



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE MAJUR

MAJUR, 19. studenoga 2014.

GODINA: II.

BROJ: 5

SADRŽAJ:

Stranica:

Akti općinskog vijeća

1. Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o učlanjenju u Lokalnu akcijsku grupu UNA 2
2. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja otpada na području Općine Majur 2
3. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Majur 7
4. Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Majur 12
5. Odluka o II. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Majur za 2014. godinu 12
6. Rješenje o imenovanju ravnatelja/ice Narodne knjižnice i čitaonice Majur 13
7. Odluka o najpovoljnijoj ponudi za obavljanje komunalne djelatnosti putem pisanog ugovora – čišćenje snijega na području Općine Majur 14
8. Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Majur za akademsku 2014./2015. godinu 16
9. Pravilnik o stipendiranju i drugim oblicima potpore učenicima s područja Općine Majur 16
10. Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija učenicima s područja Općine Majur za akademsku 2014./2015. godinu 21

- 11.** Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji Gospodarenje otpadom
na području Sisačko-moslavačke županije 21
- 12.** Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji Osnivanje i ulaganja
u opremanje i razvoj poduzetničkih zona na području Sisačko-moslavačke županije 22

Akti općinskog vijeća**1.**

Na temelju članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur 11/13. i 41/13, »Službene novine Općine Majur« 3/14), Općinsko vijeće Općine Majur, na 10. sjednici održanoj 18. studenoga 2014. godine, donosi

ODLUKU**o I. izmjenama i dopunama Odluke o učlanjenju u Lokalnu akcijsku grupu Una**

Članak 1.

U Odluci o učlanjenju u Lokalnu akcijsku grupu Una (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 22/12) članak 2. mijenja se i glasi:

»Za predstavnika Općine Majur u LAG-u UNA imenuje se Općinski načelnik Općine Majur, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga zamjenik načelnika Općine Majur ili osoba koju on ovlasti za zastupanje Općine Majur.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 303-01/12-01/1

URBROJ: 2176/14-01-14-2

Majur, 18. studenoga 2014. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stjepan Jeličić, v.r.

2.

Na temelju članka 30., 31. i 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) te članka 14. Statuta Općine Majur (»Služben vjesnik« Općine Majur, broj 11/13, 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14.), Općinsko vijeće Općine Majur na 10. sjednici održanoj 18. studenoga 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja otpada na području Općine Majur****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, odvojenog prikupljanja iskoristivog otpada, krupnog (glomaznog) otpada i zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Majur.

Članak 2.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području, pružanje usluge putem spremnika za otpad od pojedinih korisnika, prijevoz i

zbrinjavanje otpada sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13).

Članak 3.

Javna usluga prikupljanja otpada smatra se uslugom od općeg interesa i pruža se na cjelokupnom području Općine Majur.

Uslugu organiziranog prikupljanja otpada obvezna su koristiti sva domaćinstva na području Općine.

Članak 4.

Javnu uslugu iz članka 2. ove Odluke pruža davatelj javne usluge (u daljnjem tekstu: davatelj usluge), to jest koncesionar na temelju dodijeljene mu koncesije, a sukladno članku 31. stavku 1. točki 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 5.

Na području Općine otpad će se prikupljati po vrstama i na način;

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u katalogu otpada označen kao 20 03 01, a prikupljat će se na kućnom pragu u odgovarajućem spremniku za otpad.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad, a zbrinjavanje vrše vlasnici ili korisnici nekretnine u vlastitoj režiji.

Iskoristivi otpad, papir i plastika prikupljat će davatelj usluge na kućnom pragu odgovarajućim spremnicima s natpisom vrste otpada i boje, a ostali iskoristivi otpad tekstil, obuća, metal, staklo i sl. prikupljat će se u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnoj jedinici i zelenim otocima u odgovarajućim spremnicima.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Davatelj usluge prikupljanja otpada dužan je, na prikladan način, obavijestiti korisnike usluge o danu i mjestu prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada te osigurati prijevoz i zbrinjavanje otpada sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

II. OBVEZE DAVATELJA I KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 6.

Davatelj usluge obavezan je:

- javnu uslugu iz članka 2. ove Odluke obavljati sukladno Općim uvjetima poslovanja
- voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge prema Kriteriju količine otpada iz članka 9. Ove Odluke.

Članak 7.

Korisnik javne usluge iz članka 2. ove Odluke na području pružanja javne usluge je vlasnik ili korisnik nekretnine.

Više korisnika usluge mogu putem zahtjeva zajednički nastupati prema davatelju usluga.

Korisnik javne usluge dužan je:

- koristiti javne usluge iz članka 1. ove Odluke na način propisan Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i općim aktima koje jedinica lokalne samouprave donese na temelju istog Zakona
- razvrstavati problematični otpad odvojeno od komunalnog otpada, iskoristivog otpada i biorazgradivog otpada,
- biorazgradivi komunalni otpad zbrinjavati u domaćinstvu na način kompostiranja ili korištenja za prehranu domaćih životinja
- snositi troškove gospodarenja otpadom razmjerno količini otpada kojeg je predao davatelju usluge.

III. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA

Članak 8.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće utvrđuje način pružanja javnih usluga prema slijedećem sadržaju:

1. Kriterij obračuna količine otpada,
2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. Najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. Područje pružanja javne usluge iz stavka 2. ove odluke.
6. Odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.
7. Opće uvjete ugovora s korisnicima.

Iznos jedinične naknade za volumen spremnika otpada utvrđuje se cjenikom davatelja usluge, a po ishodu suglasnosti Općinskog načelnika Općine Majur.

Općinski načelnik dužan je očitovati se po zahtjevu davatelja o suglasnosti na cjenik u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ukoliko se Općinski načelnik ne očituje u roku iz stavka 3. ovog članka, smatra se da je suglasnost dana.

Općina je dužna u roku od 3 dana od dana primjene cijene iz članka 33. stavka 5. Zakon o održivom gospodarenju otpadom obavijestiti Državni inspektorat, Agenciju i Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Sisačko-moslavačke županije o promijeni cijene javne usluge iz članka 2. ove Odluke.

1. KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 9.

Kriterij količine otpada obračunava se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen-litra spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Članak 10.

Obračun količine otpada vrši se umnoškom broja mjesečnih pražnjenja spremnika otpada i volumena spremnika. Davatelj usluge je dužan korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.

Članak 11.

Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove:

troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane člankom 28. stavak 1. točke 6. i 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj usluge dužan je cjenik objaviti na svojoj mrežnoj stranici ukoliko isti nema mrežnu stranicu cjenik će se objaviti na mrežnim stranicama Općine Majur.

Općina Majur osigurava spremnike za komunalni otpad, papir i plastiku, a prema potrebi osigurava i dodatne doplatne spremnike.

2. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 12.

Standardne dopuštene veličine spremnika za sakupljanje komunalnog otpada na cjelokupnom području Općine Majur su: spremnik volumena 120, 240 i 1100 litara.

Članak 13.

Spremnici za sakupljanje komunalnog otpada na cjelokupnom području Općine mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala u bojama koje su sukladne namjeni spremnika.

Doplatni spremnici moraju biti izrađeni od plastične mase volumena 120 litara crne/zelene boje s nazivom i grbom Općine Majur.

Prikupljanje iskoristivog otpada (plastika i papir) vršit će se putem spremnika volumena 120 litara s natpisom i grbom Općine Majur i to:

- papir – spremnik plave boje s nazivom i grbom Općine Majur te natpisom PAPIR
- plastika - spremnike žute boje s s nazivom i grbom Općine Majur te natpisom PLASTIKA.

3. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 14.

Javna usluga prikupljanja otpada iz članka 2. ove Odluke, obavlja se na mjesečnoj razini, a najmanja učestalost odvoza otpada iz domaćinstva je:

- odvoz komunalnog otpada 4 puta mjesečno,
- odvoz papira i plastike 1 put kvartalno,
- odvoz krupnog (glomaznog) otpada 2 puta godišnje.

4. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 15.

Utvrđuje se 12 obračunskih razdoblja kroz svaku kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje se utvrđuje na razini jednog mjeseca.

5. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA

Članak 16.

Područje pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada je cjelokupno područje Općine Majur.

6. ODREDBE PROPISANE UREDBOM IZ ČLANKA 29. STAVKA 10. ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM

Članak 17.

Način gospodarenja miješanim komunalnim otpadom u vezi obveza propisanih člankom 28. i 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada će se utvrditi izmjenama i dopunama ove Odluke nakon donošenja posebnog propisa, odnosno Uredbe od strane Vlade Republike Hrvatske.

7. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 18.

Ugovor o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: ugovor) sklapa se na temelju dodijeljenog Ugovora o koncesiji ili podnesene obavijesti odnosno zahtjeva korisnika usluge prema davatelju javne usluge (koncesionaru).

Ugovor o obavljanju javne usluge iz prethodnog stavka ovog članka zaključuje se na rok na koji je davatelju javne usluge (koncesionaru) dodijeljena koncesija.

Sklapanjem ugovora korisnik usluge u cijelosti prihvaća Opće uvjete poslovanja.

Davatelj javne usluge (koncesionar) obvezuje se korisniku omogućiti pristup Općim uvjetima poslovanja putem svoje mrežne stranice te ih po potrebi dostaviti na njegov zahtjev.

Članak 19.

Smatra se da je ugovor o obavljanju javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada sklopljen i ako korisnik nije podnio obavijest ili zahtjev u pisanom obliku, ali je obveznik korištenja usluge sukladno zakonskim propisima koji određuju korištenje usluge prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada i ostalih akata koje donosi Općina Majur.

Članak 20.

Danom početka pružanja usluge prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada, vlasnici odnosno korisnici nekretnina na području Općine obvezni su koristiti uslugu prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada.

Korisnik je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana stjecanja vlasništva odnosno korištenja nekretnine, podnijeti davatelju javne usluge (koncesionaru) zahtjev ili obavijest o početku korištenja prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada.

Korisnik je dužan o promjenama koje se odnose na naziv ili adresu na koju se šalju računi, određeni status korisnika, potrebu za promjenom broja/volumena posude za otpad i drugim promjenama koje utječu na međusobne odnose u pružanju predmetne usluge, obavijestiti davatelja javne usluge (koncesionara) u roku od osam (8) dana od nastupanja navedenih okolnosti.

Korisnik je dužan davatelju javne usluge (koncesionaru), uz zahtjev ili obavijest, dostaviti dokaz o vlasništvu nekretnine odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja nekretnine te drugu dokumentaciju ukoliko davatelj javne usluge (koncesionar) zatraži istu.

Članak 21.

Korisnik ne može otkazati ugovor kada istovremeno obavljanje ovih usluga nije osigurao sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i ovoj odluci, osim u slučaju prestanka vlasništva odnosno prava korištenja nekretnine.

Kada korisnik otkazuje ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili korištenja nekretnine, dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge (koncesionara) uz obaveznu dostavu odgovarajućih dokaza.

Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.

Članka 22.

Posebne kategorije korisnika javne usluge koji se mogu djelomično osloboditi plaćanja cijene usluge:

1. Staračka i samačka domaćinstva
2. Vlasnici kuća za odmor.

Navedena mogućnost regulira se prilikom objave natječaja za dodjelu koncesije odnosno ugovorom o koncesiji.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se pravna osoba i fizička osoba koja obavlja samostalnu djelatnost (obrtnik) za postupanje suprotno odredbama iz članka 20. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn do 600,00 kn kaznit će se fizička osoba za postupanje suprotno odredbama iz članka 20. ove Odluke.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel Općine temeljem podataka davatelja usluge.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Općini Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 37/04.).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«, a sukladno članku 30. stavak 8. Zakona, ova Odluka dostavit će se Ministarstvu i objaviti na službenoj internetskoj stranici Općine Majur.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/14-01/1

URBROJ: 2176/14-01-14-1

Majur, 18. studenoga 2014. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stjepan Jeličić, v.r.

3.

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 39/13), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine« broj 142/13.) članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 92/10.) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik Općine Majur« broj 11/13. i 41/13., »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14.) Općinsko vijeće Općine Majur, na 10. sjednici održanoj 18. studenoga 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Majur

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama za zaštitu od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Majur (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se agrotehničke mjere, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Majur. Mjere propisane ovom Odlukom dužni su provoditi vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

U cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i sprečavanja nastajanja štete na istom propisuju se sljedeće agrotehničke mjere:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. mjere za sprečavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
4. korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
5. održavanje organske tvari u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije

Članak 3.

Obradivim poljoprivrednim zemljištem u smislu članka 2. ove Odluke smatraju se oranice, vrtovi, livade, pašnjaci i voćnjaci.

Poljoprivredno zemljište čestica unutar građevinskog područja površine preko 1000 m² i zemljište izvan građevinskog područja planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje je u Katastru označeno kao poljoprivredna kultura, mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do konačnosti akta kojim se odobrava gradnja.

Pod održavanjem obradivog zemljišta iz prethodnog stavka smatra se sprečavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

Članak 4.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije utvrđuju se sljedeće agrotehničke mjere:

1. ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
2. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
3. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta,
4. obvezno zatravljivanje strmog zemljišta,
5. zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura u širini od tri (3) metra uz odvodne kanale.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Članak 5.

U cilju sprečavanja zakorovljenosti vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su pridržavati se osnovnih agrotehničkih mjera obrade zemljišta prema kulturi zemljišta.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su redovito kositi travu i korov, posebno u blizini međa, kako ne bi došlo do ometanja razvoja kultura na susjednom zemljištu.

Članak 6.

Zabranjeno je svako pošumljavanje poljoprivrednog zemljišta iz članka 3. stavak 1. ove Odluke, kao i sadnja drvoreda na istom, naročito uz poljske putove.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji iz opravdanih razloga napuste uzgoj pojedinih poljoprivrednih kultura (krumpir, žitarice, povrtlarske kulture i sl.), dužni su poljoprivredno zemljište zatraviti odgovarajućim travnim smjesama i isto nadalje održavati.

Članak 7.

U cilju suzbijanja biljnih bolesti i štetnika obvezna je primjena zaštitnih sredstava na način određen pozitivnim zakonskim propisima. Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike primjenom temeljnih načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (posebice pesticida) odlagati prema uputama koje su priložene uz ta sredstva.

Članak 8.

Mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

1. kompostiranje korisnih biljnih ostataka,
2. obvezno uklanjanje vegetacijsko-gospodarskog otpada poljoprivrednog porijekla u roku godine dana od njegovog nastanka,
3. obvezno uklanjanje suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima, najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
4. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Spaljivanje biljnih ostataka i korova može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara, što podrazumijeva i obvezno ishodaenje dozvole nadležnog vatrogasnog društva i njegov nadzor.

Članak 9.

Radi omogućavanja proizvodnje zdravstveno ispravne hrane, radi zaštite zdravlja ljudi, životinjskog i biljnog svijeta, nesmetanog korištenja i zaštite prirode i okoliša provodi se zaštita poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja. S time u vezi preporuča se primjena metoda ekološke (organske, biološke) poljoprivrede kao agrotehničke mjere zaštite okoliša i poljoprivrednog zemljišta.

Članak 10.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je nasipavati poljoprivredno zemljište građevinskim otpadom i drugim materijalom bez posebnog odobrenja.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJA POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 11.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisuju se:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih međa.

Članak 12.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i orezivati, na način da:

- Se spriječi njeno širenje na susjedno obradivo zemljište i putove te zasjenjivanje susjednih površina prerastanjem živice,
- Ne nagrđuje krajolik,
- Ne ometa promet,
- Je dovoljno odmaknuta od susjedne čestice radi neometanog obrađivanja poljoprivrednog zemljišta.

Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih parcela.

Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske putove koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim vozilima i strojevima.

Poljski putovi utvrđeni u mreži nerazvrstanih cesta Općina Majur održavaju se u skladu s odredbama posebnih propisa.

Pod održavanjem poljskih putova naročito se podrazumijeva:

- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (vuča trupaca, preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.),
- sprečavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Zabranjeno je skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Članak 14.

Prijedlog programa održavanja putova te praćenje održavanja istih provodi komunalni redar pri Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Majur. Isti je također dužan organizirati vlasnike i ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta koji koriste putove radi poduzimanja zajedničkih postupaka u održavanju putova.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu (putovi služnosti) odgovorni su njihovi vlasnici, odnosno ovlaštenici.

Članak 15.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili ovlaštenici tih kanala, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

Članak 16.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU

Članak 17.

Pod mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u smislu ove Odluke smatraju se uklanjanje i kontrolirano spaljivanje svih biljnih ostataka i korova uz prethodnu pripremu tla na kojem se isti spaljuju, kao i pravilno postupanje prilikom gašenja vatre.

Mjere zaštite od požara provode se:

1. uklanjanjem svih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl., najkasnije do 01. lipnja tekuće godine.
2. uklanjanjem suhih biljnih ostataka nakon žetve, najkasnije u roku 15 dana,
3. preoravanje ili čišćenje zemljišta uz među zatravljenog suhim biljem,
4. zabrana spaljivanja korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu u periodu od 01. lipnja do 31. listopada tekuće godine,
5. spaljivanje suhog korova i biljnog otpada na sigurnoj udaljenosti od šumskog zemljišta, krošnja stabala, zgrada i stupova dalekovoda,
6. prethodnom pripremom tla na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada na način da se isto očisti od trave i drugog gorivog materijala, tj. potrebno je pripremiti siguronosni pojas oko mjesta spaljivanja,
7. obveznom nazočnosti osobe koja je zapalila vatru pri spaljivanju korova i biljnog otpada do potpunog gašenja vatre, koja uz sebe ima osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopatu i posudu s vodom),
8. gašenjem vatre od strane osobe koja ju je zapalila tako da pri napuštanju mjesta spaljivanja isto pregleda i ostatak vatre u potpunosti ugasi.

V. NADZOR

Članak 18.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar, a u obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

1. Rješenjem narediti:
 - poduzimanje radnji u svrhu sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili sprječavanja poljoprivredne proizvodnje,
 - poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
 - poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji;
2. u slučaju nepoduzimanja radnji iz točke 1. ovog stavka narediti izvršenje istih putem trećih osoba na trošak vlasnika ili ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta;
3. izdati obvezni prekršajni nalog;
4. naplatiti kaznu na mjestu počinjenja prekršaja.

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama komunalni redari dužni su redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju u područnim jedinicama.

Članak 19.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su komunalnom redaru u provedbi njegove ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 20.

Komunalni redar ima službenu iskaznicu kojom dokazuje službeno svojstvo, identitet i ovlasti.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba – vlasnik ili korisnik poljoprivrednog zemljišta ako, temeljem ove Odluke:

- ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 3.,
- ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 4. točka 1.,2.,3.4.,5.,
- ne sprječava zakorovljenost sukladno članku 5.,
- ne poduzima mjere zaštite od biljnih bolesti i štetočina sukladno članku 7.,
- ne uklanja biljne ostatke sukladno članku 8.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 1.200,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a vlasnik je ili korisnik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 800,00 kuna kaznit će se fizička osoba – vlasnik ili korisnik poljoprivrednog zemljišta za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba – vlasnik ili korisnik poljoprivrednog zemljišta ako, temeljem ove Odluke:

- ne uređuje i održava živice i međe sukladno članku 12.,
- ne održava poljske putove sukladno članku 13.,
- ne uređuje i održava kanale sukladno članku 15.,
- ne sprečava zasjenjivanje susjednih parcela sukladno članku 16.,
- ne poduzima mjere zaštite od požara sukladno članku 17.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.200,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a vlasnik je ili korisnik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 400,00 kuna kaznit će se fizička osoba – vlasnik ili korisnika poljoprivrednog zemljišta za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama te utvrđivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 27/10)

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/14-01/2

URBROJ: 2176/11-01-14-1

Majur, 18. studenoga 2014. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stjepan Jeličić, v.r.

4.

Na temelju članka 100. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13. – dalje u tekstu: Zakon) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13.) Općinsko vijeće Općine Majur na 10. sjednici održanoj 18. studenoga 2014. godine, donijelo je

ODLUKU
o I. izmjenama i dopunama
Odluke o socijalnoj skrbi Općine Majur

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi Općine Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 2/14) iza članka 27. dodaje se novi članak 27.a koji glasi:

»Članak 27.a

Radno sposoban ili djelomično radno sposoban korisnik naknade za troškove stanovanja dužan je odazvati se pozivu za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

U radovima za opće dobro korisnik naknade za troškove stanovanja može sudjelovati najmanje trideset, a najviše devedeset sati mjesečno.

Centar za socijalnu skrb mjesečno dostavlja podatke o radno sposobnim i djelomično radno sposobnim osobama (korisnicima zajamčene minimalne naknade) te članovima njihovog kućanstva.

Centru za socijalnu skrb se jednom mjesečno dostavljaju podaci o osobama koje su se odazvale radovima za opće dobro.

Ukoliko korisnik naknade za troškove stavanja odnosno osoba koja je to pravo zatražila, odbije poziv za sudjelovanje u radovima za opće dobro, odjel će obustaviti rješenje od primjene odnosno neće odobriti zatraženo pravno na naknadu.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-02/14-01/1

URBROJ: 2176/14-01-14-2

Majur, 18. studenoga 2014. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stjepan Jeličić, v.r.

5.

Temeljem članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 33/12.) te članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13. i »Službene novine Općine Majur«, broj 2/14.), Općinsko vijeće Općine Majur, na 10. sjednici održanoj 18. studenoga 2014. godine, donijelo je

ODLUKU
o II. izmjenama i dopunama Programa
javnih potreba u socijalnoj skrbi u
Općini Majur za 2014. godine

Članak 1.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Majur za 2014. godinu (»Službene novine Općine Majur«, broj 2/13. i 2/14) članak 4. stavak 1.:

- u točki 1. POMOĆ DJECI-UČENICIMA-STUDENTIMA: iza alineje g) daje se nova alineja h):

»h) novčana pomoć obiteljima za školske udžbenike **17.000,00**«

Članak 2.

Iza članka 11. dodaje se novi članak 11.a koji glasi:

»h) Novčana pomoć obiteljima za školske udžbenike

Članak 11.a

Novčana pomoć koja se isplaćuje roditeljima djece s područja Općine Majur koja pohađaju osnovnu školu u iznosu od 300,00 kuna po djetetu, a koja pohađaju srednju školu u iznosu od 200,00 kuna po djetetu.

Općinski načelnik Općine Majur odobrava isplatu novčanih sredstava po dostavljenom popisu djece od strane osnovne i srednje škole ili potvrdi o upisu.»

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur, a primjenjivati će se nakon usvajanja Odluke o II. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2014. godinu.»

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/13-01/11

URBROJ: 2176/14-01-14-3

Majur, 18. studenoga 2014. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stjepan Jeličić, v.r.

6.

Na temelju članka 38. stavka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 26. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97., 5/98., 104/00., 87/08. – članka 165. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, 69/09.), članku 14. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 20/04. i 41/04.), članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13., »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14.), Općinsko vijeće Općine Majur na 10. sjednici održanoj 18. studenoga 2014. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju ravnateljice
Narodne knjižnice i čitaonice Majur

I. Suzana Tumorad iz Majura, Davorina Trstenjaka 20, OIB: 61535031728, imenuje se ravnateljicom Narodne knjižnice i čitaonice Majur

II. Suzana Tumorad imenuje se ravnateljicom Narodne knjižnice i čitaonice Majur na vrijeme od četiri godine počevši od 1. prosinca 2014. godine

O b r a z l o ž e n j e

Sukladno članku 2. Odluke o raspisivanju Natječaja za izbor ravnatelja/ice Narodne knjižnice i čitaonice Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 2/14) u nadležnosti Općinskog vijeća Općine Majur je imenovanje ravnatelja/ice Narodne knjižnice i čitaonice Majur na temelju provedenog natječaja po prijedlogu Općinskog načelnika Općine Majur.

Općinski načelnik Općine Majur je objavio natječaj u „Večernjem listu“ dana 6.11.2014. godine.

Prijave na natječaj su dostavili (navedeni redoslijedom zaprimanja):

1. Suzana Tumurad iz Majura

Prijava je podnesena u roku, potpuna te kandidatkinja Suzana Tumurad ispunjava sve uvijete propisane natječajem.

Općinski načelnik Općine Majur je dostavio prijedlog Rješenja o imenovanju Suzane Tumurad za ravnateljicu Narodne knjižnice i čitaonice Majur.

Suzana Tumurad imenuje se ravnateljicom Narodne knjižnice i čitaonice Majur.

Slijedom iznesenog riješeno je kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom Republike Hrvatske. Upravni spor se pokreće tužbom koja se podnosi u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/14-01/3

URBROJ: 2176/14-01-14-5

Majur, 18. studenoga 2014. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stjepan Jeličić, v.r.

7.

Temeljem članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»NN«, broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14), članka 11. stavak 4. Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti temeljem pisanog ugovora u Općini Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 41/13.), točke VIII. Odluke o prikupljanju ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti putem pisanog ugovora – čišćenje snijega (KLASA: 363-02/14-01/3, URBROJ: 2176/14-03-14-1 od 14. listopada 2014. godine), razmatrajući prijedlog Općinske načelnice Općine Majur, Općinsko vijeće Općine Majur na 10. sjednici održanoj 18. studenoga 2014. godine, donosi

ODLUKU
o najpovoljnijoj ponudi za obavljanje
komunalne djelatnosti putem pisanog ugovora
– čišćenje snijega na području
Općine Majur

Članak 1.

Općina Majur sa sjedištem u Majuru, Kolodvorska 5, kao Naručitelj sklopiti će Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti – čišćenje snijega s javnih površina i nerazvrstanih cesta na području Općine Majur s trgovačkim društvom CESTE SISAK d.o.o., Lađarska 28c, Sisak, kao Izvoditelj.

Članak 2.

Komunalna djelatnost – čišćenje snijega daje se na razdoblje od 4 godine računajući od dana potpisivanja Ugovora.

Članak 3.

Izvoditelj će obavljati komunalnu djelatnost – čišćenje snijega s javnih površina i nerazvrstanih cesta na području Općine Majur.

Radove iz prethodnog stavka ovog članka Izvoditelj će obavljati na nerazvrstanim cestama i javnim površinama, koje su označene kako slijedi:

1. u naselju Majur: ulice Davorina Trstenjaka, Mlinska ulica, ulica Žrtava Domovinskog rata, Kolodvorska ulica, odvojak prema nogometnom igralištu, parkiralište groblja Majur, prilaz DVD-u Majur u Majuru, prilaz zgradi Općine Majur, prilaz zgradi Mjesnog doma, parkiralište željezničke stanice Majur, **4 km**
2. u naselju Stubalj: odvojak prema kući Meščić i Bašić, **0,2 km**
3. u naselju Graboštani: parkiralište željezničke stanice Graboštani, **0,1 km**
4. u naselju Gornji Hrastovac: pristupni put do groblja, **0,3 km** (samo po obavijesti naručitelja)
5. u naselju Mračaj:
 - 5.1. Zečeva kosa – od lokalne ceste L-33 128 do zadnjih kuća na ovoj kosi, **0,3 km**
 - 5.2. Medakovića kosa – od lokalne ceste L-33 128 do zadnjih kuća u naselju Mračaj, **0,7 km**
 - 5.3. prilaz groblju u Mračaju, **0,15 km**
6. u naselju Svinica, u onom djelu u kojem skrbi Naručitelj, **1 km**
7. u naselju Srednja Meminska: od zadnjih kuća u naselju Mračaj do raskrižja Gornji Hrastovac – Srednja Meminska do lokalne ceste L-33 127, **5 km**
8. u naselju Mala Meminska: od lokalne ceste L-33 127 kroz ovo naselje do zadnjih kuća u naselju, **1,5 km**

Članak 4.

Naručitelj se obvezuje Izvoditelju platiti naknadu za obavljene radove u iznosu od 145,00 kuna bez PDV-a po kilometru očišćene ceste.

Naručitelj se obvezuje nakon što ovjeri ispostavljeni račun isti platiti u roku od 30 dana na IBAN broj žiro računa Izvoditelja koji je naveden na računu.

Članak 5.

Izvoditelj je dužan u trenutku potpisivanja Ugovora dostaviti ovjerenu običnu zadužnicu na iznos od 50.000,00 kuna kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, a koje se vraća Izvoditelju po isteku sklopljenog ugovora.

Članak 6.

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave i objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/14-01/3

URBROJ: 2176/14-01-14-14

Majur, 18. studenoga 2014. godina

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stjepan Jeličić, v.r.

8.

Temeljem članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13., »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14.) te članka 5. Pravilnika o stipendiranju i drugim oblicima potpore s područja Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 22/13.), na prijedlog načelnice Općine Majur Općinsko vijeće Općine Majur, na 10. sjednici održanoj 18. studenoga 2014. godine, donijelo je

ODLUKU
o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija
studentima s područja Općine Majur
za akademsku 2014./2015. godinu

Članak 1.

Raspisuje se natječaj za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Majur za akademsku 2014./2015. godinu.

Članak 2.

U akademsku 2014./2015. godinu dodijeliti će se:

- stipendije svim studentima s područja Općine Majur, u iznosu od 300,00 kuna mjesečno koji prvi puta upisuju akademsku godinu.

Članak 3.

Zadužuje se Povjerenstvo za dodjelu stipendija za provođenje natječaja za dodjelu stipendija.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 604-02/14-01/2

URBROJ: 2176/14-01-14-2

Majur, 18. studenoga 2014. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stjepan Jeličić, v.r.

9.

Na temelju članka 35 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01., 60/01., - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13, »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14), Općinsko vijeće Općine Majur na 10. sjednici održanoj 18. studenoga 2014. godine, donijelo je

PRAVILNIK
o stipendiranju i drugim oblicima potpore učenicima
s područja Općine Majur

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i postupak dodjele stipendije, mirovanja stipendije, raskida Ugovora o stipendiranju i drugih oblika potpore učenicima srednjih škola s prebivalištem na području Općine Majur (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Pravo na stipendiju i druge oblike potpore mogu ostvariti učenici srednjih škola koji su državljani Republike Hrvatske sa stalnim prebivalištem na području Općine.

Članak 3.

Sredstva za stipendije i druge oblike potpore osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 4.

Pojedinačni iznos stipendije, broj stipendista te visinu drugih oblika potpore određuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

II. UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 5.

Uvjeti na temelju kojih se dodjeljuju stipendije su:

- a) uspjeh
- b) postignuća na natjecanjima
- c) materijalni status
- d) deficitarnost zanimanja u Općini
- e) posebne obiteljske prilike

a) Uspjeh

1. Prosjek ocjena na predhodnoj godini:

2,50 - 3,00	30 bodova
3,01 - 3,50	35 bodova
3,51 - 4,00	40 bodova
4,01 - 4,50	45 bodova
4,51 - 5,00	50 bodova

b) Postignuća na natjecanjima

1. Za postignut uspjeh na natjecanjima iz predmeta vezanog uz predmete školovanja:

- međunarodna	1. mjesto	20 bodova
- međunarodna	2. mjesto	17 bodova
- međunarodna	3. mjesto	12 bodova
- državna natj.	1. mjesto	15 bodova
- državna natj.	2. mjesto	12 bodova
- državna natj.	3. mjesto	8 bodova
- županijska natj.	1. mjesto	10 bodova
- županijska natj.	2. mjesto	8 bodova
- županijska natj.	3. mjesto	5 bodova

c) Materijalni status

1. Primanja po članu domaćinstva mjesečno:

0 - 350,00 kn	40 bodova
351,00 - 700,00 kn	35 bodova
701,00 - 1.000,00 kn	30 bodova
1.001,00 - 1.350,00 kn	20 bodova
1.351,00 - 1.700,00 kn	15 bodova
1.701,00 - 2.000,00 kn	5 bodova

d) Deficitarnost zanimanja u Općini

- Prema pokazateljima stručnih službi zavoda za zapošljavanje Sisak i Hrvatska Kostajnica 5 bodova

e) Posebne obiteljske prilike

- brat ili sestra student 5 bodova
- brat ili sestra u srednjoj školi 4 bodova
- brat ili sestra u osnovnoj škol ili predškolske dobi 3 bodova

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 6.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu stipendija donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Temeljem Odluke iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo za dodjelu stipendija provodi natječaj za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 7.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija imenuje Općinski načelnik Općine Majur.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna većina svih članova, a odluku donosi javnim glasovanjem većinom svih članova.

Povjerenstvo donosi odluke u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 8.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se na web stranici Općine Majur i oglasnim pločama. Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objave natječaja.

Natječaj sadrži:

- školsku godinu za koju se raspisuje,
- rok trajanja natječaja,
- broj stipendija koje se dodjeljuju,
- opće uvjete za dodjelu stipendija,
- dokaze koje treba priložiti uz pismeni zahtjev.

Članak 9.

Uz zahtjev za dodjelu stipendije podnositelj je dužan priložiti slijedeće dokumente:

1. Preslik osobne iskaznice,
 2. Uvjerenje o upisu u srednju školu za tekuću školsku godinu,
 3. Preslik svjedodžbe završnog razreda osnovne škole ili preslik svjedodžbe prethodnog razreda,
 4. Izjavu o broju članova zajedničkog domaćinstva,
 5. Dokaz o mjesečnim primanjima članova zajedničkog domaćinstva za razdoblje od prethodna 3 mjeseca od dana raspisivanja natječaja,
 6. Uvjerenje o prihodima ostvarenim samostalnim radom (obrt, poljoprivreda i slično),
 7. Potvrda porezne uprave o visini dohotka
 8. Uvjerenje Zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva odnosno odgovarajuća izjava,
 9. Dokaz o postignućima na natjecanjima i ostvarenim priznanjima,
 10. Dokaz o posebnim obiteljskim prilikama,
 11. Dokaz na temelju kojeg se ostvaruju dodatni bodovi u skladu s Pravilnikom,
 12. Ostalu dokumentaciju sukladno Pravilniku.
- Tražena dokumentacija ne smije biti starija od 3 mjeseca.

Članak 10.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija prikuplja prijave na natječaj, provodi njihovu stručnu obradu i utvrđuje prijedlog liste reda za izbor korisnika stipendije.

Temeljem bodovne liste, Povjerenstvo za dodjelu stipendija predlaže Općinskom vijeću Odluku o korisnicima stipendije.

S donesenom Odlukom upoznaju se svi podnositelji zahtjeva, na koju isti mogu uložiti prigovor u roku od 8 dana po primljenoj obavijesti.

Prigovor rješava Općinsko vijeće. Odluka po prigovoru je konačna.

Nakon konačnosti Odluke o dodjeli stipendije pristupa se zaključivanju ugovora o stipendiranju sa svima kojima je stipendija odobrena.

Članak 11.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- ugovorne strane odnosno njihove zakonske zastupnike i adresu prebivališta,
- naziv i mjesto obrazovne ustanove,
- naziv struke, zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje korisnik stipendije,
- visinu stipendije,
- vrijeme korištenja stipendije,
- odredbe o prestanku davanja stipendije, mirovanju i eventualnom vraćanju i druge odredbe važne za korištenje stipendije,
- način rješavanja međusobnih prava i obveza,
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih stranaka, odnosno njihovih zastupnika i druge odredbe.

Članak 12.

Korisnik stipendije se obvezuje za vrijeme ljetnih i zimskih školskih praznika obavljati društveno korisne poslove, bez naknade, ukoliko to od njega zatraži davatelj stipendije.

Članak 13.

Ugovor o stipendiranju sklapa Općinski načelnik s korisnikom stipendije, a ako je on maloljetan Ugovor sklapa zakonski zastupnik (roditelj ili staratelj) uz supotpis maloljetnog korisnika stipendije.

Članak 14.

Stipendije su nepovratne ukoliko ugovorne strane ispune ugovorne obveze.

Članak 15.

Korisnik stipendije primat će stipendiju za redovito školovanje do završetka školovanja.

Korisnik stipendije dužan je redovito dostavljati uvjerenje o upisu u narednu školsku godinu najkasnije u roku od 30 dana od upisa. Uvjerenjem stipendist stječe pravo na isplatu stipendije.

Korisnik stipendije dužan je izvjestiti Povjerenstvo ukoliko je došlo do značajnih promjena u uvjetima za dodjelu stipendija.

Članak 16.

Korisnik stipendije može ostvariti pravo na mirovanje u isplati stipendije ukoliko ne upiše narednu školsku godinu iz opravdanih razloga (bolest, vojna služba, gubitak roditelja, kao i drugi opravdani razlozi).

Za vrijeme mirovanja, stipendija se ne isplaćuje.

Ponovno pravo na isplatu stipendije stječe se upisom u višu školsku godinu što se dokazuje uvjerenjem o upisu.

O postojanju okolnosti iz predhodnog stavka odlučuje Povjerenstvo za dodjelu stipendije, na zahtjev korisnika stipendije uz predočenje dokaza o opravdanosti zahtjeva.

Članak 17.

Ukoliko korisnik stipendije prekrši ugovorom preuzete obveze Općinski načelnik ima pravo

jednostrano raskinuti ugovor, a isplaćeni iznos stipendije student mora vratiti na način kako to odredi davatelj stipendije.

U iznimnim slučajevima Povjerenstvo može osloboditi stipendista povrata stipendije.

Ugovor o stipendiranju će se raskinuti u slijedećim slučajevima:

- ako korisnik stipendije tijekom obrazovanja ne upiše redovito narednu školsku godinu, osim u opravdanim slučajevima o čemu odlučuje Povjerenstvo,
- ako je došlo do promjena u uvjetima za dodjelu stipendije,
- ako utvrdi da je korisnik stipendije dao netočne podatke ili dokumente u postupku sklapanja ugovora,
- ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo protiv naroda i države ili drugo kazneno djelo s izdržavanjem kazne zatvora dužem od 6 mjeseci,
- ukoliko korisnik stipendije ne dostavi dokaz o završetku srednje škole.

Članak 18.

Nakon završenog obrazovanja korisnici stipendije obvezni su se zaposliti na području Općine pod uvjetom da im je omogućeno zaposlenje u struci i raditi najmanje onoliko vremena koliko su primili stipendiju. Ukoliko davatelj stipendije ponudi stipendistu posao, stipendist ga je dužan prihvatiti i raditi najmanje onoliko dugo koliko je primao stipendiju.

Ukoliko korisnik stipendije ne postupi po odredbi iz predhodnog stavka dužan je vratiti stipendiju u cijelosti uz zakonom propisanu kamatu odjednom ili u ratama sukladno ugovoru, time da rok vraćanja iznosa stipendije ne može biti duži od 50 % vremena primanja stipendije.

Korisnik stipendije oslobađa se obveze vraćanja stipendije ukoliko se po završetku školovanja ne uspije zaposliti u struci na području Općine u roku od 3 mjeseca od završetka studija.

IV. DRUGI OBLICI POTPORE

Članak 19.

Pravo na druge oblike potpore podnositelj zahtjeva može ostvariti na prijedlog obrazovne ustanove u kojoj se školuje, udruge u kojoj djeluje ili Mjesnog odbora ili Općinskog načelnika.

Prijedlog za dodjelu potpore potkrepljuje se dokazima o postignutim rezultatima na jednom ili više područja obrazovanja kao i postignućima na znanstvenim, umjetničkim, športskim i drugim područjima.

Odluku o prijedlozima iz stavka 1. i 2. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima i učenicima s područja Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 50/09.)

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 604-02/14-01/4

URBROJ: 2176/14-01-14-1

Majur, 18. studenoga 2014. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stjepan Jeličić, v.r.

10.

Temeljem članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13., »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14.) te članka 6. stavka 1. Pravilnika o stipendiranju i drugim oblicima potpore učenicima s područja Općine Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 4/14.), na prijedlog načelnice Općine Majur Općinsko vijeće Općine Majur, na 10. sjednici održanoj 18. studenoga 2014. godine, donijelo je

ODLUKU
o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija
učenicima s područja Općine Majur
za akademsku 2014./2015. godinu

Članak 1.

Raspisuje se natječaj za dodjelu stipendija učenicima s područja Općine Majur za školsku 2014./2015. godinu.

Članak 2.

U školskoj 2014./2015. godini dodijeliti će se:

- 1. stipendija učeniku s područja Općine Majur, u iznosu od 300,00 kuna mjesečno.

Članak 3.

Zadužuje se Povjerenstvo za dodjelu stipendija za provođenje natječaja za dodjelu stipendija.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 604-02/14-01/3

URBROJ: 2176/14-01-14-2

Majur, 18. studenoga 2014. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stjepan Jeličić, v.r.

11.

Temeljem članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13., »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14.), Općinsko vijeće Općine Majur, na 10. sjednici održanoj 18. studenoga 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji
Gospodarenje otpadom na području
Sisačko-moslavačke županije

I.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji gospodarenje otpadom na području Sisačko-moslavačke županije od strane Državnog ureda za reviziju – Područni ured Bjelovar, bez primjedbi.

II.

Izvješće Državnog ureda za reviziju – Područnog ureda Bjelovar o obavljenoj reviziji gospodarenje otpadom na području Sisačko-moslavačke županije KLASA: 041-01/13-10/27, URBROJ: 613-09-14-

65 od 6. listopada 2014. godine sastavni dio ovog Zaključka, i neće se objavljivati u »Službenim novinama Općine Majur«.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 041-01/14-01/2

URBROJ: 2176/14-01-1-8

Majur, 18. studenoga 2014. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stjepan Jeličić, v.r.

12.

Temeljem članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13., »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14.), Općinsko vijeće Općine Majur, na 10. sjednici održanoj 18. studenoga 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji
Osnivanje i ulaganja u opremanje i razvoj poduzetničkih zona na području
Sisačko-moslavačke županije

I.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji osnivanje i ulaganja u opremanje i razvoj poduzetničkih zona na području Sisačko-moslavačke županije od strane Državnog ureda za reviziju – Područni ured Sisak, bez primjedbi.

II.

Izvješće Državnog ureda za reviziju – Područnog ureda Sisak o obavljenoj reviziji osnivanje i ulaganja u opremanje i razvoj poduzetničkih zona na području Sisačko-moslavačke županije KLASA: 041-01/14-10/18, URBROJ: 613-05-14-63 od 13. listopada 2014. godine sastavni dio ovog Zaključka, i neće se objavljivati u »Službenim novinama Općine Majur«.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 041-01/14-01/1

URBROJ: 2176/14-01-1-8

Majur, 18. studenoga 2014. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stjepan Jeličić, v.r.

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Majur; UREDNIŠTVO: Kolodvorska 5, Majur, 44 430 Hrvatska Kostajnica, 044 859 092; ODGOVORNI UREDNIK: Klementina Karanović; IZLAZI: Mjesečno i po potrebi; NAKLADA: 50 primjeraka; WEB STRANICA: www.opcina-majur.hr