<b>119.863,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>119.863,00</b>	<b>119.863,00</b>	<b>119.863,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	119.863,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	28.637,00	28.637,00	28.637,00	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>28.637,00</b>	<b>28.637,00</b>	<b>28.637,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>28.637,00</b>	<b>28.637,00</b>	<b>28.637,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	28.637,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 4.3.5	PRIHOD OD VODNOG DOPRINOSA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.1	TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Nerazvrstane ceste	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	42.000,00	42.000,00	42.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
421	Građevinski objekti	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3.10	PRIHOD OD NAK.ZA PREK.UPORABU NERAZ.CESTA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3.6	PRIHOD OD DOPRINOSA ZA ŠUME	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
421	Građevinski objekti	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3.9	PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
421	Građevinski objekti	27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1010	POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ	72.000,00	72.000,00	72.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001	Poticanje proizvodnje u poljoprivredi i ruralnom razvoju	52.000,00	52.000,00	52.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	52.000,00	52.000,00	52.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	52.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 Lokalna akcijska grupa	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1013 MJESNI ODBORI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100001 Aktivnosti Mjesnih odbora	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1014 ZAŽELI - ZAPOSŁJAVANJE ŽENA	741.050,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Zapošljavanje žena iz ciljane skupine kroz program ZAŽELI	741.050,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.2.5 OSTALE TEKUĆE POMOĆI-GRADOVI, OPĆINE I OSTALA TIJELA	739.850,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>739.850,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>546.621,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
311	Plaće (Bruto)	450.747,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	74.373,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>193.229,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	41.224,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	85.955,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1015 JAVNI RADOVI	113.514,00	113.514,00	113.514,00	100,00	100,00	100,00

Aktivnost A100001 Javni radovi	113.514,00	113.514,00	113.514,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.5 OSTALE TEKUĆE POMOĆI-GRADOVI,OPĆINE I OSTALA TIJELA	93.514,00	93.514,00	93.514,00	100,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>93.514,00</b>	<b>93.514,00</b>	<b>93.514,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>87.375,00</b>	<b>87.375,00</b>	<b>87.375,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
311 Plaće (Bruto)	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313 Doprinosi na plaće	12.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>6.139,00</b>	<b>6.139,00</b>	<b>6.139,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
321 Naknade troškova zaposlenima	6.139,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1016 RAZVOJ I UNAPREĐENJE INFRASTRUKTURE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100001 Razvoj infrastrukture širokopojsnog pristupa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
363 Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1017 TURIZAM	29.900,00	29.900,00	29.900,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Razvoj turizma na području Općine Majur	29.900,00	29.900,00	29.900,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29.900,00	29.900,00	29.900,00	100,00	100,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>29.900,00</b>	<b>29.900,00</b>	<b>29.900,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>29.900,00</b>	<b>29.900,00</b>	<b>29.900,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
412 Nematerijalna imovina	29.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE	1.581.159,92	2.250.450,00	2.250.450,00	142,33	100,00	142,33
Kapitalni projekt K100006 Obnova društvenih domova i ost.objekata	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kapitalni projekt K100007 Sanacija sakralnih objekata i groblja	37.000,00	37.000,00	37.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3.8 PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100009 Opremanje objekata	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
422 Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100010 Kulturno informativni centar	93.450,00	2.093.450,00	2.093.450,00	2.240,18	100,00	2.240,18
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.350,00	13.350,00	13.350,00	100,00	100,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>13.350,00</b>	<b>13.350,00</b>	<b>13.350,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>13.350,00</b>	<b>13.350,00</b>	<b>13.350,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
412 Nematerijalna imovina	13.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.2 KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	80.100,00	2.080.100,00	2.080.100,00	2.596,88	100,00	2.596,88
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>80.100,00</b>	<b>2.080.100,00</b>	<b>2.080.100,00</b>	<b>2.596,88</b>	<b>100,00</b>	<b>2.596,88</b>
<b>41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>80.100,00</b>	<b>80.100,00</b>	<b>80.100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
412 Nematerijalna imovina	80.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100011 Rekonstrukcija i opremanje kulturnog centra Majur	1.330.709,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.478,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.478,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>15.478,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.478,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.2	KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	315.231,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>315.231,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>181.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
422	Postrojenja i oprema	181.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>133.631,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	133.631,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1.1	PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI - DUGOROČNI	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Sanacija sakralnih objekata	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1002 KULTURA I SPORT	36.800,00	36.800,00	36.800,00	100,00	100,00	100,00
	Kapitalni projekt K100001 Sport i rekreacija	36.800,00	36.800,00	36.800,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.800,00	36.800,00	36.800,00	100,00	100,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>36.800,00</b>	<b>36.800,00</b>	<b>36.800,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>36.800,00</b>	<b>36.800,00</b>	<b>36.800,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
412	Nematerijalna imovina	36.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1000 OPĆI POSLOVI	8.374,00	8.374,00	8.374,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100001 opći poslovi	8.374,00	8.374,00	8.374,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.134,00	5.134,00	5.134,00	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.134,00</b>	<b>5.134,00</b>	<b>5.134,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.134,00</b>	<b>5.134,00</b>	<b>5.134,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.134,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.1	TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	3.240,00	3.240,00	3.240,00	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.240,00</b>	<b>3.240,00</b>	<b>3.240,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.240,00</b>	<b>3.240,00</b>	<b>3.240,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1000	ZNANJEM DO NOVE ŠANSE	393.750,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001	Znanjem do nove šanse	393.750,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.5	OSTALE TEKUĆE POMOĆI-GRADOVI,OPĆINE I OSTALA TIJELA	393.750,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>393.750,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>153.443,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
311	Plaće (Bruto)	131.710,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	21.732,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>240.307,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	17.087,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	23.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	168.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1000	OSNAŽI SE, OBRAZUI SE, OSAMOSTALI SE	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001	O3 - Osnaži se, Obrazuj se, Osamostali se	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.2.5	OSTALE TEKUĆE POMOĆI-GRADOVI,OPĆINE I OSTALA TIJELA	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>458.000,00</b>	<b>458.000,00</b>	<b>458.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>96.370,00</b>	<b>96.370,00</b>	<b>96.370,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
311	Plaće (Bruto)	76.995,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	13.725,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>361.630,00</b>	<b>361.630,00</b>	<b>361.630,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	13.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	22.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	311.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
422	Postrojenja i oprema	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1001 PRUŽAMO VIŠE	958.122,75	650.006,25	650.006,25	67,84	100,00	67,84
	Aktivnost A100001 Projekt "Pružamo više"	958.122,75	650.006,25	650.006,25	67,84	100,00	67,84
	Izvor 5.2.5 OSTALE TEKUĆE POMOĆI-GRADOVI,OPĆINE I OSTALA TIJELA	958.122,75	650.006,25	650.006,25	67,84	100,00	67,84
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>711.622,75</b>	<b>650.006,25</b>	<b>650.006,25</b>	<b>91,34</b>	<b>100,00</b>	<b>91,34</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>419.650,00</b>	<b>422.767,00</b>	<b>422.767,00</b>	<b>100,74</b>	<b>100,00</b>	<b>100,74</b>
311	Plaće (Bruto)	346.476,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	57.174,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>291.972,75</b>	<b>227.239,25</b>	<b>227.239,25</b>	<b>77,83</b>	<b>100,00</b>	<b>77,83</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	39.858,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	33.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	58.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	66.264,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	94.100,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>246.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>246.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
422	Postrojenja i oprema	106.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Glava 00102 Kultura	426.405,45	427.110,45	433.645,45	100,17	101,53	101,70
	Proračunski korisnik 00001 Knjižnica i čitaonica Majur	426.405,45	427.110,45	433.645,45	100,17	101,53	101,70
	Program 1000 OPĆI POSLOVI	357.405,45	358.110,45	364.645,45	100,20	101,82	102,03
	Aktivnost A100001 Opći poslovi	328.405,45	329.110,45	335.645,45	100,21	101,99	102,20
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	328.405,45	329.110,45	335.645,45	100,21	101,99	102,20
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>328.405,45</b>	<b>329.110,45</b>	<b>335.645,45</b>	<b>100,21</b>	<b>101,99</b>	<b>102,20</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>285.390,00</b>	<b>286.095,00</b>	<b>292.630,00</b>	<b>100,25</b>	<b>102,28</b>	<b>102,54</b>
311	Plaće (Bruto)	227.116,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



313	Doprinosi na plaće	37.474,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>43.015,45</b>	<b>43.015,45</b>	<b>43.015,45</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	20.072,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	11.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.043,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 Programska aktivnost	29.000,00	29.000,00	29.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.2.4 KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA - PK	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1003 KAPITALNA ULAGANJA	69.000,00	69.000,00	69.000,00	100,00	100,00	100,00
	Kapitalni projekt K100001 Računala i računalna oprema	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 5.2.4 KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA - PK	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100002 Knjige	45.500,00	45.500,00	45.500,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - PK	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 5.2.4	KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA - PK	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100003 Zvučni i tekstualni zapisi (CD,DVD)	20.500,00	20.500,00	20.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2.	VLASTITI PRIHODI - PK	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.4	KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA - PK	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100004 Ostala uredska oprema	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel 002	Općinsko vijeće	73.000,00	253.000,00	73.000,00	346,58	28,85	100,00
	Glava 00201 Općinsko vijeće	73.000,00	253.000,00	73.000,00	346,58	28,85	100,00
	Program 1000 UPRAVA I ADMINISTRACIJA	73.000,00	253.000,00	73.000,00	346,58	28,85	100,00
	Aktivnost A100003 Rashodi općinskog vijeća	73.000,00	73.000,00	73.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	73.000,00	73.000,00	73.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>73.000,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>73.000,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	73.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aktivnost A100006 Rashodi za izbore	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.1 TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA									
BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	PLANIRANO FINANCIRANJE						UKUPNO	
		1		2		3		4	
		2020		2021		2022		1 + 2 + 3	
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>3.126.959,92</b>	<b>3.796.250,00</b>	<b>3.796.250,00</b>				<b>10.719.459,92</b>	
<b>Program 1001 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>		<b>853.000,00</b>	<b>853.000,00</b>	<b>853.000,00</b>				<b>2.559.000,00</b>	
<b>Kapitalni projekt K100002 Vodovod (sanacija)</b>		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>				<b>60.000,00</b>	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00				60.000,00	
4214	Ostali građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00				20.000,00	
<b>Kapitalni projekt K100006 Javna rasvjeta (rekonstrukcija)</b>		<b>783.000,00</b>	<b>783.000,00</b>	<b>783.000,00</b>				<b>2.349.000,00</b>	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00				45.000,00	
4126	Ostala nematerijalna imovina	15.000,00	0,00	0,00				15.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	768.000,00	768.000,00	768.000,00				2.304.000,00	
4214	Ostali građevinski objekti	768.000,00	0,00	0,00				768.000,00	
<b>Kapitalni projekt K100007 Smanjenje gubitka u vodoopskrbnim sustavima</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>				<b>150.000,00</b>	
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00				150.000,00	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	50.000,00	0,00	0,00				50.000,00	
<b>Program 1007 CESTOVNI PROMET</b>		<b>612.000,00</b>	<b>612.000,00</b>	<b>612.000,00</b>				<b>1.836.000,00</b>	
<b>Kapitalni projekt K100001 Nerazvrstane ceste</b>		<b>312.000,00</b>	<b>312.000,00</b>	<b>312.000,00</b>				<b>936.000,00</b>	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	312.000,00	312.000,00	312.000,00				936.000,00	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	312.000,00	0,00	0,00				312.000,00	
<b>Kapitalni projekt K100003 Sufinanciranje obnove županijskih cesta</b>		<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>				<b>900.000,00</b>	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	300.000,00	300.000,00	300.000,00				900.000,00	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	300.000,00	0,00	0,00				300.000,00	
<b>Program 1016 RAZVOJ I UNAPREĐENJE INFRASTRUKTURE</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>				<b>15.000,00</b>	
<b>Kapitalni projekt K100001 Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>				<b>15.000,00</b>	

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna			5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
<b>Program 1001 ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE</b>				<b>1.551.159,92</b>	<b>2.220.450,00</b>	<b>2.220.450,00</b>	<b>5.992.059,92</b>	
<b>Kapitalni projekt K100006 Obnova društvenih domova i ost.objekata</b>				<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			80.000,00	80.000,00	80.000,00	240.000,00	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	
<b>Kapitalni projekt K100007 Sanacija sakralnih objekata i groblja</b>				<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>111.000,00</b>	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			37.000,00	37.000,00	37.000,00	111.000,00	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	
<b>Kapitalni projekt K100009 Opremanje objekata</b>				<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
<b>Kapitalni projekt K100010 Kulturno informativni centar</b>				<b>93.450,00</b>	<b>2.093.450,00</b>	<b>2.093.450,00</b>	<b>4.280.350,00</b>	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine			93.450,00	93.450,00	93.450,00	280.350,00	
4126	Ostala nematerijalna imovina			93.450,00	0,00	0,00	93.450,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00	
4212	Poslovni objekti			0,00	0,00	0,00	0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Kapitalni projekt K100011 Rekonstrukcija i opremanje kulturnog centra Majur</b>				<b>1.330.709,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330.709,92</b>	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			381.600,00	0,00	0,00	381.600,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			381.600,00	0,00	0,00	381.600,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			949.109,92	0,00	0,00	949.109,92	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			949.109,92	0,00	0,00	949.109,92	
<b>Program 1002 KULTURA I SPORT</b>				<b>36.800,00</b>	<b>36.800,00</b>	<b>36.800,00</b>	<b>110.400,00</b>	
<b>Kapitalni projekt K100001 Sport i rekreacija</b>				<b>36.800,00</b>	<b>36.800,00</b>	<b>36.800,00</b>	<b>110.400,00</b>	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine			36.800,00	36.800,00	36.800,00	110.400,00	
4126	Ostala nematerijalna imovina			36.800,00	0,00	0,00	36.800,00	
<b>Program 1003 KAPITALNA ULAGANJA</b>				<b>69.000,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>207.000,00</b>	
<b>Kapitalni projekt K100001 Računala i računalna oprema</b>				<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	
4221	Uredska oprema i namještaj			2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
<b>Kapitalni projekt K100002 Knjige</b>				<b>45.500,00</b>	<b>45.500,00</b>	<b>45.500,00</b>	<b>136.500,00</b>	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			45.500,00	45.500,00	45.500,00	136.500,00	
4241	Knjige			45.500,00	0,00	0,00	45.500,00	
<b>Kapitalni projekt K100003 Zvučni i tekstualni zapisi (CD,DVD)</b>				<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>61.500,00</b>	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			20.500,00	20.500,00	20.500,00	61.500,00	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			20.500,00	0,00	0,00	20.500,00	
<b>Kapitalni projekt K100004 Ostala uredska oprema</b>				<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	
4221	Uredska oprema i namještaj			1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	

## II. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 5.

Proračun Općine Majur za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu stupaju na snagu od 1. siječnja 2020. godine, a objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/7

URBROJ: 2176/14-01-19-5

Majur, 29. studenoga 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

3.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 16. sjednici održanoj 29. studenoga 2019. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izvršavanju Proračuna Općine Majur**  
**za 2020. godinu**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način izvršavanja Proračuna Općine Majur za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

## II. STRUKTURA PRORAČUNA

### Članak 2.

Proračun Općine Majur sastoji se iz općeg i posebnog dijela te od plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna sadrži:

- Račun prihoda i rashoda: sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji.
- Račun financija: iskazuje primitke od financijske imovine te izdatke za financijsku imovinu.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Izvori financiranja su skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene.

## III. IZVRŠENJE PRORAČUNA

### Članak 3.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Za planiranje i izvršenje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik i isti je odgovoran za naplatu proračunskih prihoda, primitaka i za rashode te za uravnoteženje proračuna u tijeku proračunske godine.

Općinski načelnik rasporediti će sredstva s pozicije Proračuna Socijalne skrbi, kao i sredstva s pozicije Društvene djelatnosti i udruge, sredstva s pozicije Poljoprivrede, sredstva s pozicije Elementarne nepogode te sredstva s pozicije Tekuće i kapitalne pomoći.

#### Članak 4.

Proračun se izvršava na temelju planiranih mjesečnih potreba korisnika u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Korisnici mogu preuzimati obveze najviše do visine sredstva osiguranih u posebnom dijelu proračuna ukoliko je dospijeće usklađeno s mjesečnim dodjelama.

Računovodstvo usklađuje zahtjeve mjesečnih financijskih planova korisnika s planiranom likvidnosti proračuna, o čemu izvješćuje načelnika kako bi se pravodobno mogle poduzimati mjere za uravnoteženje Proračuna.

Razliku između odobrenih i manje iskorištenih dodjela korisnik raspoređuje u sljedeće razdoblje.

#### Članak 5.

Proračun se planira i izvršava u sustavu riznice putem jedinstvenog računa preko kojeg se obavljaju sve transakcije Proračuna pri čemu proračunski korisnici nemaju svoje račune.

#### Članak 6.

Korištenje proračunskih sredstava posebnog dijela Proračuna ovisiti će o visini i dinamici ostvarivanja prihoda Proračuna, time da će prioritet imati materijalni izdaci tijela Općine, Jedinstvenog upravnog odjela, društvenih djelatnosti i komunalnog sustava.

Glede neravnomjerne dinamike priljeva sredstava Općinski načelnik može samostalno utvrđivati prioritete izmirenja proračunskih izdataka.

#### Članak 7.

Ako se tijekom godine, smanje potrebe za planiranim sredstvima uslijed prestanka rada nekog od korisnika ili drugih razloga, ista se prenose u Tekuću zalihu ili korisniku koji preuzima poslove.

#### Članak 8.

Pogrešni ili više uplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem rješenja tijela nadležnog za naplatu odnosnih prihoda ili temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

#### Članak 9.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja.

#### Članak 10.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna za 2020. godinu.



Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2020. godine, podmiriti će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2020. godinu.

#### IV. ZADUŽIVANJE

##### Članak 11.

Općina Majur se može dugoročno zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za namjene i uz uvjete u skladu s propisima.

Općina Majur će se dugoročno zadužiti u 2020. godini do iznosa od 1.000.000,00 kuna glavnice, a ukupni očekivani iznos obveza po osnovi glavnice istog kreditnog zaduženja na kraju 2020. godine iznositi će 1.000.000,00 kuna.

##### Članak 12.

Općina se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, najduže na rok do 12 mjeseci te bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti do iznosa od 1.000.000,00 kuna uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija te uzimanjem okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun.

Općinski načelnik odlučuje o kratkoročnom zaduživanju i ovlašten je za postupanje vezano uz kratkoročno zaduživanje uz uvjete iz 1. i 2. stavka ovoga članka.

#### V. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

##### Članak 13.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna, izvršiti će se njegovo ponovno uravnoteženje, putem Izmjena i dopuna Proračuna. Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdoblja ili između pojedinih razdjela na zahtjev računovodstva, time da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih u stavci koja se umanjuje.

##### Članak 14.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare iznad iznosa utvrđenog Proračunom Općine Majur za 2020. godinu, Općinski načelnik odlučiti će o trošenju tih sredstava.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare ispod svote utvrđene Proračunom, Općinski načelnik će razmjerno tome smanjiti sredstva za izdatke proračunskih korisnika.

##### Članak 15.

U izvršenju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu, Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik. Općinski načelnik je naredbodavatelj za izvršenje proračuna u cijelosti koji u postupku izvršenja Proračuna donosi provedbene akte.

#### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/6

URBROJ: 2176/14-01-19-1

Majur, 29. studenoga 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 16. sjednici održanoj 29. studenoga 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o rasporedu sredstava za rad političkih stranaka**  
**i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću**  
**Općine Majur za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način, uvjeti i postupak rasporeda sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Majur.

Članak 2.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika, osiguravaju se u Općinskom proračunu Općine Majur za 2020. godinu u iznosu od 11.400,00 kuna.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Općinskog proračuna imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile člana u Općinskom vijeću Općine Majur i nezavisni vijećnici.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Majur, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću Općine Majur, prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća Općine Majur.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim kandidatima podzastupljenog spola pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenoga po svakom članu Općinskog vijeća.

U Općinskom vijeću Općine Majur podzastupljeni spol su žene.

#### Članak 5.

Ukoliko sa zajedničke liste koju su predložile dvije ili više političkih stranaka, prema konačnim rezultatima izbora, izabran član Općinskog vijeća Općine Majur koji nije član niti jedne od političkih stranaka koje su predložile zajedničku listu, sredstva za tog člana raspoređuju se političkim strankama koje su predložile zajedničku listu sukladno njihovu sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, razmjerno broju osvojenih mjesta za članove Općinskog vijeća Općine Majur. Sporazum se dostavlja Općinskom vijeću Općine Majur.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju za redovito godišnje financiranje pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati. Politička stranka koja je pravni sljednik dužna je Općinskom vijeću Općine Majur dostaviti pisanu obavijest o statusnoj promjeni (udruživanju političkih stranaka) najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Ukoliko nezavisni vijećnik postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću Općine Majur, sredstva za redovito godišnje financiranje iz proračuna Općine Majur za tog vijećnika pripadaju političkoj stranci čiji je on postao član i doznačuju se na račun te političke stranke u razdoblju do isteka njegovog mandata, neovisno o eventualnom istupanju iz te stranke u navedenom razdoblju. Nezavisni vijećnik dužan je najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja u članstvo političke stranke o tome pisano izvijestiti Općinsko vijeće Općine Majur. U tom slučaju nezavisni vijećnik je dužan u roku od 60 dana od dana stupanja u članstvo političke stranke, zatvoriti poseban račun, a preostala sredstva s tog računa uplatiti na račun političke stranke čiji je postao član. Ukoliko se nezavisni vijećnik prije stupanja u članstvo političke stranke odrekao prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna Općine Majur, političkoj stranci čiji je on postao član neće se isplatiti sredstva za tog nezavisnog vijećnika u proračunskoj godini u kojoj navedeni nezavisni vijećnik nema pravo na financiranje iz proračuna.

#### Članak 6.

Nezavisni vijećnici mogu se odreći prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna Općine Majur pisanom izjavom koja se dostavlja Općinskom vijeću Općine Majur te Državnom izbornom povjerenstvu i Državnom uredu za reviziju.

#### Članak 7.

Sukladno članku 3. ove Odluke sredstva osigurana u Proračunu Općine Majur za financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih vijećnika utvrđuju se u iznosu od 1.000,00 kuna za svakoga člana Općinskog vijeća.

Za svakoga člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u visini od 10% iznosa iz stavka 1. ovog članka, što iznosi 100,00 kuna.

#### Članak 8.

Obračun i isplatu sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika, zastupljenih u Općinskome vijeću Općine Majur, vrši Jedinostveni upravni odjel Općine Majur na temelju konačnih rezultata izbora za Općinsko vijeće Općine Majur.

Sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Majur doznačuju se na žiro-račun političke stranke, a o broju žiro-računa za doznaku sredstava, nadležno tijelo političke stranke dužno je pisano obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Majur.

Nezavisni vijećnik je dužan otvoriti poseban račun na koji će se uplaćivati sredstva za redovito godišnje financiranje i o tome pisano obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Majur.

#### Članak 9.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

#### Članak 10.

Političkoj stranci se u tijeku proračunske godine mogu povećati ili smanjiti predviđena sredstva ukoliko dođe do promjene broja članova te političke stranke podzastupljenog spola koje ta stranka ima u Općinskom vijeću Općine Majur.

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 006-01/19-01/2

URBROJ: 2176/14-01-19-1

Majur, 29. studenoga 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

5.

Na temelju članka 67. Stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) te članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 16. sjednici održanoj 29. studenoga 2019. godine, donijelo je

**PROGRAM**  
**građenja komunalne infrastrukture u Općini Majur**  
**za 2020. godinu**

#### Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture na području Općine Majur u 2020. godini za:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javne zelene površine
- javnu rasvjetu
- groblje

#### Članak 2.

Opis poslova i građenje komunalne infrastrukture, iz članka 1. ovog Programa te naznaka izvora financiranja nalaze se u tablici I.

## Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine i objavit će se u »Službenim novinama« Općine Majur.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/8

URBROJ: 2176/14-01-19-1

Majur, 29. studenoga 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

**GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2020. GODINU**

**Tablica I. - OPIS POSLOVA, FINANCIJSKI PLAN I IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA GRADNJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2020. GODINI**

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		Financijski plan	Izvori financiranja
Nerazvrstane ceste	Modernizacija nerazvrstane ceste	312.000,00	- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije (240.000,00 kn) - opći prihodi i primici (50.000,00) - prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenog objekta (10.000,00 kn) - prihod od komunalne naknade (12.000,00)
Nerazvrstane ceste	Sufinanciranje obnove županijskih cesta	300.000,00	- Sisačko-moslavačka županija (150.000,00 kn) - opći prihodi i primici (119.863,00 kn) - vlastiti prihodi (28.637,00 kn) - prihod od vodnog doprinosa (1.500,00 kn)
Groblje	Uređenje groblja na području Općine Majur	37.000,00	- prihod od komunalnog doprinosa (2.000,00 kn) - opći prihodi i primici (35.000,00)
Groblje	Uređenje objekta na groblju V. Krčevo	30.000,00	- opći prihodi i primici
Javna rasvjeta	Javna rasvjeta Općine Majur modernizacija FAZA III – projektna dokumentacija	15.000,00	- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
Javna rasvjeta	Javna rasvjeta Općine Majur modernizacija FAZA II	444.000,00	- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije (350.000,00 kn) - Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja (70.000,00 kn) - prihod od komunalne naknade (24.000,00 kn)
Javna rasvjeta	Javna rasvjeta Općine Majur modernizacija FAZA III	324.000,00	- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije (280.000,00 kn) - opći prihodi i primici (44.000,00 kn)

Javne površine	Obnova vodovoda Gornja Meminska	35.000,00	- Opći prihodi i primici
Javne površine	Montaža hidranata	20.000,00	- opći prihodi i primici
Javne površine	Uređenje pješačkih staza	20.000,00	- opći prihodi i primici
Javne površine	Sanacija krovišta na zgradi općine	20.000,00	- opći prihodi i primici
<b>UKUPNO</b>		<b>1.557.000,00</b>	

6.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) te članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službenim novinama Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 16. sjednici održanoj 29. studenoga 2019. godine, donijelo je

### P R O G R A M održavanja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2020. godinu

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se način rasporeda sredstava komunalne naknade i drugih sredstava iz općinskog proračuna za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Majur u 2020. godini.

#### Članak 2.

Financijska sredstva za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se iz planiranih sredstava komunalne naknade u 2020. godini u iznosu od 208.000,00 kuna, grobne naknade u iznosu od 46.590,00 kuna, sredstava na posebnim stavkama u općinskom proračunu, sredstava nadležnih ministarstava, fondova i sredstava javnih ustanova.

#### Članak 3.

Sredstva iz članka 2. Programa raspoređuju se za financiranje obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti:

- |    |                                |                 |
|----|--------------------------------|-----------------|
| 1. | Održavanje nerazvrstanih cesta | 80.000,00 kuna  |
|    | Zimska služba                  | 25.000,00 kuna  |
| 2. | Održavanje javne rasvjete      | 30.000,00 kuna  |
|    | Trošak električne energije     | 135.000,00 kuna |
| 3. | Održavanje groblja             | 39.000,00 kn    |

#### Članak 4.

Za 2019. godinu utvrđuje se obim radova za djelatnosti iz članka 3. iskazan kroz opise:

#### 1. Održavanje nerazvrstanih cesta i zimska služba

Rbr.	Naziv ceste	Opis poslova	Vrsta poslova	Količina poslova	Vrijednost poslova
1.	Cesta Gornji Hrastovac	Nasipanje, iskop jaraka, košnja uz cestu	Redovno održavanje	800 m	6.000,00

2.	Cesta Mračaj-Meminska	Nasipanje, iskop jaraka, košnja uz cestu	Redovno održavanje	3 000 m	55.500,00
3.	Cesta Svinica	Nasipanje, iskop jaraka, košnja uz cestu	Redovno održavanje	950 m	6.000,00
4.	Ceste Majur	Košnja uz cestu, iskop jaraka i obnova asfaltnog sloja	Redovno održavanje	2 000 m	5.000,00
5.	Cesta Stubalj	Košnja uz cestu i iskop jaraka	Redovno održavanje	1 500 m	5.000,00
6.	Cesta Veliko Krčevo	Iskop jaraka, košnja uz cestu	Redovno održavanje	400 m	2.500,00
UKUPNO				<b>10 650 m</b>	<b>80.000,00</b>

Za sve nerazvrstane ceste obavljati će se radovi održavanja nerazvrstanih cesta (zimski služba) koji se obavlja su skladu s pisanim ugovorom o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta (zimski služba).

## 2. Javna rasvjeta

- redovita kontrola i izmjena rasvjetnih tijela prema nalogu Naručitelja u skladu s pisanim ugovorom o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete
- utrošak električne energije

## 3. Održavanje groblje

- održavanje se odnosi na košnju groblja po potrebi, a najviše četiri puta godišnje - 20 000 m<sup>2</sup>

### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/9

URBROJ: 2176/14-01-19-1

Majur, 29. studenoga 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

7.

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) te članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 16. sjednici održanoj 29. studenoga 2019. godine, donijelo je

**PROGRAM**  
**javnih potreba u socijalnoj skrbi u**  
**Općini Majur za 2020. godinu**

## I. UVODNE ODREDBE

## Članak 1.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Majur (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se visina predviđenih proračunskih sredstava za socijalnu skrb, vrste pomoći, kriteriji za dodjelu, način podnošenja zahtjeva, način odlučivanja i dr.

## Članak 2.

U Proračunu Općine Majur za 2020. godinu za potrebe realizacije Programa predviđena su sredstva u ukupnom iznosu od **323.450,00** kuna.

## Članak 3.

Pravno na pomoć iz ovog Programa imaju svi stanovnici koji su trajno naseljeni na području Općine Majur ili trajno naseljeni stranci s prebivalištem na području Općine.

## II. VRSTE SOCIJALNIH POMOĆI

## Članak 4.

Kroz ovaj Program realizirati će se sljedeće vrste pomoći u socijalnoj skrbi:

<b>1. POMOĆ DJECI-UČENICIMA-STUDENTIMA:</b>	
a) novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta	15.000,00
b) novčana pomoć za prehranu djeci koja pohađaju osnovnu školu	20.000,00
c) pravo na sufinanciranje školovanja studenata i učenika	35.000,00
d) pomoć obiteljima za djecu Područne škole Graboštani	7.000,00
e) darovi djeci za Svetog Nikolu	6.000,00
f) poticajna sredstva za upis djece u Područnu školu Graboštani	4.500,00
g) novčana pomoć za troškove života osobe s invaliditetom	7.000,00
h) pomoć obiteljima za školsku djecu slabijeg imovinskog statusa	5.000,00
i) novčana pomoć obiteljima s troje ili više djece za opremanje djece za vrtićku/školsku godinu	15.000,00
j) sufinanciranje smještaja u dječjem vrtiću	120.000,00
k) sufinanciranje nabave školskih udžbenika	11.000,00
h) nagrade učenicima za postignuća na natjecanjima	1.000,00
<b>2. OSTALE POMOĆI:</b>	
a) jednokratna novčana pomoć	10.000,00
b) naknada za troškove stanovanja	6.000,00
c) pravo na troškove ogrjeva	19.950,00
d) pomoć za podmirenje pogrebnih troškova	2.000,00
e) pomoć u naravi mještanima slabijeg imovinskog statusa	5.000,00
f) pomoć za poboljšanje stambenih uvjeta mještanima lošeg imovinskog statusa	5.000,00
g) sufinanciranje društvenog centra Hrvatska Kostajnica	12.000,00

**POMOĆ DJECI-UČENICIMA-STUDENTIMA****a) Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta**

## Članak 5.

Novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta ostvaruje se sukladno uvjetima iz Odluke o socijalnoj skrbi Općine Majur.



Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta ostvaruje se kako slijedi:

- prvo dijete 1.000,00 kuna,
- drugo dijete 2.000,00 kuna,
- treće dijete 3.000,00 kuna,
- četvrto dijete 4.000,00 kuna;
- te za svako sljedeće dodatnih 1.000,00 kuna.

#### **b) Novčana pomoć za školsku prehranu djeci koja pohađaju osnovnu školu**

Članak 6.

Pravo na novčanu pomoć za školsku prehranu ostvaruju sva djeca s prebivalištem na području Općine:

- koja pohađaju Osnovnu školu Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica – Područnu školu Graboštani, školska prehrana financira se u 100% iznosu;
- koja pohađaju Osnovnu školu Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica od 5 do 8 razreda, školska prehrana sufinancira se u iznosu kojem odredi Općinski načelnik Općine Majur na početku svake školske godine.

#### **c) Pravo na sufinanciranje školovanja studenata i učenika**

Članak 7.

Pravo na novčanu pomoć za školovanje studenata i učenika srednje škole ostvaruju studenti i učenici koji prođu na natječaju za dodjelu stipendija te potpišu Ugovor o stipendiranju.

Odluku o broju stipendija i njenom iznosu donosi Općinsko vijeće Općine Majur na prijedlog Općinskog načelnika Općine Majur.

#### **d) Sufinanciranje izleta za učenike Područne škole**

Članak 8.

Pravo na novčanu pomoć za sufinanciranje troškova izleta za učenike Područne škole ostvaruje se sukladno podnesenoj zamolbi ravnatelja za sufinanciranje.

Novčana pomoć odobrava se temeljem zaključka Općinskog načelnika Općine Majur samo za djecu koja pohađaju Osnovnu školu Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica – Područnu školu Graboštani.

#### **e) Darovi djeci za Svetog Nikolu**

Članak 9.

Darovi djeci za Sv. Nikolu je oblik pomoći kojim Općina daruje prigodne paketiće djeci do 8. razreda osnovne škole koja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine.

#### **f) Poticajna sredstva za ups djece u Područnu školu Graboštani**

Članak 10.

Novčana pomoć koja se isplaćuje roditeljima djece koja se upišu u Osnovnu školu Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica – Područnu školu Graboštani, a iznosi 500,00 kuna po djetetu.

Općinski načelnik Općine Majur odobrava isplatu novčanih sredstava po podacima koje dostavi Osnovna škola Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica – Područna škola Graboštani.

#### **g) Novčana pomoć za troškove života osoba s invaliditetom**

Članak 11.

Pravo na novčanu pomoć za troškove života osoba s invaliditetom imaju osobe ometane u psihofizičkom razvoju.

Ovaj vid pomoći je jednokratna novčana naknada koja se odobrava godišnje po podnesenoj zamolbi.

#### **h) pomoć obiteljima za školsku djecu slabijeg imovinskog statusa**

##### Članak 12.

Pomoć se ostvaruje u skladu s posebnom odlukom Općinskog načelnika Općine Majur, a odnosi se na pomoć obiteljima koji imaju školsku djecu kako bi im se pomoglo u financiranju predstava, maturalca, nabavka odjeće/obuće i pribora za školu te ostalog za čim se ukaže potreba.

#### **i) novčana pomoć obiteljima s troje ili više djece za opremanje djece za vrtićku/školsku godinu**

##### Članak 13.

Novčanu pomoć će ostvariti obitelj sukladno posebnoj odluci općinskog načelnika Općine Majur.

#### **j) Sufinanciranje smještaja u dječjem vrtiću**

##### Članak 14.

Sufinanciranje smještaja djece u dječjem vrtiću vrši se prema Odluci o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Majur u Dječjem vrtiću »Krijesnica« u Hrvatskoj Kostajnici.

#### **k) Sufinanciranje nabave školskih udžbenika**

##### Članak 15

Sufinancira se nabava školskih udžbenika djeci od 5. do 8. razreda osnovne škole s područja Općine Majur, s iznosom od 300,00 kuna, koji se isplaćuje roditeljima djece.

Općinski načelnik Općine Majur odobrava isplatu novčanih sredstava po podacima koje dostavi osnovna škola.

#### **h) nagrade učenicima za postignuća na natjecanjima**

##### Članak 16.

Učenici s područja Općine Majur koji su postigli dobre rezultate na županijskim, međuzupanijskim i državnim natjecanjima, nagrađuju se novčanom nagradom u iznosu od 500,00 kuna, koju Općinski načelnik Općine Majur svečano uručuje prilikom obilježavanja Dana Općine.

### **OSTALE POMOĆI:**

#### **a) Jednokratna novčana pomoć**

##### Članak 17.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji ispunjava uvjet prihoda i koji se nađe u izuzetno teškom položaju materijalne ugroženosti iz razloga na koje nisu mogli, odnosno ne mogu utjecati (kao što su teška bolest, elementarna nepogoda i slično) ili izuzetno teškoj zdravstvenoj situaciji (odlazak na liječenje i/ili operaciju u inozemstvo) i radi toga ne mogu podmiriti osnovne životne potrebe.

Zahtjev korisnika za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka obrađivati će Jedinostveni upravni odjel na temelju odgovarajuće dokumentacije koju je podnositelj dužan priložiti uz zahtjev odmah kod podnošenja zahtjeva.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti jednom godišnje, a samo u izuzetno posebnim situacijama teške materijalne i zdravstvene ugroženosti pomoć se može ponovo odobriti.

Pomoć iz stavka 1. ovog članka do iznosa od 2.000,00 kn (u novcu ili naravi) odobrava Općinski načelnik Općine Majur, a preko iznosa od 2.000,00 kn Općinsko vijeće Općine Majur po prijedlogu Općinskog načelnika Općine Majur.

**b) Naknada za troškove stanovanja**

Članak 18.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade.

**c) Pravo na troškove ogrjeva**

Članak 19.

Samcu ili kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva sukladno odluci jedinice područne (regionalne) samouprave.

Općina temeljem evidencije Centra za socijalnu skrb o korisnicima zajamčene minimalne naknade dostavlja nadležnoj jedinici područne (regionalne) samouprave zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva.

**d) Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova**

Članak 20.

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova može se odobriti za pogreb osobe koja je imala prebivalište na području Općine, a koju nema tko sahraniti ili je osoba nepoznata.

Pomoć iz stavka 1. ovog članka podmiruje se u visini osnovne pogrebne opreme i troškova ukopa temeljem ispostavljenog računa pogrebnog poduzeća.

**e) Pomoć u naravi mještanima lošeg imovinskog statusa**

Članak 21.

Općina dijeli paketiće s osnovnim živežnim namirnicama (brašno, šećer, ulje, sol, tjestenina ...) osobama koji su lošeg imovinskog statusa i ispunjavaju uvjete iz članka 5. stavka 1. točke 2. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Majur.

**f) pomoć za poboljšanje stambenih uvjeta mještanima lošeg imovinskog statusa**

Članak 22.

Ukoliko se utvrdi da pojedino kućanstvo na području općine nema osnovnih stambenih uvjeta za život (npr. wc/kupatilo, prikladan prostor za stanovanje, peć za grijanje, krov prokišnjava...) odnosno da osobe žive u neadekvatnim/nehumanim uvjetima. Pomoć se odobrava po uočenim potrebama po posebnoj odluci Općinskog načelnika Općine Majur.

**g) sufinanciranje Društvenog centra Hrvatska Kostajnica**

Članak 23.

Sufinanciranje Društvenog centra Hrvatska Kostajnica vrši se temeljem zaključenog sporazuma, a koji se odnosi na financiranje rada istog za potrebe djece/mladih s poteškoćama u razvoju s područja Općine Majur.

**III. UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA SOCIJALNE POMOĆI**

Članak 24.

Sredstva predviđena ovom Odlukom ostvaruju se sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Majur.

## Članak 25.

Pravo na pomoć navedenu u ovom Programu ostvaruje se podnošenjem pismene zamolbe Općinskoj načelnici Općine Majur ili Jedinostvenom upravnom odjelu.

Podnositelj zamolbe dužan je uz istu priložiti potrebne dokumente, kojima će dokazati da ispunjava uvjete propisane ovim Programom

## Članak 26.

Sredstva za potrebe socijalne skrbi čine:

- 17% općih prihoda općinskog proračuna tijekom kalendarske godine,
- prihodi od humanitarnih priredbi koje se na inicijativu Općine organiziraju za potrebe rješavanja socijalnih problema,
- dotacije za potrebe socijalne skrbi iz proračuna SMŽ.

## IV. FINANCIRANJE AKTIVNOSTI HCK GD HRVATSKA KOSTAJNICA

## Članak 27.

Ovim Programom će se financirati aktivnosti Hrvatskog crvenog križa Gradskog društva Hrvatska Kostajnica, u iznosu od 17.000,00 kuna. Financiranje će se ostvariti temeljem dostavljenog Programa aktivnosti, kojega prethodno treba usvojiti Općinsko vijeće Općine Majur, a u skladu sa zakonskim propisima.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 28.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/10

URBROJ: 2176/14-01-19-1

Majur, 29. studenoga 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

8.

Na temelju članka 32. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19), članka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19 i 98/19) te članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 16. sjednici održanoj 29. studenoga 2019. godine, donijelo je

**P R O G R A M**  
**javnih potreba u kulturi u Općini Majur**  
**za 2020. godinu**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Programom određuju se javne potrebe u kulturi i raspored sredstava, namijenjenih za redovito financiranje i realizaciju kulturnih programa ustanova u kulturi na području Općine

Majur sukladno financijskom planu ustanove u kulturi te sukladno ukupnim sredstvima koja se iz proračuna Općine Majur mogu izdvojiti za ove potrebe.

Za navedene potrebe planiraju se financijska sredstva u iznosu 351.405,45 kuna.

## II. POSEBNE ODREDBE

### Članak 2.

Javne potrebe u kulturi koje će se zadovoljiti i financirati iz Proračuna Općine Majur, uključuju:

- sustavnu brigu o financiranju osnovnih potreba ustanova u kulturi kojima se osigurava njihov redovan rad,
- sustav briga o osiguranju sredstava potrebnih za redovan rad udruge u kulturi,
- osiguranje uvjeta za održavanje likovno-galerijske djelatnosti uz potrebno poticanje domaćih radnika,
- osiguranje uvjeta za održavanje koncerata, kazališnih predstava, javnog prikazivanja filma, za informatizaciju te kulturnu baštinu,
- davanje podrške i sudjelovanje u znanstveno-istraživačkim projektima koje provode znanstvene ustanove u cilju proučavanja i dorade kulturnog i etičkog blaga našeg područja,
- osiguravaju uvjete za realizaciju kulturnih programa zajednice nacionalnih manjina,
- osiguranjem uvjeta za održavanje kulturnih manifestacija od značaja za Općinu Majur,
- osiguranjem uvjeta za realizaciju programa međugradske, županijske i međužupanijske kulturne suradnje od interesa za Općinu Majur,
- sustavnu brigu o opremanju i održavanju objekata u vlasništvu Općine Majur u kojima će se odvijati kulturne djelatnosti.

### Članak 3.

**Kulturne djelatnosti provoditi će:**

1. Narodna knjižnica i čitaonica Majur

### Članak 4.

Podržava se svaki oblik udruživanja građana čija je programska aktivnost usmjerena u cilju zaštite i promicanja kulturnih, obrtničkih, nacionalnih i drugih interesa s posebnim naglaskom na očuvanje kulturne baštine i poticanju kulturnog amaterizma.

#### 1. Narodna knjižnica i čitaonica Majur

**351.405,45 kn**

- Financiranje rada knjižnice koja je dužna sredstva koristiti sukladno namjeni utvrđenoj u proračunu za 2019. godinu

### Članak 5.

Kako bi se dodijelila planirana sredstva, ustanova u kulturi na području Općine Majur dužna je podnijeti zahtjev, a koji se odnosi na realizaciju započetog projekta.

### Članak 6.

Ovim Programom Općina Majur financirati će manifestacije značajne za Općinu u cilju što kvalitetnijeg osmišljavanja i provedbe istih.

Program javnih potreba u ovom dijelu prvenstveno se odnosi na obilježavanje određenih dana uz organiziranje prigodnih manifestacija:

- **Obilježavanje domovinske zahvalnosti**
- **Dan državnosti**
- **Božićni i Novogodišnji blagdani**
- **Druge kulturne društvene aktivnosti**

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 7.

Ovim Programom predviđene su određene investicije u kulturi čija realizacija prvenstveno ovisi o priljevu sredstava u Proračun Općine Majur.

Ustanova u kulturi dužna je dostaviti izvješće o radu i trošenju proračunskih sredstava iz Programa javnih potreba u kulturi za 2020. godinu Jedinostvenom upravnom odjelu, najkasnije do kraja mjeseca ožujka 2021. godine.

#### Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/12

URBROJ: 2176/14-01-19-1

Majur, 29. studenoga 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

9.

Na temelju članka 74. stavka 2. i članka 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 7171/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/18) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 16. sjednici održanoj 29. studenoga 2019. godine, donijelo je

**P R O G R A M**  
**javnih potreba u sportu u Općini Majur**  
**za 2020. godinu**

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u sportu od značaja za Općinu Majur:

- poticanje i promicanje sporta, osobito sporta djece i mladih
- provođenju programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
- sportsko-rekreativne aktivnost građana, kineziterapijske aktivnosti, kao i druge sportske aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i podizanja psihofizičke sposobnosti građana
- sportske aktivnosti invalida,
- tjelesna kultura i sportske aktivnosti invalida i drugih osoba oštećena zdravlja
- djelovanje sportskih udruga,

- osiguravanje uvjeta za provođenje treninga, organiziranje i provođenje sustava natjecanja, te opću i posebnu zdravstvenu zaštitu sportaša
- stručnim radom u sportu, obrazovna i informacijska djelatnost u sportu.

#### Članak 2.

Javne potrebe u sportu podmirivati će se kroz ove oblike djelovanja:

##### **Transferi klubu za redovitu djelatnost**

- |   |               |
|---|---------------|
| - Športski nogometni klub „Radnik“ Majur      | 150.000,00 kn |
| - Odbojkaški klub „Sokol“ Hrvatska Kostajnica | 2.000,00 kn   |
| - Sportsko ribolovna udruga „Klen“ Majur      | 35.000,00 kn  |

Za redovnu djelatnost isplata će se izvršiti prema sporazumu o sufinanciranju.

#### Članak 3.

Sufinanciranje po ovom Programu odvijati će se na temelju aktivnosti sportskih udruga, sukladno usvojenim Programima rada za tekuću godinu.

Programom su obuhvaćene aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značenja za razvoj sporta u Općini Majur.

Sredstva će se doznačiti ukoliko će se prihodi Proračuna ostvarivati u planiranim iznosima.

#### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine i objavit će se u »Službenim novinama« Općine Majur.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/11

URBROJ: 2176/14-01-19-1

Majur, 29. studenoga 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

10.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 16. sjednici održanoj 29. studenoga 2019. godine, donijelo je

**P R O G R A M**  
**utroška sredstava šumskog doprinosa za**  
**2020. godinu**

#### Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu utvrđuje se namjena korištenja sredstava šumskog doprinosa.

#### Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na žiro-račun Općine Majur IBAN broj: HR0223400091855500001.

## Članak 3.

U Proračunu Općine Majur za 2020. godinu planiraju se sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 1.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka koristit će se za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Majur.

## Članak 4.

Kontrolu utroška sredstava iz članka 3. ovoga Programa obavlja Općinska načelnica Općine Majur, koja podnosi Općinskom vijeću Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa u 2020. godini do 31. ožujka 2021. godine.

## Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/15

URBROJ: 2176/14-01-19-1

Majur, 29. studenoga 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

11.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 16. sjednici održanoj 29. studenoga 2019. godine, donijelo je

**PROGRAM  
javnih potreba udruga  
na području Općine Majur za 2020. godinu**

## Članak 1.

Programom javnih potreba udruga na području Općine Majur u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se visina predviđenih proračunskih sredstava za udruge s područja Općine Majur.

## Članak 2.

Za rad udruga iz članka 1. ove Odluke iz Općinskog proračuna za 2020. godinu osigurati će se sljedeća sredstva:

- **Potpore projektima i programima udruga** **20.000,00 kn**

## Članak 3.

Za ostvarenje navedene potpore Općinska načelnica raspisat će natječaj, utvrditi kriterije za odabir te imenovati stručno povjerenstvo.

Po raspisanom natječaju izvršit će se odabir udruga s kojima će Općinska načelnica potpisati ugovor o sufinanciranju provedbe projekata.



## Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/13

URBROJ: 2176/14-01-19-1

Majur, 29. studenoga 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

## 12.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 14. sjednici održanoj 29. studenoga 2019. godine, donijelo je

**P R O G R A M**  
**utroška sredstava naknade za zadržavanje**  
**nezakonito izgrađene zgrade u prostoru**  
**za 2020. godinu**

## Članak 1.

U Proračunu Općine Majur za 2020. godinu planiraju se sredstva prihoda od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u ukupnom iznosu od 10.000,00 kn koja se planiraju utrošiti za:

- Modernizacija nerazvrstanih cesta

## Članak 2.

Općinski načelnik je dužan podnijeti Općinskom vijeću Općine Majur **Izvješće o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu.**

Izvješće o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu podnosi se do 31. ožujka 2021. godine.

## Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/14

URBROJ: 2176/14-01-19-1

Majur, 29. studenoga 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

13.

Temeljem članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, br. 94/13, 73/2017, 14/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom («Narodne novine», broj 50/17 i 84/19) i članka 14. Statuta Općine Majur («Službeni vjesnik» Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Majur na 16. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2019. godine donosi

## ODLUKU

### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Majur**

#### I. Uvodne odredbe

##### Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje:

1. način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom (dalje u tekstu: javna usluga),
2. kriteriji obračuna količine otpada
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada
4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
5. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
6. područje pružanja javne usluge
7. opći uvjeti ugovora s korisnicima usluga
8. način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
9. način provedbe Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (prirodna nepogoda, katastrofa i sl.)
10. način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana
11. uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge
12. prihvatljivi dokazi izvršenja javne usluge za pojedine korisnike javne usluge
13. način izračuna i određivanja cijene te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo
14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
15. način korištenja javne površine za prikupljanje otpada
16. način plaćanja kad Općina Majur preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
17. količina krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u sklopu pružanja javne usluge
18. odredbe o ugovornoj kazni.

##### Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci, imaju slijedeće značenje:

*Zakon* je Zakon o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13, 73/17, 14/19)

*Uredba* je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine, broj 50/17, 84/19)

*Ugovor* se odnosi na ugovor između davatelja i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.

(2) Ostali Pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju isto značenje kao pojmovi upotrijebljeni u Zakonu, Uredbi i posebnim propisima.

#### Članak 3.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 4.

(1) Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do mjesta obrade te putem mobilnog reciklažnog dvorišta i putem spremnika postavljenih na javnim površinama.

(2) Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljnjem tekstu: nepristupačna područja), davatelj javne usluge može korisnicima javne usluge u tom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju određuje davatelj javne usluge, a do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

#### Članak 5.

(1) Davatelj javne usluge pruža javnu uslugu na području općine Majur za naselja: Majur, Stubalj, Graboštani, Gornji Hrastovac, Malo Krčevo, Veliko Krčevo, Mračaj, Gornja Meminska, Srednja Meminska, Kostrići i Svinica.

(2) Pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom na području iz stavka 1. ovog članka u skladu s ovom Odlukom dodjeljuje se temeljem ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

#### Članak 6.

(1) Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

(2) Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima javne usluge sadržani su u Dodatku I. ove Odluke i sastavni su dio Odluke.

## II. Veličina i druga bitna svojstva spremnika

#### Članak 7.

(1) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1100 litara i 5000 litara, te preskotejneri od 5000 i 10000 litara.

(2) Za sakupljanje korisnog otpada koriste se vreće za staklenu ambalažu i spremnici od 120 litara, 240 litara i 1100 litara i iznimno 5000 litara za sakupljanje otpadnog papira i kartona.

(3) Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge odabir jednog od spremnika iz stavaka 1. i 2. ovog članka u skladu s njihovim stvarnim potrebama, temeljenim na Izjavi iz čl. 26. ove Odluke.

(4) Standardni spremnici moraju biti takvi da omogućuju pražnjenje spremnika specijalnim komunalnim vozilima sa sustavima za automatsko podizanje spremnika i označavanje istih sustavom označavanja koji odredi davatelj usluge.

(5) Za dodatne količine miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se i vreće kupljene kod davatelja usluge u čiju cijenu je uračunato zbrinjavanje otpada.

### III. Najmanja učestalost odvoza otpada

#### Članak 8.

(1) Najmanja učestalost odvoza otpada na području iz čl. 5. ove Odluke je:

1. najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad
2. najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada, osim korisnika koji imaju vlastito kompostišće ili komposter te nisu dužni predavati biootpad
3. otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilni komunalni otpad iz zelenih otoka po pozivu
4. najmanje jednom godišnje za glomazni otpad
5. iznimno, odvoz miješanog komunalnog otpada za korisnike usluge koji imaju spremnike od 5000 L ili veće vrši se po pozivu, najmanje jednom mjesečno.

(2) Svi stalni korisnici dužni su predavati miješani komunalni otpad i biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju u skladu sa st. 1. ovog članka.

(3) Povremeni korisnici su oni korisnici koji nekretninu koriste kao kuće za odmor te isti ne trebaju ispuniti obavezu primopredaje miješanog komunalnog otpada u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

### IV. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

#### Članak 9.

(1) Obračunsko razdoblje u skladu s čl. 14. st. 2. t. 7. Uredbe je jedan mjesec.

(2) Obračun razlike koja je nastala između Izjave i stvarno isporučenih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada, davatelj usluge vrši najmanje dva puta godišnje.

### V. Mobilno reciklažno dvorište

#### Članak 10.

(1) Na području Općine Majur uspostavljeno je mobilno reciklažno dvorište te zeleni otoci.

(2) Zeleni otoci nalaze se u naseljima Majur, Stubalj, Graboštani, Gornji Hrastovac i Veliko Krčevo.

(3) Davatelj usluge na svojim web stranicama objavit će i ažurno održavati popis koji sadrži podatke o lokaciji i rasporedu mobilnog reciklažnog dvorišta.

VI. Način provedbe javne usluge

## Članak 11.

- (1) Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada korištenjem mobilnog reciklažnog dvorišta i putem zelenih otoka i odvoz glomaznog otpada u skladu s čl. 8. st. 1. t. 5.
- (2) Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili kompostište. Potpisom Izjave korisnik potvrđuje da će to raditi sukladno članku 9. Zakona.
- (3) Svakom korisniku omogućena je primopredaja reciklabilnog komunalnog otpada (papir i karton, ambalažna plastika, tetrapak, metalna ambalaža, staklena ambalaža) putem zelenih otoka i mobilnog reciklažnog dvorišta.
- (4) Svakom korisniku omogućena je primopredaja glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje osim za područja iz članka 4. st. 2.
- (5) Svakom korisniku omogućena je primopredaja otpada putem zelenih otoka i mobilnog reciklažnog dvorišta.
- (6) Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:
  1. preuzimanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na zahtjev korisnika uz plaćanje troškova sakupljanja i obrade preuzetih količina otpada, u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada
  2. preuzimanje većih količina glomaznog otpada na zahtjev korisnika uz plaćanje cijene prijevoza preuzetih količina glomaznog otpada do reciklažnog dvorišta.

VII. Količina glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

## Članak 12.

- (1) Svaki korisnik ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 4 m<sup>3</sup> godišnje.
- (2) Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.
- (3) Otpad koji nije glomazni otpad, a koji je korisnik usluge izdvojio za odvoz s glomaznim otpadom u skladu s člankom 8. st. 5. ostaviti će se na obračunskom mjestu korisnika.

VIII. Obveze davatelja usluge

## Članak 13.

- (1) Davatelj usluge i usluge povezane s javnom uslugom dužan je:
  1. osigurati korisniku usluge nabavu spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada
  2. označiti spremnik oznakom
  3. dostaviti korisniku usluge Obavijest iz članka 30. ove Odluke
  4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika
  5. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
  6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
  7. voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada

IX. Obveze korisnika usluge

## Članak 14.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
2. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
3. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje i označavanje istog
4. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada ili curenja tekućeg otpada
5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno važećim propisima
6. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno važećim propisima
7. odvojeno predavati problematični te ostale posebne kategorije komunalnog otpada putem postavljenih namjenskih spremnika na zeleni otocima i mobilnog reciklažnog dvorišta u skladu s propisima koji uređuju funkcioniranje i rad istih
8. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom temeljem računa koje ispostavlja davatelj usluge

(2) Iznimno od stavka 1. točke 2. ovog članka korisnici koji imaju kućno kompostište nisu dužni predavati biootpad iz biorazgradivog otpada davatelju usluge.

X. Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana

## Članak 15.

(1) Korisnik usluge podnosi pisani prigovor poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom ili usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

(2) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

(3) Po primitku odgovora na pisani prigovor, potrošač može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača na način iz st. 1 ovog članka.

(4) Povjerenstvo mora pisano odgovoriti potrošaču na zaprimljeni prigovor u roku od 30 dana od dana zaprimanja putem pošte na adresu davatelja usluge, telefaksa ili elektroničke pošte.

XI. Uvjeti za pojedinačno korištenje usluge

## Članak 16.

(1) Davatelj usluge osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada.

(2) Tamo gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i kategorije nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, javna usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta.

(3) Smatra se da su uvjeti iz st. 1. ovog članka osigurani vlastitom nabavkom jednog od spremnika iz čl. 7. za miješani komunalni otpad od stane korisnika usluge.

## XII. Zakup javnih površina

### Članak 17.

(1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije s davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacije u tom slučaju obvezan je snositi troškove gospodarenja otpadom sukladno Cjeniku.

(2) Korisnici usluga koji od Općine Majur uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti moraju prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina ugovoriti i korištenje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i podmiriti dospjela dugovanja Općini Majur i davatelju usluge.

## XIII. Dokaz izvršenja javne usluge

### Članak 18.

(1) Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge smatra se digitalna evidencija iz čl. 17. Uredbe.

(2) Ukoliko evidencija iz st. 1. ne postoji iz bilo kojeg razloga, činjenica izvršenja javne usluge može se dokazivati i na drugi prihvatljiv način.

(3) Korisnik usluge može dobiti ispis evidencije odvoza otpada na zahtjev koji se podnosi usmenim putem u prostorijama davatelja usluge ili temeljem pismenog zahtjeva korisnika.

## XIV. Kriteriji za obračun količine otpada

### Članak 19.

(1) Kriterij za obračun količine otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada kod zajedničkih spremnika je volumen spremnika, udio korisnika u zajedničkom spremniku i broj pražnjenja zajedničkog spremnika.

## XV. Obvezna minimalna javna usluga

### Članak 20.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada i plaćaju je svi korisnici usluge.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge iznosi 50,47 kn bez PDV-a za sve kategorije korisnika.

XVI. Određivanje kategorije korisnika

## Članak 21.

(1) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(2) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo iz priloga Uredbe, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge koja je po svom iznosu najveća, osim ako nedvojbeno dokaže da mu to nije prevladavajuća djelatnost.

XVII. Udio korisnika usluge kad više korisnika koristi zajednički spremnik

## Članak 22.

(1) U slučaju da korisnici javne usluge kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu, koji se utvrđuju na temelju izjave korisnika.

(2) U slučaju da korisnici javne usluge kategorije kućanstvo i korisnici kategorije koja nisu kućanstvo koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge odnosno omjer broja zaposlenih osoba kod pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika na tom obračunskom mjestu i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu, koji se utvrđuju na temelju izjave korisnika za kućanstva, odnosno izvatkom iz sudskog ili obrtnog registra ili na drugi odgovarajući način za kategorije korisnika koji nisu kućanstvo.

(3) Podatke o broju korisnika ovlašten je dostaviti davatelju usluge i predstavnik stanara stambene zgrade, naročito ako netko od korisnika odbije dostaviti Izjavu davatelju usluge.

(4) U slučaju iz st. 2 ovog članka cijena javne usluge obračunava se sukladno kategoriji korisnika kojoj pojedini korisnik pripada.

XVIII. Korištenje javne površine za prikupljanje otpada

## Članak 23.

(1) Za sakupljanje miješanog komunalnog otpada putem spremnika koristi se javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

(2) Javna površina koristi se za postavljanje zelenih otoka i privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta na lokacijama koje određuje davatelj usluge u dogovoru s Općinom Majur.

(3) Krupni (glomazni) otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.

(4) Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

XIX. Preuzimanje obveze plaćanja cijene za javnu uslugu

## Članak 24.

(1) Općina Majur će iznimno, u skladu s posebnim propisima, za kućanstva za koja donese rješenje o podmirenju troškova stanovanja platiti cijenu javne usluge iz proračuna Općine Majur u skladu s posebnim propisima.



(2) Općina Majur dostavlja davatelju usluge popis kućanstava (osoba) za koje je izvršio uplatu, u kojem iznosu i za koji mjesec.

(3) Ukoliko iznos iz stavka 2. ovog članka ne pokrije u potpunosti iznos cijene javne usluge, razliku od uplaćenog iznosa do punog iznosa cijene javne usluge dužan je nadoknaditi korisnik usluge.

(4) Korisnik usluge dužan je sam voditi evidenciju o broju i iznosu uplata koje je izvršila Općina Majur u njegovo ime i za njegovo račun.

## XX. Nekretnina koja se trajno ne koristi

### Članak 25.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi temeljem pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili na drugi način.

(2) Korisnik usluge može za potrošnju električne energije dostavljati polugodišnji obračun potrošnje električne energije na kojem iskazana potrošnja ne smije biti veća od 12kWh za obračunski period od šest mjeseci ili potvrdu o isključenju brojila za potrošnju električne energije.

(3) Davatelj usluge prvi put prihvatit će samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti dokaz iz stavka 2. ovog članka.

(4) Ukoliko postoji opravdana sumnja da korisnik usluge zlorabi svoje pravo iz stavka 1. ovog članka te da koristi električnu energiju na navedenom obračunskom mjestu, davatelj usluge ovlašten je ponovo zahtijevati dostavu dokaza iz stavka 2. ovog članka.

(5) Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati davatelju usluge iznos minimalne javne usluge iz članka 20. ove Odluke za navedenu nekretninu, u onom razdoblju za koje je utvrđeno da se nekretnina trajno ne koristi.

(6) Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja električne energije bila manja od 12 kWh za razdoblje za koje je naveo da se nekretnina trajno ne koristi, davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu cijene minimalne javne usluge.

(7) Ukoliko se utvrdi da je korisnik dao lažne podatke s namjerom izbjegavanja korištenja javne usluge, davatelj usluge ima pravo naplatiti i uslugu iz stavka 5. ovog članka i ugovornu kaznu.

## XXI. Izjava o načinu korištenja javne usluge

### Članak 26.

(1) Davatelj usluge dužan je dostaviti korisniku usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o komunalnom otpadu:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu
4. mjesto primopredaje
5. udio u korištenju spremnika
6. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno Odluci

7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
8. očitovanje o kompostiranju biootpada
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
10. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
11. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
12. uvjete raskida Ugovora
13. izvadak iz cjenika javne usluge.

(2) Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge sukladno čl. 22 ove Odluke

(3) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

## XXII. Ugovor o korištenju javne usluge

### Članak 27.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada ili označavanja istog.

(2) Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor sklopljen, ako je javna usluga već korištena u prethodnom obračunskom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

(3) Ugovor se smatra sklopljenim i onda kada je očito da korisnik izbjegava preuzeti spremnik ili označiti isti oznakom u cilju izbjegavanja korištenja javne usluge, a nije dostavio dokaz iz čl. 25 ove Odluke.

(4) Činjenicu izbjegavanja iz st. 3. ovog članka davatelj usluge dokazuje pismenim pozivima korisniku, izvidima na terenu, te na drugi prikladan način kojim se ta činjenica može nedvojbeno utvrditi.

### Članak 28.

(1) Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku i Opće uvjete, Izjavu, i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(3) Općina Majur i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(4) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, ili pročišćeni tekst iste objaviti na drugi prikladan način, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

### XXIII. Provedba Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

#### Članak 29.

(1) Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima ili višom silom na koje davatelj usluge nije mogao utjecati ( npr. prirodna nepogoda, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).

(2) U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluge na prikladan način te se ispunjenje obveza davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

### XXIV. Obavijest o prikupljanju otpada

#### Članak 30.

Obavijest o prikupljanju otpada za slijedeću kalendarsku godinu biti će objavljena putem mrežnih stranica davatelja usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine, a ista će korisnicima usluge biti dostavljena i uz račun za siječanj slijedeće kalendarske godine.

### XXV. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

#### Članak 31.

(1) Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

1. ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB
2. kategoriji odnosno potkategoriji korisnika
3. podaci o obračunskom mjestu (adresa)
4. popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
5. popis izjavljenih prigovora korisnika usluge

(2) Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci o korištenju javne usluge:

1. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
2. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se, koristi se povremeno ili se trajno ne koristi)
3. datum zaprimanja zadnje Izjave
4. vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
5. udio korisnika usluge u korištenju spremnika
6. datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja

(3) Za reciklažno dvorište evidencija sadrži sljedeće podatke:

1. lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta

(4) Za korištenje javne usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:

1. korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge

2. korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge

(5) Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge dostupni su na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

#### XXVI. Određivanje cijene javne usluge

##### Članak 32.

U cijenu javne usluge su uključeni:

1. troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškovi prijevoza otpada
3. troškovi obrade otpada
4. troškovi nastali radom zelenih otoka i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Majur
5. troškovi prikupljanje i prijevoza glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
6. troškovi vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom
7. te drugi troškovi potrebni za nesmetano funkcioniranje javne usluge.

#### XXVII. Obračun cijene javne usluge

##### Članak 33.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu i Uredbi.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena obavezne minimalne javne usluge
2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
3. cijena ugovorne kazne

(3) Formula za izračun cijene javne usluge određuje se prema izrazu:

$$C = CMJU + (JCV \times BP) \times U + UK$$

pri čemu je:

C = cijena javne usluge

CMJU = cijena obavezne minimalne javne usluge

JCV = jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP = broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U = udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

UK = cijena ugovorne kazne

##### Članak 34.

(1) Korisnik usluge je dužan platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge iz čl. 33. ove Odluke za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje iz čl. 9 st. 1. ove Odluke na temelju ispostavljenih računa.

(2) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1)

(3) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili temeljem odluke davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

#### XXVIII. Suglasnost na cjenik javne usluge

##### Članak 35.

(1) Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

1. prijedlog cjenika s obrazloženjem
2. procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju usluge u obračunskom razdoblju
3. izjavu Direktora da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom
4. prijedlog datuma početka primjene cjenika.

(2) Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

(3) Davatelj usluge objaviti će suglasnost na cjenik u „Službenom vjesniku“ te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

(4) Suglasnost na cjenik, odnosno njegove izmjene i dopune, daje općinski načelnik te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(5) Općinski načelnik se dužan očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje suglasnosti na cjenik.

(6) Ako se općinski načelnik ne očituje u roku iz prethodnog stavka smatra se da je suglasnost dana.

#### XXIX. Izvešće o radu davatelja usluge

##### Članak 36.

Davatelj usluge je dužan podnijeti Općinskom vijeću Općine Majur Izvešće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

#### XXX. Ugovorna kazna

##### Članak 37.

(1) Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta (Dodatak I ove Odluke), davatelj usluge ima pravo na naplatu ugovorne kazne na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

(2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

##### Članak 38.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a osobito:

1. ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje otpad davatelju usluge u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom, ili općenito izbjegava korištenje javne usluge ugovorna kazna iznosi **600,00** kuna (čl. 14. st. 1. t. 1)

2. ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada ili isti ne predaje u mobilno reciklažno dvorište ili putem zelenih otoka ugovorna kazna iznosi **500,00** kuna (čl.14. st.1. t.2)
3. ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje (čl. 14. st. 1. t.3) ugovorna kazna iznosi **200,00 kn**
4. ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi **500,00** kuna
5. ako ne predaje problematični otpad te ostale posebne kategorija komunalnog otpada putem postavljenih namjenskih spremnika u mobilnom reciklažnom dvorištu, ugovorna kazna iznosi **300,00** kuna (čl. 14. st. 1. t.7)
6. ako krupni (glomazni) otpad odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, ili krupni (glomazni) otpad odlaže na javne površine koje nisu predviđene za odlaganje istog, ili ako u glomazni otpad odlaže druge vrste otpada koje nisu glomazni otpad ugovorna kazna utrdjuje se u maksimalnom iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan
7. ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, ugovorna kazna iznosi **500,00** kuna (čl. 14. st. 1. t.3)
8. ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini, dužan je nadoknaditi trošak nabave i označavanja novog spremnika u skladu s tržišnom vrijednošću novog spremnika
9. ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini dužan je nadoknaditi trošak nabave i označavanja novog spremnika u skladu s tržišnom vrijednošću novog spremnika
10. ako je u Izjavi iz čl. 26 ove Odluke očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi **500,00** kuna
11. ako nije u roku od mjesec dana, od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takvog korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi **200,00** kuna (čl. 7. Općih uvjeta)
12. ako postupi protivno čl. 14. st.2 Općih uvjeta, ugovorna kazna iznosi **300,00 kn**

(2) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(3) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

(4) Davatelj usluge će prije naplate ugovorne kazne, opomenuti korisnika najmanje jednom na kršenje ugovornih odredbi i pozvati ga da ispravi nepravilnosti, gdje je to primjenjivo.

(5) Iznos izrečene ugovorne kazne uplaćuje se na račun davatelja usluge temeljem odluke davatelja usluge.

(6) Na odluku iz st. 5 ovog članka korisnik ima pravo žalbe davatelju usluge u roku od 15 dana od dana dostave odluke.

(7) O prigovoru na odluku iz st. 5 ovog članka odlučuje se na način iz čl. 15 ove Odluke.

#### XXXI. Nadzor nad provođenjem Odluke

##### Članak 39.

Nadzor zakonitosti ove odluke obavlja nadležno tijelo sukladno zakonu.

#### XXXII. Prijelazne i završne odredbe

##### Članak 40.

(1) Davatelj usluge uskladit će cjenik, Izjavu, evidenciju te druge dokumente i tehničko-tehnološke uvjete za ispunjenje ove Odluke u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Do donošenja cjenika iz st. 1 ovog članka obračun i naplata javne usluge vršit će se prema važećem cjeniku.

##### Članak 41.

U prvoj godini primjene ove Odluke biootpad iz biorazgradivog komunalnog optada sakupljati će se svakih 7 dana zajedno s miješanim komunalnim otpadom, a krajem tog roka napraviti će se analiza da li je potrebna drukčija učestalost odvoza.

##### Članak 42.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 1/18).

##### Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenima novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 351-01/19-01/7

URBROJ: 2176/14-03-19-1

Majur, 29. studenoga 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

**DODATAK I****OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA****I. Uvodne odredbe****Članak 1.**

(1) Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika javne usluge iz čl. 1 t. 1. ove Odluke čiji su ovi Opći uvjeti sastavni dio ( u daljnjem tekstu: Opći uvjeti ).

(2) Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

**Članak 2.**

(1) Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga .

(2) Davatelj usluge se obvezuje korisnika upoznati s ovim Općim uvjetima i dostaviti ih na njegov zahtjev.

(3) Korisnik usluge je obvezan koristiti usluge davatelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

**II. Ugovaranje, naplata i promjena javne usluge****Članak 3.**

(1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno čl. 27. Odluke.

(2) Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

(3) Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.

(4) Ugovor prestaje prestankom vlasništva nekretnine ili prijenosom prava korištenja na drugu osobu.

(5) U slučaju smrti korisnika sva prava i obveze iz ugovora prelaze na njegove nasljednike.

**Članak 4.**

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Zakona, Uredbe i ove Odluke.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

**Članak 5.**

(1) Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju mjesečnog računa u roku koji na računu odredi davatelj usluge.

(2) Rok za reklamaciju na ispostavljeni obračun i račun je 8 (osam) dana od dana dostave obračuna odnosno računa korisniku, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

**Članak 6.**

(1) Davatelj usluge vrši obračun primopredaja najmanje dva puta godišnje.



(2) U slučaju kad korisnik, prema obračunu ima dugovanje ili preplatu, na slijedećem računu je naznačen iznos ukupnog dugovanja odnosno preplate.

(3) Korisnik je dužan namiriti dugovanje u roku naznačenom na računu.

(4) Korisnik može tražiti povrat preplate od davatelja usluge u roku od 8 dana od dana dostave računa iz st. 2. ovog članka, u suprotnom će se s iznosom preplate zatvoriti novonastale obveze korisnika.

#### Članak 7.

Ukoliko davatelj javne usluge zaprimi uplatu iz koje se ne može nedvojbeno utvrditi na koje se zaduženje navedena uplata odnosi, jer je krivo naveden poziv na broj ili opis plaćanja ili isti nedostaju u cjelosti, prvo će se zatvoriti najstarije dugovanje, a onda ostala dugovanja.

#### Članak 8.

(1) Korisnik je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana stjecanja vlasništva, početka korištenja nekretnine odnosno od trenutka preuzimanja obveze plaćanja podnijeti davatelju usluge zahtjev ili obavijest o početku korištenja usluge.

(2) Davatelj usluge i korisnik usluge sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom.

(3) Pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se javna usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija dostaviti Izjavu ili na drugi način izbjegava korištenje javne usluge.

(4) Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge, dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije do 15.-og u mjesecu za tekući mjesec osobno u prostorijama davatelja usluge, pisanim putem, faxom ili mailom. Korisnik je dužan podmiriti sva dugovanja i troškove koji su nastala zbog neprijavlivanja promjene.

(5) Korisnik usluge obvezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine temeljem pisanog zahtjeva, uz predočenje dokaza iz glave XX. Odluke kojom se nekretnina proglašava nekretninom koja se trajno ne koristi, a javna usluga se privremeno obustavlja.

(6) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

### III. Spremnici

#### Članak 9.

(1) Novi korisnik usluge kategorije kućanstvo koji je prvi puta evidentiran u evidenciji davatelja usluge, davatelj usluge osigurat će mogućnost nabavke spremnika za odlaganje otpada iz čl. 7. st1. Odluke na njegov zahtjev, dok postojeći korisnici zadržavaju spremnike koje već imaju.

#### Članak 10.

(1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge dužan je odmah otkloniti.

(2) Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

(3) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će davatelj usluge.

#### Članak 11.

(1) Korisnik usluge dužan je spremnike za sakupljanje otpada održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak.

(2) U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave i označavanja novih spremnika snosit će korisnik usluge.

#### IV. Postupanje s otpadom

##### Članak 12.

(1) Korisnici usluge dužni su sakupljeni i odloženi otpad držati u spremniku na način da je poklopac spremnika zatvoren u potpunosti i da otpad ne viri van spremnika.

(2) Korisnici usluge dužni su sakupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

(3) Korisnici usluge dužni su zadužene spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju a po potrebi i dezinficirati.

##### Članak 13.

(1) Korisnici usluge dužni su spremnike i/ili vreće davatelja usluge iznijeti najkasnije do 6 sati ujutro na dan odvoza otpada, prema rasporedu odvoza kojeg donosi davatelj usluge.

(2) Sav odloženi miješani komunalni otpad mora se nalaziti u adekvatnom spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(3) Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

##### Članak 14.

(1) Korisnici usluge kojima volumen otpada povremeno premašuje volumen spremnika koji su zadužili, dužni su višak otpada predati u odgovarajućim vrećama davatelja usluge kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje količine takvog dodatnog otpada.

(2) Ukoliko volumen otpada premašuje volumen zaduženog spremnika više od 2 odvoza za redom, korisnik je dužan osigurati spremnik većeg volumena.

##### Članak 15.

(1) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, krupni (glomazni) otpad i zeleni otpad.

(2) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatore, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.

##### Članak 16.

(1) Davatelj usluge osigurava javnu uslugu sukladno rasporedu odvoza kojeg donosi do kraja godine za iduću godinu.

(2) Raspored iz st. 1. ovog članka može se promijeniti i tijekom godine uz obvezu davatelja usluge da o tome pravovremeno i na prikladan način obavijesti korisnike usluge.

(3) Krupni (glomazni) otpad odvozi se u sklopu javne usluge jednom godišnje temeljem rasporeda odvoza koji donosi davatelj usluge.

#### V. Računanje rokova

##### Članak 17.

Na računanje rokova na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima o računanju vremena.

#### VI. Završne odredbe

##### Članak 18.

(1) Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

(2) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenom važećim propisima.

(3) U slučaju iz st. 2 ovog članka ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

##### Članak 19.

Ovi Opći uvjeti sastavni su dio Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Majur te u svemu slijede njenu pravnu sudbinu, osim ako nešto izrijekom nije drugačije određen.

14.

Na temelju odredbi članka 87. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 16. sjednici održanoj 29. studenoga 2019. godine, donijelo je

### **ODLUKU o izmjeni Odluke o kreditnom zaduženju Općine Majur**

#### Članak 1.

U Odluci o kreditnom zaduženju Općine Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 5/19) članak 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

**»Podizanje kredita odobrava se kod Privredne banke Zagreb d.d., Radnička cesta 50, Zagreb na iznos glavnice 1.000.000,00 kuna. Podizanje kredita odobrava se u kunama uz fiksnu kamatnu stopu od 1,55% na rok otplate 5 godina bez počeka u jednakim mjesečnim ratama.«**

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 403-07/19-01/1

URBROJ: 2176/14-01-19-5

Majur, 29. studenoga 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

## 15.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 – dalje u tekstu: Zakon) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 16. sjednici održanoj 29. studenoga 2019. godine, donosi

**ODLUKU**  
**O IZMJENAMA ODLUKE**  
**O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBE, USLUGA I RADOVA**  
**TE PROVEDBI PROJEKTNIH NATJEČAJA**

## Članak 1.

U Odluci o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te projektnih natječaja (»Službene novine Općine Majur«, broj 4/17 i 5/19) članku 7.:

- naslov iznad mijenja se i glasi: **»V. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE OD 70.000,00 KUNA DO 200.000,00 KUNA ODNOSNO 500.000,00 KUNA«**

- stavak 1. mijenja se i glasi: **»Prilikom nabave roba, usluga odnosno provedbe projektnih natječaja i radova procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, odnosno 500.000,00 kuna bez uračunatog PDV-a naručitelj je dužan na dokaziv način (putem poštanske pošiljke, faxom, elektroničkom poštom i sl.) uputiti poziv na dostavu ponude potpisan od strane odgovorne osobe naručitelja na adresu najmanje jednog (1) gospodarskog subjekta registriranog za isporuku robe, pružanje usluge ili izvođenje radova koji su predmet nabave.«**

## Članak 2.

U članku 13.:

- naslov iznad mijenja se i glasi: **»VII. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE DO 70.000,00 KUNA«**

- stavak 1. mijenja se i glasi: **»Nabava roba, usluga te provedba projektnih natječaja i radova procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna bez uračunatog PDV-a vrši se putem narudžbenice.«**

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«, a objaviti će se i na internetskim stranicama Općine Majur.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/17-01/03  
URBROJ: 2176/14-01-19-3  
Majur, 29. studenoga 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

16.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17), članka 17. Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 20/11) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 16. sjednici održanoj 29. studenoga 2019. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o izmjeni Odluke o utvrđivanju visine grobnih naknada**  
**na području Općine Majur**

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju visine grobnih naknada na području Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 62/11) članku 4. stavak 5. briše se.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Majur.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/11-01/3  
URBROJ: 2176/14-01-19-2  
Majur, 29. studenoga 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

17.

Temeljem članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Majur na 16. sjednici održanoj 29. studenoga 2019. godine donosi

**PROGRAM**  
**MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA**  
**STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI**  
**NA PODRUČJU OPĆINE MAJUR**

## 1. UVOD

Jedan od najvećih problema s kojim se Općina Majur danas suočava je odljev mladog stanovništva, i upravo s ciljem stvaranja politike doseljavanja i zadržavanja mladih obitelji na području Općine Majur donosimo Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Majur.

Pojedini izrazi u smislu ovoga Programa imaju sljedeće značenje:

**Obitelj** je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno.

**Samohrani roditelj** je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

**Jednoroditeljska obitelj** je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

**Izvanbračna zajednica** je životna zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca, koja ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi (traje najmanje 3 godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavljena sklapanjem braka).

## 2. OSNOVNI PODACI O OPĆINI MAJUR

Općina Majur se nalazi u jugoistočnom dijelu Sisačko-moslavačke županije i administrativno graniči sa općinom Sunja na sjeveru i istoku, na jugu s gradom Hrvatska Kostajnica, a na zapadu s općinom Donji Kukuruzari. Prema podacima Državne geodetske uprave iz 2013. godine općina Majur zauzima površinu od 67,96 km<sup>2</sup>, što predstavlja 1,52% površine Sisačko-moslavačke županije i po čemu je druga najmanja jedinica lokalne samouprave u županiji.



Administrativno područje Općine Majur obuhvaća sljedeća statistička naselja: Gornja Meminska, Gornji Hrastovac, Graboštani, Kostrići, Majur, Malo Krčevo, Mračaj, Srednja Meminska, Stubalj, Svinica i Veliko Krčevo.

## 3. STANOVNIŠTVO NA PODRUČJU OPĆINE MAJUR

Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine u naseljima Općine Majur obitavalo je 1.185 stanovnika.

Tablica 1: Kretanje broja stanovnika na području općine Majur od 1991. do 2011. godine

Naziv naselja	Broj stanovnika			Indeksi kretanja	
	Popis 1991.	Popis 2001.	Popis 2011.	2011./1991.	2011./2001.
GORNJA MEMINSKA	86	13	17	19,77	130,77
GORNJI HRASTOVAC	427	313	209	48,95	66,77
GRABOŠTANI	201	171	134	66,67	78,36
KOSTRIĆI	15	4	3	20,00	75,00

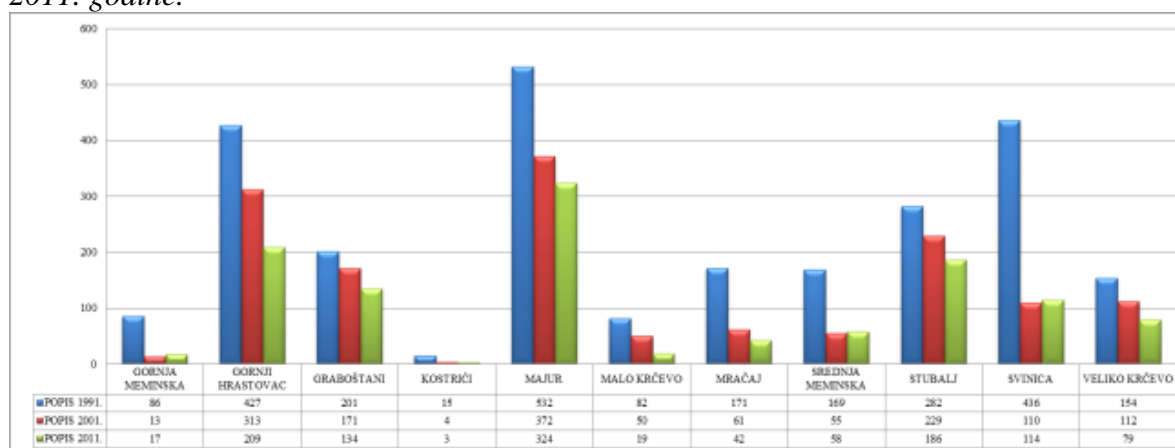
MAJUR	532	372	324	60,90	87,10
MALO KRČEVO	82	50	19	23,17	38,00
MRAČAJ	171	61	42	24,56	68,85
SREDNJA MEMINSKA	169	55	58	34,32	105,45
STUBALJ	282	229	186	65,96	81,22
SVINICA	436	110	114	26,15	103,64
VELIKO KRČEVO	154	112	79	51,30	70,54
<b>UKUPNO</b>	<b>2.555</b>	<b>1.490</b>	<b>1.185</b>	<b>46,38</b>	<b>79,53</b>

Izvor: DZS; 2011.

Prikazano kretanje broja stanovnika na području općine Majur ukazuje na trend značajnog smanjenja broja stanovnika u promatranom razdoblju. Broj stanovnika 2011. godine u odnosu na 1991. godinu smanjen je za 53,62%, a u odnosu na 2001. godinu smanjen je za 20,47%.

U grafikonu 1 prikazano je kretanje broja stanovnika po naseljima na području općine Majur od 1991. do 2011. godine.

*Grafikon 1: Kretanje broja stanovnika po naseljima na području općine Majur od 1991. do 2011. godine.*



Izvor: DZS; 2011.

Tijekom promatranog razdoblja u svim naselja bilježi se smanjenje broja stanovnika. U 2011. godini, a u odnosu na 2001. godinu zabilježeno je povećanje broja stanovnika u naseljima Gornja Meminska (30,77%), Srednja Meminska (5,45%) i Svinica (3,64%).

#### 4. CILJ PROGRAMA

Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Majur za cilj ima zadržavanje postojećeg, povratak iseljenog i naseljavanje mlađeg stanovništva na području Općine Majur.

#### 5. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici ovog Programa su mlade obitelji kod kojih podnositelj zahtjeva, njegov bračni drug i djeca, ukoliko ih imaju, pod uvjetom da barem jedan od bračnih drugova nije navršio 45 godina života prije nego je raspisan javni poziv i da rješavanju svoje stambeno pitanje, odnosno stječu vlasništvo nad nekretninom po prvi put.

Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetima iz prethodnog stavka.

Na javni poziv za korištenje mjera iz ovog Programa može se javiti mlada obitelj koja ispunjava sljedeće uvjete:

- da je jedan od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova mlađi od 45 godina života do dana raspisivanja javnog poziva

- da svaki od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, nema u vlasništvu/suvlasništvu: obiteljsku kuću/stan ili kuću/stan za odmor ili da pojedinačno ili zajedno nisu vlasnici/suvlasnici poslovnog prostora na području Republike Hrvatske
- da svaki od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova koji po prvi put rješavanju stambeno pitanje nemaju drugo građevinsko zemljište ni drugi stambeni objekt na području Republike Hrvatska ili da isto nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili
- na jednoroditeljsku obitelj i samohranog roditelja na odgovarajući način se primjenjuju odredbe prethodnog stavka,

Korisnik mjere je fizička osoba koja je ostvarila financijsku pomoć/subvenciju po jednog od mjera iz ovog Programa.

Za potrebe ovog Programa izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## **6. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI**

### **6.1. Financijska pomoć za kupnju građevinskog zemljišta ili stambenog objekta na području Općine Majur**

Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva, koji kupi građevinsko zemljište ili stambeni objekt (kuću ili stan) na području Općine Majur i to isključivo radi kupnje nekretnine stjecanjem vlasništva nad istom, a kojom po prvi puta rješava svoje stambeno pitanje.

Bitan preduvjet korištenja ove mjere da podnositelj zahtjeva i njegov bračni drug, nisu do trenutka objave javnog poziva bili vlasnici/suvlasnici neke nekretnine (stambenog ili poslovnog prostora) na području Republike Hrvatske ili da istu nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili.

Podnositelj zahtjeva, koji je kupio građevinsko zemljište ili stambeni objekt na području Općine Majur i kupovinom postao njegovim vlasnikom tijekom godine za koju je raspisan javni poziv može ostvariti pomoć za kupnju građevinskog zemljišta ili stambenog objekta na ime subvencije kupoprodajne cijene do iznosa 50%, a maksimalno do iznosa od 15.000,00 kuna, na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju kupoprodajnog ugovora, sklopljenog tijekom godine za koju je raspisan javni poziv, te potpisanog i ovjerenog kod javnog bilježnika. Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je kupovinom građevinskog zemljišta ili stambenog objekta postao suvlasnik na kupljenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Financijska pomoć je jednokratna po mladoj obitelji i ne može se kombinirati s ostalim mjerama iz ovog Programa.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području Općine Majur i time postao korisnikom ove mjere, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljenog stambenog objekta u roku 6 mjeseci od zaključenja Ugovora o dodjeli financijske pomoći/subvencije te je korisnik mjere dužan zadržati to prebivalište sljedećih 10 godina.



Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć za kupnju građevinskog zemljišta na području Općine Majur i time postao korisnikom ove mjere, dužan je u roku od 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli financijske pomoći/subvencije dostaviti dokaz o početku izgradnje stambenog objekta te sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi izgrađenog stambenog objekta u roku 36 mjeseci od dana prijave početka građenja stambenog objekta i zadržati to prebivalište sljedećih 10 godina.

Podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Majur. Korisnik ove mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći koji iznos je uvećan za eventualne troškove prisilne naplate, u korist Općine Majur.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći
- ukoliko korisnik ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom
- ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu
- ukoliko korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku određenom ovim Programom.

Korisnik programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć u roku od 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć. Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini Majur.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere 1. iz ovog Programa, vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Korisnik je dužan u razdoblju od 10 godina od prijave na adresi kupljene nekretnine (u rokovima ranije navedenim), svake godine u prosincu u razdoblju od 01.12. do 31.12. dostaviti Općini Majur potvrdu/uvjerenje prebivalištu, koje ne smije biti stariji od 30 dana, da prebiva na adresi nekretnine čija je kupnja subvencionirana ovim Programom. Ukoliko je nekretnina suvlasništvo korisnika mjere i njegovog bračnog druga, potvrdu/uvjerenje o prebivalištu potrebno je dostaviti i za njega pod istim uvjetima.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže:

1. obrazac prijave
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga,
3. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta)

4. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta)
5. potvrdu nadležne Porezne uprave o prometu nekretnina za sebe i bračnog druga
6. izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo)
7. dokaz o tome da se radi i prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i bračnog druga obitelji te da podnositelj zahtjeva i njegov bračni drugi nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu na području RH (izjava ovjerena kod javnog bilježnika)
8. preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta
9. izjava da će prije potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti bjanko zadužnicu
10. izjava o promjeni prebivališta
11. uvjerenje nadležnog suda da protiv podnositelja i njegovog bračnog druga nije pokrenut postupak za kaznena djela
12. i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja

## **6.2. Financijska pomoć za ulaganje u izgradnju novog stambenog objekta na području Općine Majur**

Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva isključivo za izgradnju novog objekta na području Općine Majur. Na izgradnju novog stambenog objekta u smislu ovog Programa primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu i priložiti je zahtjevu.

Bitan preduvjet korištenja ove mjere da podnositelj zahtjeva i njegov bračni drug, nisu do objave javnog poziva bili vlasnici/suvlasnici neke nekretnine (stambenog ili poslovnog prostora) na području Republike Hrvatske ili da istu nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili.

Podnositelj zahtjeva, koji gradi ili je izgradio stambeni objekt tijekom godine za koju je raspisan javni poziv na području Općine Majur, može ostvariti pomoć za izgradnju tog stambenog objekta na ime subvencije cijene materijala i radova na izgradnji te potrebne projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju stambenog objekta. Temeljem ove mjere potpora se može ostvariti do iznosa 50%, maksimalno do iznosa od 15.000,00 kuna, na temelju prijave početka građenja ili pravomoćne građevinske dozvole.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je izgradnjom stambenog objekta postao suvlasnikom na novoizgrađenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Financijska pomoć je jednokratna po mladoj obitelji i ne može se kombinirati s ostalim mjerama iz ovog Programa.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Majur zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje subvencije.

Podnositelj zahtjeva, kojem je odobrena financijska pomoć za izgradnju stambenog objekta na području Općine Majur i time postao Korisnikom ove mjere, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi novoizgrađenog stambenog objekta u roku 6 mjeseci od zaključenja Ugovora o dodjeli financijske pomoći/subvencije te zadržati to prebivalište sljedećih 10 godina.

Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Majur. Korisnik ove mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći koji iznos je uvećan za eventualne troškove prisilne naplate, u korist Općine Majur.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći
- ukoliko korisnik ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom
- ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu
- ukoliko korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku određenom ovim Programom.

Korisnik programa koji je vlasnik izgrađene nekretnine, ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom, ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati izgrađenu nekretninu, za čiju izgradnju je primio financijsku pomoć, u roku od 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju izgradnju je primio financijsku pomoć. Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini Majur.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže:

1. obrazac prijave
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga,
3. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta)
4. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta)
5. potvrdu nadležne Porezne uprave o prometu nekretnina za sebe i bračnog druga
6. izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo)
7. dokaz o tome da se rado i prvog i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i bračnog druga obitelji te da podnositelj zahtjeva i njegov bračni drugi nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu na području RH (izjava ovjerena kod javnog bilježnika)
8. preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta
9. izjava da će prije potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti bjanko zadužnicu
10. izjava o promjeni prebivališta
11. uvjerenje nadležnog suda da protiv podnositelja i njegovog bračnog druga nije pokrenut postupak za kaznena djela
12. i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja

### **6.3. Poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju i/ili adaptaciju stambenog prostora na području Općine Majur**

Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva isključivo za rekonstrukciju i/ili adaptaciju stambenog objekta na području Općine Majur. Rekonstrukcija i adaptacija u smislu ovog Programa podrazumijevaju dogradnju, nadogradnju, rekonstrukciju i adaptaciju

postojećeg stambenog objekta, odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini u svrhu njezine obnove.

Za rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i adaptaciju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i građevinska dozvola.

Bitan preduvjet korištenja ove mjere je da je stambeni prostor podnositelja zahtjeva koji se rekonstruira i/ili adaptira prvi i jedini stambeni prostor čiji je podnositelj zahtjeva vlasnik/suvlasnik te da do objave javnog poziva podnositelj zahtjeva i njegov bračni drug nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili nekretnine (stambenog ili poslovnog prostora) na području Republike Hrvatske.

Podnositelj zahtjeva, koji ulaže u rekonstrukciju i/ili adaptaciju objekta na području Općine Majur može ostvariti pomoć za dogradnju, nadogradnju, rekonstrukciju i/ili adaptaciju postojećeg stambenog objekta u godini za koju je raspisan javni poziv na ime subvencije cijene materijala i radova na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji i nadogradnji i sanaciji stambenog prostora te ostalim radovima u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja. Temeljem ove mjere subvencija se može ostvariti do iznosa 100%, maksimalno do iznosa od 10.000,00 kuna, na temelju nabavljenog materijala i provedenih radova.

Podnositelj prijave prilaže dokaz o plaćanju računa za ukupni trošak radova i materijala na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji i nadogradnji stambenog objekta.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Majur zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje subvencije.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je ulagao u adaptaciju i/ili rekonstrukciju stambenog objekta, a koji je zajedno sa svojim bračnim drugom suvlasnik tog stambenog prostora, u jednakim suvlasničkim udjelima. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Financijska pomoć je jednokratna po mladoj obitelji i ne može se kombinirati s ostalim mjerama iz ovog Programa.

Ukoliko podnositelj zahtjeva, kojem je odobrena financijska pomoć za rekonstrukciju i/ili adaptaciju stambenog objekta na području Općine Majur, i time postao Korisnikom ove mjere, nema prijavljeno prebivalište na adresi objekta dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi stambenog objekta u roku 6 mjeseci od zaključenja Ugovora o dodjeli financijske pomoći/subvencije te zadržati to prebivalište sljedećih 10 godina.

Podnositelj zahtjeva, odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Majur. Korisnik ove mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći koji iznos je uvećan za eventualne troškove prisilne naplate, u korist Općine Majur.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći
- ukoliko korisnik ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom
- ukoliko podnositelj postupka protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu
- ukoliko korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku određenom ovim Programom.

Korisnik programa koji je vlasnik ili suvlasnik objekta sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati nekretninu, za čiju rekonstrukciju i/ili adaptaciju je primio financijsku pomoć, u roku od 10 godina od dana od kada je Korisnik potpisao Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije za rekonstrukciju i/ili adaptaciju objekta. Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini Majur.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže:

1. obrazac prijave
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga,
3. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta)
4. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta)
5. potvrdu nadležne Porezne uprave o prometu nekretnina za sebe i bračnog druga
6. izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo)
7. dokaz o tome da se rado i prvooj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i bračnog druga obitelji te da podnositelj zahtjeva i njegov bračni drugi nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu na području RH (izjava ovjerena kod javnog bilježnika)
8. preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta
9. izjava da će prije potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti bjanko zadužnicu
10. izjava o promjeni prebivališta
11. uvjerenje nadležnog suda da protiv podnositelja i njegovog bračnog druga nije pokrenut postupak za kaznena djela
12. i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja

## **7. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA**

### **7.1. Objava javnog poziva**

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje mjera iz ovog Programa objavljuje se, u pravilu, jednom godišnje i vrijedi do kraja tekuće godine ili do iskorištenja sredstava za proračunsku godinu te se i prijava može podnijeti tijekom istog razdoblja. Javni poziv mora sadržavati naziv mjere koju mlade obitelji mogu koristiti, popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje mjere, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere i sve ostale značajke mjere. Objavljuje se na stranicama Općine Majur [www.opcina-majur.hr](http://www.opcina-majur.hr) i na oglasnim pločama na području Općine Majur.

### **7.2. Postupak zaprimanja, pregled i ocjena prijave**

Postupak objave javnog poziva i zaprimanja prijave obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Majur. Pregled i ocjenu prijave provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo zapisnikom utvrđuje pristigle prijave te provjerava ispunjavaju li prijavitelji uvjete iz javnog poziva. Konačnu listu prihvatljivih prijavitelja dostavlja općinskom načelniku koji o svakom zahtjevu donosi Odluku.

### **7.3. Ugovor o dodjeli financijske pomoći**

Općinski načelnik sklapa Ugovor o dodjeli financijske pomoći s korisnikom pojedine mjere iz ovog Programa odnosno s podnositeljem zahtjeva.

Prijave i zahtjevi za isplatu sredstava koji sadrže potpunu traženu dokumentaciju i udovoljavaju propisanim kriterijima, odobravaju se i isplaćuju sukladno ovom Programu.

## **8. OSTALE ODREDBE**

Korisnici mjere po ovom Programu mogu ostvariti potporu samo za jednu mjeru uz uvjete predviđene ovim Programom.

Korisnicima mjera se sredstva mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po bilo kojoj osnovi prema Općini Majur.

Kao prihvatljiv trošak po ovom Programu priznaju se troškovi obuhvaćeni navedenim mjerama nastali tijekom godine za koju je raspisan javni poziv, uz ostale uvjete utvrđene ovim Programom.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu, odnosno dostavi dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijave neće se uzimati u obzir.

## **9. PRIMJENA**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dna od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 370-01/19-01/1

URBROJ: 2176/14-01-19-1

Majur, 29. studenoga 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

18.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18) te članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, 3/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Majur, na 14. sjednici održanoj 29. studenoga 2019. godine, donijelo je

**PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI  
OPĆINE MAJUR ZA 2019. GODINU**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Programom mjera u poljoprivredi i ruralnom razvoju Općine Majur za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Majur u spomenutom razdoblju dodjeljivati državne potpore i potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Majur.

### Članak 2.

Sredstva po ovom programu dodjeljuju se za:

Državne potpore usklađene sa Uredbom Komisije (EU) br. 702/2014 od 25. lipnja 2014. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 193, 1.7.2014.) i Uredbi Komisije (EU) br. 2019/289 od 19. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivim s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 48, 20.2.2019.) – dalje u tekstu: Uredba br. 702/2014.,

Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. g. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352, 24.12.2013.) – u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

### Članak 3.

Najvažniji ciljevi ovog Programa su:

- bolje korištenje poljoprivrednih površina u svrhu poticanja primarne poljoprivredne proizvodnje i prerade poljoprivrednih proizvoda,
- povećanje konkurentnosti obiteljskih gospodarstava,
- podizanje kvalitete života i proširenje gospodarskih programa na cijelom (ruralnom) području Općine Majur,

Potpore iz članka 1. ovog Programa dodjeljivat će se kako slijedi:

#### DIO I

##### Sukladno Uredbi 702/2014:

1. Okrupnjivanje poljoprivrednih površina
2. Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje

#### DIO II.

##### Sukladno Uredbi 1407/2013:

1. Potpora za izgradnju, uređenje i opremanje objekata za preradu i prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda
2. Potpora za marketinške aktivnosti
3. Potpora za prijavu dokumentacije za nacionalne i međunarodne fondove

## POTPORE U POLJOPRIVREDI

#### DIO I

Državne potpore usklađene sa Uredbom Komisije (EU) br. 702/2014

Pojmovi korišteni u ovom Programu imaju jednako značenje kao pojmovi u Uredbi (EU) br. 702/2014.

#### **Članak 4. Korisnici mjera**

Korisnici mjera iz ovoga Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju proizvodne kapacitete na području Općine Majur i bez nepodmirenih obveza prema Općini Majur.

Korisnici mjera moraju udovoljavati i ostalim uvjetima propisanim po pojedinim mjerama, a sve u skladu s pojedinim člancima i Prilogom I Uredbe 702/2014.

#### **Članak 5. Isključeno iz područja primjene Uredbe br. 702/2014**

1) Ovaj Program ne primjenjuje se na:

- a) potpore za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, to jest potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću te
- b) potpore uvjetovane time da se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu.

2) isključena je dodjela pojedinačne i jednokratne potpore poduzetniku koji podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora koju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nesukladnom s unutarnjim tržištem.

3) Poduzetnicima u teškoćama ne može se odobriti potpora sukladno ovom Programu, osim u slijedećim slučajevima:

- a) ukoliko se radi o potpori za uklanjanje štete prouzročene elementarnim nepogodama u sektoru poljoprivrede te
- b) ukoliko se radi o potpori za nadoknadu gubitaka uzrokovanih nepovoljnim klimatskim prilikama koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, pod uvjetom da je poduzetnik postao poduzetnik u teškoćama zbog gubitaka ili šteta prouzročenih dotičnom pojavom.

4) Potpora po ovom Programu ne smije se uvjetovati na način da sama po sebi, s obzirom na uvjete koji su s njom povezani ili s obzirom na način financiranja, podrazumijeva neizbježnu povredu prava Unije, a posebno:

- a) obvezom korisnika potpore da ima poslovni nastan u određenoj državi članici ili da većina njegovih poslovnih jedinica ima poslovni nastan u toj državi članici
- b) obvezom poduzetnika/korisnika potpore da koristi robu proizvedenu ili usluge pružene na državnom području;
- c) ograničavanjem mogućnosti korištenja rezultata istraživanja, razvoja i inovacija u ostalim državama članicama.

#### **Članak 6. Pragovi za prijavu**

Ovaj Program ne primjenjuje se ni na jednu pojedinačnu potporu čiji bruto ekvivalent potpore premašuje pragove utvrđeni člankom 4. stavkom 1. Uredbe br.702/2014 odnosno člancima koji uređuju pojedinu mjeru.

Utvrđeni prag ne smije se izbjegavati umjetnim razdvajanjem programa ili projekata potpore.



## Članak 7.

### Učinak poticaja

- 1) Ovaj Program odnosi se na isključivo na potpore koje imaju učinak poticaja.
- 2) Smatra se da potpora ima učinak poticaja ako je poduzetnik/korisnik potpore podnio pisani zahtjev prije početka rada na projektu odnosno djelatnosti. Zahtjev za potporu mora sadržavati barem sljedeće informacije:
  - (a) naziv i veličinu poduzetnika;
  - (b) opis projekta ili djelatnosti, uključujući datume početka i dovršetka;
  - (c) mjesto održavanja projekta ili djelatnosti;
  - (d) popis prihvatljivih troškova;
  - (e) vrstu (bespovratno sredstvo, zajam, jamstvo, povratni predujam ili drugo) i iznos javnog financiranja potrebnog za projekt/djelatnost.

## Članak 8.

### Intenzitet potpore i prihvatljivi troškovi

- 1) U svrhu izračuna intenziteta potpore i opravdanih troškova, svi iznosi koji se koriste trebaju biti iznosi prije svih odbitaka poreza ili kakvog drugog troška. Opravdani troškovi popraćuju se pisanim dokazima koji trebaju biti jasni, konkretni i ažurirani.
- 2) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za potpore, osim kada se ne može tražiti njegov povrat u skladu s nacionalnim zakonodavstvom o PDV-u.
- 3) Ako se potpora ne dodjeljuje u obliku bespovratnih sredstava, iznos potpore jednak je bruto ekvivalentu bespovratnog sredstva.
- 4) Potpore koje se isplaćuju u više obroka potrebno je diskontirati na njihovu vrijednost na datum dodjele potpore. Prihvatljive troškove treba diskontirati na njihovu vrijednost na datum dodjele potpore. Kamatna stopa koju treba primijeniti pri diskontiranju diskontna je kamatna stopa koja se primjenjuje na datum dodjele potpore.

## Članak 9.

### Zbrajanje potpora (kumulacija)

- 1) Pri određivanju poštuje li se prag pojedinačne prijave i intenziteti potpore utvrđeni ovim Programom, u obzir se uzima ukupni iznos državnih potpora za potpomognutu djelatnost, projekt ili poduzetnika.
- 2) Ako se financiranje Unije kojim centralno upravljaju institucije, agencije, zajednička poduzeća ili druga tijela Unije koja nisu pod izravnom ili neizravnom kontrolom države članice kombinira s državnim potporama, za potrebe određivanja poštuju li se pragovi za prijavu i maksimalni intenziteti potpore te gornje granice, u obzir se uzimaju samo državne potpore, pod uvjetom da ukupan iznos javnog financiranja dodijeljenog u odnosu na iste prihvatljive troškove ne premašuje najpovoljnije stope financiranja utvrđene u primjenjivim propisima zakonodavstva Unije.
- 3) Potpore s prihvatljivim troškovima koje je moguće utvrditi, izuzete iz obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora na temelju ove Uredbe, mogu se zbrajati s:
  - (a) bilo kojom drugom državnim potporom, pod uvjetom da se dotične mjere odnose na različite prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi;
  - (b) bilo kojom drugom državnim potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako to zbrajanje ne dovodi do

premašivanja najvišeg intenziteta potpore ili iznosa potpore koji je primjenjiv na tu potporu na temelju ovog Programa.

4) Potpore čiji troškovi nisu prihvatljivi troškovi koje je moguće utvrditi, a koji se izuzimaju na temelju članka 18. i 45. ove Uredbe mogu se zbrajati s bilo kojom drugom državnom potporom s prihvatljivim troškovima koje je moguće utvrditi. Potpore bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi mogu se zbrajati s drugom državnom potporom bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi do najvećeg odgovarajućeg ukupnog praga za financiranje utvrđenog u odnosu na posebne okolnosti svakog slučaja na temelju ove ili druge uredbe ili odluke o općem skupnom izuzeću koju je donijela Komisija.

5) Državne potpore koje se mogu dodijeliti temeljem ovog Programa ne mogu se zbrajati s plaćanjima iz čl.81. st. 2. i čl. 82. Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005 (SL L 347 od 20.12.2013., dalje: Uredba (EU) br. 1305/2013) u odnosu na iste prihvatljive troškove ako bi takvo zbrajanje dovelo do toga da intenzitet potpore ili iznos potpore premaši one utvrđene ovim Programom.

6) Državne potpore koje se dodjeljuju na temelju ovog Programa ne zbrajaju se s *de minimis* potporama u odnosu na iste prihvatljive troškove ako bi njihovo zbrajanje dovelo do toga da intenzitet potpore ili iznos potpore premaši one utvrđene ovim Programom.

7) Potpore za ulaganja namijenjena obnovi potencijala poljoprivredne proizvodnje iz članka 14. stavka 3. točke (e) Uredbe br. 702/2014 ne mogu se zbrajati s potporom za nadoknadu materijalne štete navedene u člancima 25., 26. i 30. Uredbe br. 702/2014

8) Početne potpore za mlade poljoprivrednike i početne potpore za razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava iz članka 18. Uredbe br. 702/2014 ne mogu se zbrajati s potporama za pokretanje poslovanja za mlade poljoprivrednike ili za razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava iz članka 19. stavka 1. točke (a) podtočaka i. i iii. Uredbe (EU) br. 1305/2013 ako bi takvo zbrajanje dovelo do iznosa potpore višeg od onog koji je utvrđen u Uredbi br. 702/2014.

## Članak 10.

### Objavljivanje i informacije

Na objavljivanje, informiranje, izbjegavanje dvostrukog objavljivanja i izvješćivanje ovoga Programa primjenjuju se članci 9., 10 i 12. Uredbe br. 702/2014.

## MJERE POTPORE:

## Članak 11.

### 1. Okrupnjivanje poljoprivrednih površina (članak 15. Uredbe br. 702/2014)

Potpore za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta spojive su s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzete iz obveze prijave iz njegova članka 108. točke 3. ako ispunjavaju uvjete utvrđene u poglavlju I. i ako su dodijeljene te ograničene na pravne i administrativne troškove, uključujući troškove izmjere, maksimalno 50% ukupnih troškova, ali ne više od 5.000,00 kn po korisniku.

**Članak 12.****2. Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje (članak 14. Uredbe br. 702/2014)**

1. Potpore za ulaganja u materijalnu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom spojive su s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzete iz obveze prijave iz njegova članka 108. stavka 3. ako ispunjavaju uvjete iz stavaka 2. do 14. ovog članka i poglavlja I.

2. Ulaganje može provoditi jedan ili više korisnika ili se ono odnosi na materijalnu imovinu ili nematerijalnu imovinu koju upotrebljava jedan ili više korisnika.

3. Ulaganje mora imati barem jedan od sljedećih ciljeva:

(a) poboljšanje ukupnih rezultata i održivosti poljoprivrednoga gospodarstva, osobito smanjenjem troškova proizvodnje ili poboljšanjem i preusmjerenjem proizvodnje;

(b) poboljšanje prirodnog okoliša, higijenskih uvjeta ili standarda dobrobiti životinja, uz uvjet da predmetno ulaganje nadilazi standarde Unije koji su na snazi;

(c) stvaranje i poboljšanje infrastrukture povezane s razvojem, prilagodbom i modernizacijom poljoprivrede, uključujući pristup poljoprivrednom zemljištu, okrupnjavanje zemljišta i poboljšanje, opskrbu i uštedu energije i vode;

(d) ostvarivanje agro-okolišnih i klimatskih ciljeva, očuvanje biološke raznolikosti vrsta i staništa te povećanje vrijednosti javnog prostora područja mreže Natura 2000 ili drugih sustava visoke prirodne vrijednosti, kako je definirano u nacionalnim ili regionalnim programima ruralnog razvoja država članica, sve dok su ulaganja neproduktivna;

(e) ponovna uspostava proizvodnog potencijala koji je oštećen elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, bolestima životinja ili nametnicima bilja te sprječavanje šteta koje uzrokuju ti događaji.

4. Ulaganje mora biti u skladu sa zakonodavstvom Unije i s nacionalnim pravom dotične države članice o zaštiti okoliša. Potpora za ulaganja za koja je potrebna procjena utjecaja na okoliš u skladu s Direktivom 2011/92/EU podliježe uvjetu da je takva procjena izvršena i da je odobrenje za provedbu predmetnog projekta ulaganja dano prije datuma dodjele pojedinačne potpore.

5. Potporom su obuhvaćeni sljedeći prihvatljivi troškovi:

(a) troškovi izgradnje, stjecanja, uključujući leasing, ili poboljšanje nepokretne imovine, pri čemu je zemljište prihvatljivo samo u iznosu do 10 % ukupnih prihvatljivih troškova predmetne djelatnosti;

(b) nabavu ili leasing strojeva i opreme do tržišne vrijednosti imovine;

(c) opći troškovi povezani s izdancima iz točaka (a) i (b) kao što su honorari arhitekata, inženjera i savjetnika, troškovi koji se odnose na savjete o ekološkoj i gospodarskoj održivosti, uključujući studije izvedivosti; studije izvedivosti i dalje su prihvatljivi izdanci čak i ako, na temelju njihovih rezultata, nema izdataka iz točaka (a) i (b);

(d) stjecanje ili razvoj računalnih programa te stjecanje patenata, licencija, autorskih prava i žigova;

(e) troškovi za neproduktivna ulaganja povezana s ciljevima iz stavka 3. točke (d)

Člankom 14. Uredbe 702/72014 moguće je obuhvatiti sljedeće troškove:

- kupnja, građenje i opremanje plastenika i staklenika,

- nabava mehanizacije, strojeva i opreme za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te strojeva za pripremu stočne hrane,

- izgradnja/rekonstrukcija/adaptacija gospodarskih zgrada za poljoprivrednu proizvodnju na poljoprivrednom gospodarstvu (materijali, rad, usluge izrade projektne dokumentacije, oprema),
- ograde za nasade/životinje,
- zaštitne mreže i oprema za zaštitu od vremenskih uvjeta.

7. Troškovi, osim onih navedenih u stavku 6. točkama (a) i (b) povezani s ugovorima o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi refinanciranja kamata, režijski troškovi i nadoknade za osiguranje, nisu prihvatljivi troškovi.

Obrtni kapital ne smatra se prihvatljivim troškom.

8. Potpora se ne dodjeljuje za sljedeće:

(a) kupnju proizvodnih prava, prava na plaćanja i jednogodišnjeg bilja;

(b) sadnju jednogodišnjeg bilja;

(c) odvodnjavanje;

(d) ulaganja za usklađivanje sa standardima Unije, osim potpore dodijeljene mladim poljoprivrednicima unutar 24 mjeseca od osnivanja poljoprivrednoga gospodarstva;

(e) nabavu životinja osim potpora dodijeljenih za ulaganje prema stavku 3. članku 14. Uredbe br. 702/2014.

9. Potpore ne smiju biti ograničene na pojedine poljoprivredne proizvode i stoga moraju biti dostupne ili svim sektorima primarne poljoprivredne proizvodnje ili čitavom sektoru proizvodnje bilja ili čitavom sektoru proizvodnje životinja. Međutim, države članice mogu izuzeti određene proizvode zbog prevelikog kapaciteta na unutarnjem tržištu ili pomanjkanja prodajnih mogućnosti.

10. Intenzitet potpore je do 50% ukupnih troškova, ali ne više od 30.000,00 kn po korisniku.

## DIO II.

De minimis potpore usklađene s Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013

„EUROPSKA KOMISIJA, uzimajući u obzir Ugovor o funkcioniranju Europske unije, a posebno njegov članak 108. stavak 4., uzimajući u obzir Uredbu Vijeća (EZ) br. 994/98 od 7. svibnja 1998. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na određene kategorije horizontalnih državnih potpora (1), nakon objave nacрта ove Uredbe (2), nakon savjetovanja sa Savjetodavnim odborom za državne potpore, budući da:

(1)

Državno financiranje koje ispunjuje kriterije iz članka 107. stavka 1. Ugovora smatra se državnim potporom te se na temelju članka 108. stavka 3. Ugovora mora prijaviti Komisiji. Međutim, u skladu s člankom 109. Ugovora, Vijeće može odrediti kategorije potpore koje se izuzimaju od te obveze prijave. U skladu s člankom 108. stavkom 4. Ugovora, Komisija može donijeti uredbe koje se odnose na te kategorije državnih potpora. Na temelju Uredbe (EZ) br. 994/98, Vijeće je u skladu s člankom 109. Ugovora odlučilo da de minimis potpore mogu predstavljati takvu kategoriju. Na temelju toga smatra se da de minimis potpore dodijeljene jednom poduzetniku u određenom razdoblju koje ne premašuju određen utvrđeni iznos, ne ispunjuju sve kriterije iz članka 107. stavka 1. Ugovora te stoga ne podliježu postupku prijave.

(2)

Komisija je u brojnim odlukama pojasnila pojam potpore u smislu članka 107. stavka 1. Ugovora. Komisija je izložila i svoju politiku koja se odnosi na gornju granicu za de minimis potpore ispod koje se može smatrati da se članak 107. stavak 1. Ugovora ne primjenjuje,

prvotno u svojoj obavijesti o de minimis pravilu za državne potpore (3), a zatim u uredbama Komisije (EZ) br. 69/2001 (4) i (EZ) br. 1998/2006 (5). Uzimajući u obzir iskustvo stečeno u primjeni Uredbe (EZ) br. 1998/2006 smatra se primjerenim preispitati neke od uvjeta utvrđenih tom Uredbom i zamijeniti je.

(3)

Primjereno je zadržati gornju granicu od 200 000 EUR za iznos de minimis potpore koju može primiti jedan poduzetnik po državi članici tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja. Ta je gornja granica i dalje potrebna kako bi se osiguralo da se ni za jednu mjeru obuhvaćenu ovom Uredbom ne može smatrati da utječe na trgovinu među državama članicama ili da se njome narušava tržišno natjecanje odnosno prijeti njegovim narušavanjem.

(4)

Za potrebe pravila o tržišnom natjecanju utvrđenih u Ugovoru, poduzetnik je svaki subjekt koji obavlja gospodarsku djelatnost bez obzira na njegov pravni status ili način financiranja (6). Sud Europske unije odlučio je da se svi subjekti koje kontrolira (na pravnoj ili de facto osnovi) isti subjekt trebaju smatrati jednim poduzetnikom (7). Radi pravne sigurnosti i smanjenja administrativnog opterećenja u ovoj Uredbi treba navesti iscrpan popis jasnih kriterija za utvrđivanje slučajeva kada se dva ili više poduzeća u istoj državi članici moraju smatrati jednim poduzetnikom. Komisija je iz utvrđenih kriterija za definiranje „povezanih poduzeća” u definiciji malih i srednjih poduzeća (MSP) u Preporuci Komisije 2003/361/EZ (8) i Prilogu I. Uredbi Komisije (EZ) br. 800/2008 (9) odabrala one koji su prikladni za potrebe ove Uredbe. Tijela javne vlasti već su upoznata s tim kriterijima te ih se, s obzirom na područje primjene ove Uredbe, treba primjenjivati na mala i srednja poduzeća kao i na velike poduzetnike. Tim se kriterijima treba osigurati da se za primjenu de minimis pravila skupina povezanih poduzeća smatra jednim poduzetnikom, ali da se poduzeća koja nemaju nikakve druge međusobne odnose osim što su izravno povezana s istim javnim tijelom ili tijelima ne smatraju međusobno povezanim. Tako se uzima u obzir posebno stanje poduzeća koja nadzire isto javno tijelo ili tijela, a koja mogu imati nezavisno pravo odlučivanja.

(5)

Kako bi se uzela u obzir mala prosječna veličina poduzetnika koji djeluju u sektoru cestovnog teretnog prometa, primjereno je odrediti gornju granicu od 100 000 EUR za poduzetnike koji se bave cestovnim prijevozom tereta za najamninu ili naknadu. Pružanje integrirane usluge u kojoj prijevoz čini samo jedan dio, npr. usluge selidbe, poštanske ili kurirske usluge ili usluge prikupljanja i obrade otpada, ne bi se smjele smatrati uslugom prijevoza. S obzirom na prekoračenje kapaciteta u tom sektoru i na ciljeve prometne politike u pogledu zagušenja cesta i teretnog prometa, iz područja primjene ove Uredbe potrebno je isključiti potporu za nabavu vozila za cestovni prijevoz tereta poduzetnicima koji obavljaju cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu. S obzirom na razvoj sektora cestovnog putničkog prometa više nije primjereno primjenjivati nižu gornju granicu na taj sektor.

(6)

S obzirom na posebna pravila koja se primjenjuju u sektorima primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda, ribarstva i akvakulture te na rizik da bi iznosi potpore koji su ispod gornje granice utvrđene ovom Uredbom svejedno mogli ispunjavati kriterije iz članka 107. stavka 1. Ugovora, ova se Uredba ne bi trebala primjenjivati na te sektore.

(7)

S obzirom na sličnosti između prerade poljoprivrednih proizvoda i nepoljoprivrednih proizvoda i njihova stavljanja u promet, ovu Uredbu treba primjenjivati na preradu i stavljanje u promet poljoprivrednih proizvoda pod uvjetom da su zadovoljeni određeni uvjeti. U tom smislu, ni djelatnosti na poljoprivrednom dobru koje su potrebne za pripremanje proizvoda za prvu prodaju, kao što su žetva, spremanje ili vršidba žita, ili pakiranje jaja, ni prva prodaja daljnjim prodavateljima ili prerađivačima, ne bi se smjele smatrati preradom ili stavljanjem na tržište.

(8)

Sud Europske unije utvrdio je da, nakon što Unija pravno uredi uspostavu zajedničke organizacije tržišta u određenom sektoru poljoprivrede, države članice imaju obvezu ne provoditi nikakve mjere kojima bi se mogla narušiti takva organizacija ili stvoriti izuzeci od nje (10). Iz tog se razloga ova Uredba ne bi trebala primjenjivati na potpore čiji je iznos utvrđen na temelju cijene ili količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište. Ona se ne bi smjela primjenjivati ni na potpore koje su povezane s obvezom dijeljenja potpore s primarnim proizvođačima.

(9)

Ova se Uredba ne bi trebala primjenjivati na potpore za izvoz ili potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvoznih. Ona se posebno ne bi smjela primjenjivati na potpore kojima se financira osnivanje distribucijske mreže u drugim državama članicama i trećim zemljama te upravljanje takvom mrežom. Potpore za troškove sudjelovanja na sajmovima, odnosno troškove studija ili savjetodavnih usluga potrebnih za uvođenje novog ili postojećeg proizvoda na novo tržište u drugoj državi članici ili trećoj zemlji obično ne čine potporu za izvoz.

(10)

Trogodišnje razdoblje koje se uzima u obzir za potrebe ove Uredbe potrebno je ocjenjivati na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli de minimis potpore uzme u obzir ukupan iznos de minimis potpora dodijeljenih u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

(11)

Ako poduzetnik djeluje u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ove Uredbe, a djeluje i u drugim sektorima ili ima druge djelatnosti, ova bi se Uredba trebala primjenjivati na te druge sektore ili djelatnosti uz uvjet da dotična država članica osigura, na primjeren način, na primjer razdvajanjem djelatnosti ili troškova, da djelatnosti u isključenim sektorima ne ostvaruju korist od de minimis potpore. Isto načelo treba primjenjivati ako poduzetnik djeluje u sektoru na koji se primjenjuju niže gornje granice de minimis potpore. Ako se ne može osigurati da djelatnosti u sektorima na koje se primjenjuju niže gornje granice de minimis potpore ostvaruju korist od de minimis potpore samo do te niže granice, na sve djelatnosti poduzetnika treba primijeniti najnižu gornju granicu.

(12)

Ovom Uredbom treba utvrditi pravila kojima će se onemogućiti zaobilaženje najviših iznosa potpora utvrđenih u posebnim uredbama ili odlukama Komisije. Ona bi trebala sadržavati i jasna pravila o pribrajanju koja se mogu jednostavno primjenjivati.

(13)

Ovom Uredbom ne isključuje se mogućnost da se mjera ne smatra državnom potporom u smislu članka 107. stavka 1. Ugovora iz razloga različitih od onih koji su utvrđeni u ovoj Uredbi, primjerice zato što je mjera u skladu s načelom subjekta u tržišnom gospodarstvu ili zato što mjera ne uključuje prijenos državnih sredstava. Naime, sredstva koja dodjeljuje Unija i kojima centralizirano upravlja Komisija, a koja nisu izravno ili neizravno pod nadzorom države članice ne čine državnu potporu i ne treba ih uzimati u obzir pri utvrđivanju poštuje li se odgovarajuća gornja granica.

(14)

U svrhu transparentnosti, jednakog tretmana i učinkovitog nadzora, ova bi se Uredba trebala primjenjivati samo na de minimis potpore za koje je moguće prethodno točno izračunati bruto novčanu protuvrijednost bez potrebe za procjenom rizika („transparentne potpore”). Takav precizan izračun može se, primjerice, izvršiti za bespovratna sredstva, subvencije kamata, ograničene porezne olakšice ili druge instrumente kojima se predviđa gornja granica te tako osigurava da se ne premaši primjenjiva gornja vrijednost. Određivanje gornje granice znači da sve dok točan iznos potpore nije poznat ili još uvijek nije poznat, država članica mora

pretpostaviti da je on jednak gornjoj vrijednosti kako bi se osiguralo da više mjera potpore zajedno ne prelazi gornju granicu utvrđenu u ovoj Uredbi i primjenjivati pravila o pribrajanju. (15)

U svrhu transparentnosti, jednakog tretmana i pravilne primjene gornje granice za de minimis potpore, sve bi države članice trebale primjenjivati isti način izračunavanja. Radi lakšeg izračunavanja, iznose potpora koji nisu u obliku novčanih potpora potrebno je pretvoriti u njihovu bruto novčanu protuvrijednost. Pri izračunavanju novčane protuvrijednosti transparentnih oblika potpora koji nemaju oblik bespovratnih sredstava i potpora koje se isplaćuju u više obroka potrebno je primijeniti tržišne kamatne stope koje prevladavaju u trenutku dodjela takvih potpora. S ciljem jedinstvene, transparentne i jednostavne primjene pravila o državnim potporama primjenjivima za potrebe ove Uredbe, tržišnim stopama u smislu ove Uredbe potrebno je smatrati referentne stope kako su određene u Komunikaciji Komisije o reviziji metode za utvrđivanje referentnih kamatnih i diskontnih stopa (11).

(16)

Potpore sadržane u zajmovima, uključujući de minimis potpore za rizično financiranje u obliku zajmova, treba smatrati transparentnim de minimis potporama ako je bruto novčana protuvrijednost izračunana na temelju tržišnih kamatnih stopa koje prevladavaju u trenutku dodjele potpore. Radi pojednostavnjenja postupka za kratkoročne zajmove male vrijednosti, ova bi Uredba trebala sadržavati jasno i lako primjenjivo pravilo kojim se uzima u obzir i iznos zajma i njegovo trajanje. Na temelju iskustva Komisije, može se smatrati da je bruto novčana protuvrijednost zajma jednaka gornjoj granici za de minimis potpore ako je zajam osiguran kolateralom kojim se pokriva najmanje 50 % zajma i iznosi 1 000 000 EUR u razdoblju od pet godina ili 500 000 EUR u razdoblju od deset godina. S obzirom na poteškoće povezane s određivanjem bruto novčane protuvrijednosti potpore dodijeljene poduzetnicima koji možda neće moći otplatiti zajam, to se pravilo ne bi trebalo primjenjivati na takve poduzetnike.

(17)

Potpore sadržane u dokapitalizacijama ne bi se smjelo smatrati transparentnim de minimis potporama osim ako ukupan iznos javne dokapitalizacije ne premašuje gornju granicu za de minimis potpore. Potpore sadržane u mjerama rizičnog financiranja u obliku vlasničkih ili kvazivlasničkih ulaganja, kako su navedene u novim smjernicama o rizičnom financiranju (12), ne bi se smjelo smatrati transparentnim de minimis potporama, osim ako se takvom mjerom pribavlja kapital koji ne premašuje gornju granicu za de minimis potpore.

(18)

Potpore sadržane u jamstvima, uključujući de minimis potpore za rizično financiranje u obliku jamstava, treba smatrati transparentnima ako je bruto novčana protuvrijednost izračunana na temelju premija sigurne luke utvrđenih u obavijesti Komisije za dotičnu vrstu poduzetnika (13). Radi pojednostavnjenja postupka za kratkoročna jamstva kojima se osigurava 80 % iznosa relativno malog zajma, ova bi Uredba trebala sadržavati jasno i lako primjenjivo pravilo kojim se uzima u obzir i iznos predmetnog zajma i trajanje jamstva. To se pravilo ne bi trebalo primjenjivati na jamstva za predmetne transakcije koja ne čine zajam, kao što su jamstva za transakcije dionicama. Ako jamstvo ne premašuje 80 % predmetnog zajma, zajamčeni iznos ne premašuje 1 500 000 EUR i trajanje jamstva ne premašuje pet godina, može se smatrati da jamstvo ima bruto novčanu protuvrijednost koja ne prelazi gornju granicu za de minimis potpore. Isto se primjenjuje ako jamstvo ne premašuje 80 % predmetnog zajma, zajamčeni iznos ne premašuje 750 000 EUR i trajanje jamstva ne premašuje deset godina. Osim toga, države članice mogu primijeniti metode izračuna bruto novčane protuvrijednosti jamstva o kojima je Komisija obaviještena u skladu s nekom drugom uredbom Komisije iz područja državnih potpora koja se primjenjivala u tom trenutku i koju Komisija smatra usklađenom s Obavijesti o jamstvima ili bilo kojom obavijesti koja je zamjenjuje, uz uvjet da se prihvaćene metode izričito odnose na vrstu jamstva i vrstu transakcije o kojima je riječ u kontekstu primjene ove Uredbe. S obzirom na poteškoće povezane s određivanjem bruto

novčane protuvrijednosti potpore dodijeljene poduzetnicima koji možda neće moći otplatiti zajam, ovo se pravilo ne bi trebalo primjenjivati na takve poduzetnike.

(19)

Ako se program de minimis potpora provodi preko financijskih posrednika, treba osigurati da oni ne primaju nikakvu državnu potporu. To se, na primjer, može učiniti tako da se od financijskih posrednika koji se koriste državnim jamstvima zatraži plaćanje premije koja vrijedi na tržištu ili potpuno prenošenje svih pogodnosti na krajnje korisnike, ili poštovanjem, i na razini posrednika, gornje granice za de minimis potpore i drugih uvjeta iz ove Uredbe.

(20)

Po primitku prijave države članice Komisija može ispitati doseže li mjera koja nije u obliku bespovratnih sredstava, zajma, jamstva, dokapitalizacije ili mjere rizičnog financiranja u obliku vlasničkog ili kvazivlasničkog ulaganja, bruto novčanu protuvrijednost koja ne premašuje gornju granicu za de minimis potpore te može li stoga biti obuhvaćena područjem primjene ove Uredbe.

(21)

Komisija je dužna osigurati poštovanje pravila o državnim potporama, a u skladu s načelom suradnje utvrđenom u članku 4. stavku 3. Ugovora o Europskoj uniji, države članice trebale bi olakšati izvršenje tog zadatka uspostavom instrumenata potrebnih kako bi se osiguralo da ukupan iznos de minimis potpora koje se na temelju de minimis pravila dodjeljuju jednom poduzetniku ne premašuje ukupnu dopuštenu gornju granicu. U tu bi svrhu pri dodjeli de minimis potpore država članica trebala predmetnog poduzetnika obavijestiti o dodijeljenom iznosu de minimis potpore i o tome da je riječ o de minimis potpori, izričito se pozivajući na ovu Uredbu. Od država članica treba zatražiti da prate dodijeljenu potporu kako bi se spriječilo premašivanje primjenjivih gornjih granica i osiguralo poštovanje pravila o kumulaciji. U svrhu poštovanja te obveze, prije dodjele takve potpore predmetna država članica mora od poduzetnika dobiti izjavu o drugim de minimis potporama obuhvaćenima ovom Uredbom ili drugim uredbama o de minimis potporama, a koje je poduzetnik primio tijekom predmetne fiskalne godine i u prethodne dvije fiskalne godine. Kao alternativno rješenje državama članicama treba omogućiti da uspostave središnji registar s potpunim informacijama o dodijeljenim de minimis potporama i provjeravaju poštuje li se gornja granica za svaku novu dodijeljenu potporu.

(22)

Prije dodjele svake de minimis potpore svaka država članica treba potvrditi da se novom de minimis potporom u dotičnoj državi članici neće premašiti gornja granica za de minimis potpore na nacionalnoj razini te da su ispunjeni ostali uvjeti iz ove Uredbe.

(23)

Uzimajući u obzir iskustvo Komisije, posebno učestalost kojom je općenito potrebno preoblikovati politiku državnih potpora, potrebno je ograničiti razdoblje primjene ove Uredbe. Ako se rok važenja ove Uredbe ne produži nakon njegova isteka, državama članicama u vezi s de minimis potporama iz ove Uredbe treba omogućiti razdoblje prilagodbe od šest mjeseci.“

## **1. Potpora za izgradnju, uređenje i opremanje objekata za preradu i prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda**

### **Korisnik potpore**

Pravo ostvarivanja potpora za izgradnju, uređenje i opremanje objekata za preradu i prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda imaju sve pravne i fizičke osobe:

- upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- s proizvodnim kapacitetima (površina i/ili stoka) na području Općine Majur,
- bez nepodmirenih obveza prema Općini Majur.



**Kratki opis i prihvatljivi troškovi**

U okviru mjere financirat će se troškovi izgradnje, uređenja i opremanja objekata za preradu i prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda.

**Intezitet potpore**

Najviše će se financirati 50% ukupnih troškova, ali ne više od 10.000,00 kn po korisniku.

**2. Potpora za marketinške aktivnosti****Korisnik potpore**

Pravo ostvarivanja potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje imaju sve pravne i fizičke osobe:

- upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- s proizvodnim kapacitetima (površina i/ili stoka) na području Općine Majur,
- bez nepodmirenih obveza prema Općini Majur.

**Kratki opis i prihvatljivi troškovi**

U okviru ove mjere poticati će se dizajn logotipa, etiketa i ambalaže, dizajn i tisak promidžbenog materijala, izrada nove web stranice, promotivne kampanje te sudjelovanje proizvođača poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na sajmovima.

**Intezitet potpore**

Najviše će se financirati 50% ukupnih troškova, ali ne više od 10.000,00 kn po korisniku.

**3. Potpora za prijavu dokumentacije za nacionalne i međunarodne fondove****Korisnik potpore**

Pravo ostvarivanja potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje imaju sve pravne i fizičke osobe:

- upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- s proizvodnim kapacitetima (površina i/ili stoka) na području Općine Majur,
- bez nepodmirenih obveza prema Općini Majur.

**Kratki opis i prihvatljivi troškovi**

U okviru ove mjere financirat će se izrada tehničke dokumentacije, financijske dokumentacije i prijavne dokumentacije za nacionalne i međunarodne fondove i to za nepoljoprivredne djelatnosti.

**Intezitet potpore**

Najviše će se financirati 50% ukupnih troškova, ali ne više od 10.000,00 kn po korisniku.

**IV. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I POTREBNA DOKUMENTACIJA****Članak 13.**

Općina Majur objavljuje Javni poziv za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpora u na web stranici Općine Majur po dobivanju pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede na DIO I. Programa, te za DIO II programa. Odluku o pojedinačnom odobrenju bespovratne potpore na prijedlog Povjerenstva za dodjelu bespovratnih potpora donosi Načelnik Općine Majur. Na Javni poziv ne mogu se javiti podnositelji u stečaju, postupku likvidacije (zatvaranja) i oni koji imaju nepodmirene porezne i druge javne obveze, kao i obveze prema Općini Majur.

Povjerenstvo može, po potrebi zatražiti i dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja zahtjeva korisnika potpore.

#### **Članak 14.**

Zahtjevi za sve oblike potpora podnose se u pisanoj formi po objavljenom Javnom pozivu Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Majur u roku i na način propisan Javnim pozivom.

Dokumentacija koju su korisnici obavezni priložiti zahtjevu kao i obrasci istoga biti će propisani Javnim pozivom.

Korisnik ima pravo podnijeti najviše dva zahtjeva za sufinanciranje u okviru godišnjeg javnog poziva, u suprotnom će se sve prijave takvog prijavitelja smatrati nevažećima.

#### **Članak 15.**

Troškovi se dokazuju odgovarajućim računom ili drugom (knjigovodstvenom) ispravom.

Davatelj državne potpore može zatražiti dodatne dokaze radi dokazivanja nastalih troškova. Potpora se može odobriti i po predračunu/ponudi za mjere u kojima je navedeno kao prihvatljivo. Korisnik potpore je dužan dostaviti račune u roku od tri mjeseca od dana primitka potpore za one ponude/predračune koje su priložene zahtjevu i odobrene kao prihvatljiv trošak. Korisnik je dužan vratiti možebitna više isplaćena sredstva po predračunu / ponudi.

Korisnici potpora dužni su odobrena sredstva po predračunu / ponudi koristiti isključivo za namjenu za koju su odobrena. Korisnici koji nenamjenski utroše odobrena sredstva ili po zahtjevu davatelja potpore ne dostave dokaz / izvješće o korištenju istih, dužni su odobrena sredstva vratiti i gube pravo slijedeće tri godina na poticajna sredstva Općine Majur.

Davatelj potpore zadržava pravo ne priznati trošak za koji opravdano sumnja da se radi o transakciji između povezanih osoba odnosno da se odobravanjem potpore neće ispuniti ciljevi utvrđeni mjerama.

Potpore ne sadrži uvjete ili način financiranja koji će dovesti do neizbježne povrede prava Unije

Utvrđeni prag iznosa potpore ne smije se izbjegavati umjetnim razdvajanjem programa ili projekata potpore.

### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 16.**

Financijska sredstva za potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Majur za 2019. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Majur sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

#### **Članak 17.**

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Majur.

#### **Članak 18.**

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi *de minimis*.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

#### **Članak 19.**

U slučaju da korisnik dobivena sredstva ne koristi namjenski dužan je Općini Majur izvršiti povrat uplaćenih sredstava uvećanih za zakonske kamate.

#### **Članak 20.**

Ovaj Program DIO I. primjenjuje se od dobivanja suglasnosti Ministarva poljoprivrede odnosno Europske komisije, a DIO II. stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/19-01/1

URBROJ: 2176/14-01-19-1

Majur, 29. studenoga 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

19.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Majur, razmatrajući Plan i program rada Narodne knjižnice i čitaonice Majur za 2020. godinu, na 16. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2019. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Plana i programa rada Narodne knjižnice**  
**i čitaonice Majur za 2020. godinu**

1. Usvaja se Plan i program rada Narodne knjižnice i čitaonice Majur za 2020. godinu.
2. Dokument iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka i neće biti objavljen u »Službenim novinama Općine Majur«.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/19-01/5

URBROJ: 2176/14-01-19-2

Majur, 29. studenoga 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Bobetko, v.r.

**Akti Općinske načelnice**

1.

Općinska načelnica na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne Novine«, broj 82/15 i 118/18), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Majur (»Službene novine Općine Majur« broj 6/18) donosi

**O D L U K U**  
**o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika**  
**za područje Općine Majur**

## Članak 1.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenuju se sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

## Članak 2.

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenuju se:

**1. Za naselja: Svinica, Veliko Krčevo, Malo Krčevo, Gornji Hrastovec, Graboštani, Gornja Meminska, (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika):**

Povjerenik civilne zaštite: Jovan Miloradić, Svinica 30

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Mihaela Grubić, Stubalj 42

Povjerenik civilne zaštite: Ivana Švaga-Delić, Graboštani 71

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Milan Dabić, Veliko Krčevo 31

**2. Za naselja: Majur, Stubalj, Kostrići, Srednja Meminska, Mračaj (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika):**

Povjerenik civilne zaštite: Ana Šarić, Mlinska 3

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Senad Mehanović, Žrtava domovinskog rata 3/A

Povjerenik civilne zaštite: Milan Živković, Stubalj 60

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Dražen Filar, Stubalj 85

## Članak 3.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Majur.

## Članak 4.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 810-01/19-01/2

URBROJ: 2176/14-03-19-1

Majur, 2. prosinca 2019. godine

Općinska načelnica  
Klementina Karanović, mag.ing.agr., v.r.

2.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 6. i 7. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16) i članka 35. Statuta Općine Majur (»Služben vjesnik« Općine Majur, 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), općinska načelnica Općine Majur, donijela je

**ODLUKU**  
**izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju**  
**Stožera civilne zaštite Općine Majur**

## Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 1/18) članku 4. stavku 1. točka 1. mijenja se i glasi:

**»1. Tihomir Domazetović      načelnik Postaje granične policije Hrvatska Kostajnica«**

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 810-06/17-01/1

URBROJ: 2176/14-03-19-8

Majur, 2. prosinca 2019. godine

Općinska načelnica  
Klementina Karanović, mag.ing.agr., v.r.

3.

Općinska načelnica na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne Novine«, broj 69/16) donosi

**SHEMU MOBILIZACIJE**  
**Stožera civilne zaštite Općine Majur**

## Članak 1.

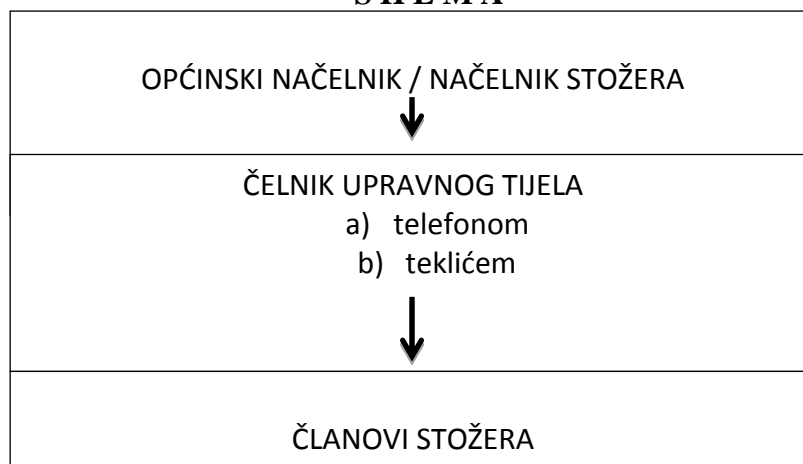
Mobilizaciju Stožera nalaže općinska načelnica Općine Majur, odnosno načelnik Stožera civilne zaštite.

## Članak 2.

Članovi Stožera se mobiliziraju u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto. Mobilizacija Stožera može se izvršiti putem teklića (zaposlenici Općine Majur).

## Članak 3.

Kada se odlučuje o mobilizaciji Stožera, usmeni ili pisani nalog o mobilizaciji se dostavlja čelniku upravnog tijela Općine Majur nadležnom za poslove civilne zaštite, koji putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže obavještava članove Stožera o mobilizaciji, ili angažira tekliće da osobno uruče mobilizacijske pozive članovima Stožera.

**S H E M A**

## Članak 4.

Ova Shema mobilizacije čini dio Plana djelovanja civilne zaštite Općine Majur.

## Članak 5.

Donošenjem Sheme mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Majur prestaje važiti Plan pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja donesen 20. veljače 2019. godine (»Službeni vijesnik« Općine Majur, broj 2/10).

## Članak 6.

Ova Shema mobilizacije stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 810-01/19-01/4

URBROJ: 2176/14-03-19-1

Majur, 2. prosinca 2019. godine

Općinska načelnica  
Klementina Karanović, mag.ing.agr., v.r.

4.

Načelnik stožera civilne zaštite na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne Novine«, broj 82/15 i 118/18), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Majur (»Službene novine Općine Majur« broj 6/18) donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Majur**

Članak 1.

Ovom odlukom imenuju se koordinatori na lokaciji Općine Majur.

Sukladno specifičnostima izvanrednog događaja koordinatora na lokaciji određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 2.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Za koordinatora na lokaciji Općine Majur imenuju se:

1. Potres: Leonardo Gavrić
2. Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela: Leonardo Gavrić
3. Epidemije i pandemije: Leonardo Gavrić
4. Ekstremne temperature: Zdravko Bobetko
5. Požar otvorenog tipa: Zdravko Bobetko

Članak 3.

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Općine Majur određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji, Stožer civilne zaštite Općine Majur nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKA NAČELNICA  
NAČELNIK STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

KLASA: 810-01/19-01/3

URBROJ: 2176/14-03-19-1

Majur, 2. prosinca 2019. godine

Načelnik Stožera civilne zaštite  
Ivana Paškvan, v.r.



**IZDAVAČ:** Općinsko vijeće Općine Majur; **UREDNIŠTVO:** Kolodvorska 5, Majur, 44 430 Hrvatska Kostajnica, 044 859 092; **ODGOVORNI UREDNIK:** Klementina Karanović; **IZLAZI:** Mjesečno i po potrebi; **NAKLADA:** 50 primjeraka; **WEB STRANICA:** [www.opcina-majur.hr](http://www.opcina-majur.hr)