



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE MAJUR

MAJUR, 07. ožujka 2014.

GODINA: II.

BROJ: 1

SADRŽAJ:

Stranica:

Akti Općinskog vijeća

1. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Narodne knjižnice i čitaonice
Majur za 2013. godinu 1
2. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Gradskog društva Crvenog križa
Hrvatska Kostajnica za 2013. godinu 2
3. Odluka o stjecanju, upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu
Općine Majur 3
4. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području
Općine Majur za 2013. godinu 10
5. Zaključak o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i
spašavanja na području Općine Majur za 2014. godinu 10
6. Zaključak o stavljanju van snage Odluke o raspisivanju i provedbi javnog
natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Majur 11
7. Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o suosnivanju "Garancijske sheme" 12

Akti općinske načelnice

1. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Majur za 2014. godinu 12
2. Plan prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
u Općini majur za 2014. godinu 13

Akti općinskog vijeća**1.**

Na temelju članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13.), Općinsko vijeće Općine Majur, na 6. sjednici održanoj 6. ožujka 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu Narodne knjižnice i
čitaonice Majur za 2013. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o radu Narodne knjižnice i čitaonice Majur za 2013. godinu.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/14-01/1
URBROJ: 2176/14-01-14-2
Majur, 6. ožujka 2014. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stjepan Jeličić, v.r.

2.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13.), Općinsko vijeće Općine Majur, na 6. sjednici održanoj 6. ožujka 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu Gradskog društva
Crvenog križa Hrvatska Kostajnica
za 2013. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o radu Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica za 2013. godinu.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-05/14-01/1

URBROJ: 2176/14-01-14-2

Majur, 6. ožujka 2014. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stjepan Jeličić, v.r.

3.

Na temelju članka 35. stavka 2. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09. i 143/12.) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13.), Općinsko vijeće Općine Majur, na 6. sjednici održanoj 6. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU
o stjecanju, upravljanju i raspolaganju
nekretninama u vlasništvu
Općine Majur

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način, uvjeti i postupak stjecanja, upravljanja, korištenja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Majur.

Ova Odluka ne odnosi se na način, uvjete i postupak davanja u zakup javnih površina, neizgrađenog građevinskog zemljišta i poljoprivrednog zemljišta te zakup poslovnih prostora, koji se uređuju posebnim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 2.

Nekretninama u smislu ove Odluke smatraju se nekretnine koje je Općina stekla, odnosno koje će steći u vlasništvo nakon stupanja na snagu ove Odluke, sukladno zakonu.

Članak 3.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina Općine Majur čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina. Ako iznos prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje veći od 1.000.000,00 kuna općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna tada može odlučivati samo do 70.000,00 kuna te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina Općine Majur ako je pojedinačna vrijednost veća od iznosa iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine Majur osnovat će evidenciju nekretnina u vlasništvu Općine Majur te evidentirati sve nastale promjene na tim nekretninama.

II. STJECANJE NEKRETNINA

Članak 5.

Općina Majur stječe pravo vlasništva na nekretninama temeljem zakona, kupnjom, zamjenom, prihvaćanjem darovanja i nasljedstvom.

Članak 6.

Kupnjom se stječu nekretnine za koje Općina ima određeni interes.

Odluku o kupnji nekretnina sukladno odredbi članka 3. ove Odluke donosi nadležno tijelo.

Za provođenje postupka kupnje nekretnina tijela iz članka 3. ove Odluke osnivaju povjerenstva.

Ugovor o kupnji nekretnine potpisuje općinski načelnik.

Članak 7.

Ukoliko je Općina iz posebnih razloga zainteresirana za stjecanje točno određenih nekretnina (za potrebe izgradnje građevina i opreme komunalne infrastrukture, očuvanje kulturne baštine, razvoj poduzetništva po posebnim programima i sl.), u stjecanju vlasništva te nekretnine primijenit će se postupak izravne pogodbe uz naknadu po tržišnoj cijeni nekretnine.

Članak 8.

Zamjena nekretnina obavlja se u pravilu putem javnog natječaja, a iznimno izravnom pogodbom u slučaju iz članka 7. ove Odluke, uzimajući u obzir tržišne vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene.

Članak 9.

Darovanjem se stječu nekretnine koje vlasnik bez naknade predaje Općini.

Nasljeđivanjem se stječu nekretnine temeljem rješenja o nasljeđivanju kojima se u ostavinskim postupcima Općini uručuje imovina bez nasljednika (ošasna imovina).

Općina će prihvatiti darovanje i nasljeđivanje, osim u spornim slučajevima te preuzeti obveze koje proizlaze iz prihvaćanja darovanja ili nasljeđivanja.

Članak 10.

Općina može steći određena prava zasnivanjem prava građenja te zasnivanjem prava služnosti i drugih stvarnih tereta na tuđim nekretninama, sukladno zakonu.

III. RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

Članak 11.

Ovom Odlukom pod raspolaganjem nekretninama podrazumijeva se prodaja, zamjena, darovanje te osnivanje prava građenja, prava služnosti i drugih stvarnih prava na nekretninama u vlasništvu Općine.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se otuđiti ili na drugi način raspolagati samo putem javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom ili ovom Odlukom nije drukčije utvrđeno.

Članak 12.

Prodaja nekretnina u vlasništvu Općine može se provesti putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda ili usmenim nadmetanjem (javna licitacija), ako zakonom nije drukčije propisano.

Ovlašteno tijelo iz članka 3. ove Odluke

Članak 13.

Odluku o raspisivanju i provođenju javnog natječaja radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine donosi ovlašteno tijelo iz članka 3. ove Odluke.

Uz odluku iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se tekst javnog natječaja.

Za provođenje postupka natječaja ovlašteno tijelo imenovat će povjerenstvo koje se sastoji od 3 (tri) člana.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi ovlašteno tijelo na temelju ponude, zapisnika te prijedloga odluke s obrazloženjem povjerenstva iz prethodnog stavka.

Ugovor o prodaji potpisuje općinski načelnik.

Članak 14.

Tekst natječaja obvezno se objavljuje u jednom dnevnom listu, na oglasnoj ploči Općine i na web stranici Općine.

Članak 15.

Početna cijena nekretnine utvrđuje se na temelju procjene ovlaštenog sudskog vještaka sukladno važećim cijenama za utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina koje primjenjuje nadležna Porezna uprava.

U slučajevima kad je to posebnim zakonima propisano, prodaja, davanje na korištenje ili davanje prava građenja na nekretninama mogu se realizirati pod komercijalnim ili pogodovanim uvjetima, uključivo i bez naknade.

Kod prodaje nekretnina namijenjenih za stanovanje (kuće i stanovi), prednost pri kupnji imaju postojeći najmoprimci uz uvjet da prihvate najveću ponuđenu cijenu na javnom natječaju te da nemaju dospjelih dugovanja prema Općini Majur po bilo kojoj osnovi.

Odredba prethodnog stavka ovog članka ne odnosi se na osobe koje imaju pravo na stambeno zbrinjavanje sukladno posebnim propisima.

Članak 16.

Javni natječaj za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine mora sadržavati:

1. PODATKE O NEKRETNINI

- oznaka nekretnine koja se prodaje (oznaka zgrade ili posebnog dijela zgrade, zemljišnoknjižne i katastarske oznake nekretnine),
- broj katastarske čestice, kulturu i površinu,
- katastarsku općinu i broj zemljišno-knjižnog uloška.

2. UVJETE NATJEČAJA

- pravo učešća u natječaju,
 - visinu i način polaganja jamčevine,
 - način i rok podnošenja ponuda,
 - mjerila za odabir najpovoljnije ponude,
 - mjesto i vrijeme otvaranja prispjelih ponuda,
- odnosno održavanja usmenog nadmetanja.

3. PODATKE O CIJENI

- početnu cijenu,
- način plaćanja cijene.

4. ODREDBE O ZAKLJUČENJU UGOVORA

- rok za zaključenje ugovora,
- uvjete za raskid ugovora.

5. POSEBNE UVJETE (ako ih ima)

Članak 17.

Ponuditelj najpovoljnije ponude dužan je u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora uplatiti na žiroračun Općine cjelokupni iznos postignute cijene (ukoliko nije drukčije određeno), u protivnom smatra se da je odustao od ponude, te nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Ovlašteno tijelo može kada za to postoje opravdani razlozi/interesi u odluci o prodaji nekretnine utvrditi način plaćanja kroz obročnu otplatu kao i broj obročnih rata kao i davanja sredstava osiguranja, a što će biti sastavni dio natječaja.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti podmirio sve obveze prema Općini utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

Porez na promet nekretnina, ovjeru potpisa kod javnog bilježnika, uknjižbu prava vlasništva i eventualne druge troškove koji mogu nastati u postupku kupoprodaje nekretnine snosi kupac.

1) Prodaja nekretnina prikupljanjem pisanih ponuda

Članak 18.

Ponude na natječaj za prodaju nekretnine dostavljaju se poštom preporučeno ili neposredno na urudžbeni zapisnik Općine, u zatvorenom omotu s naznakom »Natječaj za prodaju nekretnina - ne otvarati«.

Rok za podnošenje pisanih ponuda određuje se natječajem, a ne može biti kraći od 8 dana računajući od prvog sljedećeg dana od objave natječaja u dnevnom listu.

U ponudi ponuditelj mora navesti ime i prezime, OIB, prebivalište ili boravište, odnosno naziv i sjedište ako je pravna osoba, oznaku nekretnine i ponuđenu cijenu te uz ponudu priložiti dokaz o državljanstvu (presliku osobne iskaznice, presliku domovnice), ako je fizička osoba, rješenje o upisu u odgovarajući registar za pravne osobe, dokaz o uplaćenju jamčevini te dokaz o ispunjavanju posebnih uvjeta ako su utvrđeni u natječaju.

Svaki ponuditelj može se natjecati za sve nekretnine koje se izlažu prodaji.

Članak 19.

Jamčevina iznosi 10% od početne cijene nekretnine i uplaćuje se posebno za svaku nekretninu ako ponuditelj stavlja više ponuda za kupnju.

Jamčevina se uplaćuje na poseban račun označen u natječaju, te se uračunava u prodajnu cijenu.

Ponuditeljima koji ne uspiju svojom ponudom vratiti će se uplaćena jamčevina u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, u slučaju odustanka od ponude, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Kada ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu odustane od ponude, nekretnina se može izložiti ponovnoj prodaji.

U slučaju da dva ili više ponuditelja daju istu ponudu za istu nekretninu, usmenim će se nadmetanjem između tih ponuditelja utvrditi najpovoljnija ponuda.

Usmeno će se nadmetanje u slučaju stavka 6. ovog članka provesti nakon otvaranja svih omota s pisanim ponudama na istoj sjednici povjerenstva ukoliko su nazočni ponuditelji koji su dali jednake ponude, a ako nisu prisutni, tada na novoj sjednici povjerenstva na koju će biti pozvani samo ponuditelji s jednakim ponudama.

Članak 20.

Javno otvaranje ponuda obavlja se na sjednici Povjerenstva na kojoj mora biti nazočna većina njegovih članova.

Javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni podnosioci ponuda ili njihovi ovlašteni predstavnici, uz predočenje pisanog ovlaštenja.

Povjerenstvo za prodaju nekretnina na sjednici će najprije utvrditi da li je natječaj propisno objavljen, koliko je ponuda zaprimljeno, da li su ponude predane u roku i koji su ponuditelji, odnosno njihovi ovlašteni predstavnici prisutni na sjednici povjerenstva.

Nakon otvaranja svakog omota povjerenstvo će upoznati prisutne ponuditelje sa sadržajem ponude. Jednom dostavljene pisane ponude ponuditelja ne mogu se mijenjati ni podnositi nove ponude.

Povjerenstvo neće uzeti u obzir zakašnjele ponude, neuredne (bez dokaza o uplati jamčevine, bez naznake nekretnine, bez konkretne cijene i dr.) te će u zapisnik utvrditi njihovu nevaljanost.

Povjerenstvo vodi zapisnik o svom radu koji potpisuju prisutni članovi povjerenstva, zapisničar i prisutni ponuditelji, tj. njihovi ovlašteni predstavnici.

Članak 21.

Povjerenstvo za prodaju nekretnina dostavit će nadležnom tijelu koje donosi odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude zapisnik sa sjednice te prijedlog odluke s obrazloženjem.

Odluka će se dostaviti svim ponuditeljima u roku 15 dana od dana donošenja.

Protiv odluke o izboru najpovoljnije ponude ne može se podnijeti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Općina je obvezna s ponuditeljem čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija sklopiti ugovor u roku od 15 dana od dana kada je primio odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude.

Povjerenstvo može predložiti ovlaštenom tijelu da ne prihvati niti jednu ponudu te se natječaj može poništiti.

2) Prodaja nekretnina usmenim nadmetanjem (javnom licitacijom)

Članak 22.

Natječaj o prodaji nekretnine usmenim nadmetanjem oglašava se na način određen člankom 14. ove Odluke te sadrži podatke iz članka 16. i 17. ove Odluke.

Članak 23.

Svaki ponuditelj dužan je radi sudjelovanja u nadmetanju podnijeti prijavu i uplatiti jamčevinu na način određen člankom 19. ove Odluke i dokaz o istome priložiti uz prijavu za sudjelovanje u usmenom nadmetanju.

Prijava ponuditelja koji nije pristupio javnom nadmetanju neće se uzeti u razmatranje.

O usmenom nadmetanju vodi se zapisnik koji potpisuju nazočni članovi povjerenstva za prodaju nekretnina, zapisničar, ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici.

Prilikom usmenog nadmetanja najmanji iznos za koji se ponuda može podizati, iznosi 500,00 kuna.

Svaki ponuditelj može se natjecati za sve nekretnine koje su izložene prodaji.

Usmeno nadmetanje okončat će se dvije minute po postavljanju najpovoljnije ponude.

Članak 24.

Povjerenstvo za prodaju nekretnina dostavit će zapisnik s usmenog nadmetanja te prijedlog odluke s obrazloženjem ovlaštenom tijelu koje donosi odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude.

Odluka će se dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku prodaje nekretnine usmenim nadmetanjem, u roku 15 dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Protiv odluke o izboru najpovoljnije ponude ne može se podnijeti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Ponuditeljima koji ne uspiju svojom ponudom vratit će se uplaćena jamčevina u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Općina je obvezna s ponuditeljem čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija sklopiti ugovor u roku od 15 dana od dana kada je primio odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude.

Ako se na usmeno nadmetanje javio samo jedan kandidat, ovlašteno tijelo može nekretninu prodati tom kandidatu, pod uvjetom da je ponuđena najmanje početna cijena za tu nekretninu, odnosno može odlučiti da se usmeno nadmetanje ponovi.

3) Prodaja nekretnina bez provedbe javnog natječaja

Članak 25.

Ovlašteno tijelo iz članka 3. ove Odluke dužno je na zahtjev vlasnika zemljišta, odnosno građevine donijeti odluku o prodaji po tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja:

- a) dio neizgrađenog zemljišta potrebnog za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,
- b) dio zemljišta potrebnog za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja,
- c) zemljište koje čini građevnu česticu građevine za stalno stanovanje izgrađene bez građevne dozvole ili drugog odgovarajućeg akta, ako je građevina izgrađena u skladu s prostornim planom i ako se vlasnik građevine obveže da će ishoditi rješenje o uvjetima građenja, odnosno drugi odgovarajući akt u roku od godine dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora za ovo zemljište.

Neispunjenje obveze iz stavka 1. podstavka c) ovog članka razlog je za poništenje kupoprodajnog ugovora.

Tržišna cijena u smislu ovog članka je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području Općine, a koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak.

IV. PRAVO GRAĐENJA, PRAVO SLUŽNOSTI I STVARNI TERETI

Članak 26.

Na zemljištu u svom vlasništvu Općina može osnivati pravo građenja u korist druge osobe radi građenja građevine i/ili uređenja javnih površina, a odluku o osnivanju donosi nadležno tijelo.

Odluku o raspisivanju natječaja s rokom na koji se osniva pravo građenja i visinom naknade za pravo građenja donosi nadležno tijelo.

Pravo građenja osniva se ugovorom između Općine kao vlasnika zemljišta i nositelja prava građenja, koji potpisuje Općinski načelnik.

Na postupak osnivanja prava građenja odgovarajuće se primjenjuju odredbe glave III. ove Odluke ako zakonom nije drukčije propisano.

Članak 27.

Na zemljištu u vlasništvu Općine ugovorom se mogu osnivati služnosti u korist vlasnika određene druge nekretnine kao i nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe, koji temeljem odluke potpisuje Općinski načelnik.

Visina naknade za osnovane služnosti utvrđuje se na temelju procjene ovlaštenog vještaka, a prema podacima nadležne Porezne uprave.

Članak 28.

Odluku o suglasnosti za osnivanje služnosti sukladno zakonu kojim je propisano izvlaštenje nekretnina i utvrđen interes Republike Hrvatske, donosi Općinski načelnik.

Za služnost osnovanu sukladno stavku 1. ovog članka ne plaća se naknada.

Članak 29.

Nekretnine u vlasništvu Općine ugovorom se mogu opteretiti osnivanjem stvarnih tereta (hipoteka, založno pravo i dr.).

Sadržaj stvarnog tereta je činidba na koju korisnik ima pravo na teret nekretnine koja se opterećuje.

Odluku o osnivanju stvarnih tereta na nekretninama u vlasništvu Općine donosi nadležno tijelo, a ugovor potpisuje općinski načelnik.

V. DAROVANJE

Članak 30.

Sukladno zakonu ovlašteno tijelo Općine može ustupiti bez naknade (darovati) nekretnine u vlasništvu Općine kada pravo vlasništva na tim nekretninama stječu Republika Hrvatska ili Sisačko-moslavačka županija, pravne osobe u vlasništvu ili u pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine ili Sisačko-moslavačke županije, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Za sve druge slučajeve u svezi sa stjecanjem, upravljanjem, korištenjem ili raspolaganjem nekretninama u vlasništvu Općine Majur koji nisu obuhvaćeni ovom Odlukom nadležno je Općinsko vijeće Općine Majur sukladno zakonu.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 3/09.)

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Majur

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKI VIJEĆE

KLASA: 940-01/14-01/2
URBROJ: 2176/14-01-14-1
Majur, 6. ožujka 2014. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stjepan Jeličić, v.r.

4.

Na temelju članka 28. stavka 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13.) Općinsko vijeće Općine Majur, na 6. sjednici održanoj 6. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Analize sustava zaštite i spašavanja
na području Općine Majur u 2013. godini

I.

Usvaja se Analiza sustava zaštite i spašavanja na području Općine Majur za 2013. godinu.

II.

Analiza iz točke I. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/14-01/1
URBROJ: 2176/14-01-14-2
Majur, 6. ožujka 2014. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stjepan Jeličić, v.r.

5.

Na temelju članka 28. stavka 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13.) Općinsko vijeće Općine Majur, na 6. sjednici održanoj 6. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava
zaštite i spašavanja na području
Općine Majur u 2014. godini

I.

Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Majur u 2014. godini.

II.

Smjernice iz točke I. ovog Zaključka čine sastavni dio ovog Zaključka i neće se posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/14-01/2
URBROJ: 2176/14-01-14-2
Majur, 6. ožujka 2014. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stjepan Jeličić, v.r.

6.

Na temelju članka 35. a u svezi člankom 48. stavak 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13.), Općinsko vijeće Općine Majur, na 6. sjednici održanoj 6. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Članka 1.

Odluka o raspisivanju i provedbi javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Majur KLASA: 943-01/13-01/1, URBROJ: 2176/14-01-13-1 od 16. rujna 2013. godine objavljena u Službenom vjesniku Općine Majur broj 41/2013. stavlja se van snage s obzirom da nije donesena od strane ovlaštenog tijela.

Članka 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKI VIJEĆE

KLASA: 943-01/13-01/1
URBROJ: 2176/14-01-14-3
Majur, 6. ožujka 2014. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stjepan Jeličić, v.r.

7.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13.) Općinsko vijeće Općine Majur, na 6. sjednici održanoj dana 6. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU
o I. izmjenama i dopunama
Odluke o suosnivanju »Garancijske sheme«

Članak 1.

U Odluci o suosnivanju »Garancijske sheme« (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 6/07.) članka 4. mijenja se i glasi: **»Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Majur da poduzme potrebne radnje u izvršavanju ove Odluke.«**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dan objave u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 900-06/07-01/1
URBROJ: 2176/14-01-14-6
Majur, 6. ožujka 2014. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stjepan Jeličić, v.r.

Akti općinske načelnice

1.

Temeljem članka 10. stavka 2. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08. i 61/11.), članka 35. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13.), na prijedlog v. d. pročelnice Jedinog jedinog upravnog odjela načelnica Općine Majur, donosi

PLAN PRIJMA
u službu u Jedinom jedinom upravnom odjelu
Općine Majur za 2014. godinu

Članak 1.

Ovim se Planom prijma u službu utvrđuje prijam službenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Majur tijekom 2014. godine (kratkoročni plan).

Plan prijma u službu utvrđuje se temeljem pisanog prijedloga Plana prijma u službu v. d. pročelnice Jedinствenog upravnog odjela Općine Majur, vodeći računa o planiranim sredstvima za prijam službenika u Proračunu Općine Majur za 2014. godinu.

Članak 2.

Jedinствeni upravni odjel Općine Majur popunjavati će radna mjesta ukoliko dođe do potrebe za njih, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Majur, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i osiguranim financijskim sredstvima za 2014. godinu.

Ukoliko dođe do potrebe zapošljavanja u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Majur, uzeti će se u obzir odredbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi radi poštivanja prava pripadnicima nacionalnih manjina.

Članak 3.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme i broj vježbenika na određeno vrijeme za Jedinствeni upravni odjel Općine Majur, utvrđuje se kako slijedi:

Red. br.	Naziv upravnog tijela	Broj sistematiz. radnih mjesta	Stanje popunjen. radnih mjesta	Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme		Broj vježbenika
				VSS / VŠS	SSS	
1.	Jedinствeni upravni odjel	2	2	-	-	-

Članak 4.

Općinska načelnica će revidirati planirane potrebe popunjavanja radnih mjesta radi usklađivanja potrebe izmjena i dopuna usvojenog Plana prijma u službu.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 022-01/14-01/1

URBROJ: 2176/14-03-14-2

Majur, 29. siječnja 2014. godine

Općinska načelnica
Klementina Karanović, mag.ing.agr., v.r.

2.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08. i 61/11.) a u svezi s člankom 6. Zakona o poticanju zapošljavanja (»Narodne novine«, broj 57/12. i 120/12.), članka 35.

Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13. i 41/13.), načelnica Općine Majur donosi

PLAN
prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja
radnog odnosa u Općini Majur
za 2014. godinu

I.

Ovim Planom prijava utvrđuje se prijam na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2014. godinu.

II.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2014. godini prijam tri osobe sa stečenom srednjom stručnom spremom.

III.

Prijam osoba za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provoditi će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Plan prijama provoditi će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 132-01/14-01/1

URBROJ: 2176/14-03-14-1

Majur, 29. siječnja 2014. godine

Općinska načelnica
Klementina Karanović, mag.ing.agr., v.r.

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Majur; UREDNIŠTVO: Kolodvorska 5, Majur, 44 430 Hrvatska Kostajnica, 044 859 092; ODGOVORNI UREDNIK: Klementina Karanović; IZLAZI: Mjesečno i po potrebi; NAKLADA: 50 primjeraka; WEB STRANICA: www.opcina-majur.hr
--