



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE MAJUR

MAJUR, 11. studenoga 2014.

GODINA: II.

BROJ: 4

SADRŽAJ:

Stranica:

Akti općinskog vijeća

1. Program potpora poljoprivredi Općine Majur za 2014. godinu2

Akti općinske načelnice

1. Odluka o III. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Majur.....5
2. Odluka o pristupanju Općine Majur Udruzi općina u Republici Hrvatskoj6

Akti općinskog vijeća

1.

Na temelju članka 36. Zakona o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju (Narodne novine broj 80/13 i 41/14) te članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13) Općinsko vijeće Općine Majur, na 9. sjednici održanoj 2. rujna 2014. godine, donijelo je

PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI OPĆINE MAJUR ZA 2014. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnost/i u poljoprivredi za koje će Općina Majur u 2014. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih. Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Majur.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru proizvodnje – u daljnjem tekstu: Uredba *de minimis*.

Sukladno članku 1. Uredbe *de minimis*, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima u sektoru poljoprivredne proizvodnje, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznju djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe *de minimis*, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000. Poduzetnici u sektoru poljoprivredne proizvodnje su poduzetnici koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu br. 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Članak 3.

Općina Majur će u 2014. godini dodjeljivati potpore za slijedeće aktivnosti:

- 1. Potpora voćarskoj proizvodnji**
- 2. Potpora stočarskoj proizvodnji**
- 3. Potpora povrtlarskoj i cvjećarskoj proizvodnji**
- 4. Poticanje ekološke proizvodnje**
- 5. Edukacija i stručno osposobljavanje**

Korisnik sredstava potpore je:

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine Majur upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koji je i do sada bio dobar gospodar
- ulaganje se obavlja na području Općine Majur
- nema dugovanja prema Općini Majur

1. POTPORA VOĆARSKOJ PROIZVODNJI

Članak 4.

Potpota se odobrava za:

- Podizanje novih i/ili rekonstrukcija postojećih trajnih nasada voća na minimalnoj površini od 0,5 ha
- Nabava certificiranih sadnica

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 20% iznosa računa ili ugovora, ali najviše 5.000 kn
Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

2. POTPORA STOČARSKOJ PROIZVODNJI

Članak 5.

Potpota se odobrava za:

- Uređenje pašnjaka (električni pastir, pastirsko pletivo);
- Sufinanciranje kupnje i ostavljanja bređih junica prvotelki

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 20% iznosa računa ili ugovora ili prosječne tržišne vrijednosti junica, ali najviše 5.000 kn

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

3. POTPORA POVRTLARSKOJ I CVJEČARSKOJ PROIZVODNJI

Članak 6.

Potpota se odobrava za:

- Nabava novih i/ili rekonstrukcija postojećih proizvodnih objekata (visoki tuneli/plastenici/staklenici);
- Nabava certificiranih sadnica

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 20% iznosa računa ili ugovora, ali najviše 5.000 kn
Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

4. POTICANJE EKOLOŠKE PROIZVODNJE

Članak 7.

Potpota se odobrava za:

- Sva ulaganja navedena u članku 4, 5 i 6.
- Nabava nove opreme za opremanje, pakiranje i skladištenje proizvoda ekološke poljoprivredne proizvodnje

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 20% iznosa računa ili ugovora, ali najviše 5.000 kn
Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

5. EDUKACIJA I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE

Članak 8.

Korisnik sredstava potpore je:

- nositelj ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine Majur upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

Potpore se odobrava za:

- edukaciju i stručno osposobljavanje za rad u poljoprivredi i na gospodarstvu/kućanstvu za pohađanje tečajeva potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu, stručno osposobljavanje po posebnim programima te zakonski obvezno stručno osposobljavanje vezano uz poljoprivrednu proizvodnju.

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora, ali najviše 500 kn po osobi.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa.

Sukladno članku 3. Uredbe *de minimis*, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR tijekom razdoblje od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe *de minimis*, bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena

Sukladno članku 3. Uredbe *de minimis*, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko je za istu primio potporu iz drugih izvora.

Podnositelji zahtjeva mogu podnijeti zahtjeve za dodjelu različitih potpora, ali potporu mogu ostvariti po samo jednoj osnovi u tekućoj godini.

OSTALE ODREDBE

Članak 10.

Najviši ukupni iznos poticaja iz Proračuna Općine Majur za 2014. godinu, kojeg korisnik poticaja može ostvariti po svim osnovama ovog Programa je 10.000,00 kuna.

Općinski poticaj za istu površinu ili istu jedinicu proizvodnje, može se ostvariti samo jednom godišnje, a isplaćuje se jednokratno.

Zahtjevi za općinske subvencije s potrebnom dokumentacijom, dostavljaju se na propisanom obrascu, koji se može pronaći na službenim Internet stranicama Općine Majur (www.opcina-majur.hr). Zahtjevi se podnose u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Majur, Kolodvorska 5, Majur. Sve dodatne informacije mogu se dobiti na broj telefona 044/859-092.

Uz zahtjev za općinsku subvenciju prilaže se sva potrebna dokumentacija regulirana Odlukom načelnika, a zahtjevi za sufinanciranje s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Članak 11.

Načelnik će donijet odgovarajuće akte za provedbu ovog Programa.

Članak 12.

Obvezuje se Jedinostveni upravni odjel da prati i koordinira provedbu ovog Programa, te o istom izvijesti Općinsko vijeće.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/14-01/01
URBROJ: 2176/14-01-14-1
Majur, 2. rujna 2014. godine

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Stojan Crnojević, v.r.

Akti općinske načelnice

1.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08. i 61/11.), članka 32. a u svez i s člankom 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10. i 125/14.), članka 35. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13. i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14) te članka 11. stavka 1. Odluke o ustrojstvu upravnog tijela Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 35/09., 50/09., 9/10. i 43/12.), načelnica Općine Majur donosi

ODLUKA

**o III. Izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela
Općine Majur**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 32/10., 44/12. i »Službene novine Općine Majur«, broj 1/13) u članku 7. pod **Stručno znanje**:

- alineja 1. mijenja se i glasi: » - **magistar struke ili stručni specijalist pravne struke s najmanje 1 godinom radnog iskustva na odgovarajućim poslovima**«;
- alineje 2. mijenja se i glasi: » - **sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne struke s najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima**«;

- iza alineje 6. dodaje se nova alineja 7. koja glasi: » - **Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja iz alineje 1., na radno mjesto pročelnika Jedinственog upravnog odjela može biti imenovana osoba iz alineje 2. uz ispunjavanje ostalih uvjete za imenovanje.**«

Članak 2.

U članku 56. stavku 1.:

- iza alineje 1. dodaje se nova alineja 2. koja glasi: » - **jednokratni dodatak na plaću za božićne blagdane (božićnica),**«
- dosadašnja alineja 2. postaje alineja 3.

Članak 3.

Ova Odluka o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Majur stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama« Općine Majur.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 110-02/10-01/1

URBROJ: 2176/14-03-14-4

Majur, 7. studenoga 2014. godine

Općinska načelnica
Klementina Karanović, mag.ing.agr., v.r.

2.

Na temelju članku 12. i 27. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13., »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14.), Općinska načelnica Općine Majur, donosi

ODLUKU o pristupanju Općine Majur Udruzi općina u Republici Hrvatskoj

Članak 1.

Općina Majur pristupa Udruzi općina u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Udruga), nacionalnom udruženju općina osnovano je sa svrhom zastupanja zajedničkih interesa općina u Republici Hrvatskoj te pružanje potpore kontinuiranom i skladnom razvoju sustava lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Općina Majur prihvaća Statut Udruge općina u Republici Hrvatskoj usvojen na sjednici skupštine održanoj dana 2. prosinca 2009. godine.

Članak 3.

Općina Majur stječe sva prava i obveze člana Udruge danom pristupanja Udruzi.

Članak 4.

Prava Općine Majur, kao člana Udruge su:

- birati i biti birane u tijela Udruge,
- sudjelovati u radu Udruge na način utvrđen Statutom,
- sudjelovati u predlaganju, donošenju i provedbi planova i programa rada Udruge,
- pratiti ostvarivanje zaključaka tijela Udruge i programa rada Udruge,
- predlagati tijelima Udruge razmatranje odgovarajućih sadržaja iz djelokruga tih tijela,
- sudjelovati u radu stručnih skupina,
- usmjeravati i usklađivati međusobne odnose i zajedničke interese općina,
- iznositi stajališta i mišljenja, davati prijedloge o aktima iz djelokruga tijela Udruge,
- provoditi zaključke Skupštine i drugih tijela udruge,
- postavljati pitanja svim tijelima Udruge i Saveza Udruge gradova i Udruge općina Republike Hrvatske koja se odnose na njihov rad i dobiti na njih odgovor.

Članak 5.

Obveze Općine Majur, kao člana Udruge su:

- poštovati odluke tijela upravljanja Udruge
- čuvati ugled Udruge i
- redovito plaćati članarinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 900-01/14-01/1

URBROJ: 2176/14-01-14-1

Majur, 11. studenoga 2014. godine

Općinska načelnica
Klementina Karanović, mag.ing.agr., v.r.

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Majur; UREDNIŠTVO: Kolodvorska 5, Majur, 44 430 Hrvatska Kostajnica, 044 859 092; ODGOVORNI UREDNIK: Klementina Karanović; IZLAZI: Mjesečno i po potrebi; NAKLADA: 50 primjeraka; WEB STRANICA: www.opcina-majur.hr