



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE MAJUR

MAJUR, 01. listopada 2013.

GODINA: I

BROJ: 1

SADRŽAJ:

Stranica:

Akti Općinske načelnice

1. Odluka o II. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Jedinstvenog upravnog odjela 2
2. Odluka o radnom vremenu tijela općinske uprave Općine Majur 3

1.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08. i 61/11.), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10.), članka 35. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13.) te članka 11. stavka 1. Odluke o ustrojstvu upravnog tijela Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 35/09., 50/09., 9/10. i 43/12.), načelnica Općine Majur donosi

ODLUKA**o II. Izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela
Općine Majur**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 32/10. i 44/12.) u članku 8. pod OPIS POSLOVA:

- dodaje se nova alineja 14. koja glasi: » - **obavlja poslove iz oblasti komunalnog redarstva: naređuje fizičkim i pravnim osobama izvršenje određenih radnji i donosi rješenje o provedbi Odluke o komunalnom redu, izriče mandatne kazne, predlaže pokretanje prekršajnog postupka, naplaćuje naknade za korištenje javnih površina;**«
- dosadašnja alineja 14. postaje alineja 15.

Članak 2.

Ova Odluka o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Majur stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKA NAČELNICA

Klasa: 110-02/10-01/1
Urbroj: 2176/14-03-13-3
Majur, 1. listopada 2013. godine

Općinska načelnica
Klementina Karanović, mag.ing.agr., v.r.

2.

Na temelju članka 31. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Majur (»Službene vjesnik« Općine Majur, broj 32/10. i 44/12.), Općinska načelnica Općine Majur, donosi

ODLUKU
o radnom vremenu tijela općinske
uprave Općine Majur

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme u tijelu općinske uprave Općine Majur te raspored radnog vremena tijekom tjedna i radnog dana, vrijeme za rad sa strankama i druga pitanja u vezi s radnim vremenom.

Tijelo općinske uprave u smislu stavka 1. ovoga članka je Jedinostveni upravni odjel Općine Majur.

Članak 2.

U tijelu općinske uprave iz članka 1. ove Odluke radno vrijeme traje pet dana u tjednu od ponedjeljka do petka, odnosno 40 sati tjedno. Subote i nedjelje su neradni dani. Dnevno radno vrijeme u tijelu općinske uprave je u sve radne dane od 7:00 do 15:00 sati.

Članak 3.

U tijelima općinske uprave iz članka 1. ove Odluke stranke se primaju od ponedjeljka do petka od 9:00 do 13:00 sati.

Članak 4.

Dnevni odmor djelatnika tijekom radnog vremena traje 30 minuta i to svakog radnog dana u vremenu od 10:00 do 11:00 sati.

Na dnevni odmor službenici iz tijela općinske uprave odlaze u smjenama, tako da za vrijeme dnevnog odmora ostaje dio službenika.

Članak 6.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Rješenje o trajanju radnog vremena tijela općinske uprave Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 17/03.).

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Općine Majur, a primjenjuje se od 1. listopada 2013. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 023-01/13-01/6
URBROJ: 2176/14-03-13-1
Majur, 23. rujna 2013. godine

Općinska načelnica
Klementina Karanović, mag.ing.agr., v.r.

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Majur; UREDNIŠTVO: Kolodvorska 5, Majur, 44 430 Hrvatska Kostajnica, 044 859 092; ODGOVORNI UREDNIK: Klementina Karanović; IZLAZI: Mjesečno i po potrebi; NAKLADA: 50 primjeraka; WEB STRANICA: www.opcina-majur.hr
