



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 008-01/15-01/2  
URBROJ: 2176/14-03-15-1  
Majur, 23. studenoga 2015. godine

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» broj 25/13 i 85/15) i članka 35. Statuta Općine Majur («Službeni vjesnik Općine Majur», broj 11/13 i 41/13, »Službene novine«, broj 3/14), načelnica Općine Majur donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju službenika za informiranje**  
**Općine Majur**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Kristina Rac, službenica Općine Majur, raspoređena na radnom mjestu Pročelnice Jedininstvenog upravnog odjela Općine Majur, kao osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje) sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Ovom Odlukom, uređuje se pravo na pristup informacijama koje službenik za informiranje može pružiti, ograničenje prava na pristup informacijama, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama kao i druge obveze službenika za informiranje vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Članak 3.

Općina Majur obavezna je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje.

Službenik za informiranje:

- 1) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- 2) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- 3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovim Zakonom.
- 4) vodi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.
- 5) obavlja i druge poslove sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 4.

Zainteresiranim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima pripada pravo na pristup informacijama koje su dostupne sukladno zakonskim odredbama te za koju prema ovoj Odluci službenik za informiranje mora osigurati pravodobni, potpun i točan odgovor.

#### Članak 5.

Službenik za informiranje proslijediti će odgovor na upit korisnika koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:

- neposrednim davanjem informacije,
- davanjem informacije pismenim putem,
- uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
- na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači, informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev, odnosno na najekonomičniji način.

#### Članak 6.

Odredbe prethodnog članka ne odnose se na informacije za koje postoje ograničenja sukladno zakonskim propisima.

#### Članak 7.

O zahtjevu za pravo na pristup informaciji službenik za informiranje odlučiti će u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva sukladno zakonskim odredbama.

#### Članak 8.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva službenik za informiranje će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, zahtjev će se odbaciti rješenjem.

Ako službenik za informiranje ne posjeduje informaciju, a ima saznanja o tijelu javne vlasti koje je posjeduje obavezan je bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od dana zaprimanja zahtjeva ustupiti zahtjev tom tijelu i o tome obavijestiti podnositelja.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana od dana kad je trebao odlučiti o zahtjevu ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta Općine Majur, ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija, ako je to potrebno kako bi informacija bila potpuna i točna.

#### Članak 9.

Općina Majur će o Odluci o određivanju službenika za informiranje izvijestiti Povjerenika u roku od mjesec dana od donošenja odluke o određivanju službenika za informiranje.

#### Članak 10.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojavanju kataloga informacija (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 36/09, 20/11 i 62/11).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Općine Majur«.

Općinska načelnica

Klementina Karanović, mag.ing.agr.