



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/15-01/7

URBROJ: 2176/14-01-15-1

Majur, 2. prosinca 2015. godine

Na temelju članka 14. i 130. Zakona o proračunu («Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 14. Statuta Općine Majur («Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 11/13 i 41/13 i »Službene novine Općine Majur«, broj 3/14), Općinsko vijeće Općine Majur, na 17. sjednici održanoj 2. prosinca 2015. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izvršavanju Proračuna Općine Majur**  
**za 2016. godine**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način izvršavanja Proračuna Općine Majur za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

**II. STRUKTURA PRORAČUNA**

Članak 2.

Proračun Općine Majur sastoji se iz općeg i posebnog dijela te od plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži:

- Račun prihoda i rashoda: sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji.
- Račun financija: iskazuje primitke od financijske imovine te izdatke za financijsku imovinu.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Izvori financiranja su skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene.

**III. IZVRŠENJE PRORAČUNA**

Članak 3.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Za planiranje i izvršenje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik i isti je odgovoran za naplatu proračunskih prihoda, primitaka i za rashode te za uravnoteženje proračuna u tijeku proračunske godine.

Općinski načelnik rasporediti će sredstva s pozicije Proračuna Socijalne skrbi, kao i sredstva s pozicije Društvene djelatnosti i udruge, sredstva s pozicije Poljoprivrede, sredstva s pozicije Elementarne nepogode te sredstva s pozicije Tekuće i kapitalne pomoći.

#### Članak 4.

Proračun se izvršava na temelju planiranih mjesečnih potreba korisnika u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Korisnici mogu preuzimati obveze najviše do visine sredstva osiguranih u posebnom dijelu proračuna ukoliko je dospijeće usklađeno s mjesečnim dodjelama.

Računovodstvo usklađuje zahtjeve mjesečnih financijskih planova korisnika s planiranom likvidnosti proračuna, o čemu izvješćuje načelnika kako bi se pravodobno mogle poduzimati mjere za uravnoteženje Proračuna.

Razliku između odobrenih i manje iskorištenih dodjela korisnik raspoređuje u sljedeće razdoblje.

#### Članak 5.

Korisnici su na temelju iznosa predviđenih u Proračunu u obvezi sastaviti financijski plan za cijelu godinu.

Financijski planovi se dostavljaju na odobrenje općinskom načelniku koji je dužan, temeljem mišljenja računovodstva, utvrditi da li su dostavljeni financijski planovi usklađeni s Proračunom i zakonom.

Proračunski korisnici Proračuna Općine Majur svoje vlastite prihode (članarine, donacije, prihode od obavljanja poslova na tržištu i sl.) nisu dužni uplaćivati u Proračun.

#### Članak 6.

Korištenje proračunskih sredstava posebnog dijela Proračuna ovisiti će o visini i dinamici ostvarivanja prihoda Proračuna, time da će prioritet imati materijalni izdaci tijela Općine, Jedinstvenog upravnog odjela, društvenih djelatnosti i komunalnog sustava.

Glede neravnomjerne dinamike priljeva sredstava Općinski načelnik može samostalno utvrđivati prioritete izmirenja proračunskih izdataka.

#### Članak 7.

Ako se tijekom godine, smanje potrebe za planiranim sredstvima uslijed prestanka rada nekog od korisnika ili drugih razloga, ista se prenose u Tekuću zalihu ili korisniku koji preuzima poslove.

#### Članak 8.

Pogrešni ili više uplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem rješenja tijela nadležnog za naplatu odnosnih prihoda ili temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

#### Članak 9.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja.

#### Članak 10.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna za 2016. godinu.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2016. godine, podmiriti će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2017. godinu.

#### IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

##### Članak 11.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna, izvršiti će se njegovo ponovno uravnoteženje, putem Izmjena i dopuna Proračuna. Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdoblja ili između pojedinih razdjela na zahtjev računovodstva, time da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih u stavci koja se umanjuje.

##### Članak 12.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare iznad iznosa utvrđenog Proračunom Općine Majur za 2016. godinu, Općinski načelnik odlučiti će o trošenju tih sredstava.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare ispod svote utvrđene Proračunom, Općinski načelnik će razmjerno tome smanjiti sredstva za izdatke proračunskih korisnika.

##### Članak 13.

U izvršenju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik. Općinski načelnik je naredbodavatelj za izvršenje proračuna u cijelosti koji u postupku izvršenja Proračuna donosi provedbene akte.

#### V. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća

Stojan Crnojević