



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE MAJUR

Utorak, 18. lipnja 2019.

GODINA: VII.

BROJ: 5

ISSN : 1849-1839

SADRŽAJ:

Stranica:

Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o II. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2019. godinu 2
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju proračuna Općine Majur za 2019. godinu 27
3. Odluka o kreditnom zaduženju Općine Majur 28
4. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice Majur ... 29
5. Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Narodne knjižnice i čitaonice Majur 31
6. Odluka o izmjeni Odluke o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbe projektnih natječaja 32
7. Odluka o komunalnom redu Općine Majur 32

Akti Općinskog vijeća

1.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine« br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine« Općine Majur, broj 3/14 i 1/18) na prijedlog Općinske načelnice Općinsko vijeće Općine Majur na 14. sjednici održanoj 17. lipnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRORAČUNA OPĆINE MAJUR
ZA 2019. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Majur za 2019.godinu (»Službene novine« Općine Majur, broj 8/18 i 1/19) članak 1. mijenja se i glasi:

	Izvorni plan za 2019.god.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2019.godinu
A.RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi i primici	10.119.751,81	-633.628,30	9.486.123,51
Prihod od prodaje nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	120.000,00
Rashodi i izdaci	5.140.519,01	609.786,70	5.750.305,71
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.099.232,80	28.080,00	5.127.312,80
Razlika-višk/manjak	0,00	-1.271.495,00	-1.271.495,00
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		271.495,00	271.495,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		1.000.000,00	1.000.000,00

PLAN PRORAČUNA OPĆINE MAJUR ZA 2019.

OPĆI DIO

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	10.119.751,81	- 633.628,30	-6.3%	9.486.123,51
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	0.0%	120.000,00
Rashodi poslovanja	5.140.519,01	609.786,70	11.9%	5.750.305,71
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.099.232,80	28.080,00	0.6%	5.127.312,80
RAZLIKA	0,00	- 1.271.495,00	100%	- 1.271.495,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.000.000,00	100%	1.000.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	1.000.000,00	100%	1.000.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	- 271.495,00	100%	- 271.495,00

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019. GODINU

OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		
			IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	10.119.751,81	- 633.628,30	-6.3%	9.486.123,51
61	Prihodi od poreza	2.851.583,00	404.747,70	14.2%	3.256.330,70
611	Porez i prirez na dohodak	2.622.083,00	404.747,70	15.4%	3.026.830,70
613	Porezi na imovinu	220.000,00	0,00	0.0%	220.000,00
614	Porezi na robu i usluge	9.500,00	0,00	0.0%	9.500,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.884.818,81	- 1.038.450,00	-15.1%	5.846.368,81
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.791.118,80	- 1.030.600,00	-21.5%	3.760.518,80
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	349.050,00	- 7.350,00	-2.1%	341.700,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	81.000,00	0,00	0.0%	81.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.663.650,01	- 500,00	0.0%	1.663.150,01
64	Prihodi od imovine	66.850,00	500,00	0.7%	67.350,00
641	Prihodi od financijske imovine	6.500,00	0,00	0.0%	6.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	60.350,00	500,00	0.8%	60.850,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	306.387,00	0,00	0.0%	306.387,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	60.000,00	0,00	0.0%	60.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	28.387,00	0,00	0.0%	28.387,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	218.000,00	0,00	0.0%	218.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	9.113,00	- 426,00	-4.7%	8.687,00
681	Kazne i upravne mjere	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
683	Ostali prihodi	8.113,00	- 426,00	-5.3%	7.687,00

7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	0.0%	120.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0.0%	100.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	100.000,00	0,00	0.0%	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.140.519,01	609.786,70	11.9%	5.750.305,71
31	Rashodi za zaposlene	1.985.011,81	78.455,26	4.0%	2.063.467,07
311	Plaće (Bruto)	1.618.824,00	76.995,00	4.8%	1.695.819,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	78.000,00	5.250,00	6.7%	83.250,00
313	Doprinosi na plaće	288.187,81	- 3.789,74	-1.3%	284.398,07
32	Materijalni rashodi	2.024.157,20	491.532,44	24.3%	2.515.689,64
321	Naknade troškova zaposlenima	151.667,20	14.830,00	9.8%	166.497,20
322	Rashodi za materijal i energiju	541.700,00	6.150,00	1.1%	547.850,00
323	Rashodi za usluge	775.075,00	114.195,68	14.7%	889.270,68
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	311.500,00	3893.8%	319.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	547.715,00	44.856,76	8.2%	592.571,76
34	Financijski rashodi	11.200,00	5.000,00	44.6%	16.200,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	5.000,00	100%	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	11.200,00	0,00	0.0%	11.200,00
35	Subvencije	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	417.200,00	3.799,00	0.9%	420.999,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	300.000,00	3.799,00	1.3%	303.799,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	117.200,00	0,00	0.0%	117.200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	161.000,00	0,00	0.0%	161.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	161.000,00	0,00	0.0%	161.000,00
38	Ostali rashodi	491.950,00	31.000,00	6.3%	522.950,00
381	Tekuće donacije	421.450,00	1.000,00	0.2%	422.450,00
382	Kapitalne donacije	42.000,00	20.000,00	47.6%	62.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
386	Kapitalne pomoći	27.500,00	10.000,00	36.4%	37.500,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.099.232,80	28.080,00	0.6%	5.127.312,80
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	402.450,00	20.000,00	5.0%	422.450,00
412	Nematerijalna imovina	402.450,00	20.000,00	5.0%	422.450,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.009.100,00	- 88.320,00	-4.4%	1.920.780,00
421	Građevinski objekti	1.381.000,00	- 175.320,00	-12.7%	1.205.680,00
422	Postrojenja i oprema	562.100,00	87.000,00	15.5%	649.100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	45.500,00	0,00	0.0%	45.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.500,00	0,00	0.0%	20.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.687.682,80	96.400,00	3.6%	2.784.082,80
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.687.682,80	96.400,00	3.6%	2.784.082,80
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.000.000,00	100%	1.000.000,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	1.000.000,00	100%	1.000.000,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	1.000.000,00	100%	1.000.000,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna utvrđeni su u općem dijelu proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji.

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Općina Majur u okviru svog djelokruga rada obavlja poslove koji su joj povjereni Zakonom o Lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

To su poslovi lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima.

Poslovi se obavljaju kroz ostvarivanje programa koji su klasificirani na slijedeći način:

A01 – Javna uprava i administracija

A02 – Razvoj JLS, pomoć i, soc.sigurnost građana i ostalo

A03 – Kultura

A04 – Odgoj i obrazovanje

A08 – Znanjem do nove šanse

A09 – Socijalna skrb

PRIKAZ PROGRAMA I PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Programska klasifikacija	Naziv programa	Procjena potrebnih sredstava u KN	%
A01	Javna uprava i administracija	1.546.617	14
A02	Razvoj JLS,pomoći,soc.sig.građ. i ostalo	4.106.324	38
A03	Kultura	4.172.217	38
A04	Odgoj i obrazovanje	8.736	/
A08	Znanjem do nove šanse	543.725	5
A09	Socijalna skrb	500.000	5
	UKUPNO:	10.877.619	100

Program je skup neovisnih usko povezanih aktivnosti, koje se sastoje od jednog ili više projekata.

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	10.239.751,81	637.866,70	6,23	10.877.618,51
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.987.583,00	404.321,70	13,53	3.391.904,70
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	2.932.583,00	404.321,70	13,79	3.336.904,70
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	2.610.999,00	404.821,70	15,50	3.015.820,70
Program 1000	UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.158.099,00	137.337,70	11,86	1.295.436,70
Aktivnost A100001	Rashodi za zaposlene	593.753,00	- 8.564,74	- 1,44	585.188,26
3	Rashodi poslovanja	593.753,00	- 8.564,74	- 1,44	585.188,26
31	Rashodi za zaposlene	593.753,00	- 8.564,74	- 1,44	585.188,26
311	Plaće (Bruto)	497.400,00	0,00	0,00	497.400,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.800,00	1.600,00	14,81	12.400,00
313	Doprinosi na plaće	85.553,00	- 10.164,74	- 11,88	75.388,26
Aktivnost A100002	Materijalni rashodi	564.346,00	110.045,68	19,50	674.391,68
3	Rashodi poslovanja	506.846,00	85.045,68	16,78	591.891,68
32	Materijalni rashodi	495.646,00	80.045,68	16,15	575.691,68
321	Naknade troškova zaposlenima	52.496,00	1.000,00	1,90	53.496,00
322	Rashodi za materijal i energiju	142.000,00	5.150,00	3,63	147.150,00
323	Rashodi za usluge	242.650,00	71.395,68	29,42	314.045,68
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.500,00	2.500,00	4,27	61.000,00
34	Financijski rashodi	11.200,00	5.000,00	44,64	16.200,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.500,00	25.000,00	43,48	82.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
412	Nematerijalna imovina	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.500,00	25.000,00	74,63	58.500,00

422	Postrojenja i oprema	33.500,00	25.000,00	74,63	58.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100006	Rashodi za izbore	0,00	35.856,76	100,00	35.856,76
3	Rashodi poslovanja	0,00	35.856,76	100,00	35.856,76
32	Materijalni rashodi	0,00	35.856,76	100,00	35.856,76
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	35.856,76	100,00	35.856,76
Program 1000	DONACIJE	729.650,00	31.000,00	4,25	760.650,00
Aktivnost A100001	Tekuće pomoći i donacije	676.650,00	1.000,00	0,15	677.650,00
3	Rashodi poslovanja	676.650,00	1.000,00	0,15	677.650,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	117.200,00	0,00	0,00	117.200,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	117.200,00	0,00	0,00	117.200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	138.000,00	0,00	0,00	138.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	138.000,00	0,00	0,00	138.000,00
38	Ostali rashodi	421.450,00	1.000,00	0,24	422.450,00
381	Tekuće donacije	421.450,00	1.000,00	0,24	422.450,00
Aktivnost A100002	Kapitalne donacije	52.000,00	30.000,00	57,69	82.000,00
3	Rashodi poslovanja	52.000,00	30.000,00	57,69	82.000,00
38	Ostali rashodi	52.000,00	30.000,00	57,69	82.000,00
382	Kapitalne donacije	42.000,00	20.000,00	47,62	62.000,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
Aktivnost A100003	Nagrade	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Program 1001	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	137.500,00	- 30.000,00	- 21,82	107.500,00
Aktivnost A100001	Vodovod (obnova)	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Kapitalni projekt K100002	Vodovod (sanacija)	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100004	Vodovod (obnova i izgradnja)	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100006	Javna rasvjeta (rekonstrukcija)	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
421	Građevinski objekti	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt K100007	Smanjenje gubitka u vodoopskrbnim sustavima	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
3	Rashodi poslovanja	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
38	Ostali rashodi	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
386	Kapitalne pomoći	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
Tekući projekt T100004	Javna rasvjeta	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Program 1002	ZAŠTITA OKOLIŠA	93.000,00	- 10.000,00	- 10,75	83.000,00
Aktivnost A100002	Zaštita okoliša	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100003	Gospodarenje otpadom	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A100004	Uređenje okoliša	40.000,00	- 20.000,00	- 50,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	- 20.000,00	- 50,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	- 20.000,00	- 50,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	- 20.000,00	- 50,00	20.000,00
Program 1005	ZADOVOLJAVANJE SOCIJALNIH POTREBA GRAĐANA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A100003	Pomoć građanima-smrtni slučaj	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 1007	CESTOVNI PROMET	134.000,00	30.000,00	22,39	164.000,00
Aktivnost A100002	Cestovni promet	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100003	Sufinanciranje obnove županijskih cesta	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00
3	Rashodi poslovanja	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00
Tekući projekt T100001	Nerazvrstane ceste	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
Program 1010	POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100001	Poticanje proizvodnje u poljoprivredi i ruralnom razvoju	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
35	Subvencije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100002	Lokalna akcijska grupa	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1013	MJESNI ODBORI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100001	Aktivnosti Mjesnih odbora	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1014	ZAŽELI - ZAPOŠLJAVANJE ŽENA	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
Tekući projekt T100001	Zapošljavanje žena iz ciljane skupine kroz program ZAŽELI	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
3	Rashodi poslovanja	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
31	Rashodi za zaposlene	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
Program 1015	JAVNI RADOVI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100001	Javni radovi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1016	RAZVOJ I UNAPREĐENJE INFRASTRUKTURE	0,00	3.799,00	100,00	3.799,00
Kapitalni projekt K100001	Razvoj infrastrukture širokopojsnog pristupa	0,00	3.799,00	100,00	3.799,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.799,00	100,00	3.799,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	3.799,00	100,00	3.799,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	3.799,00	100,00	3.799,00
Program 1001	ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE	198.350,00	222.685,00	112,27	421.035,00
Kapitalni projekt K100006	Obnova društvenih domova i ost.objekata	135.000,00	185.185,00	137,17	320.185,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	15.185,00	100,00	15.185,00
32	Materijalni rashodi	0,00	15.185,00	100,00	15.185,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	15.185,00	100,00	15.185,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.000,00	170.000,00	125,93	305.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	135.000,00	170.000,00	125,93	305.000,00

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	135.000,00	170.000,00	125,93	305.000,00
Kapitalni projekt K100007	Sanacija sakralnih objekata i groblja	10.000,00	17.500,00	175,00	27.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	17.500,00	175,00	27.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	17.500,00	175,00	27.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	17.500,00	175,00	27.500,00
Kapitalni projekt K100009	Opremanje objekata	10.000,00	20.000,00	200,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	20.000,00	200,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	20.000,00	200,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	20.000,00	200,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100010	Kulturno informativni centar	13.350,00	0,00	0,00	13.350,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.350,00	0,00	0,00	13.350,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.350,00	0,00	0,00	13.350,00
412	Nematerijalna imovina	13.350,00	0,00	0,00	13.350,00
Tekući projekt T100001	Sanacija sakralnih objekata	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 1002	KULTURA I SPORT	50.000,00	20.000,00	40,00	70.000,00
Kapitalni projekt K100001	Sport i rekreacija	50.000,00	20.000,00	40,00	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	20.000,00	40,00	70.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	20.000,00	40,00	70.000,00
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	20.000,00	40,00	70.000,00
Program 1000	OPĆI POSLOVI	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Aktivnost A100001	opći poslovi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Glava 00102	Kultura	321.584,00	- 500,00	- 0,16	321.084,00

Proračunski korisnik 00001	Knjižnica i čitaonica Majur	321.584,00	- 500,00	- 0,16	321.084,00
Program 1000	REDOVNA AKTIVNOST KNJIŽNICE I ČITAONICE	300.584,00	- 500,00	- 0,17	300.084,00
Aktivnost A100001	Redovna aktivnost knjižnice i čitaonice	298.584,00	- 500,00	- 0,17	298.084,00
3	Rashodi poslovanja	298.584,00	- 500,00	- 0,17	298.084,00
31	Rashodi za zaposlene	256.733,00	- 1.500,00	- 0,58	255.233,00
311	Plaće (Bruto)	206.001,00	0,00	0,00	206.001,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.300,00	- 1.500,00	- 9,80	13.800,00
313	Doprinosi na plaće	35.432,00	0,00	0,00	35.432,00
32	Materijalni rashodi	41.851,00	1.000,00	2,39	42.851,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.072,00	0,00	0,00	20.072,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.200,00	1.000,00	13,89	8.200,00
323	Rashodi za usluge	11.700,00	0,00	0,00	11.700,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.879,00	0,00	0,00	2.879,00
Aktivnost A100002	Programska aktivnost	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 1003	KAPITALNA ULAGANJA	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Kapitalni projekt K100002	Knjige	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Kapitalni projekt K100003	Zvučni i tekstualni zapisi (CD,DVD)	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100004	Ostala uredska oprema	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Razdjel 002	Općinsko vijeće	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Glava 00201	Općinsko vijeće	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Program 1000	UPRAVA I ADMINISTRACIJA	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Aktivnost A100003	Rashodi općinskog vijeća	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	57.500,00	0,00	0,00	57.500,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	57.500,00	0,00	0,00	57.500,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	57.500,00	0,00	0,00	57.500,00
Program 1000	UPRAVA I ADMINISTRACIJA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100008	Savjet mladih	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1002	ZAŠTITA OKOLIŠA	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Aktivnost A100002	Zaštita okoliša	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
32	Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
323	Rashodi za usluge	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Program 1007	CESTOVNI PROMET	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
Kapitalni projekt K100003	Sufinanciranje obnove županijskih cesta	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
3	Rashodi poslovanja	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
Izvor 3.2.	VLASTITI PRIHODI - PK	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Glava 00102	Kultura	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Proračunski korisnik 00001	Knjižnica i čitaonica Majur	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

Program 1003	KAPITALNA ULAGANJA	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Kapitalni projekt K100002	Knjige	500,00	0,00	0,00	500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	500,00	0,00	0,00	500,00
Kapitalni projekt K100003	Zvučni i tekstualni zapisi (CD,DVD)	500,00	0,00	0,00	500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 4.3.1	PRIHOD OD NAKNADE ZA KONCESIJU	13.350,00	0,00	0,00	13.350,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	13.350,00	0,00	0,00	13.350,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	13.350,00	0,00	0,00	13.350,00
Program 1000	UPRAVA I ADMINISTRACIJA	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
Aktivnost A100002	Materijalni rashodi	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
32	Materijalni rashodi	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
323	Rashodi za usluge	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
Program 1002	ZAŠTITA OKOLIŠA	7.850,00	0,00	0,00	7.850,00
Aktivnost A100003	Gospodarenje otpadom	7.850,00	0,00	0,00	7.850,00
3	Rashodi poslovanja	7.850,00	0,00	0,00	7.850,00
32	Materijalni rashodi	7.850,00	0,00	0,00	7.850,00
323	Rashodi za usluge	7.850,00	0,00	0,00	7.850,00
Izvor 4.3.10	PRIHOD OD NAK.ZA PREK.UPORABU NERAZ.CESTA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1007	CESTOVNI PROMET	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Tekući projekt T100001	Nerazvrstane ceste	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Izvor 4.3.2	PRIHOD OD NAK.ZA ZADRŽAVANJE NEZAK.IZGRAĐENOG OBJEKTA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Program 1007	CESTOVNI PROMET	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Kapitalni projekt K100001	Nerazvrstane ceste	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
421	Građevinski objekti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 4.3.3	PRIHOD OD PRODAJE GROBNOG MJESTA	2.000,00	500,00	25,00	2.500,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	2.000,00	500,00	25,00	2.500,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	2.000,00	500,00	25,00	2.500,00
Program 1001	ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE	2.000,00	500,00	25,00	2.500,00
Kapitalni projekt K100007	Sanacija sakralnih objekata i groblja	2.000,00	500,00	25,00	2.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	500,00	25,00	2.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000,00	500,00	25,00	2.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.000,00	500,00	25,00	2.500,00
Izvor 4.3.4	PRIHOD OD GROBNE NAKNADE	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Program 1002	ZAŠTITA OKOLIŠA	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Aktivnost A100002	Zaštita okoliša	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100003	Gospodarenje otpadom	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
323	Rashodi za usluge	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Izvor 4.3.5	PRIHOD OD VODNOG DOPRINOSA	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00

Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Program 1007	CESTOVNI PROMET	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Kapitalni projekt K100003	Sufinanciranje obnove županijskih cesta	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Izvor 4.3.6	PRIHOD OD DOPRINOSA ZA ŠUME	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Program 1007	CESTOVNI PROMET	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Tekući projekt T100001	Nerazvrstane ceste	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
421	Građevinski objekti	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 4.3.8	PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1001	ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100007	Sanacija sakralnih objekata i groblja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.3.9	PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
Program 1001	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00
Kapitalni projekt K100006	Javna rasvjeta (rekonstrukcija)	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00

421	Građevinski objekti	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Tekući projekt T100004	Javna rasvjeta	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
3	Rashodi poslovanja	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
32	Materijalni rashodi	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1007	CESTOVNI PROMET	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00
Aktivnost A100002	Cestovni promet	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Kapitalni projekt K100001	Nerazvrstane ceste	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
421	Građevinski objekti	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Tekući projekt T100001	Nerazvrstane ceste	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
421	Građevinski objekti	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
Izvor 4.4.	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	0,00	271.495,00	100,00	271.495,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	0,00	271.495,00	100,00	271.495,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	0,00	271.495,00	100,00	271.495,00
Program 1000	UPRAVA I ADMINISTRACIJA	0,00	34.680,00	100,00	34.680,00
Aktivnost A100002	Materijalni rashodi	0,00	34.680,00	100,00	34.680,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	34.680,00	100,00	34.680,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	34.680,00	100,00	34.680,00
421	Građevinski objekti	0,00	34.680,00	100,00	34.680,00
Program 1001	ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE	0,00	236.815,00	100,00	236.815,00
Kapitalni projekt K100006	Obnova društvenih domova i ost.objekata	0,00	236.815,00	100,00	236.815,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	169.815,00	100,00	169.815,00

32	Materijalni rashodi	0,00	169.815,00	100,00	169.815,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	169.815,00	100,00	169.815,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	67.000,00	100,00	67.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	67.000,00	100,00	67.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	67.000,00	100,00	67.000,00
Izvor 5.2.1	TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	589.214,45	378.000,00	64,15	967.214,45
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	589.214,45	378.000,00	64,15	967.214,45
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	589.214,45	378.000,00	64,15	967.214,45
Program 1000	UPRAVA I ADMINISTRACIJA	60.000,00	3.000,00	5,00	63.000,00
Aktivnost A100002	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A100006	Rashodi za izbore	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
Program 1000	DONACIJE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100001	Tekuće pomoći i donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1001	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	150.000,00	- 100.000,00	- 66,67	50.000,00
Kapitalni projekt K100004	Vodovod (obnova i izgradnja)	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100006	Javna rasvjeta (rekonstrukcija)	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 1004	NAKNADA ŠTETE PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100001	Naknada za štete uzrokovane elementarnim nepogodama	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Program 1007	CESTOVNI PROMET	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt K100003	Sufinanciranje obnove županijskih cesta	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Program 1001	ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE	205.478,45	- 25.000,00	- 12,17	180.478,45
Kapitalni projekt K100006	Obnova društvenih domova i ost.objekata	190.000,00	- 25.000,00	- 13,16	165.000,00
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	- 175.000,00	- 92,11	15.000,00
32	Materijalni rashodi	190.000,00	- 175.000,00	- 92,11	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000,00	- 175.000,00	- 92,11	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
Kapitalni projekt K100011	Rekonstrukcija i opremanje kulturnog centra Majur	15.478,45	0,00	0,00	15.478,45
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.478,45	0,00	0,00	15.478,45
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.478,45	0,00	0,00	15.478,45
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.478,45	0,00	0,00	15.478,45
Program 1000	OPĆI POSLOVI	2.736,00	0,00	0,00	2.736,00
Aktivnost A100001	opći poslovi	2.736,00	0,00	0,00	2.736,00
3	Rashodi poslovanja	2.736,00	0,00	0,00	2.736,00
32	Materijalni rashodi	2.736,00	0,00	0,00	2.736,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.736,00	0,00	0,00	2.736,00
Program 1000	OSNAŽI SE, OBRAZUI SE, OSAMOSTALI SE	0,00	500.000,00	100,00	500.000,00

Aktivnost A100001	O3 - Osaži se, Obrazuj se, Osamostali se	0,00	500.000,00	100,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	458.000,00	100,00	458.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	96.370,00	100,00	96.370,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	76.995,00	100,00	76.995,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	5.650,00	100,00	5.650,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	13.725,00	100,00	13.725,00
32	Materijalni rashodi	0,00	361.630,00	100,00	361.630,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	13.830,00	100,00	13.830,00
323	Rashodi za usluge	0,00	22.800,00	100,00	22.800,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	311.500,00	100,00	311.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	13.500,00	100,00	13.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	42.000,00	100,00	42.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	42.000,00	100,00	42.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	42.000,00	100,00	42.000,00
Izvor 5.2.2	KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	4.201.904,35	- 1.408.600,00	- 33,52	2.793.304,35
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	4.201.904,35	- 1.408.600,00	- 33,52	2.793.304,35
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	4.201.904,35	- 1.408.600,00	- 33,52	2.793.304,35
Program 1001	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	745.000,00	- 100.000,00	- 13,42	645.000,00
Kapitalni projekt K100004	Vodovod (obnova i izgradnja)	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100006	Javna rasvjeta (rekonstrukcija)	645.000,00	0,00	0,00	645.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	645.000,00	0,00	0,00	645.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
412	Nematerijalna imovina	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00
421	Građevinski objekti	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00
Program 1007	CESTOVNI PROMET	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

Kapitalni projekt K100001	Nerazvrstane ceste	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Program 1001	ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE	2.926.904,35	- 1.308.600,00	- 44,71	1.618.304,35
Kapitalni projekt K100006	Obnova društvenih domova i ost.objekata	550.000,00	- 300.000,00	- 54,55	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550.000,00	- 300.000,00	- 54,55	250.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	550.000,00	- 300.000,00	- 54,55	250.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	550.000,00	- 300.000,00	- 54,55	250.000,00
Kapitalni projekt K100010	Kulturno informativni centar	80.100,00	0,00	0,00	80.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.100,00	0,00	0,00	80.100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	80.100,00	0,00	0,00	80.100,00
412	Nematerijalna imovina	80.100,00	0,00	0,00	80.100,00
Kapitalni projekt K100011	Rekonstrukcija i opremanje kulturnog centra Majur	2.296.804,35	- 1.008.600,00	- 43,91	1.288.204,35
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.296.804,35	- 1.008.600,00	- 43,91	1.288.204,35
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	381.600,00	- 200.000,00	- 52,41	181.600,00
422	Postrojenja i oprema	381.600,00	- 200.000,00	- 52,41	181.600,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.915.204,35	- 808.600,00	- 42,22	1.106.604,35
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.915.204,35	- 808.600,00	- 42,22	1.106.604,35
Program 1002	KULTURA I SPORT	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Kapitalni projekt K100001	Sport i rekreacija	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
412	Nematerijalna imovina	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Izvor 5.2.4	KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA - PK	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
Glava 00102	Kultura	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00

Proračunski korisnik 00001	Knjižnica i čitaonica Majur	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
Program 1000	REDOVNA AKTIVNOST KNJIŽNICE I ČITAONICE	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Aktivnost A100001	Redovna aktivnost knjižnice i čitaonice	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100002	Programska aktivnost	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Program 1003	KAPITALNA ULAGANJA	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Kapitalni projekt K100001	Računala i računalna oprema	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
422	Postrojenja i oprema	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Kapitalni projekt K100002	Knjige	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100003	Zvučni i tekstualni zapisi (CD,DVD)	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Kapitalni projekt K100007	Društvene igre i igračke	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5.2.5	OSTALE TEKUĆE POMOĆI-GRADOVI,OPĆINE I OSTALA TIJELA	1.937.700,01	- 7.850,00	- 0,41	1.929.850,01
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	1.937.700,01	- 7.850,00	- 0,41	1.929.850,01

Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	1.937.700,01	- 7.850,00	- 0,41	1.929.850,01
Program 1000	UPRAVA I ADMINISTRACIJA	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Aktivnost A100005	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Program 1014	ZAŽELI - ZAPOŠLJAVANJE ŽENA	1.044.924,81	- 500,00	- 0,05	1.044.424,81
Tekući projekt T100001	Zapošljavanje žena iz ciljane skupine kroz program ZAŽELI	1.044.924,81	- 500,00	- 0,05	1.044.424,81
3	Rashodi poslovanja	1.044.924,81	- 500,00	- 0,05	1.044.424,81
31	Rashodi za zaposlene	632.075,21	- 500,00	- 0,08	631.575,21
311	Plaće (Bruto)	497.078,00	0,00	0,00	497.078,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	49.500,00	- 500,00	- 1,01	49.000,00
313	Doprinosi na plaće	85.497,21	0,00	0,00	85.497,21
32	Materijalni rashodi	412.849,60	0,00	0,00	412.849,60
321	Naknade troškova zaposlenima	51.249,60	0,00	0,00	51.249,60
322	Rashodi za materijal i energiju	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
323	Rashodi za usluge	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.600,00	0,00	0,00	20.600,00
Program 1015	JAVNI RADOVI	341.050,00	- 7.350,00	- 2,16	333.700,00
Aktivnost A100001	Javni radovi	341.050,00	- 7.350,00	- 2,16	333.700,00
3	Rashodi poslovanja	341.050,00	- 7.350,00	- 2,16	333.700,00
31	Rashodi za zaposlene	332.050,00	- 7.350,00	- 2,21	324.700,00
311	Plaće (Bruto)	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
313	Doprinosi na plaće	57.050,00	- 7.350,00	- 12,88	49.700,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Program 1000	ZNANJEM DO NOVE ŠANSE	543.725,20	0,00	0,00	543.725,20
Aktivnost A100001	Znanjem do nove šanse	543.725,20	0,00	0,00	543.725,20
3	Rashodi poslovanja	491.725,20	0,00	0,00	491.725,20
31	Rashodi za zaposlene	168.000,60	0,00	0,00	168.000,60

311	Plaće (Bruto)	143.345,00	0,00	0,00	143.345,00
313	Doprinosi na plaće	24.655,60	0,00	0,00	24.655,60
32	Materijalni rashodi	323.724,60	0,00	0,00	323.724,60
321	Naknade troškova zaposlenima	18.849,60	0,00	0,00	18.849,60
322	Rashodi za materijal i energiju	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
323	Rashodi za usluge	257.375,00	0,00	0,00	257.375,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
422	Postrojenja i oprema	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
Izvor 5.2.7	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽ.PROR.TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Program 1000	UPRAVA I ADMINISTRACIJA	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Aktivnost A100002	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
422	Postrojenja i oprema	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Izvor 8.1.1	PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI - DUGOROČNI	0,00	1.000.000,00	100,00	1.000.000,00
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	0,00	1.000.000,00	100,00	1.000.000,00
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika	0,00	1.000.000,00	100,00	1.000.000,00
Program 1001	ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE	0,00	1.000.000,00	100,00	1.000.000,00
Kapitalni projekt K100011	Rekonstrukcija i opremanje kulturnog centra Majur	0,00	1.000.000,00	100,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000.000,00	100,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	800.000,00	100,00	800.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	800.000,00	100,00	800.000,00

III. ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Odluka o II. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2019. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/3

URBROJ: 2176/14-01-19-1

Majur, 17. lipnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdravko Bobetko, v.r.

2.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 14. sjednici održanoj 17. lipnja 2019. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke
o izvršavanju Proračuna Općine Majur
za 2019. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Majur za 2019. godinu (»Službene novine Općine Majur«, broj 8/18) iza članka 10. dodaju se novi članci 11. i 12. s naslovom iznad koji glase:

»IV. ZADUŽIVANJE

Članak 11.

Općina Majur se može dugoročno zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za namjene i uz uvjete u skladu s propisima.

Općina Majur će se dugoročno zadužiti u 2019. godini do iznosa od 1.000.000,00 kuna glavnice, a ukupni očekivani iznos obveza po osnovi glavnice istog kreditnog zaduženja na kraju 2019. godine iznositi će 1.000.000,00 kuna.

Članak 12.

Općina se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, najduže na rok do 12 mjeseci te bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti do iznosa od 1.000.000,00 kuna uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija te uzimanjem okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun.

Općinski načelnik odlučuje o kratkoročnom zaduživanju i ovlašten je za postupanje vezano uz kratkoročno zaduživanje uz uvjete iz 1. i 2. stavka ovoga članka.«

Članak 2.

Naslov iznad dosadašnjeg članka 11. koji postaje članak 13. mijenja se i glasi:
»V. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA«

Članak 3.

Dosadašnji članci 12. i 13. postaju redom članci 14. i 15.

Članak 4.

Naslov iznad dosadašnjeg članka 14. koji postaje članak 16. mijenja se i glasi:
»VI. ZAVRŠNE ODREDBE«

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/18-01/10

URBROJ: 2176/14-01-19-2

Majur, 17. lipnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdravko Bobetko, v.r.

3.

Na temelju odredbi članka 87. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 14. sjednici održanoj 17. lipnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU o kreditnom zaduženju Općine Majur

Članak 1.

Odobrava se zaduživanje Općine Majur podizanjem dugoročnog kredita za financiranje kapitalnog projekta A03 1001K100011 Rekonstrukcija i opremanje kulturnog centra Majur.

Članak 2.

Podizanje kredita odobrava se kod Privredne banke Zagreb d.d., Radnička cesta 50, Zagreb na iznos glavnice 1.000.000,00 kn. Podizanje kredita odobrava se u kunama uz fiksnu kamatnu stopu od 1,75% na rok otplate 5 godina bez počka u jednakim mjesečnim ratama.

Troškovi obrade kredita iznose 0,50% na iznos odobrenog kredita. Sredstva osiguranja kredita su mjenice i zadužnice.

Članak 3.

Kredit će se koristiti na način da se isplati na transakcijski račun Korisnika kredita u banci ili isplatom na račun dobavljača/izvršitelja, a temeljem pravovaljane dokumentacije i po nalogu Korisnika kredita.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 403-07/19-01/1

URBROJ: 2176/14-01-19-1

Majur, 17. lipnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdravko Bobetko, v.r.

4.

Na temelju članka 9. stavak 1. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19), članka 7. stavak 1. točka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članak 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 14. sjednici održanoj 17. lipnja 2019. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopuni Odluke
o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice Majur

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice Majur (»Službeni vjesnik«, broj 27/03 i 37/04) članku 3. stavak 2. **briše se.**

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Knjižnična djelatnost knjižnice i čitaonice obuhvaća osobito:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu
- digitalizaciju knjižnične građe
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava

- **pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa te**
- **obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu i drugim propisima.«**

Članak 3.

U članku 7.:

- naslov iznad mijenja se i glasi: **»2. USTROJSTVO I UPRAVLJANJE USTANOVOM«**
- stavku 1. druga rečenica mijenja se i glasi: **»Tijelo koje upravlja knjižnicom je Ravnatelj.«**

Članak 4.

Članak 8. i naslov iznad članka 8. **brišu se.**

Članak 5.

U dosadašnjem članku 9. koji postaje članak 8. naslov iznad i stavak 3. **brišu se**

Članak 6.

Članci 10. i 11. **brišu se.**

Članak 7.

U dosadašnjem članku 12. koji postaje članak 9. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Osnivač se obvezuje da će knjižnici i čitaonici osigurati sredstva za:

- **plaće zaposlenika**
- **nabavu građe**
- **program**
- **materijalne izdatke**
- **stalno stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika**
- **zaštitu knjižnične građe i**
- **investicije i investicijsko održavanje.«**

Članak 8.

Dosadašnji članci 13., 14. i 15. postaju redom članci 10., 11. i 12.

Članak 9.

U dosadašnjem članku 16. koji postaje članak 13. stavku 2. podstavku 2. riječ *»dvaput«* zamjenjuje riječju **»jednom«**.

Članak 10.

U dosadašnjem članku 17. koji postaje članak 14.:

- naslov iznad njega te stavak 4. **brišu se**
- podnaslov iznad njega mijenja se u naslov i glasi:
»3. OPĆI AKTI«
- dosadašnji stavci 5., 6. i 7. postaju redom stavci **4., 5. i 6.**

Članak 11.

U dosadašnjem članku 18. koji postaje članak 15.:

- naslov iznad mijenja se i glasi:
»4. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE I ČITAONICE«

- stavku 1. riječi »*Matična služba knjižnica Sisačko-moslavačke županije*« zamjenjuju se riječima »**Matična služba za narodne i školske knjižnice Sisačko-moslavačke županije**«

- stavku 2. riječi »*Županijski ured nadležan za kulturu*« zamjenjuje riječima »**Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji**«

Članak 12.

Članak 19. i naslov iznad članka 19. **brišu se.**

Članak 13.

Iza članka 15. dodaje se nova glava koja glasi:

»**III. ZAVRŠNE ODREDBE**«

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/03-01/1

URBROJ: 2176/14-01-19-2

Majur, 17. lipnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdravko Bobetko, v.r.

5.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Majur, na 14. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na
Statut Narodne knjižnice i čitaonice Majur

Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Narodne knjižnice i čitaonice Majur kojeg je donijela ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice Majur dana 21. svibnja 2019. godine.

Članak 2.

Dokument iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/19-01/1
URBROJ: 2176/14-01-19-2
Majur, 17. lipnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdravko Bobetko, v.r.

6.
Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 – dalje u tekstu: Zakon) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Majur, na 14. sjednici održanoj 17. lipnja 2019. godine, donosi

**ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE
O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBE, USLUGA I RADOVA
TE PROVEDBI PROJEKTNIH NATJEČAJA**

Članak 1.

U Odluci o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te projektnih natječaja (»Službene novine Općine Majur«, broj 4/17) članak 7. mijenja se i glasi:

»Prilikom nabave roba, usluga odnosno provedbe projektnih natječaja i radova procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, odnosno 500.000,00 kuna bez uračunatog PDV-a naručitelj je dužan na dokaziv način (putem poštanske pošiljke, faxom, elektroničkom poštom i sl.) uputiti poziv na dostavu ponude potpisan od strane odgovorne osobe naručitelja na adresu najmanje jednog (1) gospodarskog subjekta registriranog za isporuku robe, pružanje usluge ili izvođenje radova koji su predmet nabave.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«, a objavit će se i na internetskim stranicama Općine Majur.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/17-01/03
URBROJ: 2176/14-01-19-2
Majur, 17. lipnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdravko Bobetko, v.r.

7.
Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 2. stavak 1. i 2. Prekršajnog zakona (»Narodne novine«, broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17 i 118/18), članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Majur na 14. sjednici održanoj 17. lipnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU
o komunalnom redu
na području Općine Majur

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuje komunalni red na području Općine Majur (dalje u tekstu: Općina), mjere za njegovo provođenje i kazne za prekršaje počinjene nepridržavanjem istih.

Komunalni red propisan ovom odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Majur, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom se odlukom propisuju odredbe o:

- uređenju naselja
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene
- prikupljanju, odvozu i postupanju s prikupljenim komunalnim otpadom
- uklanjanju snijega i leda
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta
- mjerama za provođenje komunalnog reda
- kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 3.

Pod površinom javne namjene iz ove Odluke smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

Pod površinama iz stavka 1. ovoga članka, u smislu ove Odluke, razumijevaju se:

- *javne zelene površine*: parkovi, drvodredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, šumice, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice, javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine
- nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu
- stajališta javnog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi
- površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine)
- neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku.

U slučaju spora o tome što se smatra površinom javne namjene, odluku donosi Općinski načelnik Općine.

Članak 4.

Građevinskim područjem naselja u smislu ove odluke smatra se izgrađeno i neizgrađeno zemljište unutar granica koje su prostornim planom svrstane u područje stambene, mješovite i javne izgradnje.

Članak 5.

Predmetima u smislu ove odluke smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Predmetima iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito:

- reklamni i oglasni predmeti (transparent, zastava, naziv, pano, logo, ormarić, vitrina, uređaj, stup, jarbol, reklamna ploča, reklamni natpis, putokaz, obavijest, plakat i slično)
- privremeni objekti (kiosk, kontejner, montažni objekt, podij ugostiteljske terase, pozornica, sjenilo, tenda, suncobran, štand, prodajna klupa, pokretne naprave i slično,)
- spremnici za prikupljanje otpada
- objekti i predmeti na stajalištu javnog prijevoza
- oprema dječjih igrališta.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovoga članka dužni su ih održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

Članak 6.

Komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi u smislu ove odluke smatraju se:

- ploče s planovima naselja, ploče s nazivima ulica, panoi za oglašavanje, multimedijalni uređaji, javni zdenci, objekti i uređaji za zaprečenje prometa, prometna signalizacija, objekti i uređaji javne rasvjete, objekti i uređaji infrastrukture i drugi slični objekti i uređaji namijenjeni komunalnim potrebama.

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održava i o njima vodi brigu vlasnik ili korisnik.

Vlasnik ili korisnik dužan je komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 7.

Uređenjem naselja u smislu ove odluke smatra se:

1. označavanje imena naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada,
2. uređenje vanjskih dijelova zgrada,
3. uređenje ograda, dvorišta, okućnica, vrtova, voćnjaka i drugih površina na građevinskom području naselja,
4. uređenje i održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje javnih prometnih površina,
6. postavljanje natpisa, reklama, zaštitnih naprava, plakata, urbane opreme te prometne i neprometne signalizacije,
7. uređivanje izloga i oglašavanje,
8. postavljanje javne rasvjete i postupanje s javnom rasvjetom,
9. postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi.

1. OZNAČAVANJE IMENA NASELJA, ULICA, TRGOVA I OBILJEŽAVANJE ZGRADA

Članak 8.

Označavanje ulica, trgova i obilježavanje zgrada vrši se na način i po postupku propisanom zakonom, ovom odlukom i drugim propisima.

Članak 9.

Ploča s imenom naselja postavlja se uz svaku javnu cestu na ulazu u građevinsko područje naselja.

Ploča s imenom ulice postavlja se na početku i na kraju ulice kao i na važnijim križanjima.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča snosi Općina Majur.

Članak 10.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati natpisne ploče.

Članak 11.

Za označavanje zgrada koriste se pločice s kućnim brojem postavljene na vidljivom mjestu na ulično pročelje.

Pločice s kućnim brojem izrađuju se od nehrđajućeg materijala, podloge i natpisa ili se izrađuju kao natpis bez podloge.

Troškove nabave, postavljanja kućnih brojeva snose vlasnici zgrada.

Članak 12.

Natpisne ploče za označavanje poslovnih prostora moraju biti čitljive, jezično ispravne, uredne, tehnički ispravne i estetski oblikovane.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su natpisne ploče održavati u čistom i ispravnom stanju.

2. UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

Članak 13.

Vanjski dijelovi zgrada kao što su pročelja, fasade na pročeljima, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori i balkonska vrata, žljebovi, slivne cijevi i drugi dijelovi zgrada, moraju se održavati urednima i čistima, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostora dužni su brinuti o izgledu vanjskih dijelova zgrada, zajedničkih dijelova i pripadajućih prostora za odlaganje otpada.

Članak 14.

Na vanjske dijelove zgrada neposredno okrenute prema ulici ili trgu zabranjeno je vješati i izlagati rublje, posteljinu, tepihe i druge slične predmete.

Zastave, prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u primjerenom roku nakon prestanka prigode zbog koje su postavljeni.

Članak 15.

Vanjske dijelove zgrada zabranjeno je nagrđivati ispisivanjem poruka, obavijesti, crtanjem, šaranjem i slično.

Članak 16.

Na vanjske dijelove zgrada koje neposredno graniče s javnim površinama zabranjeno je naslanjati bicikle, motocikle i druge predmete.

3. UREĐENJE OGRADA, DVORIŠTA, VRTOVA, VOĆNJAKA I DRUGIH POVRŠINA NA GRAĐEVINSKOM PODRUČJU NASELJA

Ograde

Članak 17.

Ograde uz javnu površinu trebaju biti izrađene tako da se visinom, načinom izvedbe te oblikovnim značajkama uklapaju u okoliš.

Članak 18.

Ograde uz javnu površinu u građevinskom području naselja mogu se izvoditi iz kamena, betona, metala, drva, žice, živice te u kombinacijama ovih materijala.

Članak 19.

Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je održavati ogradu uz javnu površinu u ispravnom i urednom stanju.

Ograde koje su oštećene ili su dotrajale moraju se popraviti ili zamijeniti.

Članak 20.

Ograde na raskrižjima moraju biti postavljene na način da ne ometaju preglednost prometa.

Članak 21.

Ograde uz javne površine ne smiju biti izvedene od bodljikave žice i slično.

Članak 22.

Ograde koje se nalaze neposredno uz nogostupe i pješačke staze ne smiju imati završne oštre elemente.

Članak 23.

Ograde uz javne površine moraju se uređivati na način da se ne ometa korištenje javne prometne površine.

Članak 24.

Ogradu uz javnu površinu u građevinskom području naselja koja se uređuje kao ogradna živica vlasnik ili korisnik izgrađenog i/ili neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je održavati redovitim orezivanjem na način da živica svojom visinom bude u skladu sa visinom okolnih ograda, a da svojom širinom ne prelazi na javnu površinu.

Članak 25.

Ogradu uz javnu površinu izvan građevinskog područja naselja koja ograđuje poljoprivredno zemljište prema javnoj prometnoj površini - putu, a koja se uređuje kao ogradna živica, vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je redovito orezivati na način da živica svojom širinom ne prelazi na javnu površinu.

Članak 26.

Sakupljenu drvenu masu i zeleni otpad od orezivanja živice vlasnik ili korisnik dužan je ukloniti sa javne površine i agrotehnički ga zbrinuti na vlastitom zemljištu.

Ogradne živice i stabla koja su u funkciji zaštite usjeka i nasipa od erozije ne smiju se potpuno uklanjati.

Članak 27.

Paljenje ogradnih živica zabranjeno je.

Članak 28.

Prskanje ogradnih živica herbicidima zabranjeno je.

Članak 29.

Ograde zemljišta koja su uređena kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se izvesti na način da je onemogućen njihov izlazak na javnu površinu.

Dvorišta, vrtovi, voćnjaci i drugo zemljište

Članak 30.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora te izgrađenog i/ili neizgrađenog građevinskog zemljišta u građevinskom području naselja dužan je održavati zemljište čistim i urednim.

Na dvorištu, vrtu, voćnjaku i drugom zemljištu ne smije se deponirati otpad bilo koje vrste, s izuzetkom građevinskog otpada u tijeku građenja.

Upravno tijelo Općine Majur naredit će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave radove čišćenja iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto će izvršiti treća osoba po nalogu načelnika, ali na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta.

Članak 31.

Zelene površine dvorišta, vrtova i voćnjaka na izgrađenom građevinskom zemljištu te zelene površine neizgrađenog građevinskog zemljišta moraju se održavati u razdoblju rasta vegetacije redovitom košnjom.

Neuređenim dvorištem, vrtom, voćnjakom i slično smatra se ono na kojem je trava prerasla visinu 30 cm.

Upravno tijelo Općine naredit će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave radove čišćenja iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta o čemu odlukom odlučuje općinski načelnik.

Članak 32.

Površine poljoprivrednog zemljišta moraju se održavati košnjom na način da se spriječi zakorovljenost i obrastanje višegodišnjim raslinjem te obrađivati primjenom agrotehničkih mjera sukladno posebnim propisima.

Upravno tijelo Općine Majur naredit će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave radove čišćenja iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta o čemu odlukom odlučuje općinski načelnik.

Članak 33.

Otpad koji nastaje košnjom trave, orezivanjem drveća, živica, čišćenjem korova, lišća, otpad iz vrtova, voćnjaka i vinograda i drugi otpad biljnog porijekla podesan za kompostiranje (zeleni otpad), vlasnik-korisnik zemljišta obavezan je zbrinuti na vlastitom zemljištu primjenom propisanih agrotehničkih mjera.

Članak 34.

Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je orezivati stabla koja se nalaze na zemljištu, a koja svojom krošnjom nadvisuju javnu prometnu površinu tako da je omogućen nesmetan promet pješaka i vozila, preglednost prometne i neprometne signalizacije te funkcionalnost javne rasvjete.

Članak 35.

Ako se uz graničnu među zemljišta prema javnoj prometnoj površini nalaze stabla voćki, vlasnik odnosno korisnik zemljišta dužan je spriječiti pad plodova na javnu prometnu površinu.

Članak 36.

Vlasnik ili korisnik zemljišta koje graniči s javnim prometnim površinama dužan je ukloniti osušeno ili bolesno stablo ili dio stabla koje bi svojim rušenjem odnosno padom moglo ugroziti sigurnost prolaznika, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Upravno tijelo Općine Majur naredit će uklanjanje stabla vlasniku ili korisniku zemljišta na kojem se nalazi stablo iz stavka 1., a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba po nalogu općinskog načelnika, ali na račun vlasnika odnosno korisnika zemljišta na kojem se nalazi stablo o čemu odlukom odlučuje općinski načelnik.

Članak 37.

Izravno zapaljivanje stabala, živica, trave, korova i samoniklog raslinja zabranjeno je.

Članak 38.

Prskanje trave, korova i drugog samoniklog raslinja herbicidima ne preporuča se.

4. UREĐENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**Članak 39.**

Javne zelene površine na području Općine Majur koje su uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Majur, održavaju se prema operativnim i terminskim planovima održavanja.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se standard održavanja javnih zelenih površina kao što su: opseg, vrijeme, tehnologija, učestalost i drugi uvjeti održavanja.

Poslove održavanja javnih zelenih površina prema određenom standardu održavanja provodi pravna ili fizička osoba kojoj je sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjereno obavljanje poslova održavanja.

Članak 40.

Javne zelene površine u zemljišnom pojasu nerazvrstanih i javnih cesta koje nisu uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Majur dužni su održavati vlasnici ili korisnici zemljišta koje graniči s javnom površinom (dalje: izvršenici) u površini koja je određena širinom od granične međe do ruba prometne površine, a u duljini kojom njihovo zemljište graniči s javnom površinom.

Članak 41.

Javne zelene površine u građevinskom području naselja koje nisu uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Majur održavaju izvršenici redovitim mjerama održavanja košnjom u dinamici minimalno jedan puta mjesečno u razdoblju od 1. travnja do 30. rujna.

Neodržavanom zelenom površinom smatra se zatravljena površina na kojoj je trava prerasla visinu 30 cm.

Članak 42.

Javne zelene površine izvan građevnog područja naselja koje nisu uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Majur održavaju izvršenici redovitim mjerama održavanja košnjom u dinamici minimalno dva puta godišnje, jednom u svibnju i jednom u kolovozu ili rujnu.

Neodržavanom zelenom površinom smatra se zatravljena površina na kojoj je trava prerasla visinu 50 cm.

Članak 43.

Ako izvršenik propusti izvršiti obvezu u smislu članka 41. održavanje javne zelene površine osigurat će se interventnim mjerama na teret izvršenika.

Interventne mjere održavanja javne zelene površine provodi pravna ili fizička osoba kojoj je sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjereno obavljanje interventnih poslova na uspostavi mjera komunalnog reda.

Članak 44.

Javne zelene površine uključuju i pojas otvorenih odvodnih kanala uz ceste i putove, osim vodopravnih kanala i retencija.

Članak 45.

Održavanje uključuje skupljanje otkosa te njegovo agrotehničko zbrinjavanje na vlastitom zemljištu.

Članak 46.

Odbacivanje otkosa prilikom košnje na površinu kolnika i pješačke staze zabranjeno je.

Članak 47.

Zapaljivanje trave i korova na javnim zelenim površinama zabranjeno je.

Članak 48.

Prskanje javnih zelenih površina herbicidima ne preporuča se.

Članak 49.

Javnu zelenu površinu u sklopu sportsko-rekreacijskih prostora, prostora dječjih igrališta, prostora groblja i drugih prostora posebne namjene dužna je redovito održavati te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu pravna ili fizička osoba koja upravlja tim prostorima.

Članak 50.

Javne zelene površine uz vodopravne kanale i vodotoke održava vlasnik kanalske mreže.

Članak 51.

Bez odobrenja nadležnog upravnog tijela na javnim zelenim površini nije dozvoljeno:

- obavljati prekopavanje;
- obavljati građevinske radove i obrtničke radove bilo koje vrste;
- odlagati građevinski materijal, zemlju, građevinski otpad;
- postavljati predmete, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično;
- postavljati ograde ili barijere za zaprećenje pristupa;
- istovarivati i odlagati ogrjevni i drugi materijal;
- saditi drveće, grmlje te druge nasade.

Članak 52.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je:

- rezati i lomiti grane stabala, brati cvijeće, vaditi cvjetno i drugo busenje;
- rušiti stabla te vađenje panjeva;
- paliti vatru;
- izlagati cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode;
- bacati i ostavljati različiti otpad izvan košarica za otpad;
- bacati goruće predmete u košarice i druge posude za otpad;
- puštati kiseline, motorna ulja te otpadne tekućine bilo koje vrste te na drugi način zagađivati zelenu površinu;
- odlagati piljevinu, pepeo, travu, odrezano šiblje i grane te drugi otpad;
- odlagati zemlju, građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad,
- oštećivati, prljati, zagađivati i onesposobljavati parkovnu opremu;
- voziti se biciklom i drugim vozilima;
- zaustaviti ili parkirati vozila;
- ostavljati vozila u nevoznom stanju, neregistrirana vozila te njihove dijelove;
- koristiti se dječjim igralištem i spravama za igru djece protivno njihovoj namjeni;
- obavljati druge radnje kojima se javna zelena površina onečišćuje ili oštećuje;
- hvatati i uznemiravati ptice i druge životinje.

5. ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA

Članak 53.

Javne prometne površine moraju se održavati u tehnički ispravnom i uporabivom stanju.

Javne prometne površine koje su predmet održavanja su sve površine namijenjene za promet po bilo kojoj osnovi osim dijelova javnih cesta koje se održavaju kao javne ceste sukladno posebnom propisu.

Članak 54.

Održavanje javnih prometnih površina obavlja se u redovitom opsegu prema Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine Majur.

Redovito održavanje obavlja se prema operativnim i terminskim planovima održavanja.

Programom održavanja prometnih površina određuje se standard održavanja kao što su: opseg, tehnologija, učestalost i ostali uvjeti održavanja.

6. POSTAVLJANJE REKLAMA I NATPISA, ZAŠTITNIH NAPRAVA, PLAKATA, URBANE OPREME I NEPROMETNE SIGNALIZACIJE

Reklame i natpisi

Članak 55.

Jedinstveni upravni odjel izdaje odobrenje za postavljanje reklamnih ploča poslovnog prostora, reklamnih natpisa, reklamne konstrukcije, izložbenih i oglasnih ormarića i drugih naprava na javnim površinama, pročeljima zgrada, montažnim konstrukcijama, kioscima i drugim prostorima, a na temelju pisanog zahtjeva fizičke ili pravne osobe.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdati će se ukoliko su zadovoljeni uvjeti u člancima 59.-62. ove Odluke.

Članak 56.

Reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije i druge naprave na površinama uz javne prometne površine ne smiju svojim položajem, načinom izvedbe i oblikom smanjiti preglednost, ugrožavati sigurnost prometa i zaklanjati prometnu signalizaciju.

Članak 57.

Svjetleće reklame i dinamički svjetleći efekti ne smiju se postavljati na mjestima gdje bi se njihovom uporabom ugrožavala sigurnost prometa.

Članak 58.

Na stupove električne mreže i javne rasvjete nije dopušteno postavljanje reklama, natpisa, plakata, obavijesti, smjerekaza i slično.

Svi predmeti postavljeni na stupove javne rasvjete i električne mreže, uklonit će se o trošku vlasnika bez posebne obavijesti, a s uklonjenim predmetima postupit će kao s komunalnim otpadom.

Članak 59.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su reklamne ploče, reklamne natpise, reklamne konstrukcije, izložbene i oglasne ormariće i druge naprave održavati u čistom i ispravnom stanju.

Zaštitne naprave**Članak 60.**

Zaštitne naprave na pročeljima zgrada u obliku istake (sjenilo, tenda, zaštitna konstrukcija i slično), koje bi presezale na javnu površinu mogu se postavljati iznad ulaza, prozora i ostalih otvora na pročeljima zgrada, isključivo uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela.

Zaštitne naprave u dijelovima naselja za koje je donesen detaljni plan uređenja moraju se oblikom, vrstom i izgledom uskladiti sa provedbenim odredbama plana, a mogu se postavljati isključivo uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela.

Plakati**Članak 61.**

Plakati, tiskani oglasi i druge objave smiju se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, reklamnim ormarićima i panoima namijenjenim za oglašavanje. (dalje: plakatna mjesta).

Iznimno, za određene promidžbene manifestacije i u vrijeme predizbornih aktivnosti nadležno upravno tijelo može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Članak 62.

Zabranjeno je isticanje plakata, oglasa i drugih objava na stabla, potporne zidove, stupove javne rasvjete, telefonske govornice, na zaštitne okvire i ormariće infrastrukture, na hidrante, na prometne znakove, na smjerekazne znakove, na objekte stajališta javnog prijevoza, na posude za odlaganje otpada.

Članak 63.

Fizička ili pravna osoba dužna je osigurati da plakati, oglasi i objave istaknuti na plakatnim mjestima budu u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, zaprljane i neaktualne plakate treba odmah ukloniti.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava.

U slučaju da pravna ili fizička osoba ne ukloni plakate u predviđenom vremenu isto će učiniti Općine Majur na teret vlasnika plakata putem treće osobe.

7. UREĐIVANJE IZLOGA I OGLAŠAVANJE

Članak 64.

Izlozi, i slični objekti koji služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

Članak 65.

Zabranjeno je izlaganje robe na pročeljima zgrada, na vratima i prozorima poslovnih prostora, na ogradama, na okvirima izloga.

Zabranjeno je izlaganje robe na stalcima, policama, mrežama i slično na javnim površinama ispred poslovnih prostora.

Članak 66.

Zvučno je oglašavanje dopušteno obavljati propisno opremljenim vozilom koje se kreće i ne zaustavlja, proizvođači buku do zakonom dopuštene razine.

Članak 67.

Izvođenje žive ili puštanje reproducirane glazbe, zvučnih poruka i slično vezano za obavljanje registrirane djelatnosti, na način da se zvuk reproducira iz vozila te na otvorenom prostoru izvan poslovnog objekta, ili je iz poslovnog prostora usmjeren prema otvorenim javnim prostorima dopušteno je samo u izuzetnim slučajevima uz pismeno odobrenje i uvjete nadležnog upravnog tijela.

Otvorenim prostorom, u smislu stavka 1., smatraju se i ugostiteljske i druge terase te objekti na javnim i drugim površinama, kao kiosci, štandovi, prodajne klupe i slično.

Izuzetnim slučajevima u smislu stavka 1. smatra se održavanje zabavnih manifestacija, priredbi i koncerata te obilježavanje prigodnih i tradicionalnih svečanosti i blagdana.

Ispaljivanje pirotehničkih sredstava (vatromet) može se vršiti samo u posebnim prigodama uz prethodnu suglasnost i uz uvjete nadležnog upravnog tijela.

Članak 68.

Dinamičke svjetlosne poruke i svjetlosni efekti usmjereni prema otvorenim javnim površinama ne smiju se postavljati na mjestima gdje bi se njihovom uporabom ugrožavala sigurnost prometa te noćni mir.

8. POSTAVLJANJE JAVNE RASVJETE I POSTUPANJE S JAVNOM RASVJETOM

Članak 69.

Javna rasvjeta na javnim prometnim i drugim površinama mora biti izvedena u skladu sa suvremenom rasvjetnom tehnikom, uzimajući u obzir osobitost pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne ispravnosti. Odluku o terminima paljenja javne rasvjete donosi Općinski načelnik.

Članak 70.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova, rasvjetnih uređaja i rasvjetnih tijela.

Članak 71.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete, dužna je redovito održavati objekte i uređaje javne rasvjete u ispravnom stanju u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 72.

Održavanjem čistoće i čuvanjem javnih površina u smislu ove odluke smatra se :

- 1) čišćenje javnih površina,
- 2) održavanje, čuvanje i zaposjedanje javnih površina,
- 3) odvodnja otpadnih i atmosferskih voda,
- 4) sanitarno komunalne mjere

1) ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 73.

Javne površine moraju se održavati čistima i urednima.

Održavanje čistoće javnih površina provodi se sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Majur, a poslove održavanja čistoće obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti čišćenja javnih površina.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se standard održavanja čistoće javnih površina kao što su: opseg, vrijeme, tehnologija, učestalost i ostali uvjeti održavanja čistoće javnih površina.

Članak 74.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti čišćenja javnih površina dužna je uklanjati otpad sa javnih površina što uključuje:

- skupljanje otpada odbačenog na javne prometne površine;
- skupljanje otpada odbačenog na javne zelene površine;
- skupljanje otpada odbačenog u posude za otpad.

Članak 75.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost u poslovnom prostoru uz javnu površinu dužna

je svakodnevno čistiti dio javne površine ispred poslovnog prostora te površinu koja se onečišćuje obavljanjem njezine djelatnosti.

Članak 76.

Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, igrališta, organizator javnog skupa te ovlašteni korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje korištene javne površine ili objekta, kao i prostora koji služe kao pristup tim javnim površinama, odnosno objektima.

Prostori iz prethodnog stavka ovoga članka moraju biti završno očišćeni najkasnije u roku od dvanaest sati po završetku korištenja.

2) ODRŽAVANJE, ČUVANJE I PRIVREMENO ZAPOSJEDANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 77.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili su zaustavljena ne smiju onečišćavati javnu površinu blatom, uljem, pijeskom, slamom, lišćem, piljevinom i sličnim tekućim, sipkim ili rasutim materijalom.

Članak 78.

Vozila i poljoprivredni strojevi koja se s poljoprivrednog zemljišta, dvorišta i sl. uključuju u promet na javnu prometnu površinu moraju prije stupanja na javnu površinu biti očišćena od blata i stajnjaka i sl.

Javna površina koja se onečisti bit će izvanredno očišćena na teret vlasnika vozila.

Članak 79.

Na javne površine te na ograde uz javnu površinu nije dopušteno ispisivanje poruka, nanošenje boje, odbacivanje papira, perja, tekstilnih otpada te izvođenje bilo kojih radnji kojima se javna površina nagrđuje.

Članak 80.

Privremeno zaposjedanje javne površine može se dozvoliti uz prethodno ishodaenje suglasnosti nadležnog upravnog tijela u svrhu:

1. Odlaganja građevinskog materijala, građevnog otpada, postavljanje građevinskih skela i sl.,
2. Prekopavanja i drugi radovi pri izvedbi priključka na komunalnu infrastrukturu.

Suglasnost za privremeno zaposjedanje javne površine sadrži uvjete, rok zaposjedanja te obvezu dovođenja javne površine u prvotno stanje.

Članak 81.

Građevni materijal koji je odložen na javnu površinu mora biti uredno složen, zaštićen od rušenja i raznošenja te postavljen na način da ne sprečava otjecanje atmosferskih voda.

Članak 82.

Suglasnost za prekopavanje javne površine u svrhu priključka na komunalnu infrastrukturu utvrđuju se uvjeti izvedbe, krajnji rok izvedbe, obveza sanacije pozicije prekopa te uređenja javne površine dovođenjem u prvotno stanje.

Uz zahtjev za izdavanjem Rješenja o prekopavanju podnositelj je dužan priložiti položajni nacrt na katastarskoj podlozi s ucrtanom pozicijom prekopa.

Članak 83.

Zaposjedanje javne površine bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela i suglasnosti nadležnih institucija zabranjeno je.

Izuzetno, javna površina može se privremeno zaposjesti bez ishoda suglasnosti nadležnog upravnog odjela u svrhu:

- 1) dopreme i istovara ogrjevnog drva, ugljena te drugih vrsta goriva najdulje u trajanju do 12 sati uz uvjet da dostavno vozilo i istovareno ogrjevno drvo i sl. ne ometaju odvijanje prometa,
- 2) zaustavljanja dostavnog vozila pri istovaru i utovaru robe, uz uvjet da dostavno vozilo i odložene stvari ne ometaju odvijanje prometa.

Članak 84.

Zaposjedanje javne površine za piljenje i cijepanje drva zabranjeno je.

Članak 85.

Za privremeno zaposjedanje u trajanju duljem od 24 sata korisnik je dužan ishoditi suglasnost nadležnog upravnog tijela kojim se utvrđuju uvjeti zaposjedanja, rok, visina naknade privremeno zaposjedanje te obveza dovođenja javne površine u prvotno stanje.

Članak 86.

Zaposjedanje javnih površina radi prekopavanja u postupcima hitne intervencije na vodovima podzemne infrastrukture, izvođač radova na distributivnoj mreži slobodan je izvršiti uz prethodnu pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu.

Prije početka radova izvođač je obvezan označiti i propisano ograditi poziciju radova zaštitnom mrežom.

Izvođač radova odgovoran je za štete i posljedice na podzemnim instalacijama i vodovima koje nastaju pri izvođenju radova te ih je dužan evidentirati i prijaviti upravnom odjelu prije izvršenja sanacije prekopa.

Odmah po izvršenju intervencije na vodovima izvođač radova obvezan je sanirati poziciju prekopa te urediti javnu površinu dovođenjem u prvotno stanje.

Članak 87.

Zaposjedanje javne površine ne smije sprečavati odvijanje prometa te ugrožavati sigurnost prometa.

3) ODVODNJA OTPADNIH I ATMOSFERSKIH VODA**Članak 88.**

Sustav javne odvodnje otpadnih i atmosferskih voda u Općini Majur riješen je u ovisnosti o mjesnim prilikama te o drugim osobitostima kao zatvoreni sustav ili otvoreni odvodni sustav.

Zatvoreni odvodni sustav čini nepropusna cijevna mreža odvodnih cijevi i pratećih objekata na slivnoj dionici koji je usmjeren na prihvatni prijemnik vodopravnog sustava.

Članak 89.

Zatvorenim sustavom ne smatra se sustav položenih propusnih cijevi na dionici otvorenog sliva na dijelu duljine do 50 m.

Zatvoreni sustav ne uključuje dijelove priključnih odvoda od ruba granične međe do priključnog okna.

Članak 90.

Zatvoreni odvodni sustav u cijelosti ili djelomično prihvaća.

- slivne vode s prometnih površina putem slivničkih uređaja,
- naravni ili usmjereni dotok slivnih voda okolnog zemljišta i krovnih voda,
- pročišćene otpadne vode prelijeva septičkih jama.

Članak 91.

Funkcionalnost zatvorenog odvodnog sustava osigurava pravna ili fizička osoba kojoj je sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjereno obavljanje poslova održavanja odvodnog sustava mjerama redovitog i interventnog održavanja.

Članak 92.

Otvoreni odvodni sustav čine odvodni kanali uz prometnice javnih i nerazvrstanih cesta i putova te objekti prilaza na javnu površinu širine do 6 m.

Otvoreni odvodni sustav u cijelosti ili djelomično prihvaća.

- slivne vode koje dotiču sa prometnih površina
- naravni ili smjerni dotok slivnih voda okolnog zemljišta i krovnih voda
- pročišćene sanitarne otpadne vode iz septičkih jama.

Sustav mora biti protočan u ukupnoj duljini slivne dionice bez obzira na posebnosti sliva.

Članak 93.

Otvoreni odvodni sustav je na poziciji prilaza na javnu površinu širine do 6 m premošten ugradnjom propusnih cijevi koje su visinom i propusnom moći određene u skladu sa značajkama sliva ispred i iza slivne dionice.

Članak 94.

Funkcionalnost otvorenog odvodnog sustava osiguravaju mjerama održavanja pravna ili fizička osoba u svojstvu vlasnika ili korisnika zemljišta i objekata koji neposredno graniče s javnom površinom (dalje: izvršenik), a u slivnoj dionici koja je određena duljinom granične međe prema javnoj površini.

Mjere održavanja uključuju:

- uklanjanje nanosa i muljnog taloga u ukupnoj duljini slivne dionice;
- uklanjanje muljnog taloga iz propusnih cijevi prilaza;
- profiliranje stranica i dna odvodnog jarka;
- korekcije visine i profila propusnih cijevi prema visinskim značajkama slivne dionice i propusnoj moći.

Mjere održavanja provode se u redovitoj dinamici najmanje dva puta godišnje te u izvanrednim slučajevima po stvarnoj potrebi.

Članak 95.

Ako izvršenik propusti izvršiti obvezu u smislu članka 102. funkcionalnost odvodnog sustava osigurat će se interventnim mjerama na teret izvršenika.

Interventne mjere održavanja funkcionalnosti otvorenog odvodnog sustava provodi pravna ili

fizička osoba kojoj je sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjereno obavljanje poslova na uspostavi mjera komunalnog reda.

Članak 96.

Vlasnici stambenih i poslovnih objekata te zemljišta koje graniči s javnom površinom dužni su prilaz na javnu površinu izvesti na način da se naravni tok oborinskih voda zemljišta ne slijeva preko plohe prilaza na prometnu površinu već se usmjerava u odvodni sustav.

Članak 97.

Zatvaranje otvorenog odvodnog sustava u pojasu nerazvrstanih cesta i puteva dopušteno je samo u izuzetnim slučajevima uz uvjet osiguranja propusnosti te uz uvjet da naravni tok slivnih oborinskih voda zemljišta ne dotiče na prometnu površinu.

Vlasnik zemljišta koje graniči s javnom površinom dužan je za zatvaranje odvodnog sustava ishoditi suglasnost i uvjete nadležnog općinskog upravnog tijela.

Članak 98.

Za zatvaranje otvorenog odvodnog sustava u pojasu javne ceste vlasnik zemljišta dužan je ishoditi suglasnost i uvjete nadležne uprave za javne ceste.

Članak 99.

Ako u cestovnom pojasu javne ceste ili nerazvrstane ceste i uz puteve ne postoji odvodni sustav, vlasnici i korisnici zemljišta koje je povišeno u odnosu na javnu površinu dužni su spriječiti da naravni tok oborinskih voda njihovog zemljišta dotiče na javnu površinu.

4) SANITARNO KOMUNALNE MJERE

Članak 100.

Sanitarno-komunalne mjere odnose se na uvjete ispuštanja sanitarnih otpadnih voda stambenih i poslovnih objekata na područjima na kojima nije izveden javni sustav za odvodnju otpadnih voda.

Članak 101.

Na područjima na kojima nije izveden javni sustav za odvodnju otpadnih voda pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati u individualne sustave odvodnje otpadnih voda.

Članak 102.

Otpadne sanitarne vode stambenih i poslovnih objekata na lokacijama na kojima nije omogućeno izravno priključenje na sustav javne odvodnje moraju se odvoditi u individualni sustav kanalizacijske odvodnje otpadnih voda

Individualni sustav odvodnje otpadnih voda lociran je na zemljištu vlasnika stambenog ili poslovnog objekta, a izveden je kao septička ili sabirna jama u ovisnosti o mogućnostima.

Septička jama mora biti izvedena sa više vodonepropusnih komora (taložnica) u kojima se obavlja aerobno i anaerobno pročišćavanje do stupnja koji nema štetan utjecaj na okoliš, a ukoliko postoji mogućnost može imati ispušt pročišćene vode u prihvatni odvodni sustav.

Članak 103.

U slučajevima nemogućnosti ispuštanja otpadnih voda u prihvatni odvodni sustav, otpadne vode odvede se u sabirnu jamu.

Sabirna jama mora biti izvedena kao vodonepropusna građevina bez mogućnosti ispusta.

Članak 104.

Septičke jame i sabirne jame prazne se uređajima za crpljenje i odvožnju sanitarnih i fekalnih otpadnih voda na specijalnim vozilima (cisternama), a crpljenje i odvoz otpadnih voda obavlja pravna / fizička osoba ovlaštena za te poslove.

Članak 105.

Vlasnici odnosno korisnici septičkih i sabirnih jama dužni su izvršiti pravodobno pražnjenje kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša.

U slučaju onečišćenja okoliša fekalnim sadržajem, troškove sanacije snosi vlasnik ili korisnik septičke ili sabirne jame.

Članak 106.

Izravno ispuštanje fekalnih otpadnih voda i tehnoloških voda u odvodni sustav zabranjeno je, osim u slučajevima kad je sustav javne odvodnje spojen na uređaj za pročišćavanje.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 107.

Javnim površinama upravlja nadležno upravno tijelo Općine Majur.

Općinski načelnik može temeljem posebne odluke ili ugovora upravljanje određenih javnih površina povjeriti drugim pravnim ili fizičkim osobama.

Članak 108.

Javne površine mogu se u uvjetima propisanim ovom Odlukom dodijeliti fizičkim ili pravnim osobama na privremeno korištenje.

Članak 109.

Površinama javne namjene ne smatraju se dijelovi javnih površina na kojima je osnovano pravo služnosti prilaza na zemljište.

Članak 110.

Pravo služnosti na javnoj površini dodjeljuje se vlasnicima zemljišta za prilaz zemljištu, stambenom objektu ili poslovnom objektu, u širini prilaza do 6 m.

Članak 111.

Na privremeno korištenje javna površina može se dodijeliti za slijedeće namjene :

- za postavljanje ugostiteljskih terasa;
- za potrebe parkirališnog prostora;
- za održavanje kulturnih, sportskih, zabavnih i drugih sličnih manifestacija,
- za održavanje političkih skupova i tribina;
- za prezentaciju i promotivnu prodaju određenih vrsta proizvoda, predmeta i uređaja;
- za druge potrebe.

Članak 112.

Javne površine za postavljanje ugostiteljskih terasa dodjeljuju se Odobrenja koje donosi nadležno upravno tijelo temeljem podnjetog zahtjeva za korištenje.

Odobrenjem se određuju uvjeti korištenja i to: rok korištenja, površina korištenja, način izvedbe, način namještanja, način zasjenjenja i drugi uvjeti, na temelju posebne odluke koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 113.

Izvan dodijeljene površine za postavljanje ugostiteljske terase ne smiju se dodatno postavljati drugi predmeti - suncobrani, tende, stalci, police, reklamni panoi, vaze s cvijećem i ukrasnim biljem, ograde i slično.

Članak 114.

Istekom roka korištenja sa dodijeljene površine treba ukloniti sve postavljene predmete te vratiti javnu površinu u prvobitno stanje.

Članak 115.

Kod korištenja javnih površina za izvođenja građevinskih radova mora se osigurati prohodnost kolnog i pješačkog prometa, a korišteni dio javne površine mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom i označiti sukladno propisima.

Za izvođenje radova na građevinama lociranim na javnim površinama i na građevinama koje svojim pročeljem graniče s javnom površinom mora se postaviti i vertikalna zaštita tako da se na vanjskom dijelu skele postavi zaštitni zaslon od odgovarajućeg materijala za zaklanjanje gradilišta i zaštitu okolne površine.

Članak 116.

Na javnu površinu ispred poslovnog objekta nije dozvoljeno odlagati ambalažu.

Na javnu površinu ispred zgrada ili ograda, te na zgradu ili ogradu nije dozvoljeno postavljanje uređaja i predmeta koji mogu ugroziti sigurnost prolaznika.

Članak 117.

Na javnu površinu koja je odobrena za privremeno korištenje u svrhu održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija moguće je postaviti privremeni montažni ili pokretni objekt primjerene veličine.

Članak 118.

U povodu državnih i drugih blagdana, održavanja prigodnih i jubilarnih kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina u naselju.

Prigodno uređivanje organizira se i provodi postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih svjetlećih žaruljica, božićnih drvaca, zastava i slično.

Članak 119.

Zahtjevu za korištenje javne površine za ugostiteljske terasu podnositelj je dužan priložiti zemljišno-knjižni izvadak, kopiju plana, idejno rješenje, presliku obrtnice, presliku osobne iskaznice te drugu dokumentaciju, u zavisnosti od namjene korištenja javne površine.

Članak 120.

U slučaju da je prilikom ili u svezi korištenja javne površine došlo do njezina oštećenja ili oštećenja predmeta i uređaja u općoj komunalnoj upotrebi, nadležno upravno tijelo naložiti će korisniku da u određenom roku izvrši popravak oštećenja odnosno da javnu površinu ili predmete i uređaje dovede u prvobitno stanje.

Ako korisnik propusti izvršiti obvezu u smislu st. 1. ovog članka oštećenja će se popraviti interventnim mjerama na teret korisnika.

Članak 121.

Javne površine se mogu koristiti od dana izdavanja odobrenja odnosno zaključivanja ugovora o korištenju javne površine.

Zabranjeno je svako korištenje javnih površina bez odobrenja ili ugovora, odnosno protivno odobrenju ili ugovoru.

Članak 122.

Za korištenje javne površine, plaća se naknada u visini i prema mjerilima utvrđenim Odlukom o određivanju mjesta i uvjetima prodaje robe izvan prodavaonice na području Općine Majur i Odlukom o davanju na privremeno korištenje javnih površina u svrhu političkih aktivnosti i izborne promidžbe te drugim odlukama donesenim u te svrhe.

Općinsko upravno tijelo nadležno za komunalno gospodarstvo ili drugo tijelo mogu odobriti privremeno korištenje javne površine bez plaćanja naknade u slučaju održavanja humanitarnih, kulturnih, sportskih, ekoloških, promotivnih i drugih sličnih manifestacija ili manifestacija pod pokroviteljstvom Općine Majur te udruga.

V. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S PRIKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 123.

Pod komunalnim otpadom, u smislu ove Odluke, razumijeva se miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad te krupni (glomazni) otpad koji nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i slično).

Članak 124.

Na području Općine Majur javna usluga prikupljanja komunalnog otpada pruža se putem koncesije sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom, općem aktu Općine Majur kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 125.

Korisnik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik) je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio Koncesionara.

Korisnik je obavezan:

- koristiti javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i predati komunalni otpad Čistoći na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika,
- osigurati o svome trošku propisni smještaj spremnika za komunalni otpad,
- odlagati komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava prikupljanja komunalnog otpada iz općeg akta Općine Majur kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- iz komunalnog otpada izdvojiti papir, staklo, plastiku, metal i drugi korisni otpad (u daljnjem tekstu: reciklabilni otpad),

- predavati reciklabilni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od ostalog komunalnog otpada te u svemu postupati s komunalnim otpadom na način određen zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i općim aktom Općine Majur kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 126.

Koncesionar je obvezan:

- pružati javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada u skladu s utvrđenim rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti,
- upoznati Korisnike s Programom odvoza otpada,
- preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
- redovito odvoziti komunalni otpad na način utvrđen Programom odvoza otpada,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada,
- prilikom pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada poduzimati mjere zaštite površina javne namjene, higijenske i sanitarne mjere te pridržavati se propisa o održivom gospodarenju otpadom i zaštiti okoliša te u svemu postupati s komunalnim otpadom u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom te općim aktom Općine Majur kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 127.

Spremnici se moraju postaviti i označiti u svemu sukladno općem aktu Općine Majur kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Majur.

Spremnici na površini javne namjene moraju se smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, da su na strminama osigurani od pomicanja i da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada.

Članak 128.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, krupni (glomazni) otpad i zeleni otpad.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatore, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.

Članak 129.

Zabranjeno je oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati.

Članak 130.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpada na drugi način.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 131.

Uklanjanje snijega i leda i održavanje čistoće javnih prometnih površina u zimskim uvjetima obavlja se prema programu.

Zimskim uvjetima u smislu ove odluke smatra se vrijeme u razdoblju od 1. studenog tekuće godine do 15. travnja naredne godine, odnosno i drugo razdoblje kada je potrebno primijeniti mjere uklanjanja snijega i leda.

Članak 132.

Javne prometne površine se radi suzbijanja nastanka poledice moraju posipati odgovarajućim sredstvima.

Posipavanje javnih prometnih površina obavlja se u slučaju kada pada kiša ili snijeg, a temperatura zraka je 0. C (nula stupnja Celzija) ili niža i prijete opasnost od poledice.

Članak 133.

Snijeg i led s nerazvrstanih cesta te drugih javnih prometnih površina u nadležnosti Općine Majur uklanja se sukladno planu zimske službe.

Vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog objekta te vlasnik ili korisnik neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je uklanjati snijeg i led sa dijela nogostupa koji se nalazi ispred zemljišta na kojem je objekt te ispred neizgrađenog zemljišta, u duljini kojom parcela graniči s javnom površinom.

Uklanjanje snijega i leda razumijeva temeljito čišćenje napadalog i ugaženog snijega i leda u širini minimalno 1 m čime se osigurava nesmetan promet pješaka te otjecanje van površine nogostupa.

Čišćenje uključuje posipavanje odgovarajućim sredstvima (sol, pijesak, emulzija i sl.) nakon izvršenog čišćenja.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kiosk ili pokretnu napravu dužan je brinuti se vlasnik odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 134.

Predmeti koji su na javnoj i drugoj površini, na zgradama i objektima postavljeni suprotno odredbama ove odluke ili drugih općih akata, odnosno bez odobrenja nadležnog Općinskog upravnog tijela, smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

Komunalni redar naložiti će uklanjanje predmeta iz prethodnog stavka ovoga članka ako vlasnik ili korisnik predmeta isti ne ukloni u roku određenom rješenjem.

Komunalni redar organizirat će uklanjanje predmeta na trošak vlasnika odnosno korisnika te ga pohraniti na za to određeno mjesto.

Ako uklonjeni predmet vlasnik ne preuzme u roku od 30 dana predmet se smatra komunalnim otpadom i s njime se tako i postupa.

Članak 135.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne i druge površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta koji predstavljaju neposrednu opasnost za sigurnost ljudi, zaprečavaju odvijanje prometa pješaka i vozila, onemogućavaju održavanje određene manifestacije i slično, komunalni redar može naložiti da se takvi predmeti, odnosno vozilo odmah uklone s javne površine te pisanim podneskom obavijestiti vlasnika ili korisnika predmeta o njegovom preuzimanju, uz prethodno plaćanje svih troškova postupka (dizanja, odvoza, čuvanja i slično).

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmete u određenom roku, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće neposredno obavijestiti, obavijest o preuzimanju predmeta se ističe na Oglasnoj ploči Općine Majur u trajanju od 8 (osam) dana, te istekom roka od 30 (trideset) dana s oduzetim predmetima se postupa kao s komunalnim otpadom.

Članak 136.

Protupravno postavljene predmete nepoznatog vlasnika na javnoj i drugoj površini ukloniti će se o trošku Općine Majur, a s uklonjenim predmetima će se postupiti kao s komunalnim otpadom, sukladno provedenom postupku iz članka 162. ove odluke.

Članak 137.

Motorna i druga vozila, koja nisu registrirana ili su oštećena i nisu u voznom stanju te njihove dijelove nije dozvoljeno ostavljati odnosno odlagati na javnim površinama.

Na vozila ili njihove dijelove, iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar će ostaviti pisano upozorenje o potrebi njihova uklanjanja, u roku od najduže 8 (osam) dana, a istekom toga roka će se ukloniti s javne površine i dopremiti za to određeno mjesto.

Ako vlasnik u roku od 30 dana preuzme vozilo ili njegove dijelove dužan je prethodno u cijelosti podmiriti nastali trošak (utovar, dopremanje, odlaganje, čuvanje i drugo). Istekom roka od 30 dana predmeti se smatraju komunalnim otpadom i s njima se tako i postupa.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 138.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi komunalni redar nadležnog Općinskog upravnog tijela.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisan je posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Članak 139.

Poduzimanje mjera komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog je interesa za Općinu Majur.

Članak 140.

U provedbi nadzora nad provedbom Odluke o komunalnom redu te drugih odluka kojima se propisuje komunalni red, komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke, odnosno zakonskog zastupnika stranke kao i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne

- mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih nadzoru,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
 4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
 5. obavljati kontrolu nad objektima, uređajima i površinama,
 6. odrediti izvršenje obveza ako utvrde da se one ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno,
 7. odrediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima,
 8. zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne otklone nedostaci,
 9. odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja,
 10. narediti hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje štete,
 11. odrediti fizičkim i pravnim osobama podnošenje odgovarajućih izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
 12. naplaćivati na licu mjesta novčane kazne,
 13. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 141.

Komunalni redar kada utvrdi povredu propisa čije je izvršenje ovlaštenu nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom, Odlukama koje reguliraju komunalni red te posebnim popisima. Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa zato nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim će putem o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničkog stanja.

Komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama (osobi koje je povrijedila Odluka, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu, a ako se tu osobu ne može utvrditi donijet će rješenje protiv nepoznate osobe, što može učiniti i bez saslušanja stranke) mjere za određivanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red, odnosno druge mjere propisane zakonom.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog reda ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 142.

Protiv upravnih akata koje donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Majur u obavljanju poslova iz ove Odluke može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Sisačko-moslavačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara, ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 143.

Jedinostveni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije kao se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor osnovano očekuje.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškova, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Članak 144.

Fizička i pravna osoba dužna je komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito u otvorenim prostorima, prostorijama, objektima, napravama i uređajima, dati osobne podatke i pružiti mu druge potrebne obavijesti o predmetu postupanja.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć Policijske uprave Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 145.

Pravna ili fizička osoba kojoj su rješenjem ili drugim aktom naložene određene mjere i radnje dužna je odmah ili u krajnjem roku određenim rješenjem izvršiti naložene mjere i radnje.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni rješenjem ili drugim aktom će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 146.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj su rješenjem ili drugim aktom naložene određene mjere i radnje, iste ne izvrši u cijelosti i u roku određenom tim rješenjem odnosno aktom, izvršenje određenih radnji izvršiti će Upravni odjel preko trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

Upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu troškova izvršenja.

U slučaju neizvršenja određenih mjera i naloženih radnji nadležni upravni odjel izdati će prekršajni nalog u skladu sa Prekršajnim zakonom.

Članak 147.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu općine do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku danom pisanim pozivom na plaćanje, Upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu troškova.

Članak 148.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni ovlaštenog vještaka) ili prema cjeniku, koji na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja određenu komunalnu djelatnost i nadležnog Upravnog odjela utvrđuje Općinski načelnik.

Optužni prijedlog

Članak 149.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili Odlukom o komunalnom redu kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinostveni upravni odjel. Protiv prekršajnog naloga Jedinostvenog upravnog odjela odnosno komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom Prekršajnom sudu.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 150.

Novčana kazna u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna izreći će se za prekršaj pravnoj osobi, novčana kazna u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn fizičkoj osobi – obrtniku ili osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja je počinila prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta

ili druge samostalne djelatnosti te novčana kazna u iznosu od 500,00 kn do 2.000,00 kn za prekršaj koji je počinila fizička osoba ako:

1. Označava imena naselja, ulica i trgova te zgrada protivno članku 9. ove odluke,
2. Oštećuje, uništava, skida i mijenja ploče s imenima ulica protivno članku 10. ove odluke,
3. Ne uređuje, ne čisti i ne popravlja oštećenja vanjskih dijelova zgrada sukladno članku 13. stavak 1. ove odluke,
4. Na prozorima, balkonima i drugim dijelovima zgrada vješa ili izlaže rublje i drugo protivno članku 14. stavak 1. ove odluke.
5. Vanjske dijelove zgrada nagrđuje protivno članku 15. ove odluke,
6. Ogradu uz javnu površinu ne drži u ispravnom i urednom stanju po članku 19. ove odluke,
7. Ogradu izvodi protivno članku 22. i 23. ove odluke,
8. Ogradu izvodi od bodljikave žice ili armaturne mreže; članak 21. ove odluke,
9. Ogradnu živicu ne orezuje sukladno članku 24. i 25. ove odluke,
10. Ogradnu živicu ne prorjeđuje sukladno članku 26. ove odluke,
11. Sakupljenu drvenu masu i zeleni otpad od orezivanja živice ne zbrinjava sukladno članku 26. stavak 1. ove odluke,
12. Potpuno uklanja živice i stabla koja su u funkciji osiguranja usjeka i nasipa od erozije; članak 26. stavak 2. ove odluke
13. Pali ogradnu živicu što je protivno članku 27. ove odluke,
14. Prska ogradnu živicu herbicidima što je protivno članku 28. ove odluke,
15. Ogradu zemljišta koje je uređeno kao gospodarsko dvorište ne izvodi sukladno članku 29. ove odluke,
16. Na dvorištu, vrtu, voćnjaku deponira otpad što je protivno članku 30. ove odluke,
17. Zelene površine dvorišta, vrta, voćnjaka i sl. ne uređuje redovitom košnjom sukladno članku 31. ove odluke,
18. Poljoprivredno zemljište unutar građevinskog područja naselja ne održava košnjom niti obrađuje agrotehničkim mjerama, radi sprečavanja zakorovljenosti, sukladno članku 32. ove odluke,
19. Ne orezuje stabla koja svojom krošnjom nadvisuju javnu prometnu površinu u smislu članka 34. ove odluke,
20. Ne sprečava pad plodova voćaka na javnu prometnu površinu u smislu članka 35. Ove odluke,
21. Ne uklanja bolesna i suha stabla u smislu članka 36. ove odluke,
22. Izravno zapaljuje stabla, živice, travu, korov i samoniklo raslinje u smislu članka 37. Ove odluke,
23. Ne održava javne zelene površine u zemljišnom pojasu nerazvrstanih i javnih cesta u površini sukladno članku 40. ove odluke,
24. Ne održava javne zelene površine u zemljišnom pojasu nerazvrstanih i javnih cesta redovitim mjerama održavanja sukladno članku 41. ove odluke,
25. Ne održava javne zelene površine izvan građevinskog područja naselja redovitim mjerama održavanja sukladno članku 42. ove odluke,
26. Ne održava javne zelene površine koje uključuju pojas otvorenih odvodnih kanala, sukladno članku 44. ove odluke,
27. Ne sakuplja otkos u smislu članka 45. ove odluke,
28. Odbacuje otkos na površinu kolnika i pješačke staze što je protivno članku 46. ove odluke,
29. Zapaljuje travu i korov na javnim zelenim površinama, protivno članku 47. ove odluke,
30. Na javnoj zelenom površini obavlja prekopavanje, protivno članku 51. t.1. ove odluke,
31. Na javnoj zelenoj površini obavlja radove, protivno članku 51. t.2. ove odluke,
32. Na javnoj zelenoj površini odlaže građevinski materijal, zemlju i građevinski otpad, protivno članku 51. t.3. ove odluke

33. Na javnoj zelenoj površini postavlja predmete, uređaje, naprave, reklamne panoe i sl., protivno članku 51. t.4. ove odluke,
34. Na javnoj zelenoj površini postavlja ograde i barijere za zaprećenje pristupa, protivno članku 51. t. 5. ove odluke,
35. Na javnoj zelenoj površini istovaruje ili odlaže ogrjevni i drugi materijal, protivno članku 51. t. 6. ove odluke,
36. Na javnoj zelenoj površini sadi drveće, grmlje te druge nasade, protivno članku 51. t.7. ove odluke,
37. Na javnoj zelenoj površini reže ili lomi grane stabala, bere cvijeće, vadi cvjetno i drugo busenje, protivno članku 52. t. 1. ove odluke,
38. Na javnoj zelenoj površini ruši stabla, protivno članku 52. t.2. ove odluke,
39. Na javnoj zelenoj površini pali vatru, protivno članku 52. t.3. ove odluke,
40. Na javnoj zelenoj površini izlaže cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode, protivno članku 52. t. 4. ove odluke,
41. Baca i ostavlja otpad izvan košarica za otpad, protivno članku 52. t.5. ove odluke,
42. Baca goreće predmete u košarice za otpad, protivno članku 52. t.6. ove odluke,
43. Pušta kiseline, motorna ulja za otpadne tekućine, protivno članku 52. t.7. ove odluke,
44. Odlaže piljevinu, pepeo, travu, odrezano šiblje, grane te drugi otpad, protivno članku 52. t. 8. ove odluke,
45. Odlaže zemlju, građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad, protivno članku 52. t. 9. ove odluke,
46. Oštećuje, prlja, zagađuje i onesposobljava parkovnu opremu, protivno članku 52. t. 10. ove odluke,
47. Vozi se biciklom ili drugim vozilom, protivno članku 52. t. 11. ove odluke,
48. Zaustavlja ili parkira vozilo, protivno članku 52. t. 12. ove odluke,
49. Ostavlja vozila u nevoznom stanju, neregistrirana vozila te njihove dijelove, protivno članku 52. t.13. ove odluke,
50. Koristi se dječjim igralištem i spravama za igru djece protivno njihovoj namjeni, protivno članku 52. t. 14. ove odluke,
51. Obavlja radnje kojima se javna zelena površina onečišćuje ili oštećuje, protivno članku 52. t.15. ove odluke.
52. Na javnu površinu postavlja reklamne ploče, reklamne natpise, reklamne konstrukcije, izložbene i druge ormariće i sl. bez rješenja, protivno članku 55., 56., 57.,ove odluke,
53. Na stupove električne mreže i javne rasvjete postavlja reklame, natpise, obavijesti, smjerokaze i sl. , protivno članku 58. ove odluke,
54. Ne održava u čistom i ispravnom stanju reklamne ploče, reklamne natpise, reklamne konstrukcije, izložbene i druge ormariće i sl. sukladno članku 59. ove odluke,
55. Zaštitne naprave na pročeljima zgrada u obliku istake koje presežu na javnu površinu postavlja bez suglasnosti, protivno članku 60. stavak 1. i 2. ove odluke,
56. Plakate, tiskane obavijesti i druge objave ističe izvan plakatnih mjesta, protivno članku 61. stavak 1. ove odluke,
57. Plakate, tiskane obavijesti i druge objave postavlja protivno članku 62. ove odluke,
58. Ne uklanja oštećene, zaprljane i neaktualne plakate, oglase, i druge obavijesti, protivno članku 63. ove odluke,
59. Izloge i slične objekte za izlaganje robe ne drži sukladno članku 64. ove odluke,
60. Izlaže robu na javnim površinama ispred poslovnog prostora, protivno članku 65. stavak 1. i 2. ove odluke,
61. Provodi zvučno oglašavanje bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela, protivno članku 66. ove odluke,
62. Izvodi živu glazbu i reproducira glazbu na otvorenom prostoru bez odobrenja nadležnog upravnog tijela, protivno članku 67. stavak 1. ove odluke,

63. Ispaljuje pirotehnička sredstva (vatromet) bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela, protivno članku 67. stavak 4. ove odluke,
64. Dinamičke svjetlosne poruke i svjetlosne efekte usmjeruje prema otvorenim javnim površinama, protivno članku 68. ove odluke,
65. Oštećuje rasvjetne stupove, uređaje i rasvjetna tijela, protivno članku 70. ove odluke,
66. Ne čisti dio javne površine ispred poslovnog prostora onečišćuje obavljanjem djelatnosti, u smislu članka 75. ove odluke,
67. Ne obavlja čišćenje korištene javne površine ili objekta te prostora u smislu članka 76. ove odluke,
68. Onečišćuje javnu površinu onečišćenjem koje ispada iz vozila kojim sudjeluju u prometu, u smislu članka 77. ove odluke,
69. Onečišćuje javnu površinu blatom, stajnjakom koje ispada iz vozila, poljoprivrednog stroja koji sudjeluju u prometu, protivno članku 78. ove odluke
70. Nagrđuje javnu površinu ispisivanjem poruka, bojom, perjem, tekstilnim otpadom i sl. u smislu članka 79. ove odluke,
71. Zaposjeda javnu površinu odlažući građevni materijal, građevni otpad, građ. skelu i sl. bez odobrenja, u smislu članka 80. stavak 1. točka 1. ove odluke,
72. Zaposjeda javnu površinu prekopavajući je izvodeći radove na izvedbi priključka na komunalnu infrastrukturu i druge radove bez odobrenja, u smislu članka 80. stavak 1. točka 2. ove odluke,
73. Građevni materijal odlaže na javnu površinu protivno članku 81. ove odluke,
74. Zaposjeda javnu površinu u trajanju duljem od propisanog vremena, protivno članku 84. i 86. ove odluke,
75. Zaposjeda javnu površinu za cijepanje ili piljenje drva, protivno članku 85. ove odluke,
76. Zaposjeda javnu površinu radi prekopavanja u postupcima hitne intervencije na vodovima podzemne infrastrukture bez prethodnog obavještanja, u smislu članka 86. stavak 1. ove odluke,
77. Ne označi i ne ogradi poziciju radova u smislu članka 86. stavak 2. ove odluke,
78. Ne sanira poziciju prekopa u smislu članka 86. stavak 3. ove odluke,
79. Zaposjeda javnu površinu sprečavajući odvijanje prometa, u smislu članka 87. ove odluke,
80. Ne provodi mjere održavanja otvorenog odvodnog sustava na način u smislu članka 94. stavak 1. i 2. ove odluke,
81. Prilaz na javnu površinu ne izvodi na način da se naravni tok oborinskih voda zemljišta usmjerava u odvodni sustav, u smislu članka 96. ove odluke,
82. Izvodi zatvaranje otvorenog odvodnog sustava bez suglasnosti, protivno članku 97. i 98. ove odluke,
83. Ne sprečava naravni dotok oborinskih voda zemljišta na javnu površinu u smislu članka 99. ove odluke,
84. Ne izvršava pravodobno pražnjenje septičkih i sabirnih jama u smislu članka 104. ove odluke,
85. Ispušta fekalne otpade vode i tehnološke vode izravno u odvodni sustav, protivno članku 106. ove odluke,
86. Koristi javnu površinu za postavljanje ugostiteljske terase bez Odobrenja o korištenju, protivno članku 112. ove odluke,
87. Koristi javnu površinu izvan dodijeljene površine na koju postavlja predmete, protivno članku 113. ove odluke,
88. Ne ukloni postavljene predmete sa dodijeljene javne površine i ne vrati je u prvobitno stanje u smislu članka 114. ove odluke,
89. Kod korištenja javne površine za izvođenje građevinskih radova na osigura prohodnost kolnog i pješačkog prometa u smislu članka 115. stavak 1. ove odluke,
90. Kod korištenja javne površine za izvođenje građevinskih radova ne ogradi korišteni dio javne površine zaštitnom ogradom i ne označi sukladno članku 115. stavak 1. ove odluke,

91. Ne postavi vertikalnu zaštitu na vanjskom dijelu skele radi zaklanjanja gradilišta i zaštitu okolne površine prohodnost kolnog i pješačkog prometa u smislu članka 115. stavak 2. ove odluke,
92. Na javnu površinu ispred poslovnog objekta odlaže ambalažu, protivno članku 116. stavak 1. ove odluke,
93. Na javnu površinu ispred zgrada ili ograda te na zgradu ili ogradu postavlja uređaje ili predmete protivno članku 115. stavak 2. ove odluke,
94. Koristi javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju ili ugovoru u smislu članka 121. stavak 2. ove odluke,
95. Ne koriste usluge odvoza komunalnog otpada sukladno članku 125. ove odluke,
96. Ne postupaju sa otpadom u smislu članka 128. ove odluke,
97. Spremnik oštećuje u smislu članka 129. ove odluke,
98. Ne ukloni snijeg i led sa javne prometne površine u smislu članka 133. stavak 2. ove odluke
99. Motorna i druga vozila te njihove dijelove ostavlja na javnoj površini protivno članku 137. stavak 1. ove odluke,
100. Ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora, u smislu članka 144. ove odluke.

Članak 151.

Fizičkoj osobi, fizičkoj osobi – obrtniku ili osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost i pravnoj osobi, za počinjene prekršaje iz članka 150. ove Odluke, komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma iznosa novčane kazne propisane ovom Odlukom, bez obaveznog prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde.

Ako osoba iz stavka 1. ovoga članka ne plati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, može to učiniti u roku od 3 (tri) dana, računajući od dana kada je počinjen prekršaj.

U slučaju neplaćanja novčane kazne u roku iz prethodnog stavka ovoga članka nadležno upravno tijelo izdati će obavezni prekršajni nalog sukladno ovoj Odluci i Prekršajnom zakonu.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 152.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 41/13).

Članak 153.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/4
URBROJ: 2176/14-01-19-1
Majur, 17. lipnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdravko Bobetko, v.r.

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Majur; **UREDNIŠTVO:** Kolodvorska 5, Majur, 44 430
Hrvatska Kostajnica, 044 859 092; **ODGOVORNI UREDNIK:** Klementina Karanović;
IZLAZI: Mjesečno i po potrebi; **NAKLADA:** 50 primjeraka; **WEB STRANICA:**
www.opcina-majur.hr