



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE MAJUR

MAJUR, 28. studenog 2013.

GODINA: I

BROJ: 2

## SADRŽAJ:

Stranica:

### Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Majur.....	3
2. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Majur.....	16
3. Rješenje o imenovanju stalnog sastava Općinskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora.....	17
4. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda Općine Majur.....	18
5. Rješenje o određivanju predstavnika Općine Majur u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH.....	19
6. Rješenje o određivanju predstavnika Općine Majur u Povjerenstvo za procjenu troškova stavljanja u funkciju poljoprivredne proizvodnje i vrijednosti drvne mase.....	20
7. Zaključak o stavljanju van snage Rješenja o imenovanju doktora medicine i drugih zdravstvenih djelatnika za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvenih ustanova za područje Općine Maju.....	21
8. Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Majur za akademsku 2013./2014. godinu.....	22
9. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija.....	22
10. Proračun Općine Majur za 2014. godinu.....	23
11. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Majur za 2014. godinu.....	40

12. Odluka o projekciji Proračuna Općine Majur za razdoblje od 2014. do 2016. godine .....	42
13. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2014. godinu.....	42
14. Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2014. godinu.....	44
15. Program javnih potreba u športu u Općini Majur za 2014. godinu.....	46
16. Program javnih potreba u kulturi u Općini Majur za 2014. godinu.....	47
17. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Majur za 2014. godinu.....	49
18. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2014. godinu.....	53
19. Program javnih potreba udruga na području Općine Majur za 2014. godinu.....	54
20. Plan prioriternih investicija u Općini Majur za 2014. godinu.....	55
21. Odluka o rasporedu sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Majur za 2014. godinu.....	56

### **Akti Općinske načelnice**

1. Rješenje o određivanju predstavnika Općine Majur u Povjerenstvo za dodjelu u zakup na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu republike Hrvatske.....	58
---	----

### **Akti Jedininstvenog upravnog odjela**

1. Ispravak Odluke o osnivanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja.....	59
2. Ispravak Odluke o osnivanju Povjerenstva za Statut i druga pravna pitanja.....	59
3. Ispravak Odluke o osnivanju Povjerenstva za financije i proračun.....	60
4. Ispravak Odluke o osnivanju Povjerenstva za mjesnu samoupravu.....	60

**Akti Općinskog vijeća****1.**

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 14. i 69. Statuta Općine Majur (»Služben vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13.), a u svezi odgovarajuće primjene Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12), Općinsko vijeće Općine Majur na 4. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2013. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih**  
**odbora na području**  
**Općine Majur**

**I OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Majur.

Mjesni odbori i broj članova vijeća mjesnih odbora utvrđuju se Statutom Općine Majur.

**II BIRAČKO PRAVO**

Članak 2.

Biračko pravo imaju hrvatski državljani s navršenih 18 godina života (u daljnjem tekstu: birači).

Pravo birati članove vijeća mjesnih odbora Općine Majur ( u daljnjem tekstu: Općine) imaju birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Biračko pravo se ostvaruje na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Članak 3.

Za člana vijeća mjesnog odbora ima pravo biti biran građanin koji na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora ima biračko pravo i prijavljeno prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

**III RASPISIVANJE I ODRŽAVANJE IZBORA**

Članak 4.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće Općine Majur.

Članak 5.

Odlukom Općinskog vijeća kojom se raspisuju izbori određuje se dan njihove provedbe.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 6.

Izbori za članove vijeća mjesnih odbora održavaju se svake četvrte godine.

## IV KANDIDIRANJE

## Članak 7.

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista od strane ovlaštenih predlagatelja. Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke i birači.

## Članak 8.

Kada birači predlažu kandidacijske liste, predlaganje je uvjetovano prikupljenim potpisima birača, sukladno odredbama ove Odluke.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu čiji sadržaj i oblik propisuje Općinsko izborno povjerenstvo.

U obrazac za prikupljanje potpisa birača unose se sljedeći podaci:

- ime, prezime, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol predloženih kandidata,
- ime, prezime, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto izdavanja te potpis birača.

## Članak 9.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora dužni su prikupiti najmanje 15 (petnaest) potpisa birača.

Birač može svojim potpisom podržati samo kandidata za člana onog vijeća mjesnog odbora na području kojeg birač ima prebivalište.

## Članak 10.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj koje teritorijalno djeluju na području Općine.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka. Političke stranke samostalno utvrđuju redoslijed kandidata na kandidacijskim listama.

## Članak 11.

Birači mogu predlagati kandidacijske liste.

Kada birači predlažu kandidacijske liste, podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste.

Kandidat na listi može potpisom podržati svoju kandidacijsku listu grupe birača.

## Članak 12.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvatanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod Općinskog izbornog povjerenstva.

## Članak 13.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova vijeća mjesnog odbora koji se bira, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u vijeće mjesnog odbora.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova vijeća mjesnog odbora koji se bira, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su kandidacijsku listu predložili birači njezin naziv je »kandidacijska lista grupe birača«. Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

#### Članak 14.

Kandidacijske liste se podnose na obrascima čiji sadržaj i oblik propisuje Općinsko izborno povjerenstvo obvezatnim uputama.

Prijedlozi kandidacijskih lista, sastavljeni u skladu s uvjetima i na način propisan ovom Odlukom, dostavljaju se Općinskom izbornom povjerenstvu.

#### Članak 15.

Kandidacijske liste moraju prispjeti Općinskom izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Općinsko izborno povjerenstvo pri zaprimanju kandidacijskih lista provjerit će jesu li one podnesene sukladno odredbama ove Odluke i obvezatnim uputama Općinskog izbornog povjerenstva.

Ako Općinsko izborno povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s odredbama ove Odluke, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Općinsko izborno povjerenstvo može podnositelju kandidacijske liste odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

#### Članak 16.

Općinsko izborno povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista u skladu s odredbama ove Odluke.

Pravovaljane kandidacijske liste Općinsko izborno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane kandidacijske liste rješenjem će odbaciti, odnosno odbiti.

Na temelju svih pravovaljanih kandidacijskih lista Općinsko izborno povjerenstvo sastavlja listu kandidata.

#### Članak 17.

Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama.

Zbirnu listu sastavlja Općinsko izborno povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista.

Lista kandidata i zbirna lista objavljuju se u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje.

Liste se objavljuju na oglasnoj ploči Općine i internetskim stranicama Općine.

#### Članak 18.

Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više političkih stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

#### Članak 19.

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od Općinskog izbornog povjerenstva. Za »kandidacijsku listu grupe birača« odluku o odustajanju donosi nositelj liste. Pisana odluka o odustanku mora prispjeti Općinskom izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 1. Ovoga članka.

Odustanak jednog ili više kandidata s kandidacijske liste nije dopušten nakon isteka roka za kandidiranje te se odustanak nekog od kandidata neće uvažiti i takva će kandidacijska lista ostati pravovaljanom s imenima svih objavljenih kandidata.

U slučaju odustanka jednog ili više kandidata s kandidacijske liste prije isteka roka za kandidiranje, Općinsko izborni povjerenstvo će na odgovarajući način primijeniti odredbu članka 15. stavka 3. ove Odluke.

#### Članak 20.

Ako je neki od kandidata dao očitovanje o prihvaćanju kandidature na više kandidacijskih lista za izbor istog vijeća, Općinsko izborni povjerenstvo pozvat će tog kandidata da se najkasnije u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje očituje pri kojoj kandidaturi ostaje. Općinsko izborni povjerenstvo pozvat će predlagatelja liste s koje je kandidat iz stavka 1. ovog članka odustao da listu dopuni drugim kandidatom u roku od 24 sata.

Ako predlagatelj iz stavka 2. ovog članka ne dopuni listu, Općinsko izborni povjerenstvo postupit će u skladu s odredbom članka 16. ove Odluke.

#### Članak 21.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave kandidacijske liste, politička stranka, odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidata i podnositelji kandidacijske liste grupe birača, mogu umjesto njega predložiti novog kandidata, bez prikupljanja potpisa u postupku kandidiranja, sve do 10 dana prije dana održavanja izbora.

Kandidat koji je umro brisat će se s kandidacijske liste, a kandidat kojim je dopunjena kandidacijska lista stavlja se na posljednje mjesto na listi. Redoslijed ostalih kandidata na listi navedenih iza kandidata koji je umro pomiče se za jedno mjesto prema gore.

Ako je kandidat koji je umro nositelj liste, lista će se dopuniti na način utvrđen stavkom 2. ovoga članka, a nositelj liste postat će drugi po redu kandidat naveden na kandidacijskoj listi. Kandidacijska lista dopunjena novim kandidatom sukladno stavcima 2. i 3. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Općine, u roku od 24 sata od izvršene dopune kandidacijske liste.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu kraćem od 10 dana prije dana održavanja izbora, kandidacijska lista smatrat će se pravovaljanom.

### V IZBORNA PROMIDŽBA

#### Članak 22.

Sudionici izborne promidžbe su kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke, odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenoj listi kandidata i zbirnoj listi (u daljnjem tekstu: sudionici).

Svi sudionici izborne promidžbe imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

#### Članak 23.

Sudionici izborne promidžbe nemaju pravo na naknadu troškova izborne promidžbe.

## Članak 24.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

Izborna šutnja počinje protekom izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u devetnaest sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa sudionika biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje procjena izbornih rezultata kao i objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervjua sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

## Članak 25.

Sudionici izborne promidžbe imaju jednake uvjete predizbornog nadmetanja i u tu svrhu imaju ravnopravan položaj u predstavljanju.

## VI TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

## Članak 26.

Tijela za provedbu izbora su Općinsko izborno povjerenstvo i birački odbori.

## Članak 27.

Općinsko izborno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

## Članak 28.

Stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog izbornog povjerenstva moraju biti magistri pravne struke.

Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi Općinskog izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati na izborima koje provode.

## Članak 29.

Prošireni sastav Općinskog izbornog povjerenstva čine tri predstavnika većinske političke stranke, odnosno političkih stranaka i tri dogovoreno predložena predstavnika oporbenih političkih stranaka, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Općinsko izborno povjerenstvo određuje prošireni sastav u roku od 8 dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora na prijedlog političkih stranaka.

Ukoliko se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u izbornom povjerenstvu, njihov raspored odrediti će općinsko izborno povjerenstvo ždrijebom na način da će predstavnike stranaka tako rasporediti da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju povjerenstva s obzirom na ukupni broj svojih predstavnika.

Članovi proširenog sastava izbornih povjerenstava ne smiju biti kandidati na izborima koje provode.

## Članak 30.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i osam članova.

Četiri člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka, odnosno političke stranke, a četiri člana oporbena politička stranka, odnosno političke stranke, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Političke stranke dužne su odrediti članove biračkih odbora i dostaviti njihova imena Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije održavanja izbora. U slučaju da ih ne odrede ili prijedlozi ne prispiju Općinskom izbornom povjerenstvu u zadanom roku, Općinsko izborni povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati na izborima koje provode, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće imenuje Općinsko izborni povjerenstvo.

Općinsko izborni povjerenstvo imenuje i raspušta biračke odbore.

#### Članak 32.

Općinsko izborni povjerenstvo imenuje se odmah po stupanju na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Birački odbori imenuju se najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

#### Članak 33.

Članovi izbornih tijela svoje dužnosti obavljaju volonterski bez prava na naknadu za svoj rad osim predsjednika i potpredsjednika Općinskog izbornog povjerenstava, a sve sukladno posebnoj odluci Općinskog načelnika.

### VII PRAVA I OBVEZE IZBORNIH TIJELA

#### Članak 34.

Općinsko izborni povjerenstvo:

1. izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora,
2. obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
3. propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad biračkih odbora,
4. propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
5. ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća mjesnih odbora,
6. na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora,
7. određuje biračka mjesta,
8. nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
9. nadzire pravilnost izborne promidžbe,
10. prikuplja i zbraja rezultate glasovanja,
11. objavljuje rezultate izbora,
12. obavlja i druge poslove određene Zakonom i ovom Odlukom.

#### Članak 35.

Općinsko izborni povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik u koji će unijeti sljedeće podatke:

- broj birača upisanih u izvacima iz popisa birača i priloženim potvrđama za glasovanje po biračkim mjestima odnosno mjesnim odborima,
- broj birača koji su glasovali po biračkim mjestima odnosno mjesnim odborima,
- broj važećih i nevažećih glasačkih listića po biračkim mjestima odnosno mjesnim odborima,
- broj glasova koje je dobila pojedina kandidacijska lista po biračkim mjestima odnosno mjesnim odborima.



Svaki član Općinskog izbornog povjerenstva može dati primjedbe na zapisnik. Zapisnik potpisuju svi članovi izbornog povjerenstva. Ako član izbornog povjerenstva odbije potpisati zapisnik, o tome će se u zapisniku sastaviti službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član izbornog povjerenstva navede.

#### Članak 36.

Tijekom trajanja glasovanja Općinsko izorno povjerenstvo može objavljivati privremene podatke o broju birača izašlih na izbore.

#### Članak 37.

Nakon zatvaranja birališta Općinsko izorno povjerenstvo može objavljivati privremene i neslužbene rezultate izbora prema svome nahodjenju.

#### Članak 38.

Birački odbor uređuje prostorije biračkog mjesta dan prije izbora, a najkasnije jedan sat prije početka glasovanja.

Birački odbor je dužan na svakom biračkom mjestu prije njegova otvaranja, na biračima vidljivom mjestu, istaknuti oglas sa svim prihvaćenim kandidacijskim listama i zbirnu listu za pojedini mjesni odbor.

Na biračkom mjestu i njegovoj neposrednoj blizini ne smije biti promidžbeni materijal.

Birački odbor je dužan na prednju stranu svake glasačke kutije istaknuti glasački listić kakav se ubacuje u tu glasačku kutiju.

#### Članak 39.

Birački odbor izravno provodi glasovanje na biračkom mjestu te osigurava pravilnost i tajnost glasovanja.

U vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti stalno prisutan predsjednik biračkog odbora ili njegov zamjenik te najmanje četiri člana biračkog odbora.

Predsjednik biračkog odbora dužan je i ovlašten osiguravati red i mir na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta.

Ako je to nužno radi očuvanja reda i mira te radi nesmetanog odvijanja glasovanja, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije koja je na biračkom mjestu dužna postupati u okviru zakonskih ovlasti.

Nitko, osim pripadnika policije na poziv predsjednika biračkog odbora, ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

#### Članak 40.

Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član dužan je za svakog birača koji pristupi glasovanju utvrditi identitet i provjeriti da li je upisan u izvadak iz popisa birača.

Identitet birača utvrđuje se identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.

Ako birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član neće mu dozvoliti glasovanje, osim ako birač svoje biračko pravo na tom biračkom mjestu ne dokaže potvrdom nadležnog ureda državne uprave.

Potvrdu iz stavka 3. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona je sastavni dio izvotka iz popisa birača za to biračko mjesto.

#### Članak 41.

Nakon utvrđivanja prava na glasovanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić, objašnjava način popunjavanja i upućuje ga na mjesto glasovanja. Član

biračkog odbora dužan je voditi računa o tome da se onemogućiti uvid u serijski broj listića koji se predaje biraču.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju birač glasuje.

#### Članak 42.

Birač koji zbog bolesti ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto, može o tome obavijestiti Općinsko izborno povjerenstvo najranije 3 dana prije dana održavanja izbora ili birački odbor na dan održavanja izbora.

Općinsko izborno povjerenstvo zaprimljene zahtjeve birača za glasovanje izvan biračkog mjesta predaje nadležnim biračkim odborima uz cjelokupni izborni materijal.

Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje.

Birač je dužan najmanje jedanput presavinuti glasački listić na kojem je glasovao, staviti ga u posebnu omotnicu i zatvoriti je. Član biračkog odbora dužan je nakon povratka na biračko mjesto predati omotnicu predsjedniku biračkog odbora.

Predsjednik biračkog odbora presavinuti glasački listić iz omotnice odmah ubacuje u glasačku kutiju na biračkom mjestu.

Predsjednik biračkog odbora dužan je u zapisnik o radu biračkog odbora poimenično navesti glasovanje birača iz članka 41. stavka 2. ove Odluke te stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 43.

Po završenom glasovanju birački će odbor najprije prebrojati neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje ukupan broj birača koji su glasovali na tom biračkom mjestu prema izvratku iz popisa birača i potvrdama nadležnog ureda državne uprave.

Nakon utvrđivanja broja birača koji su glasovali, birački odbor pristupa otvaranju glasačke kutije, prebrojavanju glasačkih listića i broja glasova.

#### Članak 44.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor o tome odmah obavještava Općinsko izborno povjerenstvo. Općinsko izborno povjerenstvo odmah raspušta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja.

Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku od 12 sati nakon obavljenog glasovanja.

#### Članak 45.

Kad birački odbor utvrdi rezultate glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača upisan u izvratku iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog ureda državne uprave,
- broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvratku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali izvan biračkog mjesta,
- broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe,

- koliko je birača ukupno glasovalo,
- koliko je glasova dobila pojedina kandidacijska lista,
- broj nevažećih glasačkih listića.

U zapisniku o radu biračkog odbora navode se i sve druge činjenice koje su važne za postupak glasovanja.

Sadržaj i oblik zapisnika o radu biračkog odbora propisuje Općinsko izborno povjerenstvo.

Svaki član biračkog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisniku sastavlja službena bilješka, u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

#### Članak 46.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

### VIII BIRAČKA MJESTA

#### Članak 47.

Biračko mjesto je prostor u kojem se obavlja glasovanje.

Biračko mjesto ne može biti u vjerskom objektu, objektu u vlasništvu, najmu, zakupu ili trajnom korištenju političke stranke ili kandidata koji sudjeluje na izborima te u prostorijama u kojima se poslužuju i konzumiraju alkoholna pića.

#### Članak 48.

Pri određivanju biračkih mjesta mora se voditi računa o broju birača koji će na njima glasovati, dostupnosti i prostornoj udaljenosti biračkog mjesta te veličini prostorije za glasovanje na biračkom mjestu.

Broj birača koji će glasovati na jednom biračkom mjestu odredit će se na način da se glasovanje bez poteškoća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje.

Svako biračko mjesto ima redni broj.

#### Članak 49.

Biračka mjesta određuje Općinsko izborno povjerenstvo.

#### Članak 50.

Biračka mjesta moraju se odrediti najkasnije 15 dana prije dana održavanja izbora.

Objava o biračkim mjestima sadrži: redni broj biračkog mjesta, sjedište, odnosno potpunu adresu s naznakom prostora u kojem se nalazi, popis pripadajućih ulica, trgova i naselja iz kojih birači glasuju na tom biračkom mjestu.

Biračka mjesta objavljuju se na oglasnoj ploči Općine i internetskoj stranici Općine.

#### Članak 51.

Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja, tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.

U prostorijama u kojima će se glasovati mogu se isticati državni simboli u skladu s Ustavom i Zakonom. U istim prostorijama mogu se isticati i obilježja Sisačko-moslavačke županije i Općine Majur.

#### Članak 52.

Glasovanje se obavlja osobno glasačkim listićima.

Na glasačkom listiću mora biti naznačeno da se izbori provode za članove vijeća mjesnog odbora uz naznaku naziva mjesnog odbora

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Na glasačkom listiću navodi se:

- naziv kandidacijske liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- naputak o načinu glasovanja,
- serijski broj listića.

Kandidacijske liste jedinice navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

#### Članak 53.

Važeći glasački listić jest onaj iz kojega se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

#### Članak 54.

Nevažeći glasački listić jest:

1. neispunjeni glasački listić,
2. glasački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,
3. glasački listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

#### Članak 55.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Biračka mjesta se zatvaraju u devetnaest sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

### IX NESPOJIVOST DUŽNOSTI I PRESTANAK MANDATA

#### Članak 56.

Član Vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno biti općinski načelnik, zamjenik načelnika niti službenik ili namještenik Jedinственog upravnog odjela općine.

#### Članak 57.

Članu vijeća mjesnog odbora koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se sukladno članku 56. ove Odluke smatra nespojivom, mandat miruje za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama izbornog zakona.

#### Članak 58.

Članu vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

#### Članak 59.

Na postupak mirovanja odnosno prestanak mandata, primjenjuju se odredbe izbornog zakona o mirovanju odnosno prestanku mandata.

### X IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

#### Članak 60.

Broj članova vijeća mjesnog odbora koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila svaka lista dijeli s brojevima od jedan do, zaključno, broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću mjesnog odbora osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira. Svaka od tih lista dobiva onoliki broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dviju ili više lista dobila mjesto u mjesnom odboru, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću mjesnog odbora, ono će pripasti svakoj od tih lista.

Ako su dvije ili više lista iz stavka 3. ovoga članka ostvarile pravo na mjesto u vijeću mjesnog odbora, broj članova će se povećati i u tom slučaju može biti paran.

#### Članak 61.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 62.

Rezultate izbora za članove vijeća mjesnog odbora utvrđuje Općinsko izborno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na biračkim mjestima pojedinog mjesnog odbora.

Kad izborno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja, bez odgode će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača pojedinog mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista po mjesnim odborima,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića po mjesnim odborima,
- broj mjesta u vijeću pojedinog mjesnog odbora koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za vijeća pojedinog mjesnog odbora.

Rezultati izbora bez odgode se objavljuju na oglasnoj ploči Općine i internetskoj stranici Općine.

## Članak 63.

Konstituirajuće sjednice vijeća mjesnog odbora saziva Općinski načelnik.

Prva, konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se pojedino vijeće ne konstituiraju na sjednici iz stavka 2. ovoga članka Općinski načelnik, sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća mjesnog odbora do izbora predsjednika predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće mjesnog odbora smatra se konstituiranim izborom predsjednika.

## XI PROMATRANJE IZBORA

## Članak 64.

Pravo promatrati izborni postupak, provedbu izbora te rad izbornih tijela imaju:

- promatrači političkih stranaka koje su predložile kandidacijsku listu,
- promatrači birača koji su predložili kandidacijsku listu grupe birača,
- promatrači nevladinih udruga registriranih u Republici Hrvatskoj kao udruga koja djeluje na području neovisnog promatranja izbornih postupaka.

Pravo promatranja izbora obuhvaća promatranje cjelokupnog izbornog postupka, a naročito glasovanje, rad izbornih tijela i uvid u cjelokupni izborni materijal.

## Članak 65.

Promatrač mora imati vjerodostojnu potvrdu, koju izdaje politička stranka ili nositelj kandidacijske liste grupe birača, kojom dokazuje svojstvo promatrača.

Kandidat na izborima ne smije biti promatrač na izborima za koje je kandidat.

## Članak 66.

Političke stranke i nositelji kandidacijskih lista mogu podnijeti zahtjev za promatranje izbora od dana objave zbirnih lista kandidacijskih lista. Uz zahtjev za promatranje izbora podnosi se i potvrda o svojstvu promatrača.

Zahtjevi za promatranje izbora i popis promatrača dostavljaju se Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije 5 dana prije dana održavanja izbora.

## Članak 67.

Općinsko izborno povjerenstvo promatraču izdaje odobrenje za promatranje izbora.

## Članak 68.

Promatrač koji promatra rad biračkog odbora ima pravo biti nazočan radu biračkog odbora od pripremanja biračkog mjesta prije njegova otvaranja, za vrijeme glasovanja, prebrojavanja glasačkih listića i utvrđivanja rezultata glasovanja te ispunjavanja zapisnika o radu biračkog odbora.

Promatraču je dopušteno stavljati obrazložene primjedbe na rad biračkog odbora u zapisnik o radu biračkog odbora ili ih u pisanom obliku priložiti tom zapisniku.

Birački odbor dužan je primiti pisanu primjedbu promatrača i priložiti je zapisniku o radu biračkog odbora i o tome izdati potvrdu.

Promatrač smije dolaziti i odlaziti s biračkog mjesta, ne remeteći postupak glasovanja i rad biračkog odbora.

Promatrač ne smije odgovarati na upite birača, a u slučaju da mu se birač obrati, dužan je uputiti ga predsjedniku ili članu biračkog odbora.

#### Članak 69.

Promatrač ima pravo biti nazočan radu Općinskog izbornog povjerenstva za vrijeme održavanja sjednica.

Promatračima je dopušteno stavljati obrazložene primjedbe na rad Općinskog izbornog povjerenstva i biračkog odbora i dužni su ih u pisanom obliku priložiti zapisniku o radu tog izbornog tijela.

Promatrač ima pravo zahtijevati presliku ili prijepis zapisnika o radu Općinskog izbornog povjerenstva čiji je rad promatrao te ima pravo biti nazočan primopredaji izbornog materijala.

#### Članak 70.

Općinsko izorno povjerenstvo i birački odbori ne smiju isključiti promatranje, ali smiju ograničiti broj promatrača, ako nedostatak prostora ili drugi razlozi ne dopuštaju istovremeno promatranje svim promatračima.

### XII TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

#### Članak 71.

Sredstva za pokriće troškova izbora članova vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Proračunu Općine.

### XIII ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

#### Članak 72.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mjesnog odbora mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste birača, kandidati i najmanje 5% birača mjesnog odbora.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kad ga je podnijela samo jedna politička stranka.

#### Članak 73.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i u postupku izbora za članove vijeća mjesnog odbora podnosi se Općinskom izbornom povjerenstvu.

Prigovor se podnosi u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Rješenje o prigovoru Općinsko izorno povjerenstvo donijet će u roku od 48 sati od zaprimanja prigovora.

#### Članak 74.

Ako Općinsko izorno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale ili su mogle utjecati na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku, koji mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, nadležno izorno povjerenstvo poništiti će izbor i odrediti rok u kojem će se izbor ponoviti.

## Članak 75.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem ima pravo žalbe.

Žalba se izjavljuje Uredu državne uprave u SMŽ u roku od 48 sati računajući od dana primitka rješenja protiv kojeg se izjavljuje prigovor.

Ured državne uprave u SMŽ dužan je donijeti rješenje o žalbi u roku od 48 sati od dana kada je ista dostavljena.

## XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 76.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12.).

## Članak 77.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 8/02. i 6/07.)

## Članak 78.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 015-07/13-01/1

URBROJ: 2176/14-01-13- 1

Majur, 27. studenog 2013. godine

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Stojan Crnojević, v.r.

**2.**

Na temelju članka 73. stavka 3. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13.) i članka 4. stavka 1. Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 2/13.), Općinsko vijeće Općine Majur na 4. sjednici održanoj 27. studenoga 2013. godine, donijelo je

**ODLUKU****o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora  
na području Općine Majur**

## Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Majur, i to kako slijedi:

1. Mjesni odbor Majur, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Majur i Kostrići – 5 članova



2. Mjesni odbor Stubalj, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Stubalj – 5 članova
3. Mjesni odbor Graboštani, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Graboštani – 5 članova
4. Mjesni odbor Gornji Hrastovac, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Gornji Hrastovac – 5 članova
5. Mjesni odbor Mračaj, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Mračaj – 5 članova
6. Mjesni odbor Svinica, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Svinica – 5 članova
7. Mjesni odbor Krčevo, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Veliko Krčevo i Malo Krčevo – 5 članova
8. Mjesni odbor Meminska, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Gornja Meminska i Srednja Meminska - 5 članova

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja, **19. siječnja 2014.** godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči Općine Majur, na oglasnim pločama mjesnih odbora te na web stranici Općine Majur ([www.opcina-majur.hr](http://www.opcina-majur.hr)).

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 013-03/13-01/1

URBROJ: 2176/14-03-13-2

Majur, 27. studenoga 2013. godine

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Stojan Crnojević, v.r.

**3.**

Na temelju članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13.) u svezi s člankom 31. stavka 1. i člankom 32. stavak 1. Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Majur (»Službene novine Općine Majur«, broj 2/13.), Općinsko vijeće Općine Majur na 4. sjednici održanoj 27. studenoga 2013. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju stalnog sastava Općinskog izbornog povjerenstva**  
**za izbor članova vijeća mjesnih odbora**

I.

U stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva Općine Majur za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Majur imenuju se:

1. Petar Samardžija, dipl. iur., za predsjednika

2. Pavo Blažanović, dipl. iur., za potpredsjednika
3. Kristina Rac, za člana
4. Ante Švaga, za člana
5. Tihana Gavrić, za člana
6. Suzana Tumurad, za člana

## II.

Općinsko izborno povjerenstvo:

- izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad biračkih odbora,
- propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća mjesnih odbora,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora,
- određuje biračka mjesta,
- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja,
- objavljuje rezultate izbora,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom i ovom Odlukom.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 015-07/13-01/2

URBROJ: 2176/14-01-13-1

Majur, 27. studenoga 2013. godine

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Stojan Crnojević, v.r.

## 4.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97 i 174/04), članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13.), Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 27. studenoga 2013. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od**  
**elementarnih nepogoda Općine Majur**

## I.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju se na vrijeme od četiri godine:

- Branka Alapić, predsjednik
- Stojan Crnojević, potpredsjednik
- Milan Dabić, član
- Višnja Babić, član
- Kristina Rac, član

## II.

Sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Općine Majur.

## III.

- Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda obavlja sljedeće poslove:
- utvrđuje štetu za područje Općine Majur te organizira i usklađuje njezinu procjenu,
  - surađuje sa Županijskim povjerenstvom,
  - potvrđuje štetu za čije se otklanjanje, odnosno ublažavanje odobravaju sredstva iz Proračuna
  - Državnom povjerenstvu predlaže odobrenje žurne pomoći prema žurnom postupku, na temelju izvješća i mišljenja Županijskog povjerenstva,
  - daje podatke za proglašenje elementarne nepogode,
  - Županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovitom postupku,
  - za općinskog načelnika i Županijsko povjerenstvo izrađuje izvješća o štetama i utrošku sredstava pomoći,
  - predlaže financijska sredstva u Općinskom proračunu za dodjelu pomoći u slučaju elementarnih nepogoda.

## IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje vrijediti Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 21/10.).

## V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/13-01/1  
URBROJ: 2176/14-01-13-1  
Majur, 27. studenoga 2013. godine

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Stojan Crnojević, v.r

## 5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst)a u svezi s člankom 27. stavak 4. Zakona o

poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13.) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13.), Općinsko vijeće Općine Majur na 4. sjednici održanoj 27. studenoga 2013. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o određivanju predstavnika Općine Majur**  
**u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom**  
**zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske**

I.

Određuje se **Janko Vukmirović** iz Gornjeg Hrastovca, Gornji Hrastovac 62, za predstavnika Općine Majur u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 080-01/13-01/1  
URBROJ: 2176/14-01-13-2  
Majur, studenoga 2013. godine

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Stojan Crnojević, v.r.

**6.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst), članka 43. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13.) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13.), Općinsko vijeće Općine Majur na 4. sjednici održanoj 27. studenoga 2013. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o određivanju predstavnika Općine Majur**  
**u Povjerenstvo za procjenu troškova stavljanja u funkciju poljoprivredne**  
**proizvodnje i vrijednosti drvne mase**

I.

Određuje se **Klementina Karanović**, mag.ing.agr. iz Graboštana, Graboštani 8, za predstavnika Općine Majur u Povjerenstvo za procjenu troškova stavljanja u funkciju poljoprivredne proizvodnje i vrijednosti drvne mase.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 080-01/13-01/2  
URBROJ: 2176/14-03-13-2  
Majur, 27. studenoga 2013. godine

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Stojan Crnojević, v.r.

**7.**

Na temelju članak 190. stavaka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj 150/08., 155/09., 71/10., 139/10., 22/11., 154/11., 12/12., 35/12., 70/12., 144/12. i 82/13.), članka 14. Statuta Općine Majur («Službeni vjesnik» Općine Majur, broj 11/13. i 41/13.) a u svezi s dopisom Upravnog odjela za zdravstvo Sisačko-moslavačke županije (KLASA: 500-01/12-01/16, URBROJ: 2176/01-06-13-135 od 4. listopada 2013. godine), Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 27. studenoga 2013. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**I.**

Predlaže se Skupštini Sisačko-moslavačke županije stavljanje van snage Rješenja o imenovanju doktora medicine i drugih zdravstvenih djelatnika za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvenih ustanova za područje općine Majur («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 2/05.).

**II.**

Kako nije bilo drugih prijedloga za imenovanje doktora medicine i drugih zdravstvenih djelatnika za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvenih ustanova za područje općine Majur bilo je potrebno predložiti kao u točki I. ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenim novinama Općine Majur».

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 500-01/13-01/1  
URBEROJ: 2176/14-01-13-2  
Majur, 27. studenoga 2013. godine

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Stojan Crnojević, v.r.

**8.**

Temeljem članka 5. Pravilnika o stipendiranju i drugim oblicima potpore s područja Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 22/13.) te članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13.) Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 27. studenoga 2013. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija**  
**studentima s područja Općine Majur**  
**za akademsku 2013./2014. godinu**

Članak 1.

Raspisuje se natječaj za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Majur za akademsku 2013./2014. godinu.

Članak 2.

U akademsku 2013./2014. godinu dodijeliti će se:  
- stipendije svim studentima s područja Općine Majur, u iznosu od 300,00 kuna mjesečno.

Članak 3.

Zadužuje se Povjerenstvo za dodjelu stipendija za provođenje natječaja za dodjelu stipendija.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 604-02/13-01/1

URBROJ: 2176/14-01-13-2

Majur, 27. studenoga 2013. godine

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Stojan Crnojević, v.r.

**9.**

Na temelju članka 6. stavak 1. Pravilnika o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima s područja Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 22/13.) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13.) Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 27. studenoga 2013. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Povjerenstva za dodjelu**  
**stipendija**

I.

U Povjerenstvo za dodjelu stipendija imenuje se:

1. Branka Alapić, za predsjednika
2. Stojan Crnojević, za člana
3. Branka Bobetko, za člana
4. Janko Vukmirović, za člana
5. Suzana Tumurad, za člana

Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine odnosno do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora odnosno do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

## II.

Povjerenstvo iz točke I. ovog rješenja obavljati će zadaće i poslove propisane Pravilnikom o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima s područja Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 22/13.).

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 604-02/13-01/1

URBROJ: 2176/14-01-13-3

Majur, 27. studenoga 2013. godine

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Stojan Crnojević, v.r.

## 10.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08. i 136/12.) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13.), Općinsko vijeće Općine Majur na 4. sjednici održanoj 27. studenoga 2013. godine, donijelo je

**PRORAČUN  
OPĆINE MAJUR ZA 2014. GODINU**

### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

Proračun Općine Majur za 2014. godinu ( u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA ..... 4.096.098,24

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
RASHODI POSLOVANJA.....	2.303.676,74
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.792.421,50
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK .....	-

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	
NETO ZADUŽIVANJE (FINANCIRANJE)	
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	-
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	-

## PLAN PRORAČUNA OPĆINE MAJUR ZA 2014.G.

### OPĆI DIO

BROJ	KON. VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>		
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>4.096.098,24</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>930.773,07</b>
611	Pred.por. i pr.na doh.od nesam.rada i dr.samostalnih djelat.	871.773,07
613	Porez na kuće za odmor	30.000,00
613	Porez na promet nekretnina	20.000,00
614	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	9.000,00
	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>2.803.971,17</b>
<b>63</b>	<b>proračuna</b>	<b>2.803.971,17</b>
633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	89.113,00
633	Tek.pom.iz drž.proračuna - Porez na dobit	555.872,67
633	Tekuće pomoći za elementarne nepogode	2.000,00
633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	150.000,00
633	Kapitalne pom.Min.reg.razvoja i fondova EU	1.492.739,5
634	Tekuće pom.od HZZ-a - javni radovi	184.246,00
634	Kapitelne pom. - Fond za zaštitu okoliša	330.000,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>22.250,00</b>
641	Kamate na depozite po viđenju	1.500,00
641	Kamate na depozite po viđenju - IPA	1.500,00
641	Prihodi od kamata	5.000,00
642	Naknada za ostalu koncesiju	7.250,00
642	Prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine	2.000,00
642	Prihod od nak.za zadržavanje nezakonito izgrađenog objekata	5.000,00
	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>332.104,00</b>
<b>65</b>	<b>posebnim propisima i naknada</b>	<b>332.104,00</b>
651	Prihod od troškova ovrhe	3.000,00
651	Grobna naknada	69.000,00
652	Vodni doprinos	1.000,00
652	Doprinosi za šume	2.000,00



652	Sufinanciranje-Mjesni odbor Krčevo	12.000,00
652	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	13.217,00
652	Prihod od nak.za pravo služnosti javnih površina-HT	18.887,00
653	Komunalni doprinosi	5.000,00
653	Komunalne naknade	208.000,00
	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>1.000,00</b>
66	<b>donacija</b>	<b>1.000,00</b>
663	Tekuće donacije od trgovačkih društava	1.000,00
68	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>6.000,00</b>
681	Kazna za neuređeni prostor uz javnu površinu	5.000,00
683	Ostali prihodi	1.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.303.676,74</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>727.923,74</b>
311	Plaće za zaposlene	315.548,67
311	Plaće za zaposlene-javni radovi	143.269,36
311	Plaće za zaposlene-knjižnica	170.629,92
312	Darovi djeci zaposlenika	800,00
312	Darovi djeci zaposlenika-knjižnica	2.000,00
313	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	41.021,33
313	Dop.za obvezno zdr.osiguranje-javni radovi	18.624,96
313	Doprinos za zdravstveno osiguranje - nesreća na poslu	1.577,74
313	Dop.za zdr.osiguranje, nesreća na poslu-javni radovi	716,16
313	Doprinos za zapošljavanje	5.364,33
313	Doprinos za zapošljavanje - javni radovi	2.435,52
313	Doprinos za obavezno zdr.osig.-knjižnica	22.181,89
313	Doprinos za zdr.osig.- nesreća na poslu-knjižnica	853,15
313	Doprinos za zapošljavanje-knjižnica	2.900,71
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.164.953,00</b>
321	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00
321	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	500,00
321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	22.000,00
321	Prijevoz na posao i s posla - javni radovi	19.200,00
321	Seminari,savjetovanja, stručno usavršavanje i sl.	2.500,00
321	Stručni ispit	1.000,00
321	Nak.za korištenje privatnog automobila u služ.svrhe	1.000,00
321	Naknade za prijevoz na služ. putu u zemlji-knjižnica	500,00
322	Uredski materijal	8.000,00
322	Literatura (publikacije časopisi, glasila, knjige i ostalo)	1.500,00
322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00
322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00
322	Ostali mat. za potrebe red. posl. - javni radovi	4.113,00
322	Materijalni troškovi - IPA	22.373,12
322	Organizacija sudjelovanja na sajmovima - IPA	157.159,34
322	Izrada zajed.mark.plana i zajed.mark.kampanje - IPA	147.865,38
322	Radionice - IPA	57.896,03
322	Električna energija - Općina	11.000,00

322	Električna energija - Društveni domovi i ost.objekti	20.000,00
322	Električna energija - javna rasvjeta	100.000,00
322	Izdaci za motorni benzin-sl.auto	9.000,00
322	Izdaci za motorni benzin-javni radovi	4.000,00
322	Izdaci za centralno grijanje	24.037,00
322	Sitan inventar	2.000,00
322	Uredski materijal-knjižnica	2.000,00
322	Literatura (publikacije,časopisi,glasila knjige i ostalo)	3.500,00
322	Ost. mat. - izdaci za igraonicu i likovnu radionicu	500,00
322	Ostali mat. za potrebe red.posl. - javni radovi	2.000,00
322	Sitan inventar- knjižnica	1.000,00
323	Usluge telefona,telefaksa	10.000,00
323	Poštarina	7.000,00
323	Usluge tek.i inv.održavanja postrojenja i opreme	5.000,00
323	Usluge tek. i investicijskog održ. prijevoznih sredstava	2.500,00
323	Održavanje nerazvrstanih cesta i zimska služba	25.000,00
323	Usluge tekućeg i invest.održavanja zgrade Općine	3.000,00
323	Izdaci za održavanje javne rasvjete	5.000,00
323	Promidžbeni materijal	1.000,00
323	Ostale usluge promidžbe i informiranja	1.500,00
323	Opskrba vodom	1.500,00
323	Opskrba vodom-ostalo	1.000,00
323	Opskrba vodom-groblja	500,00
323	Iznošenje i odvoz smeća	1.500,00
323	Odvoz smeća s groblja	5.000,00
323	Deratizacija i dezinfekcija	24.000,00
323	Ostale komunalne usluge	1.000,00
323	Usl. održavanja javnih površina i groblja	30.000,00
323	Ostale zdr. i veterinarske usluge- higijeničarska služba	1.000,00
323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	1.500,00
323	Geodetsko-katastarke usluge	5.000,00
323	Ostale intelektualne usluge	1.000,00
323	Usluge ažuriranja računalnih programa	18.000,00
323	Usl. ažuriranja rač.programa-OSTALI	5.900,00
323	Grafičke i tiskarske usluge, oglasi, natječaji i sl.	5.000,00
323	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00
323	Usluge telefona,telefaksa-knjižnica	4.500,00
323	Usl. tek. i invest.održ.postr.i opreme - knjižnica	500,00
323	Film i izrada fotografija-knjižnica	500,00
324	Naknade troškova službenog puta - IPA	71.782,13
324	Nak. ostalih troškova - stručno osposobljavanje	13.217,00
324	Naknada za rad - IPA	153.018,50
329	Naknade članovima Općinskog vijeća	15.000,00
329	Izdaci za izbore vijeća Mjesnih odbora	5.000,00
329	Izdaci za rad u maloj školi	10.000,00
329	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.000,00

329	Premije osiguranja zaposlenih	561,00
329	Reprezentacija	5.000,00
329	Obilježavanje dana općine	5.000,00
329	Obilježavanje dana općine	1.000,00
329	Ketering - IPA	55.230,50
329	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće)	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00
329	Uređenje autobusnih stajališta	3.000,00
329	Naknada za korištenje zemljišta za vodovod Majur-G.Hrastovac	12.100,00
329	Troškovi edukacije poljoprivrednika i ostalih	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-knjižnica	1.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>10.600,00</b>
343	Usluge banaka	5.000,00
343	Usluge banke - IPA	3.000,00
343	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	200,00
343	Ostali fin.rashodi-5% prihoda	1.000,00
343	Usluge banaka-knjižnica	1.400,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>42.000,00</b>
352	Poticanje održivog ruralnog razvoja	30.000,00
352	Poticanje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi	5.000,00
352	Pomoć poljop. u kriznim situacijama	2.000,00
352	Lokalna akcijska grupa	5.000,00
	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge</b>	
<b>37</b>	<b>naknade</b>	<b>158.000,00</b>
372	Pomoć obiteljima i kućanstvima	7.000,00
372	Pomoći obiteljima za školsku prehranu	11.000,00
372	Pomoći obitelji za djecu područne škole Graboštani	2.000,00
372	Pomoć obiteljima i kućanstvima-ogrijev	75.000,00
372	Poticajna sred. za upis djece u školu Graboštani	5.000,00
372	Pomoć osobama s invaliditetom	5.000,00
372	Stipendije	15.000,00
372	Pomoć za novorođeno dijete	5.000,00
372	Sufinanciranje programa pomoć i njega u kući	25.000,00
372	Darovi djeci za Sv.Nikolu	5.000,00
372	Pomoć građanima u naravi	1.000,00
372	Pomoć građanima-smrtni slučaj	2.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>200.200,00</b>
381	Tekuće donacije nacionalnoj manjini	5.000,00
381	Potpore projektima i programima udruga	20.000,00
381	Tekuće donacije političkim strankama	5.700,00
381	Tekuće donacije - DVD Majur (opremanje)	10.000,00
381	Tekuće donacije Crveni križ Grada H.Kostajnica	20.000,00
381	Tekuće donacije - VZP Hrvatska Kostajnica	46.000,00
381	Tekuće donacije-ŠNK Radnik Majur	80.000,00
381	Tekuće donacije OK Sokol	1.500,00
382	Kapitalna donacija za izgradnju kapelice u Kostrićima	5.000,00

382	Kapitalna don.za poduzetnike i obrtnike	5.000,00
383	Naknade za štete uzrokovane elementarnim nepogodama	2.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.792.421,50</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>117.000,00</b>
411	Zemljište za sport i rekreaciju	30.000,00
412	Dom mladih (projektna dokumentacija)	10.000,00
412	Katastarsko-geodetska izmjera zemljišta i cesta	2.000,00
412	Projektna dok. za vodovod-Majur ul.D.Trstenjaka	10.000,00
412	Projektna dok. za vodovod V.i M.Krčevo	10.000,00
412	Izrada projektne dok. za vodovod u Meminskoj	20.000,00
412	Odvodnja otpadnih voda Majur- Stubalj- Graboštani - projek.dok.	20.000,00
412	Izrada izmjene prostornog plana uređenja	5.000,00
412	Energetski certifikat	10.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.587.421,50</b>
421	Nerazvrstane ceste na području Općine	50.000,00
421	Modernizacija neraz.cesta - G.Hrastovac i Svinica	861.000,00
421	Magistralni vodovod Majur-Ulica D.Trstenjaka	225.421,50
421	Spomen obilježje za sve stradale u dom.ratu- projektna dok.	5.000,00
421	Javna rasvjeta (rekonstrukcija)	320.000,00
421	Javna rasvjeta (rekonstrukcija)	64.000,00
422	Računalna oprema	3.000,00
422	Uredski namještaj	5.000,00
422	Ostala uredska oprema	2.000,00
422	Rekonstrukcija kotlovnice i centralnog grijanja	20.000,00
422	Oprema za protupožarnu zaštitu	3.000,00
422	Oprema za civilnu zaštitu	2.000,00
422	Zaštita okoliša (kante za smeće)	10.000,00
422	Oprema za dječije igralište u Stublju	5.000,00
422	Ostala uredska oprema -knjižnica	1.000,00
424	Knjige u knjižnici	10.000,00
426	Ulaganja u rač.programe-knjižnica	1.000,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>88.000,00</b>
451	Rekreacijski objekti i sportski tereni-izrada projek.dok.	10.000,00
451	Dodatna ulaganja-druš.objekat u S.Meminskoj	5.000,00
451	Obnova el.instalacija u druš.objektu u S.Maminskoj	5.000,00
451	Kapitalno ulaganje - groblje Mračaj	30.000,00
451	Groblje Veliko Krčevo - uređenje	7.000,00
451	Groblje G.Hrastovac - uređenje	7.000,00
451	Groblje Majur - uređenje	3.000,00
451	Dom Mračaj - uređenje	3.000,00
451	Dom G.Hrastovac - uređenje	5.000,00
451	Dom Svinica - uređenje	10.000,00
451	Dom Krčevo - uređenje	3.000,00

## Članak 2.

Prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna utvrđeni su u Općem dijelu

Proračuna prema ekonomskoj kvalifikaciji.

#### Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u proračunu Općine Majur za 2014. godinu iznose 4.096.098,24 kune i raspoređuju se po organizacijskoj, funkcijskoj, programskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu Proračuna

#### Članak 4.

Općina Majur obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima.

A01 – Javna uprava i administracija

A02 – Razvoj JLS,pomoći,soc.sigurnost građana i ostalo

A03 – Kultura

A04 – Odgoj i obrazovanje

A05- Promicanje kulture mladih

A06- Međunarodna suradnja - IPA

#### PRIKAZ - PLANIRANA SREDSTAVA U PRORAČUNU

Programska klasifikacija	Naziv programa	Planirano	%
A01	Javna uprava i administracija	675.440	16
A02	Razvoj JLS,pomoći,soc.sig.građ. i ostalo	2.376.367	58
A03	Kultura	355.966	10
A04	Odgoj i obrazovanje	10.000	-
A05	Promicanje kulture mladih	10.000	-
A06	Međunarodna suradnja - IPA	668.325	16
	UKUPNO:	4.096.098	100

#### OPĆINA MAJUR

#### PLAN PRORAČUNA OPĆINE MAJUR ZA 2014.G.

#### POSEBNI DIO

BROJ		PLANIRANO
KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	O
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	4.096.098,24
Program A01 1000	UPRAVA I ADMINISTRACIJA	675.440,07
Aktivnost A01 1000		
A100001	Rashodi za zaposlene	364.312,07
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	364.312,07

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>364.312,07</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>364.312,07</b>
311	Plaće za zaposlene	315.548,67
312	Darovi djeci zaposlenika	800,00
313	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	41.021,33
313	Doprinos za zdravstveno osiguranje - nesreća na poslu	1.577,74
313	Doprinos za zapošljavanje	5.364,33
<b>Aktivnost A01 1000</b>		
<b>A100002</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>277.911,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>159.761,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>149.761,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>143.561,00</b>
321	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00
321	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	500,00
321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	22.000,00
321	Seminari,savjetovanja, stručno usavršavanje i sl.	2.500,00
321	Stručni ispit	1.000,00
321	Nak.za korištenje privatnog automobila u služ.svrhe	1.000,00
322	Uredski materijal	8.000,00
322	Literatura (publikacije časopisi, glasila, knjige i ostalo)	1.500,00
322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00
322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00
322	Električna energija - Općina	11.000,00
322	Električna energija - Društveni domovi i ost.objekti	20.000,00
322	Izdaci za motorni benzin-sl.auto	9.000,00
322	Izdaci za motorni benzin-javni radovi	4.000,00
322	Sitan inventar	2.000,00
323	Poštarina	7.000,00
323	Usluge tek.i inv.održavanja postrojenja i opreme	5.000,00
323	Usluge tek. i investicijskog održ. prijevoznih sredstava	2.500,00
323	Usluge tekućeg i invest.održavanja zgrade Općine	3.000,00
323	Promidžbeni materijal	1.000,00
323	Ostale usluge promidžbe i informiranja	1.500,00
323	Opskrba vodom	1.500,00
323	Opskrba vodom-ostalo	1.000,00
323	Opskrba vodom-groblja	500,00
323	Ostale zdr. i veterinarske usluge- higijeničarska služba	1.000,00
323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	1.500,00
323	Geodetsko-katastarke usluge	5.000,00
323	Ostale intelektualne usluge	1.000,00
323	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00
329	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.000,00
329	Premije osiguranja zaposlenih	561,00

329	Reprezentacija	5.000,00
329	Obilježavanje dana općine	5.000,00
329	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće)	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>6.200,00</b>
343	Usluge banaka	5.000,00
343	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	200,00
343	Ostali fin.rashodi-5% prihoda	1.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>
412	Energetski certifikat	10.000,00
<b>Izvor</b>	<b>VLASTITI PRIHODI</b>	<b>56.137,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>36.137,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>36.137,00</b>
322	Izdaci za centralno grijanje	24.037,00
	Naknada za korištenje zemljišta za vodovod Majur-G.Hrastovac	12.100,00
329		12.100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>
422	Rekonstrukcija kotlovnice i centralnog grijanja	20.000,00
<b>Izvor</b>	<b>OSTALE POMOĆI</b>	<b>61.013,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>46.013,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>46.013,00</b>
322	Ostali mat. za potrebe red. posl. - javni radovi	4.113,00
323	Usluge telefona, telefaksa	10.000,00
323	Usluge ažuriranja računalnih programa	18.000,00
323	Usl. ažuriranja rač.programa-OSTALI	5.900,00
323	Grafičke i tiskarske usluge, oglasi, natječaji i sl.	5.000,00
329	Troškovi edukacije poljoprivrednika i ostalih	3.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.000,00</b>
422	Računalna oprema	3.000,00
422	Uredski namještaj	5.000,00
422	Ostala uredska oprema	2.000,00
422	Oprema za protupožarnu zaštitu	3.000,00
422	Oprema za civilnu zaštitu	2.000,00
<b>Izvor</b>	<b>DONACIJE</b>	<b>1.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.000,00</b>
329	Obilježavanje dana općine	1.000,00
<b>Aktivnost A01 1000</b>		
<b>A100003</b>	<b>Rashodi općinskog vijeća</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>

<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.000,00</b>
329	Naknade članovima Općinskog vijeća	15.000,00
<b>Aktivnost A01 1000</b>		
<b>A100004</b>	<b>Rashodi za mjesne odbore</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>VLASTITI PRIHODI</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>
329	Izdaci za izbore vijeća Mjesnih odbora	5.000,00
<b>Aktivnost A01 1000</b>	<b>Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa</b>	<b>13.217,00</b>
<b>A100005</b>		
<b>Izvor</b>	<b>OSTALE POMOĆI</b>	<b>13.217,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.217,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>13.217,00</b>
324	Nak. ostalih troškova - stručno osposobljavanje	13.217,00
<b>Program A02 1000</b>	<b>DONACIJE</b>	<b>329.200,00</b>
<b>Aktivnost A02 1000</b>		
<b>A100001</b>	<b>Tekuće pomoći i donacije</b>	<b>319.200,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>244.200,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>244.200,00</b>
	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	
<b>37</b>		<b>56.000,00</b>
372	Pomoć obiteljima i kućanstvima	7.000,00
372	Pomoći obiteljima za školsku prehranu	11.000,00
372	Pomoći obitelji za djecu područne škole Graboštani	2.000,00
372	Poticajna sred. za upis djece u školu Graboštani	5.000,00
372	Pomoć osobama s invaliditetom	5.000,00
372	Stipendije	15.000,00
372	Pomoć za novorođeno dijete	5.000,00
372	Darovi djeci za Sv.Nikolu	5.000,00
372	Pomoć građanima u naravi	1.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>188.200,00</b>
381	Tekuće donacije nacionalnoj manjini	5.000,00
381	Potpore projektima i programima udruga	20.000,00
381	Tekuće donacije političkim strankama	5.700,00
381	Tekuće donacije - DVD Majur (opremanje)	10.000,00
381	Tekuće donacije Crveni križ Grada H.Kostajnica	20.000,00
381	Tekuće donacije - VZP Hrvatska Kostajnica	46.000,00
381	Tekuće donacije-ŠNK Radnik Majur	80.000,00
381	Tekuće donacije OK Sokol	1.500,00
<b>Izvor</b>	<b>OSTALE POMOĆI</b>	<b>75.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>75.000,00</b>
	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	
<b>37</b>		<b>75.000,00</b>
372	Pomoć obiteljima i kućanstvima-ogrijev	75.000,00
<b>Aktivnost A02 1000</b>		
<b>A100002</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>



3	Rashodi poslovanja	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00
382	Kapitalna donacija za izgradnju kapelice u Kostrićima	5.000,00
382	Kapitalna don.za poduzetnike i obrtnike	5.000,00
<b>Program A02 1001</b>	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>774.421,50</b>
<b>Kapitalni projekt A02</b>		
<b>1001 K100001</b>	<b>Izgradnja odvodnje otpadnih voda</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>OSTALE POMOĆI</b>	<b>20.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
412	Odvodnja otpadnih voda Majur- Stubalj- Graboštani - projek.dok.	20.000,00
<b>Kapitalni projekt A02</b>		
<b>1001 K100003</b>	<b>Vodovod (izgradnja)</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>OSTALE POMOĆI</b>	<b>20.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
412	Izrada projektne dok. za vodovod u Meminskoj	20.000,00
<b>Kapitalni projekt A02</b>		
<b>1001 K100004</b>	<b>Vodovod (obnova i izgradnja)</b>	<b>225.421,50</b>
<b>Izvor</b>	<b>OSTALE POMOĆI</b>	<b>225.421,50</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	225.421,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	225.421,50
421	Magistralni vodovod Majur-Ulica D.Trstenjaka	225.421,50
<b>Kapitalni projekt A02</b>		
<b>1001 K100006</b>	<b>Javna rasvjeta (rekonstrukcija)</b>	<b>384.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>VLASTITI PRIHODI</b>	<b>64.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	64.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.000,00
421	Javna rasvjeta (rekonstrukcija)	64.000,00
<b>Izvor</b>	<b>OSTALE POMOĆI</b>	<b>320.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	320.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	320.000,00
421	Javna rasvjeta (rekonstrukcija)	320.000,00
<b>Tekući projekt A02</b>		
<b>1001 T100003</b>	<b>Vodovod ( obnova i izgradnja )</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>OSTALE POMOĆI</b>	<b>20.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
412	Projektna dok. za vodovod-Majur ul.D.Trstenjaka	10.000,00
412	Projektna dok. za vodovod V.i M.Krčevo	10.000,00

<b>Tekući projekt A02</b>		
<b>1001 T100004</b>	<b>Javna rasvjeta</b>	<b>105.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>VLASTITI PRIHODI</b>	<b>105.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>105.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>105.000,00</b>
322	Električna energija - javna rasvjeta	100.000,00
323	Izdaci za održavanje javne rasvjete	5.000,00
<b>Program A02 1002 ZAŠTITA OKOLIŠA 258.746,00</b>		
<b>Aktivnost A02 1002</b>		
<b>A100002</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>64.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>VLASTITI PRIHODI</b>	<b>30.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>
323	Usl. održavanja javnih površina i groblja	30.000,00
<b>Izvor</b>	<b>OSTALE POMOĆI</b>	<b>34.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>24.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>24.000,00</b>
323	Deratizacija i dezinfekcija	24.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>
422	Zaštita okoliša (kante za smeće)	10.000,00
<b>Aktivnost A02 1002</b>		
<b>A100003</b>	<b>Gospodarenje otpadom</b>	<b>7.500,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.500,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.500,00</b>
323	Iznošenje i odvoz smeća	1.500,00
323	Ostale komunalne usluge	1.000,00
<b>Izvor</b>	<b>VLASTITI PRIHODI</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>
323	Odvoz smeća s groblja	5.000,00
<b>Aktivnost A02 1002</b>		
<b>A100004</b>	<b>Uređenje okoliša</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.000,00</b>
329	Uređenje autobusnih stajališta	3.000,00
<b>Aktivnost A02 1002</b>		
<b>A100005</b>	<b>Javni radovi</b>	<b>184.246,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>OSTALE POMOĆI</b>	<b>184.246,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>184.246,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>165.046,00</b>
311	Plaće za zaposlene-javni radovi	143.269,36
313	Dop.za obvezno zdr.osiguranje-javni radovi	18.624,96
313	Dop.za zdr.osiguranje, nesreća na poslu-javni radovi	716,16

313	Doprinos za zapošljavanje - javni radovi	2.435,52
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>19.200,00</b>
321	Prijevoz na posao i s posla - javni radovi	19.200,00
<b>Program A02 1004</b>	<b>NAKNADA ŠTETE PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Aktivnost A02 1004</b>	<b>Naknada za štete uzrokovane elementarnim</b>	
<b>A100001</b>	<b>nepogodama</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>OSTALE POMOĆI</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>
	Naknade za štete uzrokovane elementarnim	
383	nepogodama	2.000,00
<b>Program A02 1005</b>	<b>ZADOVOLJAVANJE SOCIJALNIH POTREBA</b>	<b>27.000,00</b>
<b>Aktivnost A02 1005</b>	<b>GRAĐANA</b>	<b>27.000,00</b>
<b>A100002</b>	<b>Sufinanciranje programa pomoć i njega u kući</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>25.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju	
<b>37</b>	<b>osiguranja i druge naknade</b>	<b>25.000,00</b>
372	Sufinanciranje programa pomoć i njega u kući	25.000,00
<b>Aktivnost A02 1005</b>		
<b>A100003</b>	<b>Pomoć građanima-smrtni slučaj</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju	
<b>37</b>	<b>osiguranja i druge naknade</b>	<b>2.000,00</b>
372	Pomoć građanima-smrtni slučaj	2.000,00
<b>Program A02 1007</b>	<b>CESTOVNI PROMET</b>	<b>938.000,00</b>
<b>Aktivnost A02 1007</b>		
<b>A100002</b>	<b>Cestovni promet</b>	<b>27.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne	
<b>41</b>	<b>imovine</b>	<b>2.000,00</b>
412	Katastarsko-geodetska izmjera zemljišta i cesta	2.000,00
<b>Izvor</b>	<b>VLASTITI PRIHODI</b>	<b>25.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.000,00</b>
323	Održavanje nerazvrstanih cesta i zimska služba	25.000,00
<b>Kapitalni projekt A02</b>		
<b>1007 K100001</b>	<b>Nerazvrstane ceste</b>	<b>861.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>OSTALE POMOĆI</b>	<b>861.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>861.000,00</b>
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	
<b>42</b>	<b>imovine</b>	<b>861.000,00</b>
421	Modernizacija neraz.cesta - G.Hrastovac i Svinica	861.000,00

<b>Tekući projekt A02</b>		
1007 T100001	Nerazvrstane ceste	50.000,00
<b>Izvor</b>	<b>OSTALE POMOĆI</b>	<b>50.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
421	Nerazvrstane ceste na području Općine	50.000,00
<b>Program A02 1009</b>		
<b>PROSTORNO UREĐENJE</b>		
5.000,00		
<b>Aktivnost A02 1009</b>		
<b>A100001</b>		
Izmjena prostornog plana uređenja		
5.000,00		
<b>Izvor</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00
412	Izrada izmjene prostornog plana uređenja	5.000,00
<b>Program A02 1010</b>		
<b>POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ</b>		
42.000,00		
<b>Aktivnost A02 1010</b>		
<b>A100001</b>		
Poticanje proizvodnje u poljoprivredi i ruralnom razvoju		
37.000,00		
<b>Izvor</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>37.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	37.000,00
35	Subvencije	37.000,00
352	Poticanje održivog ruralnog razvoja	30.000,00
352	Poticanje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi	5.000,00
352	Pomoć poljop. u kriznim situacijama	2.000,00
<b>Aktivnost A02 1010</b>		
<b>A100002</b>		
Lokalna akcijska grupa		
5.000,00		
<b>Izvor</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	5.000,00
35	Subvencije	5.000,00
352	Lokalna akcijska grupa	5.000,00
<b>Program A03 1000</b>		
<b>OPĆI POSLOVI</b>		
215.965,67		
<b>Aktivnost A03 1000</b>		
<b>A100001</b>		
Opći poslovi		
215.965,67		
<b>Izvor</b>	<b>OSTALE POMOĆI</b>	<b>215.965,67</b>
3	Rashodi poslovanja	215.965,67
31	Rashodi za zaposlene	198.565,67
311	Plaće za zaposlene-knjižnica	170.629,92
312	Darovi djeci zaposlenika-knjižnica	2.000,00
313	Doprinos za obavezno zdr.osig.-knjižnica	22.181,89
313	Doprinos za zdr.osig.- nesreća na poslu-knjižnica	853,15
313	Doprinos za zapošljavanje-knjižnica	2.900,71
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>16.000,00</b>
321	Naknade za prijevoz na služ. putu u zemlji-knjižnica	500,00
322	Uredski materijal-knjižnica	2.000,00
322	Literatura (publikacije,časopisi,glasila knjige i ostalo)	3.500,00
322	Ost. mat. - izdaci za igraonicu i likovnu radionicu	500,00
322	Ostali mat. za potrebe red.posl. - javni radovi	2.000,00

322	Sitan inventar- knjižnica	1.000,00
323	Usluge telefona, telefaksa- knjižnica	4.500,00
323	Usl. tek. i invest, održ. postr. i opreme - knjižnica	500,00
323	Film i izrada fotografija- knjižnica	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja- knjižnica	1.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.400,00</b>
343	Usluge banaka- knjižnica	1.400,00
<b>Program A03 1001</b>	<b>ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE</b>	<b>95.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt A03</b>		
<b>1001 K100006</b>	<b>Obnova društvenih domova i ost. objekata</b>	<b>31.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>11.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>11.000,00</b>
	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj</b>	
<b>45</b>	<b>imovini</b>	<b>11.000,00</b>
451	Dom Mračaj - uređenje	3.000,00
451	Dom G.Hrastovac - uređenje	5.000,00
451	Dom Krčevo - uređenje	3.000,00
<b>Izvor</b>	<b>OSTALE POMOĆI</b>	<b>20.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj</b>	
<b>45</b>	<b>imovini</b>	<b>20.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja- druš. objekat u S.Meminskoj	5.000,00
451	Obnova el. instalacija u druš. objektu u S.Maminskoj	5.000,00
451	Dom Svinica - uređenje	10.000,00
<b>Kapitalni projekt A03</b>		
<b>1001 K100007</b>	<b>Sanacija sakralnih objekata i groblja</b>	<b>47.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>VLASTITI PRIHODI</b>	<b>47.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>47.000,00</b>
	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj</b>	
<b>45</b>	<b>imovini</b>	<b>47.000,00</b>
451	Kapitalno ulaganje - groblje Mračaj	30.000,00
451	Groblje Veliko Krčevo - uređenje	7.000,00
451	Groblje G.Hrastovac - uređenje	7.000,00
451	Groblje Majur - uređenje	3.000,00
<b>Kapitalni projekt A03</b>		
<b>1001 K100008</b>	<b>Gradnja spomenika</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne</b>	
<b>42</b>	<b>imovine</b>	<b>5.000,00</b>
	Spomen obilježje za sve stradale u dom.ratu-	
421	projektna dok.	5.000,00
<b>Tekući projekat A03</b>		
<b>1001 T100003</b>	<b>Opremanje knjižnice i čitaonice Majur</b>	<b>12.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>OSTALE POMOĆI</b>	<b>12.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>12.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne</b>	<b>12.000,00</b>

	<b>imovine</b>	
422	Ostala uredska oprema -knjižnica	1.000,00
424	Knjige u knjižnici	10.000,00
426	Ulaganja u rač.programe-knjižnica	1.000,00
<b>Program A03 1002</b>	<b>KULTURA I SPORT</b>	<b>45.000,00</b>
<b>Aktivnost A03 1002</b>		
<b>A100002</b>	<b>Sportski i rekreacijski tereni</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>40.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>40.000,00</b>
	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne</b>	
<b>41</b>	<b>imovine</b>	<b>30.000,00</b>
411	Zemljište za sport i rekreaciju	30.000,00
	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj</b>	
<b>45</b>	<b>imovini</b>	<b>10.000,00</b>
	Rekreacijski objekti i sportski tereni-izrada	
451	projek.dok.	10.000,00
<b>Kapitalni projekt A03</b>		
<b>1002 K100001</b>	<b>Sport i rekreacija</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>OSTALE POMOĆI</b>	<b>5.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne</b>	
<b>42</b>	<b>imovine</b>	<b>5.000,00</b>
422	Oprema za dječije igralište u Stublju	5.000,00
<b>Program A04 1000</b>	<b>OPĆI POSLOVI</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Aktivnost A04 1000</b>		
<b>A100001</b>	<b>opći poslovi</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>OSTALE POMOĆI</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>
329	Izdaci za rad u maloj školi	10.000,00
<b>Program A05 1000</b>	<b>Izgradnja doma mladih</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt A05</b>		
<b>1000 K100001</b>	<b>Dom mladih</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>VLASTITI PRIHODI</b>	<b>10.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne</b>	
<b>41</b>	<b>imovine</b>	<b>10.000,00</b>
412	Dom mladih (projektna dokumentacija)	10.000,00
<b>Program A06 1000</b>	<b>RAZVOJ GOSPODARSTVA</b>	<b>668.325,00</b>
<b>Aktivnost A06 1000</b>		
<b>A100001</b>	<b>Uzgoj ljekovitog bilja</b>	<b>668.325,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>OSTALE POMOĆI</b>	<b>668.325,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>668.325,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>665.325,00</b>
322	Materijalni troškovi - IPA	22.373,12
322	Organizacija sudjelovanja na sajmovima - IPA	157.159,34
322	Izrada zajed.mark.plana i zajed.mark.kampanje - IPA	147.865,38

322	Radionice - IPA	57.896,03
324	Naknade troškova službenog puta - IPA	71.782,13
324	Naknada za rad - IPA	153.018,50
329	Ketering - IPA	55.230,50
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>3.000,00</b>
343	Usluge banke - IPA	3.000,00

## II. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 5.

Proračun Općine Majur za 2014. godinu objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/13-01/12

URBROJ: 2176/14-01-13-2

Majur, 27. studenoga 2013. godine

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Stojan Crnojević, v.r.

### 11.

Na temelju članka 14. i 130. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08. i 136/12.) te članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13.), Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 27. studenoga 2013. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izvršavanju Proračuna Općine Majur**  
**za 2014. godine**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način izvršavanja Proračuna Općine Majur za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

### II. STRUKTURA PRORAČUNA

#### Članak 2.

Proračun Općine Majur sastoji se iz općeg i posebnog dijela te od plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži:

- Račun prihoda i rashoda: sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji.

- Račun financija: iskazuje primitke od financijske imovine te izdatke za financijsku imovinu.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Izvori financiranja su skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene.

### III. IZVRŠENJE PRORAČUNA

#### Članak 3.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Za planiranje i izvršenje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik i isti je odgovoran za naplatu proračunskih prihoda, primitaka i za rashode te za uravnoteženje proračuna u tijeku proračunske godine.

Općinski načelnik rasporediti će sredstva s pozicije Proračuna Socijalne skrbi, kao i sredstva s pozicije Društvene djelatnosti i udruge, sredstva s pozicije Poljoprivrede, sredstva s pozicije Elementarne nepogode te sredstva s pozicije Tekuće i kapitalne pomoći.

Općinski načelnik može odobravati isplate iz Proračuna do jednokratnog iznosa od 20.000,00 kuna.

Općinski načelnik može ugovoriti isplatu sredstava iz proračuna do iznosa od 70.000,00 kuna za robu, radove i usluge.

Za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti čija vrijednost nabave je 70.000,00 kuna i veća, Općinski načelnik donosi odluku o načinu nabave za svaku proračunsku poziciju, sukladno Zakonu o nabavi.

#### Članak 4.

Proračun se izvršava na temelju planiranih mjesečnih potreba korisnika u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Korisnici mogu preuzimati obveze najviše do visine sredstva osiguranih u posebnom dijelu proračuna ukoliko je dospijeće usklađeno s mjesečnim dodjelama.

Računovodstvo usklađuje zahtjeve mjesečnih financijskih planova korisnika s planiranom likvidnosti proračuna, o čemu izvješćuje načelnika kako bi se pravodobno mogle poduzimati mjere za uravnoteženje Proračuna.

Razliku između odobrenih i manje iskorištenih dodjela korisnik raspoređuje u sljedeće razdoblje.

#### Članak 5.

Korisnici su na temelju iznosa predviđenih u Proračunu u obvezi sastaviti financijski plan za cijelu godinu.

Financijski planovi se dostavljaju na odobrenje općinskom načelniku koji je dužan, temeljem mišljenja računovodstva, utvrditi da li su dostavljeni financijski planovi usklađeni s Proračunom i zakonom.

Proračunski korisnici Proračuna Općine Majur svoje vlastite prihode (članarine, donacije, prihode od obavljanja poslova na tržištu i sl.) nisu dužni uplaćivati u Proračun.

#### Članak 6.

Korištenje proračunskih sredstava posebnog dijela Proračuna ovisiti će o visini i dinamici ostvarivanja prihoda Proračuna, time da će prioritet imati materijalni izdaci tijela Općine, Jedinog upravnog odjela, društvenih djelatnosti i komunalnog sustava.



Glede neravnomjerne dinamike priljeva sredstava Općinski načelnik može samostalno utvrđivati prioritete izmirenja proračunskih izdataka.

#### Članak 7.

Ako se tijekom godine, smanje potrebe za planiranim sredstvima uslijed prestanka rada nekog od korisnika ili drugih razloga, ista se prenose u Tekuću zalihu ili korisniku koji preuzima poslove.

#### Članak 8.

Pogrešni ili više uplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem rješenja tijela nadležnog za naplatu odnosnih prihoda ili temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu

#### Članak 9.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja.

#### Članak 10.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2014. godine.  
Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna za 2014. godinu.  
Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2014. godine, podmiriti će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2015. godinu.  
O viškovima prihoda ostvarenih u 2014. godini odlučuje Općinsko vijeće.

### IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

#### Članak 11.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna, izvršiti će se njegovo ponovno uravnoteženje, putem Izmjena i dopuna Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdoblja ili između pojedinih razdjela na zahtjev računovodstva, time da umanjeње pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih u stavci koja se umanjuje.

#### Članak 12.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare iznad iznosa utvrđenog Proračunom Općine Majur za 2014. godinu, Općinsko vijeće odlučiti će o trošenju tih sredstava.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare ispod svote utvrđene Proračunom, Općinski načelnik će razmjerno tome smanjiti sredstva za izdatke proračunskih korisnika.

#### Članak 13.

U izvršenju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik, koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 14.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama Općine Majur«, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/13-01/13  
URBROJ: 2176/14-01-13-2  
Majur, 27. studenoga 2013. godine

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Stojan Crnojević, v.r

**12.**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne Novine«, broj 87/08. i 136/12.) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13.), Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 27. studenoga 2013. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o projekciji proračuna Općine Majur za razdoblje**  
**od 2014. do 2016. godine**

Članak 1.

Usvaja se Projekcija proračuna Općine Majur za razdoblje 2014. do 2016. godine.

Članak 2.

Projekcija proračuna Općine Majur za razdoblje 2014. do 2016. godine čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka sa usvojenom Projekcijom objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/13-01/14  
URBROJ: 2176/14-01-13-2  
Majur, 27. studenoga 2013. godine

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Stojan Crnojević, v.r.

**13.**

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) te članka 14. Statuta Općine Majur („Službeni vjesnik“ Općine Majur, broj 11/13 i 41/13), Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 27. studenoga 2013. godine, donijelo je

**P R O G R A M**  
**gradnje objekata i uređaja komunalne**  
**infrastrukture u Općini Majur za 2014. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Majur u 2014. godini za:

- javne površine
- nerazvrstane ceste
- groblje
- javnu rasvjetu
- opskrbu pitkom vodom
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda i
- odlaganje komunalnog otpada.

Članak 2.

Opis poslova i uređaja komunalne infrastrukture, iz članka 1. ovog Programa te naznaka izvora financiranja nalaze se u tablici I. i II.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenim novinama« Općine Majur, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

**GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2014. GODINU**

**Tablica I. - OPIS POSLOVA I FINACIJSKI PLAN ZA GRADNJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2014. GODINI**

	<b>Komunalna infrastruktura</b>	<b>Financijski plan</b>
Nerazvrstane ceste	Nerazvrstane ceste na području Općine	50.000,00
Nerazvrstane ceste	Modernizacija nerazvrstanih cesta - Svinica	561.000,00
Nerazvrstane ceste	Modernizacija nerazvrstanih cesta - Gornji Hrastovac	300.000,00
Groblje	Kapitalno ulaganje groblje Mračaj	30.000,00
Groblje	Kapitalno ulaganje groblje Veliko Krčevo	7.000,00
Groblje	Kapitalno ulaganje groblje Gornji Hrastovac	7.000,00
Groblje	Kapitalno ulaganje groblje Majur	3.000,00
Odvodnja otpadnih voda	Odvodnja otpadnih voda Majur- Stubalj- Graboštani-proj.d.	20.000,00
Opskrba pitkom vodom	Vodovod Graboštani-V. i M. Krčevo-proj.d.	10.000,00
Opskrba pitkom vodom	Vodovod Majur – Ulica D. Trstenjaka – proj.d.	10.000,00
Opskrba pitkom vodom	Rekonstrukcija vodovoda Majur – Ulica D. Trstenjaka	225.421,50
Javna rasvjeta	Rekonstrukcija javne rasvjete	384.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.607.421,50</b>

**Tablica II. - IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA GRADNJU KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE U 2014. GODINI**

Komunalna infrastruktura	Izvori sredstava izgradnje komunalne infrastrukture		
		Pomoći iz državnog proračuna	
Nerazvrstane ceste na području Općine			
Modernizacija nerazvrstanih cesta - Svinica	Min. reg. razvoja i fondova EU		
Modernizacija nerazvrstanih cesta - Gornji Hrastovac	Min. reg. razvoja i fondova EU		
Kapitalno ulaganje groblje Mračaj			Proračun Općine Majur (vlastiti prihodi)
Kapitalno ulaganje groblje Veliko Krčevo			Proračun Općine Majur (vlastiti prihodi)
Kapitalno ulaganje groblje Gornji Hrastovac			Proračun Općine Majur (vlastiti prihodi)
Kapitalno ulaganje groblje Majur			Proračun Općine Majur (vlastiti prihodi)
Odvodnja otpadnih voda -proj.d.		Pomoći iz županijskog proračuna	
Vodovod Graboštani-V. i M. Krčevo-proj.d.		Pomoći iz državnog proračuna	
Vodovod Majur – Ulica D. Trstenjaka – proj.d.		Pomoći iz državnog proračuna	
Izgradnja vodovoda Majur – Ulica D. Trstenjaka	Min. reg. razvoja i fondova EU		
Rekonstrukcija javne rasvjete	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost		

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/13-01/08

URBROJ: 2176/14-01-13-1

Majur, 27. studenoga 2013. godine

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Stojan Crnojević, v.r.

**14.**

Na temelju članka 28. stavak 1. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09,79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) te članka 14. Statuta Općine Majur

(„Službeni vjesnik“ Općine Majur, broj 11/13 i 41/13), Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 27. studenoga 2013. godine, donijelo je

**PROGRAM**  
**održavanja komunalne infrastrukture u Općini Majur**  
**za 2014. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se način rasporeda sredstava komunalne naknade i drugih sredstava iz općinskog proračuna za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Majur u 2014. godini.

Članak 2.

Financijska sredstva za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se iz planiranih sredstava komunalne naknade u 2014. godini u iznosu od 208.000,00 kuna, sredstava na posebnim stavkama u općinskom proračunu, sredstava nadležnih ministarstava, fondova i sredstava javnih ustanova.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. Programa raspoređuju se za financiranje obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti:

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. Održavanje nerazvrstanih cesta i zimska služba    | 75.000,00 kn  |
| 2. Održavanje javne rasvjete i trošak elek. energije | 105.000,00 kn |
| 3. Održavanje javnih površina i groblja              | 30.000,00 kn  |

Planirana sredstva za održavanje komunalne infrastrukture u 2014. godini iznose 210.000,00 kuna.

Članak 4.

Za 2014. godinu utvrđuje se obim radova za djelatnosti iz članka 3. iskazan kroz opise:

**1. Održavanje nerazvrstanih cesta i zimska služba**

Rbr	Naziv ceste	Opis poslova	Vrsta poslova	Količina poslova	Vrijednost poslova
1.	Cesta Gornji Hrastovac	Nasipanje, iskop jaraka, košnja uz cestu	Redovno održavanje	800 m	10.000,00
2.	Cesta Mračaj-Meminska	Nasipanje, iskop jaraka, košnja uz cestu	Redovno održavanje	2 000 m	20.000,00
3.	Cesta Svinica	Nasipanje, iskop jaraka, košnja uz cestu	Redovno održavanje	950 m	10.000,00
4.	Cesta Majur-Žrtava dom.r	Košnja uz cestu	Redovno održavanje	4 000 m	5.000,00
5.	Cesta Stubalj	Košnja uz cestu	Redovno održavanje	1 500 m	5.000,00

Za sve nerazvrstane ceste vršit će se usluga čišćenja snijega.

**2. Javna rasvjeta**

- redovita kontrola i izmjena rasvjetnih tijela - 40 komada
- utrošak električne energije

**3. Održavanje javnih površina i groblje**

- održavanje se odnosi na košnju javnih površina tri puta godišnje - 20 000 m<sup>2</sup>

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u »Službenim novinama« Općine Majur, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/13-01/09

URBROJ: 2176/14-01-13-1

Majur, 27. studenoga 2013. godine

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Stojan Crnojević, v.r.

**15.**

Na temelju članka 74. stavka 2. i članka 76. Zakona o športu („Narodne novine“, broj 71/06., 150/08.- Uredba, 124/10., 124/11., 86/12 i 94/13 ) i članka 14. Statuta Općine Majur („Službeni vjesnik“ Općine Majur, broj 11/13. i 41/13.), Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 27. studenoga 2013. godine, donijelo je

**P R O G R A M**  
**javnih potreba u športu u Općini Majur**  
**za 2014. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u športu od značaja za Općinu Majur:

- poticanje i promicanje sporta, osobito sporta djece i mladih
- provođenju programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
- sportsko-rekreativne aktivnost građana, kineziterapijske aktivnosti, kao i druge sportske aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i podizanja psihofizičke sposobnosti građana
- sportske aktivnosti invalida,
- tjelesna kultura i sportske aktivnosti invalida i drugih osoba oštećena zdravlja
- djelovanje sportskih udruga,
- osiguravanje uvjeta za provođenje treninga, organiziranje i provođenje sustava natjecanja, te opću i posebnu zdravstvenu zaštitu sportaša
- stručnim radom u športu, obrazovna i informacijska djelatnost u sportu.

Članak 2.

Javne potrebe u športu podmirivati će se kroz ove oblike djelovanja:

**Transferi klubu za redovitu djelatnost**

- Športski nogometni klub „Radnik“ Majur 80.000,00 kn
  - Odbojkaški klub „Sokol“ Hrvatska Kostajnica 1.500,00 kn
- Za redovnu djelatnost isplata će se izvršiti prema sporazumu o sufinanciranju.

#### Članak 3.

Sufinanciranje po ovom Programu odvijati će se na temelju aktivnosti športskih udruga, sukladno usvojenim Programima rada za tekuću godinu.

Programom su obuhvaćene aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značenja za razvoj športa u Općini Majur.

Sredstva će se doznačiti ukoliko će se prihodi Proračuna ostvarivati u planiranim iznosima.

#### Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u »Službenim novinama« Općine Majur, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/13-01/06

URBROJ: 2176/14-01-13-1

Majur, 27. studenoga 2013. godine

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Stojan Crnojević, v.r.

#### 16.

Na temelju članka 22. i 23. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 88/01. i 11/02.), članka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 29. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“, broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09 ) te članka 14. Statuta Općine Majur („Službeni vjesnik“ Općine Majur, broj 11/13 i 41/13), Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 27. studenoga 2013. godine, donijelo je

**P R O G R A M**  
**javnih potreba u kulturi u Općini Majur**  
**za 2014. godinu**

#### I. TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Programom određuju se javne potrebe u kulturi i raspored sredstava, namijenjenih za redovito financiranje i realizaciju kulturnih programa ustanova i kulturno umjetničkih društava u kulturi na području Općine Majur sukladno pojedinačnim

Programima udruga u kulturi te sukladno ukupnim sredstvima koja se iz proračuna Općine Majur mogu izdvojiti za ove potrebe.

Za navedene potrebe planiraju se financijska sredstva u iznosu 230.965,67 kuna.

## II. POSEBNE ODREDBE

### Članak 2.

Javne potrebe u kulturi koje će se zadovoljiti i financirati iz Proračuna Općine Majur, uključuju:

- sustavnu brigu o financiranju osnovnih potreba ustanova u kulturi kojima se osigurava njihov redovan rad,
- sustav briga o osiguranju sredstava potrebnih za redovan rad udruge u kulturi,
- osiguranje uvjeta za održavanje likovno-galerijske djelatnosti uz potrebno poticanje domaćih radnika,
- osiguranje uvjeta za održavanje koncerata, kazališnih predstava, javnog prikazivanja filma, za informatizaciju te kulturnu baštinu,
- davanje podrške i sudjelovanje u znanstveno-istraživačkim projektima koje provode znanstvene ustanove u cilju proučavanja i dorade kulturnog i etičkog blaga našeg područja,
- osiguravaju uvjete za realizaciju kulturnih programa zajednice nacionalnih manjina,
- osiguranjem uvjeta za održavanje kulturnih manifestacija od značaja za Općinu Majur,
- osiguranjem uvjeta za realizaciju programa međugradske, županijske i međužupanijske kulturne suradnje od interesa za Općinu Majur,
- sustavnu brigu o opremanju i održavanju objekata u vlasništvu Općine Majur u kojima će se odvijati kulturne djelatnosti.

### Članak 3.

**Kulturne djelatnosti provoditi će:**

1. Narodna knjižnica i čitaonica Majur
2. Kulturno umjetničko društvo „Sloga“ Majur

### Članak 4.

Podržava se svaki oblik udruživanja građana čija je programska aktivnost usmjerena u cilju zaštite i promicanja kulturnih, obrtničkih, nacionalnih i drugih interesa s posebnim naglaskom na očuvanje kulturne baštine i poticanju kulturnog amaterizma.

#### **1. Narodna knjižnica i čitaonica Majur 227.965,67 kn**

- Financiranje rada knjižnice koja je dužna sredstva koristiti sukladno namjeni utvrđenoj u proračunu za 2014. godinu

Temeljem Zakona o udrugama, a sukladno kvaliteti i rezultatima dosadašnjeg rada, Općina Majur će ovim Programom sufinancirati udruge u kulturi:

#### **1. Kulturno umjetničko društvo „Sloga“ Majur 3.000,00 kn**

### Članak 5.

Kako bi se dodijelila planirana sredstva, ustanove i udruge u kulturi na području Općine Majur dužne su podnijeti zahtjev, a koji se odnosi na realizaciju započetog projekta.



## Članak 6.

Ovim Programom Općina Majur financirati će manifestacije značajne za Općinu u cilju što kvalitetnijeg osmišljavanja i provedbe istih.

Program javnih potreba u ovom dijelu prvenstveno se odnosi na obilježavanje određenih dana uz organiziranje prigodnih manifestacija:

- **Obilježavanje domovinske zahvalnosti**
- **Dan državnosti**
- **Božićni i Novogodišnji blagdani**
- **Druge kulturne društvene aktivnosti**

**III. ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 7.

Ovim Programom predviđene su određene investicije u kulturi čija realizacija prvenstveno ovisi o priljevu sredstava u Proračun Općine Majur

Ustanove i udruge u kulturi dužne su dostaviti izvješće o radu i trošenju proračunskih sredstava iz Programa javnih potreba u kulturi za 2014. godinu Jedinostvenom upravnom odjelu, najkasnije do kraja mjeseca veljače 2015. godine.

## Članak 8.

Ovaj Program objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/13-01/10

URBROJ: 2176/14-01-13-1

Majur, 27. studenoga 2013. godine

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Stojan Crnojević, v.r.

**17.**

Temeljem članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 33/12.) te članka 14. Statuta općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13.), Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 27. studenoga 2013. godine, donijelo je

**PROGRAM**  
**javnih potreba u socijalnoj skrbi u**  
**Općini Majur za 2014. godine**

**I. UVODNE ODREDBE**

## Članak 1.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Majur (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se visina predviđenih proračunskih sredstava za socijalnu skrb, vrste pomoći, kriteriji za dodjelu, način podnošenja zahtjeva, način odlučivanja i dr.

## Članak 2.

U Proračunu Općine Majur za 2014. godinu za potrebe realizacije Programa predviđena su sredstva u ukupnom iznosu od 178.000,00 kuna.

## Članak 3.

Pravo na pomoć iz ovog Programa imaju svi stanovnici koji su trajno naseljeni na području Općine Majur ili trajno naseljeni stranci s prebivalištem na području Općine.

## II. VRSTE SOCIJALNIH POMOĆI

## Članak 4.

Kroz ovaj Program realizirati će se sljedeće vrste pomoći u socijalnoj skrbi:

**1. POMOĆ DJECI-UČENICIMA-STUDENTIMA:**

a) sufinanciranje troškova opremanja novorođene djece	5.000,00
b) sufinanciranje prehrane djece koja pohađaju osnovnu školu	11.000,00
c) sufinanciranje školovanja studenata i učenika	15.000,00
d) sufinanciranje obitelji za učenike Područne škole	2.000,00
e) darovi djeci za Sv. Nikolu	5.000,00
f) poticajna sredstva za upis djece u Područnu školu Graboštani	5.000,00
g) sufinanciranje troškova života osoba s invaliditetom	5.000,00

**2. POMOĆI DIJELE SE NA:**

a) pomoć osobama starijim od 65 godina života koji nemaju srodnika koji su ih po zakonu dužni uzdržavati	3.000,00
b) pomoć za podmirenje troškova stanovanja	4.000,00
c) pomoć za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva	75.000,00
d) sufinanciranje programa pomoć i njega u kući	25.000,00
e) pomoć građanima – smrtni slučaj	2.000,00
f) pomoć građanima u naravi	1.000,00

## Članak 5.

**Sufinanciranje troškova opremanja novorođene djece** je oblik novčane pomoći koji se jednokratno isplaćuje u povodu rođenja djeteta, roditelju/ima koji imaju prebivalište na području Općine Majur.

Nakon rođenja djeteta u roku od 6 mjeseci jedan od roditelja treba podnijeti zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu, koji o tome donosi rješenje.

Pomoć za opremanje novorođenog djeteta iznosi 1.000,00 kuna i isplaćuje se jednokratno.

## Članak 6.

**Sufinanciranje prehrane djece koja pohađaju osnovnu školu** je oblik novčane pomoći koji Općina provodi temeljem odluke općinskog načelnika Općine Majur.

Prehrana se sufinancira tako da Osnovna škola mjesečno unaprijed podnosi zahtjev za sufinanciranje školske prehrane sa brojem učenika koji će se taj mjesec hraniti.

#### Članak 7.

**Sufinanciranje školovanja studenata i učenika** je oblik novčane pomoći koji Općina isplaćuje učenicima srednje škole ili studentima koji prođu na natječaju za dodjelu stipendija.

Odluku o broju stipendija i njenom iznosu donosi Općinsko vijeće Općine Majur na prijedlog Općinskog načelnika.

#### Članak 8.

**Sufinanciranje obitelji za učenike Područne škole** je oblik novčane pomoći koji Općina provodi temeljem pisane zamolbe roditelja Općinskom načelniku Općine Majur.

#### Članak 9.

**Darovi djeci za Sv. Nikolu** je oblik pomoći kojim Općina daruje prigodne paketiće djeci koja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine.

#### Članak 10.

**Sufinanciranje troškova života osoba s invaliditetom** je oblik novčane pomoći koji Općina provodi kako bi pomogla osobama s invaliditetom.

Pomoć se isplaćuje jednokratno po podnesenoj zamoli, u iznosu od 1.000,00 kuna, o čemu Jedinostveni upravni odjel donosi rješenje.

#### Članak 11.

**Poticajna sredstva za upis djece u Područnu školu Graboštani** je oblik novčane pomoći koji Općina isplaćuje roditeljima djece koja se upišu u Područnu školu u Graboštane, a koja iznosi 500,00 kuna po djetetu.

Isplata se vrši temeljem odluke koju donosi Općinski načelnik Općine Majur, a po podacima koje dostavi Područna škola Davorina Trstenjaka u Graboštanima.

#### Članak 12.

**Pomoć osobama starijim od 65 godina života koji nemaju srodnika koji su ih po zakonu dužni uzdržavati** je novčana pomoć koja se isplaćuje po podnesenoj zamolbi osobama koji nemaju osnovnih sredstava za život, a na temelju zaključka Općinskog načelnika Općine Majur.

#### Članak 13.

**Pomoć za podmirenje troškova stanovanja** je novčana pomoć koja se isplaćuje osobama za podmirenje troškova stanovanja (najamnine, komunalne naknade, električne energije, vode, odvodnje i drugih troškova stanovanja) ako se plaćanje tih troškova ne osigurava po drugoj osnovi.

Pomoć se isplaćuje temeljem zaključka Općinskog načelnika Općine Majur, a po podnesenoj zamolbi i nakon što osoba odradi poslove koji su joj određeni sukladno Pravilniku o obavljanju određenih poslova povremeno za potrebe Općine Majur.

#### Članak 14.

**Pomoć za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva** je oblik pomoći koji ostvaruje samac ili obitelj koja je korisnik prava na stalnu pomoć kod Centra za socijalnu skrb i koja ima prijavljeno prebivalište na području Općine Majur i to u visini u kojoj to svojom odlukom utvrdi Sisačko-moslavačka županija

Pravo na isplatu ovog vida pomoći ostvaruje i obitelj ili samac koji ne prima stalnu pomoć kod Centra za socijalnu skrb te ako mu ukupan prihod ne prelazi iznos od 500,00 kuna mjesečno po članu domaćinstva, ako se grije na drva i ako u proračunu Sisačko-moslavačke županije bude za tu namjenu preostalo sredstava nakon što pravo na ogrjev ostvare korisnici pomoći za uzdržavanje.

#### Članak 15.

**Sufinanciranje programa pomoć i njega u kući** je projekt čiji je nositelj Centar za pomoć i njegu Hrvatska Kostajnica, a Općina Majur je supotpisnik sporazuma o projektu.

Projekt većim dijelom financira Ministarstvo socijalne politike i mladih dok je Općina Majur dužna sudjelovati u financiranju do iznosa od 18%.

Za 2013. godinu odabrano je 50 korisnika sa područja naše Općine koje poslove će izvršavati 2 gerentodomačice iz naše lokalne zajednice.

#### Članak 16.

**Pomoć građanima – smrtni slučaj** je oblik pomoći osobama kojima pogrebne troškove nije dužan snositi Centar za socijalnu skrb, a koje prije smrti nisu osigurale sredstva za podmirenje pogrebnih troškova i koji nemaju nasljednika ili bliskih srodnika koji su dužni snositi njihove troškove, pogreb će u cijelosti – do visine najnužnijih pogrebnih troškova snosi Općina Majur.

### III. UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA SOCIJALNE POMOĆI

#### Članak 17.

Socijalna pomoć ostvaruje se u novcu ili naravi, u skladu sa financijskim mogućnostima Općine.

Sredstva socijalne skrbi ne mogu se dodjeljivati za saniranje posljedica elementarnih nepogoda.

Osnovicu za ostvarivanje prava po osnovi socijalne sigurnosti utvrđuje Vlada Republike Hrvatske.

Pravo na pomoć navedenu u ovom Programu imaju obitelj i samac čiji ukupni prihod ne prelazi prihod iz Uredbe Vlade RH mjesečno po članu domaćinstva.

Korištenje socijalne pomoći temeljem odredaba Zakona o socijalnoj skrbi, ne može biti preprekom ostvarivanja prava temeljem ovog Programa.

#### Članak 18.

Pravo na pomoć navedenu u ovom Programu ostvaruje se podnošenjem pismene zamolbe Općinskoj načelnici Općine Majur ili Jedinственom upravnom odjelu.

Podnositelj zamolbe dužan je uz istu priložiti potrebne dokumente, kojima će dokazati da ispunjava uvjete propisane ovim Programom i to:

- zadnji odrezak od mirovine
- izjava o zajedničkom domaćinstvu
- potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
- potvrdu o visini plaće i drugih primanja
- uvjerenje o redovnom školovanju
- liječničko uvjerenje
- smrtni list
- te i druge dokumente koje zatraži nadležno općinsko tijelo ovisno o vrsti socijalne pomoći koja se traži.

O pravima iz socijalne skrbi temeljem ovog Programa odlučuje Općinski načelnik Općine Majur.

O zahtjevima za raspodjelu sredstava socijalne pomoći odlučuje Općinski načelnik Općine Majur.

#### Članak 19.

Sredstva za potrebe socijalne skrbi čine:

- 17% općih prihoda općinskog proračuna tijekom kalendarske godine,
- prihodi od humanitarnih priredbi koje se na inicijativu Općine organiziraju za potrebe rješavanja socijalnih problema,
- dotacije za potrebe socijalne skrbi iz proračuna SMŽ.

#### IV. FINANCIRANJE AKTIVNOSTI HCK GD HRVATSKA KOSTAJNICA

#### Članak 20.

Ovim Programom će se financirati aktivnosti Hrvatskog crvenog križa Gradskog društva Hrvatska Kostajnica, u iznosu od 20.000,00 kuna. Financiranje će se ostvariti temeljem dostavljenog Programa aktivnosti, kojega prethodno treba usvojiti Općinsko vijeće Općine Majur, a u skladu sa zakonskim propisima.

#### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 21.

Ovaj Program objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/13-01/11

URBROJ: 2176/14-01-13-1

Majur, 27. studenoga 2013. godine

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Stojan Crnojević, v.r.

#### 18.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10 124/10, 25/12 i 68/12) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 11/13 i 41/13), Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 27. studenoga 2013. godine, donijelo je

**P R O G R A M**  
**utroška sredstava šumskog doprinosa za**  
**2014. godinu**

#### Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2014. godinu utvrđuje se namjena korištenja sredstava šumskog doprinosa.

## Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na žiro-račun Općine Majur broj 2340009-1855500001.

## Članak 3.

U Proračunu Općine Majur za 2014. godinu planiraju se sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 2.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka koristit će se za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Majur.

## Članak 4.

Kontrolu utroška sredstava iz članka 3. ovoga Programa obavlja Općinska načelnica Općine Majur, koja podnosi Općinskom vijeću Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa u 2014. godini do 31. ožujka 2015. godine.

## Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u »Službenim novinama« Općine Majur, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/13-01/07

URBROJ: 2176/14-01-13-1

Majur, 27. studenoga 2013. godine

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Stojan Crnojević, v.r.

**19.**

Na temelju članka 14. Statuta Općine Majur („Službeni vjesnik“ Općine Majur, broj 11/13. i 41/13.), Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 27. studenoga 2013. godine, donijelo je

**PROGRAM**  
**javnih potreba udruga**  
**na području Općine Majur za 2014. godinu**

## Članak 1.

Programom javnih potreba udruga na području Općine Majur u 2014. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se visina predviđenih proračunskih sredstava za udruge s područja Općine Majur.

## Članak 2.

Za rad udruga iz članka 1. ove Odluke iz Općinskog proračuna za 2014. godinu osigurati će se sljedeća sredstva:

- **Potpore projektima i programima udruga** **20.000,00 kn**

## Članak 3.

Za ostvarenje navedene potpore Općinska načelnica raspisat će natječaj, utvrditi kriterije za odabir te imenovati stručno povjerenstvo.

Po raspisanom natječaju izvršit će se odabir udruga s kojima će Općinska načelnica potpisati ugovor o sufinanciranju provedbe projekata.

## Članak 4.

Ovaj Program objaviti će se u »Službenim novinama« Općine Majur, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/13-01/01

URBROJ: 2176/14-01-13-1

Majur, 27. studenoga 2013. godine

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Stojan Crnojević.v.r.

**20.**

Na temelju članka 14. Statuta Općine Majur („Službeni vjesnik“ Općine Majur, broj 11/13. i 41/13.), Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 27. studenoga 2013. godine, donijelo je

**P L A N**  
**prioritetnih investicija u Općini Majur za 2014. godinu**

## Članak 1.

Ovim Planom se određuju prioritetne investicije na području Općine Majur u 2014. godini i izvori sredstava za financiranje istih

## Članak 2.

U cilju izgradnje kapitalnih objekata na području Općine Majur, u 2014. godini koristiti će se raspoloživa sredstva iz Općinskog proračuna, sredstva nadležnih ministarstava, javnih ustanova, donacija te drugih nespomenutih izvora, za sljedeće projekte od posebne važnosti za Općinu Majur i to:

1. Dom mladih (projektna dok.)	10.000,00
2. Projektna dokumentacija- vodovod u Meminskoj	20.000,00
3. Projektna dokumentacija odvodnja otpadnih voda	20.000,00
4. Izrada izmjene Prostornog plana uređenja	5.000,00
5. Nerazvrstane ceste na području općine	50.000,00
6. Modernizacija nerazvrstanih cesta – Svinica	561.000,00
7. Modernizacija nerazvrstanih cesta	

- G. Hrastovac	300.000,00
8. Proj. dok. vodovod Graboštani – V. i M. Krčevo	10.000,00
9. Proj. dok. vodovod Majur – Ul. D. Trstenjaka	10.000,00
10. Izgradnja vodovoda Majur-Ul.D. Trstenjaka	225.421,50
11. Spomen obilježje za sve stradale u domovinskom ratu – projektna dok.	5.000,00
12. Autobusna stajališta (uređenje i obnova)	3.000,00
13. Rekreativski objekti i sportski tereni – izrada projektne dokumentacije	10.000,00
14. Kupnja zemljišta za sport i rekreaciju	30.000,00
15. Dodatna ulaganja – društveni objekat u S. Meminskoj	5.000,00
16. Obnova električnih instalacija u društvenom objektu u S. Meminskoj	5.000,00
17. Uređenje Dom Mračaj	3.000,00
18. Uređenje Dom Gornji Hrastovac	5.000,00
19. Uređenje Dom Svinica	10.000,00
20. Uređenje Dom Krčevo	3.000,00
21. Kapitalna ulaganja – groblje Mračaj	30.000,00
22. Uređenje groblja Majur	3.000,00
23. Uređenje groblja Veliko Krčevo	7.000,00
24. Uređenje groblja Gornji Hrastovac	7.000,00
25. Donacija za izgradnju kapelice u Kostrićima	5.000,00
26. Javna rasvjeta (rekonstrukcija)	384.000,00

---

**UKUPNO:****1.726.421,50****Članak 3.**

Ovaj Plan objavit će se u »Službenim novinama« Općine Majur, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/13-01/5

URBROJ: 2176/14-01-13-1

Majur, 27. studenoga 2013. godine

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Stojan Crnojević, v.r.

**21.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01., 60/01., 106/03., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11.), članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11., 61/11. i 27/13.) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 35/09. i 50/09.), Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 27. studenoga 2013. godine, donijelo je



**ODLUKU**  
**o rasporedu sredstava za rad političkih stranaka**  
**i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću**  
**Općine Majur za 2014. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način, uvjeti i postupak rasporeda sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Majur.

Članak 2.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih članova, osiguravaju se u Općinskom proračunu Općine Majur za 2014. godinu u iznosu od 5.700,00 kuna.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Općinskoga proračuna imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Majur i nezavisni članovi Općinskog vijeća Općine Majur koji su izabrani s liste grupe birača.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća Općine Majur.

Pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskoga vijeća.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskoga vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim kandidatima podzastupljenog spola pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenoga po svakom članu Općinskog vijeća.

U Općinskom vijeću Općine Majur podzastupljeni spol su žene.

Članak 5.

Ukoliko pojedinom članu Općinskog vijeća nakon konstituiranja Općinskoga vijeća, prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 3. ove Odluke ostaju političkoj stranci kojoj je isti pripadao u trenutku konstituiranja Općinskoga vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 3. ove Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko nezavisni član Općinskoga vijeća izabran s liste grupe birača, nakon konstituiranja Općinskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Općinskoga proračuna ostaju tom članu Općinskoga vijeća izabranom s liste grupe birača, te se na istog i nadalje primjenjuju sve odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11., 61/11. i 27/13.), koje se odnose na nezavisne članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabrane s liste grupe birača.

Članak 6.

Sukladno članku 3. ove Odluke sredstva osigurana u Proračunu Općine Majur za financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih članova utvrđuju se u iznosu od 500,00 kuna za svakoga člana Općinskoga vijeća.

Za svakoga člana Općinskoga vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u visini od 10% iznosa iz stavka 1. ovog članka, što iznosi 50,00 kuna.

**Članak 7.**

Obračun i isplatu sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika, zastupljenih u Općinskome vijeću Općine Majur, vrši Jedinostveni upravni odjel Općine Majur na temelju izvješća Mandatne komisije o rezultatima provedenih izbora za Općinsko vijeće Općine Majur.

Sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskome vijeću Općine Majur doznaju se na žiro-račun političke stranke, a o broju žiro-računa za doznaku sredstava, nadležno tijelo političke stranke dužno je pisano obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Majur.

Nezavisni vijećnik je dužan otvoriti poseban račun na koji će se uplaćivati sredstva za redovito godišnje financiranje i o tome pisano obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Majur.

**Članak 8.**

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima.

**Članak 9.**

Političkoj stranci se u tijeku proračunske godine mogu povećati ili smanjiti predviđena sredstva ukoliko dođe do promjene broja članova te političke stranke podzastupljenog spola koje ta stranka ima u Općinskome vijeću Općine Majur.

**Članak 10.**

Ova Odluka objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 007-03/13-01/1

URBROJ: 2176/14-01-13-1

Majur, 27. studenoga 2013. godine

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Stojan Crnojević, v.r.

**Akti Općinske načelnice****1.**

Na temelju članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) a u svezi s člankom 27. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13.) i članka 35. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13.), Općinska načelnica Općine Majur, donijela je

**RJEŠENJE**  
**o određivanju predstavnika Općine Majur**  
**u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom**  
**zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske**

I.

Određuje se **Kristina Rac** iz Petrinje, Kupska 4, za predstavnika Općine Majur u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 080-01/13-01/1

URBROJ: 2176/14-03-13-2

Majur, 27. studenoga 2013. godine

Općinska načelnica  
Klementina Karanović, mag.ing.agr.

**Akti jedinstvenog upravnog odjela**

**1.**

Nakon pregleda izvornog teksta utvrđene su pogreške u Odluci o osnivanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja KLASA: 021-05/13-01/10, URBROJ: 2176/14-01-13-1 (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 22/13. od 18.6.2013.) te se daje

**ISPRAVAK**

**Odluke o osnivanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja**

U Odluci o osnivanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja(»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 22/13.) naslov akta se mijenja i glasi »**Rješenje o osnivanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja**«.

U točki III. riječ »Odluka« se mijenja riječju »Rješenje«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 021-05/13-01/10

URBROJ: 2176/14-04-13-2

Majur, 27. studenoga 2013. godine

v.d. Pročelnice  
Kristina Rac, v.r.

**2.**

Nakon pregleda izvornog teksta utvrđene su pogreške u Odluci o osnivanju Povjerenstva za Statut i druga pravna pitanja KLASA: 021-05/13-01/11, URBROJ: 2176/14-01-13-1 od 18. lipnja 2013. godine (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 22/13.) te se daje

**ISPRAVAK****Odluke o osnivanju Povjerenstva za Statut i druga pravna pitanja**

U Odluci o osnivanju Povjerenstva za Statut i druga pravna pitanja (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 22/13.) naslov akta se mijenja i glasi **»Rješenje o osnivanju Povjerenstva za Statut i druga pravna pitanja«**.

U točki III. riječ »Odluka« se mijenja riječju »Rješenje«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 021-05/13-01/11

URBROJ: 2176/14-04-13-2

Majur, 27. studenoga 2013. godine

v.d. Pročelnice  
Kristina Rac, v.r.

**3.**

Nakon pregleda izvornog teksta utvrđene su pogreške u Odluci o osnivanju Povjerenstva za financije i proračun KLASA: 021-05/13-01/9, URBROJ: 2176/14-01-13-1 od 18. lipnja 2013. godine (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 22/13.) te se daje

**ISPRAVAK****Odluke o osnivanju Povjerenstva za financije i proračun**

U Odluci o osnivanju Povjerenstva za financije i proračun (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 22/13.) naslov akta se mijenja i glasi **»Rješenje o osnivanju Povjerenstva za financije i proračun«**.

U točki III. riječ »Odluka« se mijenja riječju »Rješenje«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 021-05/13-01/9

URBROJ: 2176/14-04-13-2

Majur, 27. studenoga 2013. godine

v.d. Pročelnice  
Kristina Rac, v.r.

**4.**

Nakon pregleda izvornog teksta utvrđene su pogreške u Odluci o osnivanju Povjerenstva za mjesnu samoupravu KLASA: 021-05/13-01/12, URBROJ: 2176/14-01-13-1 od 18. lipnja 2013. godine (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 22/13.) te se daje

**ISPRAVAK****Odluke o osnivanju Povjerenstva za mjesnu samoupravu**

U Odluci o osnivanju Povjerenstva za financije i proračun (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 22/13.) naslov akta se mijenja i glasi **»Rješenje o osnivanju Povjerenstva za mjesnu samoupravu«**.

U točki III. riječ »Odluka« se mijenja riječju »Rješenje«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 021-05/13-01/12  
URBROJ: 2176/14-04-13-2  
Majur, 27. studenoga 2013. godine

v.d. Pročelnice  
Kristina Rac, v.r.

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Majur; UREDNIŠTVO: Kolodvorska 5, Majur, 44 430 Hrvatska Kostajnica, 044 859 092; ODGOVORNI UREDNIK: Klementina Karanović; IZLAZI: Mjesečno i po potrebi; NAKLADA: 50 primjeraka; WEB STRANICA: [www.opcina-majur.hr](http://www.opcina-majur.hr)